

2023年北京房屋租赁合同编号(汇总7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

核算工作总结篇一

“安全生产基层基础年”总结

按照教体局要求，根据学校实际，孙祖小学认真开展“基层基础年”集中行动，安全生产形势保持了持续稳定。现将活动情况总结如下：

一是提高认识，强化安全稳定工作的组织领导。

切实加强学校安全工作的组织领导，真正形成主要领导全面负责，分管领导直接负责，相关科室各司其职、齐抓共管的学校安全工作格局。进一步健全“一把手”负责制，一把手亲自抓，负总责；分管领导具体抓，协调抓。严格落实责任制，把创建安全、安定、稳定的平安工作责任落实到每个科室，每个学区、落实到每一个师生，确实做到责任常在，常抓不懈。按照一岗双责责任制认真抓好“安全生产基础年”活动的开展。

二、是积极开展安全宣传教育工作。围绕“安全生产基础年”中行动要求，加大了安全教育力度。

1、校舍安全。加强对危房、危墙、危厕的改造修缮，制定了改造计划，要根据等级对c级危房进行修缮、改造，积极拆除

了d级危房9间，确保学校校舍安全。

2、消防用电安全。加强对食堂容易引发火灾部位的监控和管理，对私拉、乱拉电线和违章用电等情况进行了整治。进一步加强消防基础设施建设和管理，对灭火器材进行了更新。

3、传染病防控工作。进一步落实一把手负责的工作机制，把各项防控措施落实到位，责任到人。各学区做好流感、手足口、红眼病晨检、午检工作；加强全面消毒；严格疫情报告制度；严格缺勤、缺课、假期追踪登记制度；并与当地卫生防疫部门加强了联系和沟通；采取切实得力措施，确保了校园内不发生群体性传染病。

5、校园周边环境安全。学校门口安装了减速带，禁止学生乘坐三无车辆，禁止学生购买三无食品，到路边摊购买食品。严格清缴校内管制刀具。

6、学校安全稳定工作。加强对“两节”期间学校安全稳定工作，提高防范意识。对可能影响安全稳定的矛盾纠纷、信访苗头进行全面排查，针对存在的问题及时做好化解，做到“早排查、早发现、早解决”，把问题和隐患消灭在萌芽状态。

7、安全隐患排查整治工作

与孙祖派出所等相关部门相互配合，综合治理，努力打造平安校园，确保学校稳定和谐。

8、全方位开展宣传教育活动

学校通过国旗下讲话、教职工例会、“安全在我心”主题班会，宣传阵地等广泛宣传，让全体师生积极参与活动，明确责任，明确任务，保证学校各项安全责任和安全生产工作落实到位。班级黑板报和学校宣传栏，各具特色地进行安全工作宣

传，形成良好的宣传氛围。在校园悬挂“营造校园安全氛围，创建温馨学习环境”的横幅营造氛围。

学校安全工作是一项长期的、艰苦的、系统的任务。今后，我们将在教体局及上级有关部门的正确领导下，进一步把学校安全工作做深做细，及时研究解决学校安全工作中发现的新问题，切实将学校安全工作的各项措施真正落到实处，全力遏止学校安全事故的发生，不断提高学校安全管理工作水平，使“安全工作”再上一个新的台阶，共创和谐校园！

xx年12月29日

核算工作总结篇二

基础部2021年履职工作总结

xx年基础部履职工作总结 撰写人：_____ 日

期□_____ xx年基础部履职工作总结 基础部履职工作总结

优秀范文 紧张繁忙的林初心年即将过去，由于工作变动，我的一年来的工作分为两个部分□1xx月在基础部工作□11xx月在保卫处任职。在工作中能服从领导，紧紧围绕学院制定的工作要求，扎实有效地开展工作，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务，现将工作小结 一、基础部工作情况 1. 做好党群行政工作 能够组织党员干部以促进科学发展、建设一流地方高校为主题，积极开展创先争优活动，针对在学院实践科学发展观活动中查找出的问题，深入分析成因，认真落实整改。坚持三会一课和中心组学习制度，深入教职工中了解教师的思想动态，积极帮助教职工解决困难和问题，配合院工会做好各项工作，提高行政效率，为教育教学服务。

2. 做好实验室和体育场馆的管理工作 能够积极主动，帮助物理教研室做好大学物理实验室的改造和仪器添置工作，满足了大学物理实验教学。在体育场馆的管理工作中，能够抓细抓实，在满足正常的教学及师生活动以外，还能对外开放。

如游泳馆在满足教学以外，积极对外开放，安全运营三个月，取得了较好的社会效益，得到了社会各界的好评。

3. 积极开展群体活动 一是组织并完成了院第七届田径运动会的竞赛工作。本届田径运动会是学院建院以来最大规模的体育盛会，运动会共设有40个项目，11支代表队、700多名师生参加比赛。

二是有计划地开展群体活动，主办和承办了院排球联赛、乒乓球联赛、院新生乒乓球等比赛，丰富了师生的业余生活，进一步推进了阳光体育的开展。

由于我院群体活动蓬勃开展，国家体育总局授予了全国群众体育工作先进单位。

4. 积极组队参加省xx届运动会 在院领导的支持下，组织了院田径、游泳、沙排、健美操、篮球等运动队进行训练和备战，积极参加省xx届运动会，取得了二银二铜，总分89分的较好成绩，学院被江苏省第xx届运动会组委会授予优秀道德风尚奖代表团称号。乒乓球队、游泳队被省教育厅、体育总局授予体育道德风尚奖代表队。

5. 认真做好教学工作 本学年担任d1级《思想道德修养与法律基础》六个班的教学任务，能认真备课、上课，积极探索新的课堂教学模式，了解学生的心理状态，积极沟通，帮助他们尽快适应大学生活，教学效果显著。此外，还担任新教师岗前培训《高等教育心理学》的教学任务。

二、保卫处工作情况 xx月份，根据学院安排，我到保卫处担任处长职务。到任后，能深入处内工作人员及校卫队员，调查了解，向各方面学习和合熟悉情况，按保卫处d1年度下半年工作目标与任务要求，积极稳妥地开展工作。

1. 加强组织建设 由于校卫队员任务重、人员少，经过调查研

究，调整了校卫队组织机构，成立四个大组、八个小组。组织机构健全以后，能够使队员做到各司其职、强化责任、上下协调，为校园治安消防工作奠定了组织基础。

2. 组织安全检查 针对存在安全隐患，积极组织安全检查和每周抽查工作，并及时向有关部门反馈，以消除安全隐患。

3. 做好值班及督查工作 到保卫处后，积极认真参加节假日及晚上值班工作，了解学院的治安及消防工作状况，督查处内工作人员及校卫队员的上岗、执勤情况，督促治安、消防科下去巡查并形成制度。

由于工作岗位的变化，在新的一年里要认真学习，团结同志，积极工作，以学院的中心工作为指针，努力创设平安、和谐校园，为学院发展做出更大的贡献。

核算工作总结篇三

1、票据的种类：

- (1) 外部取得的原始发票；
- (2) 自制的差旅费报销单；
- (3) 公司自制的支出单。

2、票据的报销要求

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称、服务、金额（大小写应一致）、收款盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的，填写此单据，经相关签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

1、凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。

2、凭证的编制人员：凭证谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目工地由专职进行具体分工。

3、凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。

4、凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。

5、凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

1、由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保留如下手工帐簿：总帐、现金帐、存款日记帐、应付帐款明细帐、工程明细帐、工程明细帐。

2、以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按进行累计。如果有填写应使用划线更正法或红字冲消法，并由经办人盖章。

1、报表分为对外报表和对内报表。

2、对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、损益表、其他报表。

3、对内报表为公司内部要求填制汇总的`各种报表，内部报表有：按部门分类的费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；工程成本表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

1、预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项进行核算。

4、管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应付帐款和工程施工，以降低因传真不清楚

而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

核算工作总结篇四

（一）原始凭证的内容必须具备：凭证的名称；填制凭证的日期；填制凭证单位名称或者填制人姓名；经办人员的签名或者盖章；接受凭证单位名称；经济业务内容；数量、单价和金额。

（二）从外单位取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章；从个人取得的原始凭证，必须有填制人员的签名或者盖章。自制原始凭证必须有经办单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章。对外开出的原始凭证，必须加盖本单位公章。

（三）凡填有大写和小写金额的原始凭证，大写与小写金额必须相符。购买实物的原始凭证，必须有验收证实。支付款项的原始凭证，必须有收款单位和收款人的收款证明。

（四）一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。

一式几联的发票和收据，必须用双面复写纸（发票和收据本身具备复写纸功能的除外）套写，并连续编号。作废时应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。

（五）发生销货退回的，除填制退货发票外，还必须有退货验收证明；退款时，必须取得对方的收款收据或者汇款银行的凭证，不得以退货发票的代替收据。

（六）职工公出借款凭据，必须附在记帐凭证之后。收回借款时，应当另开收据或者退还借据副本，不得退还原借款收据。

（七）经上级有关部门批准的经济业务，应当将批准文件作为原始凭证附件；假如批准文件需要单独归档的，应当在凭证上注明批准机关名称、日期和文件字号。

核算工作总结篇五

本学期我担任10电子电工班电工基础教学工作。

这一学期来，本人热爱本职工作，进一步加强转型，认真学习新的职业教育理论，及时更新职业教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟。严于律己，宽以待人，淡泊名利，诲人不倦，有一定奉献精神。

下面是本人本学期的教学经验及教训。教育教学方面：

- 1、课前认真做好“三备”，即备教材，备学生，备教法。认真钻研教材，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

- 2、组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂

气氛，课堂语言简洁明了，注意引发学生学习的兴趣，作业少而精，减轻学生的负担。

3、加强培优辅差工作，特别是对差生的辅导，努力使他们迎头赶上。虽然同学们的底子较差，但是在积极的指导下，学生的学习兴趣和方法也得到了转变和提高。

1、按时参加教研组的教研活动；平常多向前辈们学习，积极听课并参

与评课；继续坚持到校外听课，借鉴别人的经验，结合自己的教学实际，参与校本课程的开发。

2、认真学习电子电工新课程内容，探究其精神，有计划、有步骤地讨论每个单元的教学内容、操作程序、教学方法，做到活动主题明确。为完成课改目标，我们电子电工备课组团结协作，发扬刻苦钻研精神，在集体备课、分工合作的基础上，充分发挥电子备课、电脑教学的优势，群策群力，努力探索课改新路子，使学生真正想学、乐学和会学，真正提高电子电工专业教学质量。

以上就是我在本学期的教学工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，在未来的日子里，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向前辈学习，争取进步。

核算工作总结篇六

一年来，我公司在经开区的领导下，认真贯彻落实综治办有关文件精神，并结合公司实际，切实加强对社会治安综合治理工作的领导，坚持“打防结合、预防为主”的方针政策，以确保安全为目标，认真加强对广大干部职工的法律知识教育，努力提高干部职工的法律意识，杜绝了各种违法犯罪事件的发生，使综治工作在单位上下形成齐抓共管的良好局面推动了公司社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了治

安和员工思想的稳定。现将公司一年来社会治安综治工作的具体开展情况总结如下。

为了切实抓好我公司社会治安综合治理，广泛深入地推进“和谐平安企业”建设这一重要目标，公司领导把综合治理工作列入总体工作的重要议事日程。公司与园区签订综治工作协议，集体参与园区的各项活动。并且在公司内部按照综治工作总体计划和创建目标，明确提出高度重视综合治理工作，坚持谁主管、谁负责的制度，切实做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。公司负责人确定为综治工作的第一责任人，组建专门负责信访、维稳、综治和平安建设的领导小组，确定联络员，形成一个全局上下层层负责、齐抓共管的局面，为维稳及综治和平安建设的顺利开展提供了强有力的领导和组织保障。

公司认真制订学习计划，广泛开展法律、法规、禁毒、反xxx等知识的学习，不断增强广大干部职工的法制观念，进而提高广大干部职工的守法自觉性。20xx年，公司着重围绕综合治理年初的工作目标要求，切实加强法制教育和培训的力度认真组织广大干部职工积极参加《综合治理宣传月》、《禁毒日》等活动的学习和落实。认真学习贯彻维稳综治工作精神，组织公司学习相关文件，参与各项调查。

公司定期组织各工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

公司重视矛盾纠纷排查调处工作，为维护园区长治久安发挥作用矛盾纠纷。做到企业职工上访为零、群体的事件为零、干部职工违法违纪为零、交通事故为零、消防事故零的“五零”成绩。切实实现了“大事不出、小事也不出”的目标，积极解决困难职工问题，为民排忧解难，把矛盾解决在了基层和萌芽状态。

一年来，我公司在社会治安综合治理和维护稳定工作方面取得了较好的成绩，但仍存在不足，今后我公司将继续严格管理，严格要求，为望城区、经开区的经济发展、政治和社会稳定服务。

核算工作总结篇七

针对销售部的各项日常工作，我们有集团的20xx年制度，而且也有“4s店经营管理标准考核制度”，并且在实施中坚持原则，从严管理，制度面前人人平等，和全体同事共同遵守各项规章制度，并且能取得好的效果。

安全是一个公司的基础，销售部处在安全的第一线，销售管理，应该首先把安全管理放在各项工作的首位，我们的安全工作主要是人，车，和店内工作，我们的销售员处在第一线，经常性的扫街和巡展，人生安全和车辆安全要放在首位，要经常性的监督和督促，做到人员不在岗的登记工作和巡展必须有相关领导在岗进行统一协调。

我们采取经常性的培训制度，安排较优秀的业务培训师，做到一周培训三次的培训课程，例。六方位绕车，竞品培训等，我们的培训互动性较强，从而避免枯燥的学习形式，充分调动了大家的学习兴趣，保证了全员业务素质的提高。只有不断的提高大家的业务水准，才能在恶劣的环境中得到有效的发展。

如果说集团的20xx年的制度是公司的一条红色生命线，那么“4s店经营管理标准考核制度”就处于这条红线的末端，管理的好坏，也直接牵系着公司的兴衰和发展，因此，科学；实效；合理的管理销售团队，是我们各项任务能够得以顺利实施的前提和保证。

公司在不断的发展，人员在不断的进步，人们的工作观念也在不断的发生变化，对销售工作的要求也相应的越来越高，

总结过去，开拓未来，南京宁北有12名员工（其实是17名）怀着满腔的工作热情，有信心，有决心以更好的工作成绩，去挑战未来。