

2023年生产部心得体会 安全生产检查制度 (优质5篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。下面是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

生产部心得体会篇一

- 2、分部分项工程安全技术措施由职责工程师组织验收；
- 3、一次验收严重不合格的安全技术措施应重新组织验收；
- 10、混凝土搅拌机，电锯，电刨等机械必须验收合格挂牌后才能使用；
- 11、各种机械的使用必须做到“一机，一闸，一箱，一保”贴合施工用电规范要求；
- 12、各种手持电动工具（如切割机）的使用必须jgj46—20xx的规范标准；
- 13、所有验收，都必须办理书面签字手续，否则验收无效。

生产部心得体会篇二

安全检查是及时发现生产中的不安全因素、消除隐患、堵塞漏洞、搞好预防,实现安全生产、文明生产的重要措施,是保证职工人身和国家财产安全有效的手段。本制度规定碳化硅公司安全生产大检查、日常安全生产检查、安全质量标准化检查、消防检查、夏季“三防”检查、冬季“三防”、班组

长、员工日常检查等管理职能、管理内容与要求、检查与考核。

安监站、生产技术科、综合部、各车间分别负责组织公司安全生产大检查、日常安全生产检查、安全质量标准化检查、消防检查、夏季“三防”检查、冬季“三防”检查、冬季“防风、防雪、防冻”检查、春季安全大检查、秋季安全大检查。

(一) 公司安全生产大检查。

每年2~3次,一般上半年、下半年、国庆节长假前各检查一次。及时发现重大安全隐患或安全事故,及时召开安全分析会议。公司安全大检查由公司经理或副经理组织,生产管理职能科室负责人及专职人员参加,车间负责人积极配合检查。检查结束,召开总结会,并通报安全大检查情况,指出安全缺陷、隐患,提出整改要求,由安监站跟踪落实整改情况。对于查出的重大安全隐患,由公司副经理主持召开安全生产分析会,对隐患可能产生的危害进行分析,研究制定消除隐患措施,并安排实施。

(二) 日常安全生产检查。

1、日常安全生产检查由各生产车间及安监站负责。各生产车间每周要组织车间干部对本车间所辖的生产机械、电气设备、设施、厂房、各工作岗位进行一次全面检查,发现问题及时消除,并设专门的'车间安全生产检查记录本,对参加检查的人员、检查时间、检查情况、隐患消除情况详细记录,并在第二天调度会通报。安监站每月检查各生产车间执行各种安全规章制度情况。包括各种记录、生产岗位人员执行规章制度情况、安全培训等。

2、班组长每班作业前,要对各自管辖区内的安全生产工作进行检查。

3、员工个人每班作业前,要对本岗位的机械设备、安防设施、安全用具、劳保用品和现场的安全状况进行自查。

(三)安全质量标准化检查。

由生产技术科组织相关科室及车间对公司的安全质量标准化工作进行检查,通报安全质量标准化工作存在的问题,提出整改要求并考核。

(四)消防检查。

由综合部每月组织一次由各生产车间参加的消防检查,对火灾隐患及消防设施、器材存在的问题进行通报并跟踪整改。

(五)夏季“三防”检查。

由生产技术科每年雨季来临前组织检查。重点是发现并及时消除洪水、雷电可能对生产设施、设备的危害。提出“三防”物资计划,并负责落实。

(六)冬季“三防”检查。

由综合部每年冬季来临前组织生产技术科、安监站对生活区防煤气中毒检查,并指导落实防范措施。

(七)冬季“防风、防雪、防冻”检查。

由安监站组织有关职能科室及相关车间进行,发现问题,及时通报,及时整改。

(八)春季安全大检查、秋季安全大检查。

由公司统一安排科室、各车间进行。

(一)本制度的执行情况由碳化硅公司经理、副经理、安监站、

生产技术科、综合部负责检查落实。

(二)本制度按《碳化硅公司安全行为管理规则》进行考核。

生产部心得体会篇三

按照季度考核工作安排，在县局各级领导的高度重视和指示下□xx年x月28日由安监科、生技科人员对各供电营业所第二季度安全生产状况进行了检查，此次检查历时11天，至x月14日结束，共检查了21个供电营业所，检查资料依据《安全考核细则》以及近期安全生产工作重点，结合县局季度综合奖考核细则一并进行，检查重点以班组安全活动及个人学习状况、“爱心活动、平安工程”开展状况、“两个建立”活动开展状况、安全培训及考试状况、“安全月、查隐患、查违章、查漏洞专题月”活动状况、作业票执行状况以及第一季度安全检查提出的问题整改状况。

一、总体状况

- 1、透过第一季度安全考核，各所对安全软件管理高度重视，加班加点健全和完善，认真整改检查中提出的问题，并制定了相应的考核办法加大考核力度。
- 2、安全培训工作结合近期安全工作重点、安全知识题库、事故案例及农村电工安全知识手册认真组织培训学习，每月组织一次考试，有试卷、有评分。
- 3、班组安全活动开展得较好，各所对今年国网公司发生的8起事故认真进行了事故原因分析、反思、重点资料有个人笔记、有考核。
- 4、各所结合本所实际，对“安措”工作按计划进行了组织落实，实施状况记录及时。

5、配电报修工作进一步加强。

6、“安全月、百日安全”两活动，各所开展得有声有色，形式多样，透过有线电视、广播、出动宣传车等大张旗鼓营造安全用电声势，处理经济田私接乱接、线路通道的工作力度进一步加大，对保证电力线路的安全稳定运行，防止农村人身触电事故的发生起到了根本性作用。

二、存在的问题

1、个人学习笔记记录的不好，有的学习资料没有主题、有的学习主要精神、重点资料不明确，所长没有具体工作安排和要求，有的对事故通报的学习，以传代教，敷衍了事，未起到防微杜渐、警示教育的目的。

2、“查隐患、查违章、查漏洞”专题月活动与“7.3事故自查整改”工作落实不到位，流于形式，绝大多数所没有开展有针对性的自查和整改或自查出的问题没有相关数据、不明确，没有说服力。

3、绝大多数所“爱心活动、平安工程”、“两个建立”工作开展得不好，活动方案不明确、对“无违章个人”考核未落实标准。

4、透过这次安全检查，发现各所抓不住近期安全工作重点开展工作，无法应对上级安全检查，造成这样局面主要原因是各级安全管理人员对近期重点工作心中无数，因此要求不到、督促不到。

生产部心得体会篇四

组织专职安全社工召开每周工作例会，安全科科长主持会议。

会上，首先由内勤人员，对上周全员工作进行简短总结；其次

由安全生产检查队每位成员汇报，对于上周我街道开展的，
行政机关办公场所安全检查工作的相关检查情况。安全科科长在听取汇报后，对工作进行总结性发言以及后续工作安排：

二、针对检查出来的各种安全隐患，在后续的工作中，协助
各社区办公场所认真整改；

三、强调注意各社区的应急预案是否全面、组织机构是否健
全、人员分工是否明确，加强与各社区的.协作能力，注意办
公场所的安全预防。

会后，部署本周具体工作安排。

生产部心得体会篇五

安全生产检查是一项综合性的安全生产管理措施，为建立康
乐部良好的安全生产环境，切实做好全方位的安全生产工作，
防止发生各类责任事故，避免发生人员伤亡及重大经济损失，
保证设备的安全运行和康乐部安全、正常的经营秩序，特制
定本制度。

康乐部安全生产检查组织机构

1. 康乐部安全生产检查领导小组

组长□xxx

成 员□xxx xxx xxxxxxx xxx

2. 康乐部安全生产检查小组

组长□xxx

成 员□xxx xxx xxxxxxx xxx

1. 康乐部安全生产检查小组职责：负责布置和组织各类安全生产检查及隐患整改情况的复查工作；督促并落实检查中发现问题的整改工作；根据宾馆安全生产状况，负责组织下年度安全技术措施的编制工作。

2. 部门安全生产检查人员职责：负责组织部门管理范围内各类安全生产检查及存在问题的整改工作；负责日常性安全巡视检查工作；及时向宾馆安全负责人呈报本部门安全状况和作业人员操作情况；根据部门安全生产状况，提出安全技术措施编制建议。

3. 部门下属管理人员安全检查职责：负责本部门经常性检查、定期检查、专项检查和综合检查工作的组织及落实工作；每周不少于一次安全巡视检查；组织相关人员实施隐患整改工作；定期检查作业人员的岗位安全操作情况，纠正违章作业行为；及时反馈部门安全生产情况；呈报安全技术改进措施建议。

4. 班组领班安全检查职责：负责本班组安全生产管理及作业人员岗位操作的安全检查工作；每日进行安全巡视检查；监督各项安全管理制度的落实情况；纠正违章作业行为；及时上报事故隐患并采取相应控制措施；实施隐患整改以及落实情况反馈工作。

5. 岗位作业人员安全检查职责：负责每日本岗位工作过程中各阶段的安全巡视检查工作；依据工作计划完成重大活动前、节假日前以及各类安全检查工作并将检查结果及时上报。

依据《北京市安全生产条例》规定要求，确定宾馆安全生产检查场所及部位如下：

1. 康乐部的办公室、班组、车间、设备间等经营场所和员工就餐、活动场所。

2. 康乐部重点要害部位、特种设备安装部位、危险物品存储部位、各部门物品存储库房。

3. 出租场所、各建筑物地下空间、实习生宿舍等。

依据《北京市安全生产条例》规定要求，确定安全生产检查内容如下：

（二）各部门从业人员掌握安全生产知识及职责、安全生产教育培训内容的落实、组织安全生产教育和培训记录、特种作业人员持证上岗、食品安全、卫生检疫、餐饮用具及茶具消毒、食品采购“三证”及相关消毒知识等情况。

（三）部门安全生产事故应急救援预案的演练情况；

（四）有较大危险因素的生产经营场所及设施设备上设置安全警示标志及应急出口

（五）各部门从业人员使用劳动防护用品、仓储区域保持安全距离、经营场所及员工的疏散通道、安全出口等情况。

（六）经营场所配备的应急广播和指挥系统、应急照明设施和消防器材、安全疏散门以及各类钥匙安全管理和使用登记等情况。

（七）租场地、发包、出租生产经营项目、场所、设备及签订安全生产管理协议等情况。

（八）安全生产检查方式及要求

1. 经常性安全检查

各级管理人员在各自分管的工作范围内，对所属辖区设施设备及人员作业情况进行安全检查，发现安全隐患及时处理并上报。部门级管理人员每月不少于一次，主管级管理人员

每周不少于一次，领班每天不少于二次，员工每班不少于三次，安全检查及安全巡视应填写安全检查记录。

2. 定期安全检查

每月由宾馆安保部和安全生产办公室牵头组织，宾馆领导带队，各部门安全负责人参加，对各部门安全生产管理情况进行定期安全检查，并结合检查结果进行考评。定期安全检查前，各部门应先期进行安全自查，使安全检查工作制度化、规范化，提高各级人员安全意识。

3. 综合安全检查

结合宾馆经营工作情况对各部门岗位操作、消防、内保、交通等安全项目进行综合性联合检查，考察各部门安全生产方面的综合防范能力及管理水准，促进各部门的安全管理工作。

4. 季节性安全检查

结合宾馆安全经营的特殊要求，根据春秋季风大、夏季高温多雷雨、冬季寒冷干燥等季节特点对安全设备及人员进行防火、防爆、防暑降温、防汛、防雷击、防触电、防寒防冻等必要的安全检查，减少事故发生的可能性。

5. 重大活动及节假日前专项安全检查

针对重大活动来宾多，节假日上岗人员少的特点，对各部位安全设施设备进行必要的专项检查，重点检查有无事故隐患并及时整改，避免发生安全责任事故。

6. 不定期安全检查

在安全设施设备投入运行或停运前、设备检修保养后、新安装设施设备竣工以及设备试运行时，进行必须的安全检查，

保证设施设备的安全状况。

7. 设施设备及户外广告、牌匾安全检查

工程维修部、生活服务管理部及所有设备管理部门应对管辖范围内的设施、设备及户外广告、牌匾进行经常性的维护、保养，并按规定进行定期检测和，保证设施和设备始终处于良好状态。所有维护、保养、检测工作应做好相应记录，并由有关人员签字。

各类检查应建立相应的安全检查记录表和检查档案，其内容包括参检人员、受检部门、检查项目、检查情况、存在问题、检查时间及双方负责人签字等。

在安全检查中发现的问题，应根据安全职责采取措施予以消除，并进行整改后的复查，复查记录包括整改措施和整改验收情况。对于非宾馆原因造成的安全隐患，不能及时消除或者难以消除的，应当采取必要的防控措施，并向海淀区安全生产监督管理局或有关监查部门报告。

安全检查是做好安全生产管理工作的一个辅助手段，消除事故隐患，防微杜渐，提高员工安全防范意识，提升各部门安全生产的管理水平，杜绝各类责任事故发生，保障宾馆正常经营和宾客及全体员工的人身及财产安全，才是安全生产最终目的。宾馆全体从业人员应严格遵守安全生产检查制度，并贯彻执行。