

2023年预算绩效管理心得体会 编制全年预算的心得体会(优秀8篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

预算绩效管理心得体会篇一

作为财务管理的两大手段之一的预算，以前我是从来没有机会接触的。今天在教育局的统一组织下我有机会学习了预算的全过程。在兴奋的同时缺少必要的信心，毕竟从头开始加之涉及面较广压力可想而知。但通过学习还是收获颇丰，下面将自己的一些体会与大家一起分享。

一、通过学习有利于贯彻财政部、教育部《关于确保农村义务教育经费投入，加强财政预算管理的通知》精神，落实农村义务教育经费保障机制，进一步加强规范农村中小学预算编制工作，切实提高中小学校长的财务预算和管理水平。

二、财务预算应加强计划性、讲究科学性、强化实用性。学校预算是学校根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划。科学、合理的预算是学校年度内资金来源和各方面支出的合理统筹，是学校进行各项财务活动的前提和依据，是一定时期内事业发展的保障。随着教育事业的迅速发展和公共财政体制改革的深化，财政部门和教育部门对预算管理的科学、全面、细化的要求也越来越高，学校年度财务预算的作用与地位也显而易见。

三、科学合理编制预算。预算编制是预算管理的第一个环节，学校要统筹预算内外的财力，将所有预算内外收支、政府性

基金收支、事业收入收支和其他收入收支等全部纳入部门预算，统一编制、统一管理、统筹安排合理使用。

四、加强预算执行管理

已经审定的财务预算执行如何关系到学校年度工作完成的好坏，影响学校事业发展和规划。为此必须加强预算执行力度，强化预算约束力。总之，学校预算是学校根据事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划。科学，合理的预算是学校年度内资金来源和各方面支出的合理统筹，是学校进行各项财务活动的前提和依据，是一定时期内事业发展的保障。

随着教育事业的迅速发展和公共财政体制改革的深化，财政部门和教育部门对预算管理的科学，全面，细化的要求也越来越高，学校年度财务预算的作用与地位也日益显现。作为学校预算管理的参与者，有必要对如何加强学校预算管理这一课题作一探讨。

没有事前的财务预算，就对财务收支心中无数，全年资金运作也无从知晓；没有事中的严格控制，预算执行就得不到保证；若没有事后对预算执行的分析，则会看不到工作中的成绩和缺点，不能吸取经验和教训，从而也不能进一步提高财务管理水平。可见，对预算执行结果的全面分析是学校预算管理各环节中重要一环。学校在预算年度终了时，应当清理核实全年预算收入，支出数字和往来款项，做好决算数字的对帐工作，系统地整理和积累财务基础资料，通过系统资料分析，可以总结一年预算执行，平衡收支，资金使用效益等方面的经验，同时对于与预算指标有较大差异的收支项目要进行分析，找到问题的症结所在。比如，当年维修费比上年度增加较多，如果是老校，房屋，建筑物等按计划进行普遍的维修，开支多一些是正常的，也是必要的；如果是新校，则可能存在问题。还有差旅费，招待费开支方面，都是有节约的潜力可挖的。预算执行结果报告主要包括预算收支的实际完成情况 and 事业计划的完成情况，要做到数字准确，内容完整，

说明充分，报送及时。

我们在今后的工作中要不断总结预算执行过程中的经验，对存在问题要提出改进意见和措施，为下年度预算的编制提供参考，通过有关具有可比性的经费收支指标的比较分析促进学校之间相互借鉴先进的财务管理经验和方法，以期达到加强学校预算管理，提高财务管理水平的目的。

预算绩效管理心得体会篇二

年上半年主要工作如下：

1)xxxx小学办公楼及宿舍楼土建工程量清单的计算；

4)xxxx及xxxx的部分签证的预算；5) 审核各项目的劳务结算等。

年下半年主要工作如下：

4) 完成扶风5#楼消防报警的概预算；

7) 负责审核各个项目报送上来的劳务工程量结算等。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，积极向上，不断进取。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、

签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，好好去学习，这样才能更好的磨练自我的意志，增强自我的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我：

1)、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化

知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

2)、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3)、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作中，能够对预算真正做到精通。

加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

总之，这一年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

预算部□xxx 20××年xx月x日

预算绩效管理心得体会篇三

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，对于施工阶段的施工材料以实际情况按每个楼层每个分项工程工程量作出材料计划，-并打印全部的工料分析，将计划下达给项目经理和材料部门，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对影响预算的别更提出合理化意见。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。按照合同约定适时合理的向业主及监理上报工程进度和进度产值。尽量做到和谐快捷申报和审批工程进度款。

（对劳务分包）的工作情况。对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的其他工作和其他的预算工作（旗下营3#电石厂 4#电石厂工程决算和劳务分包结算）。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集内蒙古呼和浩特市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的数量及价格尽心了解掌握，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

1、完成盛世名筑一期g-6综合楼、19#楼、周边地库的全部工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2. 多去现场了解实际情况，加深对施工工艺和有关别更的了解。

3. 加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格和用量做合理的分析。

4. 配合项目经理做好其他方面的工作

预算绩效管理心得体会篇四

眨眼间，半年就过去了。经过又一个半年的工作，个人感觉成熟不少，对待工作，有了更新一层的认识。

1、完成了两个项目的初审。

序号12项目名称二期院落土建叠拼双拼样板房装修送审金额（万）1694.15301.3万初审金额1260万200万备注含水电(不好分列)2、酒吧a清单、屋面钢雨篷的计算。

3、日常的签证审核，进度款核算及其它领导安排的工作。

1、图纸是个大问题，经常图纸不全，或者图纸描述不清，竣工图没有签字就开始计算，到时候对账的时候又开始补这些程序，到时候竣工图修改有些得重算，由此引起初审造价偏

差也较大了。2、当前施工过程的设计变更及工程部的指令单应该也传预算部门一份。

本人在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，完成领导安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集江西省有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

预算绩效管理心得体会篇五

转瞬间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术实力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关切、帮助我的公司领导、同事表示诚心的感谢。

作为一名预算员，尤其是作为公司外埠项目的新员工，这几

个月以来对公司工作环境、管理模式、规章制度进行了深刻了解和相识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行起到了极大的帮助。在工作中，我始终将公司利益放在第一位。在这几个月中，领导支配我做的工作主要是：

- 1、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；
- 2、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；
- 3、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并主动与预算对接；
- 4、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋安排等）；
- 6、参加施工图会审，并与预算对接；
- 7、参加成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信念的积累。首先，项目领导支配的工作都能够按时且精确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友情，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创建了沟通的'便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成果但是也有不少不足之处。在技术方面，还须要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细微环节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作阅历，将一些原本简洁的问题困难化，或将原本困难的问题简洁化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，简单把问题志向化，在今后的工作和学习中我会时刻留意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作实力，更好地完成领

导支配的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习安排。不断地加强学习和沟通，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作供应精神和理论的后盾。

预算绩效管理心得体会篇六

1. 熟悉施工流程，施工工艺，了解施工规范，熟悉项目管理流程，在施工整个过程中掌握施工现场情况及形象进度，按分部工程、分项工程计算工程量和资金需用量，依据合同及其他有效文件。
2. 有图纸会审经验，能对图纸的合理性和错误能指出和优化。
4. 熟悉招投标流程，能独立完成招标清单、投标报价的编制，及时、准确做出整个工程概算、预算。有负责过总造价过亿元项目的招标或投标工作经验。
5. 参与过建筑面积超过5万平米的项目结算编制，结算对量、对价工作。
6. 熟悉各分部分项工程的市场价格，熟悉常用建材的市场行情，了解国家和地方政策性调价文件。完成土建项目、装饰装修项目的成本分析。

预算绩效管理心得体会篇七

大学生外出实习这已经是很正常的事情，实习实践也已经是每个大学生生命中的一部分了。学校是为了使教学更好地与生产相结合，以理论来联系实际，加深我们对_知识的认识与理解，以及实践技能的培养。在实习工作的过程中来检验自己学到的知识和动手能力，从而发现自己的不足，在以后的实习工作中学习弥补自己不会的知识与能力。

每个工程都有预算，通过预算来了解成本，和得到的利润，这样投资的风险就要小很多，要是不出很大的意外，一般的预算都不会和最后的结果相差多少，每一个预算员，都得有足够的细心和责任心，能够吃苦。顶岗实习是培养学生综合运用所学知识来分析和解决实际问题，锻炼实践能力的重要环节，是对学生实际工作能力的具体训练和考察过程。刚开始实习时，我是跟在师傅的身后帮忙，在工作中要多看、多观察、多听、少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言、和办事方法。

首先师傅是熟悉图纸，收集资料，掌握建筑面积的构成内容，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。然后再对整个工程进行预算，建筑工程有着很多的部门，都是做不同的建筑和设备，有着很多的包工头，比如现在的电焊也有楼梯扶手和阳台，然后承包给那些包工头是多少钱一米，有多少米，算出总和。再算出其他的部门承包价钱的总和，加上自己的材料费、地皮费、运费、还有属于公司以累的员工费，这样算出整个工程的造价。然后在算出这个房子能够卖出多少钱，算出保底的利润，是赚是赔，然后公司的领导才愿意是否投资动工。

每个预算员的工作都十分的小心，特别是大的工程，那样投资的数额相当的大，要是不够细心，多写一个零或少写一个零，在任何一个环节出错，那么影响相当的大，有时就算一个小数点都会害死人。在实习的过程中，我只是在一旁学习，就算有时让我预算，师傅也会拿去反复检查，足以说明预算的工作是大意不得的。在顶岗实习的过程中，我学到了很多的东西，将在学校学到的理论知识运用到工作当中去，在工作中要有吃苦的决心，平和的心态和虚心求学的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利。还要坚持的学习，这个社会不断地发展，如果你跟不上社会的脚步，那么你只会被社_淘汰，现代科技不会因为你而停顿向前发展。

在以后的学习工作中我会不断的努力，谢谢学校给我这次实习的机会，谢谢师傅这段时间对我的照顾和指导。我也知道自己的不足，原来还有很多东西我都还不会不明白，所以我不能停顿，要不断学习，才能做的更好。

通过这个两个月的实习，我认为实习过程中或者今后刚进入工作岗位时要注意以下几点：

预算绩效管理心得体会篇八

某公司实行预算管理，几乎是年年利润达不成目标，费用控不住，出现了所谓“预算年年编，费用成倍长；利润上不去，年年编预算”的怪现象。

二、病原

这家公司预算不长进的原因如下：

1. 公司原为国有企业，按上级要求编制预算上报主管部门——上级所迫，不编制预算不行，只能敷衍了事。
2. 母子公司讨价还价，养成费用预算空而大习惯，花国家/大股东的钱，控制不了成本费用。
3. 战略成空谈，经营计划不与预算挂钩，两者形同陌生；
4. 中高层无预算管理理念，培训又不到位，管理手段贫乏，整个预算管理就是：制度是满汉全席——都有，编制是盲人摸象——瞎猜；执行是天马行空——胡来；控制是青蛙跳水——扑通（不懂）；分析白纸一张——空白，考核是和尚撞钟——得过且过。
5. 后来公司实行改制，但缺乏激励机制，基层无能力，中层无动力，高层无定力。预算出来了，费用报销是第一个月严

格执行，第二个能行就行，第三月不行也行。中层不管预算，预算外费用追加不断；领导忘了预算，有单照签；财务能力有限，认字付款。

结果是：年底领导急得跳，中层偷偷笑，基层嗷嗷叫。

三、药方

企业享受国家政策，暂时以高毛利为代价承担高成本增长。但因金融危机影响、国家政策、市场因素变化以及珠三角区域的经营环境变化，势必造成市场竞争加剧、毛利率下降，如成本增长得不到抑制，跌倒的不仅是公司，而且还有改制后成千小股民。因此，针对公司预算管理相关病因，开出如下药方：

1. 中高层管理人员必须转变观念：一是思想观念，从国有变民营，需要企业盈利求生存；二是管理观念，以公司利润为中心，坚决消除部门利益最大化；三是经营观念，降低成本，才能盈利；四是用人观念，选聘民营管理人才，激活中高层管理干部；五是考核观念，制定利润考核办法，下放管理权限；六是激励观念，责权利对等，奖惩兑现。
2. 必须建立公司发展战略体系，以经营计划为其实施护航，以年度预算为其实施保障。因此发展战略指导经营计划，经营计划紧密结合嵌入预算管理。
3. 强化年度预算执行个体责任。根据经营计划将预算指标层层分解到相关单位，“纵向到底、横向到边”，从而落实到内部各部门、各环节和各岗位，由其制定相应的具体实施计划，构建“千斤重担众人挑，人人肩上有指标”的预算执行责任体系。
4. 实行“由上而下、由下而上、分级编制、逐级汇总、总体平衡”的预算编制程序，从而调动各预算执行单位的编制积

极性、控制积极性。

5. 建立全面预算一把手负责制，并在其下设立一个智囊团，寻找一个或一批具有良好预算编制、执行、控制、考核理念与经验的预算舵手，打好预算编制基础，建立预算执行的检查、分析、考核体系，使公司部门工作保持协同一致、资源得到最优配置、资金使用创造最大价值。

6. 加强预算编制、控制培训，做到人人懂预算，个个会控制，实现公司利润最大化管理目标。

7. 制定切实可行的预算管理制度与预算管理细则，明确预算调整、追加概念与流程，使全面预算编制全面、合理，强化预算指标的刚性，杜绝以预算编制缺陷的名义修改预算。但同时也保留部分空间(预算委员会保留机动额度)，保障突发事件、重大经营活动预算金额不足的预算外费用支出。

8. 设置一套全面、好用、自动汇总与分析的预算的表格，降低非财务人员编制难度，同时可对照检查预算指标是否符合公司经营计划与预算目标。

9. 建立预算执行单位或部门负责人为第一预算责任人，承担利润指标达成、各部门成本费用控制责任的控制机制。对习惯国有企业大手大脚划钱，无节支超预算发生费用由个人承担。

10. 根据实际情况，实施月度滚动预算，根据滚动预算，结合收支两条线管理，以备用金拨付形式控制支出。同时对收入配比预算单位，可实行预借支备用金，保证正常生产经营进行。

11. 设立专职检查、分析岗位，发现问题，及时纠正，发挥管理的事中监督作用。

12. 围绕预算管理，结合正常考核，并建立负激励机制，做到经济责任与行政责任共担。并且营造“能者上、庸者下”的良性经营管理环境。

13. 建立预算决算与审计机制，总结经验，不断优化、更新、推广。

四、感悟

全面预算管理虽然有其局限性，即无法预测编制后的经营环境变化带来的经营成果影响，也无法满足市场营销管理等所需的灵活性要求。但它建立了“凡事预则立，不预则废”的经营管理理念，将公司发展战略、经营计划贯彻到公司每一个基层细胞，使公司的经理人明确经营目标，工作有方向，同时促进了公司部门管理协同、相互合作。全面预算管理也实行了它另一个企业管理的重要意义，那就是加强了公司日常信息化管理，提高了公司企业管理水平。

全面预算是一个系统化、信息化的企业经营过程管理，需要公司内部较强的凝聚力、工作方向一致，管理协同、资源整合耐力持久。全面预算管理不仅是企业管理层次的提升，也是企业文化建设重要一环，每一个员工参与全面预算的实施，无形中培养企业主人翁精神，把股东价值最大化理念移植到这种经国有企业改制的民营企业中，同时也因企业文化与预算管理相辅相承，如充分发挥企业文化作用也会进一步促进了全面预算管理成功。