

管理自我心得体会800字(大全9篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

管理自我心得体会800字篇一

自我管理，是事业成功和生活幸福的必备素质。在现代社会，越来越多的人意识到自我管理的重要性，并开始寻找合适的自我管理工具来提高自己的能力。本文将介绍五种常见的自我管理工具，并分享一些个人使用这些工具的心得体会。

第一种工具：时间管理

时间管理是自我管理中的基础工具，其核心是“有计划、有重点、有分配、有执行”。在实际操作中，可以采取“日/周/月计划”来明确自己的任务和优先级。个人用了时间管理工具后，发现自己做事更有计划，效率提高了许多。但是需要注意的是，时间管理只是工具，需要灵活应用，不一定按照100%的计划执行。

第二种工具：习惯养成

习惯，是人们无意识中形成的行为模式。良好的习惯可以极大提高一个人的自我管理能力。而习惯的养成需要一定的时间和毅力，可以采取“21天养成习惯”的方法来帮助我们养成好习惯。个人用这个方法，成功养成早睡早起、喝水随手拿等习惯，感觉生活更有规律，精神更加健康。

第三种工具：注意力管理

随着信息时代的到来，人们面临着越来越大的注意力挑战。

注意力管理可以帮助我们更好地处理这些挑战。常见的注意力管理工具有“番茄工作法”、“分心清单”等。个人尝试了番茄工作法，发现这种工具可以帮助自己减少分心，专注于任务，提高了工作效率。

第四种工具：情绪管理

情绪管理是自我管理非常重要的一环。在不同的情绪状态下，人的认知、决策、行为都会受到影响。因此，它对职业和生活有着深远的影响。可以采取“情绪日志”、“逆向思考”等方法来帮助自己管理情绪。通过记录自己的情绪，找出问题所在，并采取积极的行动，逐渐摆脱消极情绪，建立积极心态。

第五种工具：能力提升

自我管理的目的是提高个人的素质，实现自我价值。能力提升是实现这个目的的重要手段。可以通过参加培训、阅读、练习等方式来提升自己的能力。个人参加了一些公开课和读书会，通过这些途径，学到了很多实用的管理知识和工具，有效提升了自己的能力和竞争力。

综上所述，自我管理工具在如今的快节奏生活中，变得越来越不可或缺。使用正确有效的自我管理工具，可以帮助我们更好地克服挑战，提高个人能力，达到成功和幸福的境界。

管理自我心得体会800字篇二

还记得前不久我班上有两个女生发生了矛盾，就在处理这次矛盾的过程中，让我深有体会，同时也发现了自己确实在班主任这一块做得不够多，做得不够好，还存在很多缺陷，真的应该好好反思一下。

本来这两个学生上个学期是一个寝室的，关系非常好，这学

期由于寝室调整，就不在一个寝室了，不知什么原因，两个人的关系逐渐淡了，以至于最后两个人看对方都不顺眼，总觉得对方做什么事情都是在针对她，最后，关系终于破裂了，为了保护学生隐私，我暂且将两个学生简记为甲和乙，甲属于活泼型，在教室里喜欢蹦蹦跳跳，乙呢，其实也属于这种类型，只不过不像甲那样疯狂。

还记得前不久的一个晚上，本来我还在办公室改作业，准备晚一点再去查寝，但是，突然接到学生甲的电话：“谢老师，你快点过来，你再不过来，我们就打起来了”，我立刻放下手中的事情，迅速跑到女生寝室，到了寝室，我只看到甲站在寝室外，我一到寝室什么也没问，就直接叫躺在床上的乙出来，然后把他们俩叫在一起，准备好好解决这次的矛盾，一开始我就询问为什么你们关系会变成这个样子呢？说了很多很多，在解决的过程中，甲说的话比较多，乙没怎么说话，且两人都显得有些“憎恨”对方，最后我根据她们的“片面之词”，对她们都进行了批评，但是，我当时说的话可能有点偏向甲，当天晚上弄到十一点过都没有解决，我就让她们先回寝室休息，明天再说，但是乙不愿意回去，在那里使劲哭，从她的哭声里面我能够听出她的委屈，看到她哭得这么厉害，我内心也非常难过，同时我也意识到一个问题，我在处理的过程中戴了有色眼镜，以至于不经意中伤害了乙。

第二天早自习，我又让她们出来，又一次谈及昨晚的事，但感觉两个学生此时的态度都不端正，有点无所谓的感觉，而且感觉都是我一个人在说话，然后我就采取先单独和乙交流，准备逐个突破，在与乙交流的过程中，令我非常震撼，也让我非常吃惊，乙直接对我说了一句话：“我觉得你当老师当得很失败，你在处理这次矛盾的过程中，没有向班上其他学生了解情况，在不了解情况的前提下，你直接下了结论”。听到这些话我感到很震惊，心里面也感觉非常的不快，但更多的还是在反思自己，当时乙和我说了很多很多，把她想说的都完全说出来了，在她说的時候我感觉自己确实还有很多地方做得不够好，但是乙愿意跟我说这么多，说明她相信我，

这一点我感觉很欣慰，而且我打心眼里感谢她能够大胆的给我提出这么多建议，如果不是这次的矛盾，如果不是她给我说的这些，到现在我还不知道自己在她们心目中是这么个形象。

这次事件发生之后，我好好反省了一下，发现自己作为一个班主任确实还有很多地方做得不足，我自认为是一个非常负责的班主任，我可以这样说，全校没有几个班主任能够保证他是每晚都去寝室看看，大多数班主任一周去几天，直接签到之后就走了，但是，我可以肯定的说，我每晚都会到每一个寝室查看学生的休息情况，虽然每晚都去，但感觉自己还是做得不好，为什么呢？因为给自己的感觉就是每晚都一样问问人到齐没有，了解一下学生在寝室的情况，给他们说一下要注意哪些问题，感觉就是例行公事一样，根本没有从学生当中去真正了解班上的一些动态，所以查寝这一块确实做得还不够到位。

这一学期，感觉班上学生非常懒散，班上凝聚力也不强，学生的集体荣誉感也不强，所以这方面也不得不够好，所以我决定以后多组织班级活动，让他们感受到这个班集体是温暖的，让他们感受到众人的力量是强大的，只有我们所有学生团结起来才能够让班集体更好，更强。

一直以来，我这个人都有点优柔寡断，也可以说太心软，比如班上制订了一套班规，当遇到学生触犯班上惩罚比较重的事情时，我就感觉不愿意去惩罚学生，因为我非常心疼他们，我这个样子看起来是对他们很好，对他们很温柔，殊不知这样做的背后却是害了他们。所以以后对于班上学生我一定要严格对待，并且要一视同仁，不能够戴着有色眼镜来处理事情，只要是班上学生，只要是触犯了班规，我都会按照班规严格执行，这样才能够让学生心服口服。

班主任工作真的是一门艺术，需要我们每个班主任去努力，去深入学生，多了解学生的思想动态，当然作为班主任的我

们，一定要在以身作则，比如说你要求学生做到什么，那么你一定也要做到，这样才能够让学生服你，说实在的，班上的这一次矛盾确实让自己非常头疼，但我相信这将是我的班主任之路的一笔财富，让我看清了自己，让我看清了学生，更让我意识到作为一名班主任，一定要深入到学生中去，了解学生最真实的一面，和他们成为朋友。一直以来，我都是一个不服输的人，我坚信只要我愿意付出，只要我愿意努力，只要我不断汲取经验，只要我不断反思自己的班主任工作，只要我公平公正的严格对待班上每位学生，我相信我能够把班主任工作做得更好，我将带领我的学生们创造他们更美好的未来。

管理自我心得体会800字篇三

党员自我管理是党内重要的一项工作，是党员个人发扬党的优良传统，自觉维护党的形象的必然要求。作为一名党员，我深刻体会到党员自我管理对于自身成长和党的事业发展的重要性。在这个过程中，我逐渐认识到自我规范行为、强化学习和自我反省是党员自我管理的重要方式。以下将通过五个方面与大家分享我的个人心得体会。

首先，自我规范行为是党员自我管理的基础。作为党员，我们必须时刻以党的纪律为准绳，要自觉恪守党的各项规定和规章制度，要有清醒的自我意识和规范的行为准则。在日常生活和工作中，我时刻保持着党员应有的形象，做到严守纪律、遵守规范、言行一致。比如，严格遵守工作时间，不早退不迟到；主动参加党组织的各项活动，积极支持和参与党的宣传工作；严格把好个人生活作风，做到廉洁从政、严于律己。自我规范行为的坚持，使我在工作和生活中赢得了同事和亲友的认可，也加强了我对党员意识的进一步塑造和提升。

其次，强化学习是党员自我管理的必然要求。党员应时刻保持学习的状态，增加自己的知识储备，提高自己的素质能力。

作为一名党员，我深感充实自己才能更好地为党和人民服务。因此，我不断积极参加各种培训、学习班和研讨会，拓宽自己的学术视野。同时，我充分利用网络平台，通过阅读各类书籍、文章，了解党的理论、方针政策和最新动态。通过不断学习，我提升了自身业务水平和工作能力，为党和人民做出了更多的贡献。

第三，自我反省是党员自我管理的关键环节。党员要有学习思考能力，要自觉进行自我反思，总结经验，发现问题，及时做出改进。在实践中，我常常问自己，自己在工作中是否存在问题，自己的言行是否符合党员的要求。当发现问题的时候，我积极主动地进行调整和改进。比如，我发现自己在工作中有时候存在偏差，经常只固守一种方法，思维僵化。于是我通过与同事的交流和反思，不断改进自己的工作方法，使得工作能事半功倍，效果更加显著。自我反省的过程既是自我管理的过程，也是个人成长的过程，让我更加深入地认识到自己的不足和不足之处。

第四，充分利用组织平台是党员自我管理的重要方式。我们党鼓励党员积极参与党的组织生活和建设，这是党员自我管理的重要载体。党组织为党员提供了广阔的学习交流平台和锻炼机会，党员应该主动利用这些机会，不断提高自己的党性修养和工作能力。在党的组织生活中，我主动参与讨论会、集体学习和座谈等活动，与党员同志一起共同交流心得体会，增进了解彼此之间的互动和合作，培养了团结协作的精神。通过充分利用组织平台，我感受到了作为一名党员的光荣和责任。

最后，党员自我管理需要坚持长久。党员自我管理不是一时的行为，而是需要坚持和长久的事业。我们不仅要在入党时对自己有要求，更要时刻保持党员的政治敏锐性和先进性。在快节奏的生活中，作为党员要自觉履行党章规定的各项义务，主动担负起党员的责任和义务，把党员精神体现到实际工作中。只有坚持不懈地进行党员自我管理，才能够不断增

强党员自身的修养和素质，实现自我完善与全面发展的目标。

总之，党员自我管理是一项长期而艰巨的任务，需要党员始终保持“党的事情是自己的事情”的认识，不断加强自身修养和能力提升。通过自我规范行为、强化学习和自我反省，充分利用组织平台，坚持长久，我们党员能够更好地履行党员职责和使命，促进党的事业繁荣发展，为实现中国梦的伟大目标贡献自己的力量。

管理自我心得体会800字篇四

忙忙碌碌的一年很快过去了，新的一年又到来了，近期学习了20xx年工作会议上王俊局长的工作报告、宋志宏书记总结讲话，静下心来回想了近几年的工作，感想颇多，浅谈一下我个人对水文局基建建设与管理工作中的一些感想。

建设与管理工作中不轻松。本人20xx年下半年从业务部门到管理部门工作至今已4年多，从规计处基建计划科、建设管理科到如今的建设与管理处，刚开始原本以为管理部门工作会比业务部门轻松点，其实不然，规划编制、项目投资落实、项目建设管理、政府采购、项目验收以及日常的相关工作，事情多而杂，又要对上对下，每一项任务都很重，要求严格，压力比业务部门大得多，说实话一点都不轻松。建设与管理处现已成立运行1年多，虽说是新部门，但工作任务一点没少，相反随着国家投资的增加，项目建设管理等工作量成倍数的加大。

“事业发展是根本，经济发展是基础”，而基建项目建设则是水文局事业发展的基础，为经济发展提供有力的支撑。经过“十五”以来的项目建设，长江水文基层测站基础设施陈旧落后的面貌得到根本性改变；水文测报中心、上游基地、下游基地等水文巡测基地的建设显著改善了职工的工作生活条件，进一步激发了职工谋事干事的工作激情，部分如汉江基地、常德基地等还有效解决了职工子女上学、就医等后顾之

忧；监测能力建设则使测报手段和技术水平大幅改善提升，有力促进了水文测验方式的改革。

项目建设管理更规范化、制度化。为适应水利部提出的建管分离的要求，专门成立了建设与管理处归口管理基本建设工作。而经过“十五”以来的项目建设，加上近年来新形势下基建建设管理方面的更高要求，在项目建设管理方面，认真落实了“四制”，积极完善了管理制度，加强执行力，规范了基建建设管理程序，不断提升建设管理水平，项目建设管理更规范化、制度化。

在落实项目法人制方面，从原来的计划规模管理转向项目管理，每个基建项目，都成立了项目建设管理办公室，履行项目法人职责，各相关勘测局也成立了现场项目部。

在落实招标投标制方面，从原来的自主邀请招标、议价等方式逐步转向公开招标、政府批量集中采购、协议供货、竞争性谈判等多种方式完成生产业务用房、水文专业设施建设和仪器设备采购等工作。

在落实合同管理制方面，从原来的分散管理转向程序化管理，建设中的各环节严格以合同为依据，切实把好“审查、签订、履约”三关，实现合同全过程管理，对合同条款执行情况实施控制，采取监督、跟踪的方法，有效保障项目的工程质量、建设进度。

在监督检查方面，通过实地查看，查阅项目建设过程有关资料，与有关建管人员交流座谈等多种方式，围绕前期与设计、建设管理、计划下达与执行、资金使用与管理等方面不定期对外业局基建项目建设情况进行检查，确保项目进度、质量和安全，推进和保障项目顺利实施。

在档案管理方面，从原来的散、乱、缺逐步转向规范化，在项目实施、竣工验收等各建设阶段过程中产生的红头文件、

招投标文件、合同、会议纪要、施工日志、监理日志、声像资料等任何材料都作为项目建设档案依照基建项目档案管理相关办法的要求由专人负责收集、整理和归档，并顺利通过上级部门的档案专项验收。

在项目验收方面，结合《水文设施工程验收管理办法》等新办法的颁布，按照验收要求对“十五”、“十一五”期间40余项项目进行了清理，协调上级有关部门，顺利完成了项目的竣工验收，积累了大量的验收工作经验，为以后的项目规范建设和验收打下了良好的基础。

服务工作更精细。通过精细化的管理，将政府采购和仪器设备培训等服务工作落实到实处。建管处负责局机关的相关政府采购工作，通过政府采购计划的上报，批量采购、网上竞价、协议供货等方式的实施，配合到货安装和协调，每年都圆满完成了局机关的政府采购工作，满足了各部门工作需求以及信息化建设的需求。建管处还负责组织开展相关购置仪器设备的培训工作，制定了完善的培训计划，编写了详实的培训总结报告，通过系统的理论教学、扎实的实际操作和严格的结业考核，保证了培训质量。

以上是本人对基建建设与管理工作中的一些感想和体会。在新的一年里，我们要按照今年局工作会议的部署和要求，继续做好水文基本设施建设与管理工作中，为“十三五”发展做出积极贡献。

管理自我心得体会800字篇五

随着信息技术的迅速发展，线上教育已成为当今教育领域的一大趋势。尤其是在全球范围内爆发的新型冠状病毒疫情中，线上教育更是被广泛应用。作为一名大学生，我也积极参与了线上学习，并从中获得了不少心得体会。下面将结合自己的实际经历，分为五个部分进行总结。

第一段：线上学习的挑战及解决方案

线上学习给我们带来了许多挑战。首先，由于没有固定的上课时间和地点，我们需要自我管理学习时间。这要求我们提高自制力和时间管理能力，合理安排学习任务。其次，与传统课堂不同，线上学习往往需要独立完成，缺乏互动性和实践性。这就要求我们积极主动地参与讨论、完成作业，并寻找互动的机会，如参加线上讨论会或与同学进行线上交流。对于这些挑战，我们可以采取合理的时间规划和安排，建立学习计划和目标，并利用线上资源和工具来帮助我们更好地学习和交流。

第二段：合理利用线上资源和工具

线上学习平台为我们提供了丰富的学习资源和工具。我们可以通过观看课程视频、阅读教材、参与在线讨论等方式进行学习。此外，还可以利用各种在线工具进行课程辅助学习，如在线词典、语法检查工具等。与此同时，我们也可以通过社交媒体和在线论坛与同学和教师进行交流和互动。合理利用这些资源和工具可以帮助我们更全面地学习和理解知识，提高学习效果。

第三段：建立学习计划和目标

在线上学习中，建立学习计划和目标是非常重要的。通过制定计划，我们可以有条不紊地完成学习任务，避免拖延和浪费时间。同时，制定明确的学习目标可以让我们更加明确自己的学习方向和目标，提高学习动力。为了实现学习目标，我们可以将大的目标分为小的任务，并设立相应的时间限制和奖惩机制，以提高自我约束和动力。

第四段：积极参与讨论和互动

在线教育强调学生的主动学习和互动，因此我们应该积极参

与讨论和互动。通过与同学和教师的交流，我们可以加深对知识的理解和掌握，提高解决问题和合作能力。同时，还可以思考和挑战自己的观点，发展对多元思维的接纳和欣赏。当然，在参与讨论和互动的过程中，我们应该保持礼貌和尊重他人的观点。

第五段：定期总结和反思

线上学习虽然灵活便捷，但也存在一些问题和不足之处。因此，我们需要定期总结和反思。通过总结，我们可以发现自己的学习不足和问题，并寻找解决方法。同样，反思可以让我们更好地了解自己的学习方式和效果，以便调整学习策略和方法。同时，定期总结和反思也可以让我们更好地规划自己的未来发展方向和目标。

总结：

在线上学习中，自我管理是关键。我们需要学会合理安排学习时间、利用线上资源和工具、建立学习计划和目标、积极参与讨论和互动，并定期总结和反思。通过不断地实践和调整，我们可以更好地适应线上学习，并提高自己的学习效果和能力。相信未来，线上学习会越来越普遍，我们也需要不断地适应和发展，以适应快速变化的社会需求。

管理自我心得体会800字篇六

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

一、不断提高人员素质

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。针对年

初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉

行节约，用最少的资金获得利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

管理自我心得体会800字篇七

在如今竞争激烈的社会中，自我管理能力已成为成功的关键因素之一。为了提升自己的自我管理能力，我参加了一次培训课程，并从中受益匪浅。在这次培训中，我学到了很多关于时间管理、情绪管理以及目标管理的方法和技巧。通过这次培训，我意识到自我管理对个人和职业发展的重要性，并且开始运用这些技巧来提升自己的效率和目标实现能力。

首先，培训课程教会了我如何进行时间管理。在课程中，我学到了一些优化时间利用的方法。比如，我学会了使用番茄工作法来提高我的工作效率。这种方法通过将工作划分为几个时间段，每段时间专注于一项任务，然后在短暂休息后继续下一项任务。这样有效地利用了时间，提高了工作效率。此外，我还学到了如何设定合理的时间计划和制定优先级，以确保最重要的任务得到优先处理。通过这些时间管理的技巧，我能够更好地分配时间，并有效完成任务，从而提高了我的工作效率。

其次，情绪管理也是自我管理中不可忽视的一部分。在培训课程中，我学到了如何处理各种情绪，并保持积极的心态。学会情绪管理不仅有助于提高个人生活的质量，还能够使人更好地处理工作中遇到的挫折和困难。课程中，我了解到情绪的管理是通过认识自己的情绪、接受情绪并寻找适合的方式表达自己的情绪来实现的。我开始意识到，情绪管理能够让我更好地控制自己的情绪，避免情绪冲动对我的工作和生活带来负面影响。

最后，培训课程还强调了目标管理的重要性。通过学习目标管理，我明白了设立明确的目标对于个人和职业发展的意义。在课程中，我学到了如何制定长期和短期的目标，并将其拆解为可行的步骤。我开始制定每日、每周和每月的目标，并根据目标追踪自己的进展。这种目标管理的方法使我对自己的职业发展有了更明确的规划，并有助于我更有效地实现自己的目标。

通过这次自我管理培训，我意识到自我管理是每个人在长期发展道路上必须掌握的能力。通过合理地利用时间、管理情绪和设定明确的目标，我可以更好地提高自己的工作效率和目标实现能力。我深刻体会到自我管理能力的重要性，并将继续运用这些方法和技巧来不断提升自己。我相信，只要坚持自我管理的原则和方法，我将能够更好地应对各种挑战，并取得更大的成功。

管理自我心得体会800字篇八

20__年，楼宇物业管理部在中心行政、党总支的正确领导下，在兄弟部门的关心支持下，较为顺利地完成了工作任务。现将有关工作总结如下：

一、全面落实09年所制定各岗位工作流程，加强督促与修整。根据09年对保洁、会务服务、招待所服务等岗位所制定的工作流程，强化了对有关员工的培训，要求员工切实将流程执行好，并通过实践及时对不合理的的地方进行修改。本年度流程管理得到了强化，并产生了效益，特别是保洁工作方面，人员和物资都有大幅度的节省，达到33%。

二、协助校办等部门做好学校各次会议接待工作。全年完成对外、大型接待活动会场服务66次，校级会议会场服务509次。得到了校办、党委宣传部、党委组织部、外事处、人事处、研究生部、科研处等职能部门及有关二级学院的一致好评。服务工作也通过长期锻炼，有了质的提高。

三、服务项目增加。暑假后，钱江湾45号楼开辟172间标准间做为招待所运营，根据学校规划，加大对教师的优惠力度，做好服务工作。另外45号楼顶楼三层39间改造为外教宿舍，经学校委托，有我部门提供物业服务。这项工作涉及外事，我部更是全力以赴，精心服务，得到外事处的肯定。9月底，校国际会议中心改造完成，划归我部管理。作为我校规格的会议场所，我们一方面利用多年的会议服务经验，另一方面积极外出取经，成功服务了世界大学校长联谊会东北亚分会在我校举行的会议。同时也奠定了高规格会议服务的基础，为以后工作的发展积累了经验。

四、完成新资产接收工作。完成了45号楼招待所、国际会议中心资产的接受和入账工作。

五、协助饮服中心完成综合大楼地下车库设立就餐点工作。

六、完成综合类员工培训4次，专项培训12次。本年度的培训
工作，除对新员工的常规培训以外，主要精力放在了研究有
针对性的培训安排，通俗来说，就是员工缺什么，就给补什
么。这样，员工对培训也会产生兴趣，培训的效果也容易得
到体现。

七、协助教务处管理好各教学楼的日常工作。同时，进一步
规范对外包公司工作的管理，使师生遇到涉及后勤的问题，
找得到根，寻得到源，增加了与师生接触的机会，进一步扩
大部门乃至后勤在师生中的影响。

八、完成下沙各大楼卫生纸招标采购、发放、统计、结算等
管理工作。

九、完成勤工助学学生招聘、培训、上岗工作。进一步加强
勤工助学学生的管理和教育，通过他们对部门的工作加以宣
传和监督，以扩大在学生中影响。

十、处理日常各类报修3200余次。本年度，我部门服务范围
有所增加，而维修工数量却因工资低等因素不断减少，截止
目前，我部维修工数量仅剩4人(所辖楼宇20个，建筑面
积177786.33平方米)，虽然克服重重困难，将工作影响程度
减到最低，但还是强烈要求中心考虑来年增加技术工作岗位
员工工资，以缓解目前青黄不接的局面。

十一、完成教学楼、图书馆、现教中心、各学科楼各类设施
常规检修工作。

十二、配合水电管理维修部做好所属电梯、水泵、空调的运
行管理及维护工作。

十三、配合总务处完成国际会议中心装修工程，经济、管理
楼改造的前期工作。

十四、协调施工单位完成信息楼、图书馆、综合大楼屋面渗漏的修补工作。

十五、完成综合大楼广场喷泉的检修工作。

管理自我心得体会800字篇九

自我管理是每个人都需要学习和掌握的一项重要技能，它不仅能够帮助我们提高工作和学习效率，还能够有效地减少我们的压力和焦虑。随着互联网的发展，我们有了更多更丰富的资源和平台来学习和分享自我管理的经验和知识。在知乎这个知识分享平台上，我也有幸结识了很多自我管理方面的专家和实践者，从他们的分享和经验中受益匪浅。

第二段：自我管理的必要性

自我管理意味着控制自己的时间、节奏、精力和情绪，以达到更高的生产力和更好的心理健康。在当今高速发展的社会中，我们需要应对越来越多的任务和挑战，快节奏和高强度的工作和学习使我们暴露于更多的压力和焦虑之下，这就需要我们具备自我管理的能力和意识。只有掌握了自我管理的技能，我们才能更好地应对各种难题和挑战，充分利用时间和资源，以实现我们的个人发展和事业目标。

第三段：自我管理的实践技巧

自我管理不是一朝一夕可以练成的，而是需要不断地实践和调整。以下是一些我在知乎上看到的自我管理技巧，希望能够对大家有所启发：

1. 制定计划：在每天的开始，制定一份具体的计划，包括要完成的任务和时间，然后按计划执行。
2. 留意时间利用：合理规划自己的时间，了解自己的生产高

峰期和低谷期，从而提高工作效率。

3. 坚持每日总结：每天晚上花10分钟左右总结一下今天的工作和学习情况，找出问题并思考解决方法。

4. 健康生活方式：保持健康的生活方式，如适量锻炼、均衡饮食和良好的睡眠，有助于提高我们的精力和心理素质。

第四段：自我管理的挑战和解决方法

自我管理的过程中，我们也可能会遇到各种各样的挑战，如缺乏动力、时间不够、工作量太大、容易分心等。针对这些挑战，我们可以采取以下解决方法：

1. 制定小目标：将大任务分解成小目标，逐一完成，有利于增强完成任务的信心和动力。

2. 留意时间分配：不要让时间地狱限制你的工作和学习，要有意识地分配时间，合理规划每一项任务的完成时间。

3. 避免过度工作：不要在工作和学习上花费过多的时间，要掌握适度的工作和学习时间。

4. 避免分心：创造一个好的工作和学习环境，避免干扰，集中注意力完成任务。

第五段：结论

自我管理在我们的职业和生活中扮演着极其重要的角色。通过坚持实践自我管理技巧，我们可以更好地控制自己的时间和情绪，提高工作效率和学习成果，降低压力和焦虑。希望大家能够在自我的管理上取得进步，实现自己的事业目标和人生价值。