

2023年语言活动小花籽找快乐教学反思 小班体育游教案及教学反思抢小花(精 选5篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

公务员初任培训心得体会篇一

xx年5月17日，因工作安排我有幸参加宁夏工人文化宫第一批文体骨干培训班，非常感谢此次培训班给我提供了一个成长锻炼、展示自我的平台，也让我认识很多新的同事、新的朋友。学习的过程使我受益匪浅，引发了我许多思考，也使我找到了努力的方向。在此，就两周的学习心得做一个简短的交流。

报到后我被安排了临时性岗位和任务，整个科室的工作氛围轻松活泼，从配合各位同事处理日常工作到跟班学习，各项工作都有条不紊的进行。无论是什么工作，大家都心往一处想、劲往一处使，保证工作高质量完成，各位同事在自己的专业领域都有一定的成就，感受到了大家对工作和自身的规划都很明确，活力不失严谨，感受到了自身的差距，这是激励我自觉学习的动力。

在跟班学习的两周里，对“宁工学堂”的公益课有很多触动，公益课已经常态化、广覆盖在职工群体中，课前有方案课后有总结，19门课程门门有特色，受到了广大职工的一致好评。印象最深刻是合唱团提高班，公益课基础班都是免费开放报名，人气高可以理解，但是合唱提高班入团要自费还得通过

面试，职工积极参与报名，上课状态热情饱满，会根据老师安排的声部认真训练、和声，呈现效果不亚于专业水准，可以想象，合唱团员能长期保持较高且稳定的演唱水准，不仅需要团员自身长期不懈地努力，还有科室成员和各位老师长期默默地付出。“宁工学堂”品牌的成功离不开各位领导和同事对课程门类精心地挑选、对代课教师慎重地敲定、对开课时间科学地安排。各班主任在工作岗位上认真负责、不求回报地默默付出，也是我学习的榜样。

在调研游泳公益课时，领导提出文化宫应充分结合当前社会环境的发展趋势，通过各种有效形式和载体活跃广大职工文化生活，补充因场馆、教师或技术等不能开设课程的短板，可以邀请专业团队共同打造文化阵地。对我的工作有了启发，也解决了工作中遇到“有想法没办法”的问题，可以坚持“百花齐放、百鸟争鸣”的发展理念，老中青职工的需求都照顾到，以适应职工日益增长的精神需求，将文化宫打造成职工日常打卡地。今后的文化宫有的绝非仅仅是情怀，而是要跟着时代的脚步，软硬件全方位升级，打造符合当下职工诉求的文体活动新标地，真正成为职工的“学校和乐园”。

对此次培训提出一点不足之处：培训目标不够明确，就学员自己进行摸索、思考以及感悟到的层次、高度不到位，不知是否达到培训预期目标。建议在培训目标上继续细化、更有针对性、时间安排紧凑一些，可挑选几门精品课程进行跟班展示，文体骨干自选几门有针对性的课程进行跟班提高。

此次培训任务重、收获多，我更加清楚地认识到了自身的不足，今后更要不断学习充电，提高自身业务能力。职工公益培训是一种渗透式、潜移默化的过程，需要一个漫长的过程才能体现出培训结果。跟班结束回到工作岗位后，我将结合此次培训收获的经验结合自身工作实际，探索出一条符合实际的工作模式。

公务员初任培训心得体会篇二

为用好教材，进一步提高课堂教学实效[]xx年8月14日xxx主任对我和xx老师进行了四年级上册的教材培训。李主任对青岛版小学数学四年级上册教材进行了全面分析和解读，就各部分内容在教材中的地位与作用，教学中应注意的问题等各个方面一一作了深入细致的解读，特别是对每一部分知识的教学方法和教学策略提出了他的宝贵建议，更细化到每一课时的重点怎样讲解，难点怎样突破，哪个题容易考到，哪个类型的题不能只讲课本，需要引申与发散等。他强调：

数学教学要反对“重结果，轻过程”的弊病现代教学要求我们在传授知识的同时要培养学生的能力，而能力的形成必须依赖于教学过程，特别是看学生有无积极地参与解决问题的全过程。教师不能代替学生去解决问题，也不该经常以优秀学生的理解来代替绝大多数学生的学习过程。如教学第三单元三位数乘两位数时一定要让学生多说如何算，而不要直接出示竖式。并且需用三课时来讲解，第一课时：一般三位数乘两位数；第二课时：讲中间有0的情况；第三课时：讲末尾有0的情况。进度要放慢。

教学不能无视差异，搞一刀切。差异是客观存在的事实，只能逐步缩小我们要承认学生的不同层次，并针对差异提出不同的要求。在课堂教学中，要面向全体学生，力求调动全体学生的学习积极性。特别要注意照顾中差生，使中差生能参与课堂的学习过程，课堂练习时，要注意对中差生辅导。对优秀生也要注意发挥他们的。才能设计一些“聪明题”让他们更好地发展。教师要认真钻研教材，在备课时紧密结合学生的实际，恰当地选择教学的方法，设计好每一个教学。如讲相遇问题不能只讲课本，需引申拓展。

以热切的激励，发挥学生的激励功能，在课堂上一方面要对优秀生反馈信息的激励，另一方面是对回答不够准确的学生的激励。以明确的导向，发挥评价的诊断功能。教师在课堂

上要树立正确的评价观，巧用、善用主人语言，理解尊重学生，才能让课堂焕发出生命活力。

如第四单元63页的7题为什么总是有人去践踏草坪呢？这一题的处理方法等等。而这些正是我以往的教学中做的不足的地方。

本次培训使我对四年级上册的教材有了整体的认识，解决了我在教学中的许多困惑和模糊认识，对我理解教材、驾驭教材提供了有力的指导和帮助，在接下来的教学中，我会在李主任培基础上，进一步学习教材，研究教材，为学生学好教材做好服务。

公务员初任培训心得体会篇三

通过这次培训，感触真的很多，但真的写出来，却是很混乱，我想这是学在脑子里的东西，以后要运用才能发挥价值，说多少，不如用行动去实践，人生最大的学习来自亲身体验，你体验到了，运用到了，那么这将是您一辈子的财富。

前周，中心组织机关工作人员参加了卓越领导力培训。通过参加培训，使我在对待做人与做事上获得了一些启迪和收获。以下是我对这次培训的一点感触：

这次参加的卓越领导力训练培训是杨教练开办的第108期培训课程，课程为期二天三晚，以杨教练的讲解、活动体验和学员们分享等方式进行。上课期间，杨教练要求非常严厉，时常用犀利的言语敲打着我们，要求我们必须以积极主动的心态，全身心的投入到课程中。开始时会给我们一种压迫感，但课程越往后，会使人感觉心里的压抑得到释放，身心逐渐放松，进而融入到培训的氛围当中。

人的一生就是一个充满责任的旅程，只有承担起自己的责任，实现自我在社会中的价值，才能体现人生的意义。这次的培

训课程中，杨教练通过活动让我们对责任有了新的认识，当我们不负责的时候，是我们最亲的人在为我们的不负责而承担着后果。因此我要记住，责任是一种承诺，人永远不是仅仅为了自己而活，而是为了伴着我们的亲人，承载着对他们负责的人生使命。

没有完美的个人，只有完美的团队。团队是由一群不同人的搭配，朝着一个目标努力的团体。因此每一个人都应该明确，在团队当中应该扮演一个什么样的角色，你在这个团队当中能够起到多大的作用，才能发挥出团队的最大力量。通过这次课程中的活动，使我们更加清晰了解到什么是团队和团队队员的付出精神。人不能脱离团队，团队也离不开每个参与者的付出，只有团队中的每一个参与者都具有为团队付出的精神，才能够形成一个完美的团队。

感恩之心，是人生赋予我们的细腻情感，使我们感知，让我们从母亲双鬓的根根银发中悟出母爱的无私；让我们从父亲那弯曲的背影中明白了父爱的伟大。通过这次培训，杨教练让我们了解了感恩是一种力量与勇气。感恩亲人，你将不再辜负亲人的期望；感恩领导与朋友，他会轻轻扶起跌倒在地上的你；感恩人生，你将笑迎天边那一抹绚丽的彩虹。

我们通常会给自己套上枷锁，精神添加压力，因而生活也变得越来越累，越来越辛苦。这次课程最后的部分，杨教练通过活动的方式，教导我们如何学会放下。放下不仅是一种解脱，更是一种清醒的智慧，不管境遇如何，请放下昨日的辉煌，放下昔日的苦难，放下所有束缚你的包袱，全身心的投入到生活与工作中。因此，不要沉溺于过去，把过去的一切都放下，卸下心头的包袱，才能更好、更快乐的生活。

公务员初任培训心得体会篇四

辅导学生，也曾花时间去辅导学生，当学生英语基础为零，而又要面对中考的'时候，将从哪里开始辅导？我的困惑三。

6月下旬，我在北京参加了国航工程技术分公司举办的精益管理交流研讨会，参加本次会议，也是我第一次接触精益管理，收获颇丰。

首先是让我知道了精益生成模型是如何搭建的：企业基层员工使用精益工具，立足于点的改善；中层干部的作用在于建立精益流程，比如生产流程、维修体系、管理方式等，立足于线的改善；高层重在构建符合本企业的融合了精益理念的战略和文化，拟在从面上建立精益未来，建立企业的方法论。精益管理必须是三位一体的，各层级人员各司其职，才能有效推进企业的精益管理工作。

通过此次培训的另外一个重要感受是，让我感受到发展理财业务的重要性，了解了国内外其他银行发展理财业务的最新动态，从国外银行的经验来看，理财业务成为个人金融业务的核心，是商业银行适应经济、金融发展变化，满足顾客多元化需求的现实选择。理财业务作为核心产品，有利于个人金融业务的开拓发展。在个人投、融资工具日渐丰富，黄金买卖、股票、债券、基金、保险等投资方式逐渐普及的情况下，个人理财服务比单一的储蓄产品对消费者有更大的吸引力，因此也更适合作为个人金融核心产品。目前西方银行和香港、台湾银行业个人理财业务已成为零售业务盈利的重点之一。

精益管理使丰田生产方式上升到了更高一个层次，让我们知道了这种生产方式是属于世界科学发展进程中的必经之路。那么如何运用好的管理方法及流程提高企业竞争力呢？就要改变陈旧思想、运用创新方法、采取有效实践，最终实现提高企业竞争力的目标。记得韩国三星电子集团公司全球革新负责人李永奎先生所说的一句话“tps是一种哲学，简单模仿丰田公司会失败，要采用吸收原则并加以思考，量身定做找到适合自己的模式，才能使企业获得成功。”

长江堤防管理单位的管理主要实行条块相结合的管理体制。

由于人事和经费分开管理，省、市对基层管理单位没有人事权，业务上的管理缺乏力度，因为“管票子的不如管帽子的”。地方政府利用人事权强行分配非专业人员或由其它单位调入一些退居二线的领导，造成机构臃肿，队伍膨胀，人满为患，人员素质参差不齐。在湖南一些地方戏称乡镇水管站是“书记处”，因为安置村支书记，也是“军转办”、“就业办”，形象地比喻了基层管理单位的难堪。

面对推进精益化管理以来，虽然取得了一些成绩，但未来的路还很漫长，关于如何开展下一步的工作，我有一些想法：

“安全发展，预防为主”是今年全国安全生产月的主题，对我们施工企业来说，安全就是生命，安全就是效益，安全是一切工作的重中之重！唯有安全生产这个环节不出差错，我们的企业才能长久、才能兴旺！

一、培训非常重要。这次在分公司的培训，让我看到各基地同事对精益管理的认同，以及普及精益生产知识的重要性。今年我们推行精益化管理，着眼点首先是生产现场的改善以及广大员工的学习，让他们了解精益管理的益处。如何让其他员工理解、认同精益管理，我想培训是非常重要的。通过培训让大家了解精益、学好精益、用好精益，把精益管理思想和理念融入到我们的正常生产经营中，这才是做好精益工作的基础。

二、成立精益变革的核心团队。精益成功推进的动力源泉来自于企业领导的坚定决心，必须建立一个强有力的核心领导团队，包括企业的管理监控层、协调推进层、项目实施层。比如以设备设施的工具库房管理来说，库房的布局如何有效，以便生产者借用工具时以最快的速度发出工具，节约等待时间，管理员又如何减少不必要的来回，寻找工具所在架位的时间等等，这些都是需要库房管理这个团队来考虑及实施的。

在我们的日常生活中所遇到的有些事情往往需要一段很长的

时间来完成，这时就需要设定短、中、长期目标，再逐日制定实现目标的计划，将有限的时间与精力加以分配，争取最高的效率。在具体的操作过程中，可根据具体明确、能够衡量、可达成的、相关联的、有期限的五个原则，将中、长目标分解成一个个能够实际指导行为的子目标，并定期检查各个子目标的执行情况，不断的修正，通过子目标的逐步完成以实现最终目标。

三、要树立阶段性的目标。目前推行精益化工作虽然形成了良好的氛围，但各自为政的“孤岛现象”还有的，精益工作不是几个人来实施就能做好的。现在偶尔也会听到一些同事说“感到迷茫”，有必要这样来做么。

公务员初任培训心得体会篇五

甲方（受让人）：

联系方式：

地址：

乙方（让与人）：

联系方式：

地址：

依据《_合同法》的规定，合同双方就_____项目转让，经协商一致，签订本合同。

一、非专利技术的内容、要求和工业化开发程度

二、技术情报和资料及其提交期限、地点和方式

_____ □

_____ □

四、本项目技术秘密、范围和保密期限

_____ □

五、使用非专利技术的范围

_____ □

六、验收标准和方法

甲方使用该项技术，试生产后，达到了本合同第一条所列技术指标，按_____标准，采用_____方式验收，由甲方出具技术项目验收证明。

七、经费及其支付方式

1、成交总额：_____元，其中技术交易额（技术使用费）：_____元。

2、支付方式采用以下第____种方式：

(1) 一次总付：_____元，时间：_____年____月____日；

(2) 分期支付：_____元，时间：_____年____月____日；

(3) 按利润_____ %支付, 期限: _____;

(4) 按销售额_____ %支付, 期限: _____;

(5) 其他方式: _____。

八、违约金或者损失赔偿额的计算方法

1、违反本合同第____条约定, _____方应当承担违约责任, 承担方式和违约金额如下:

_____ □

2、违反本合同第____条约定, _____方应当承担违约责任, 承担方式和违约金额如下:

_____ □

九、后续改进的提供与分享

1、本合同所称的后续改进, 是指在本合同的有效期内, 任何一方或者双方对合同标的技术成果所作的革新和改进。

2、双方约定, 本合同标的技术成果后续改进由____方完成, 后续改进成果于____方。

十、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议, 双方应当协商解决, 也可以请求_____进行调解。

双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的, 双方商定,

采用以下第____种方式解决。

1、因本合同所发生的任何争议，申请_____仲裁委员会仲裁。

2、依法向_____人民法院起诉。

十一、其他

本合同一式____份，甲乙双方各执____份，自双方签字之日起生效。

甲方（签字或盖章）：

签订地点：_____省_____市（县）

签订日期：____年____月____日

乙方（签字或盖章）：

签订地点：_____省_____市（县）

签订日期：____年____月____日

公务员初任培训心得体会篇六

这次，我有幸参加上海新纪元教育集团举办的命题培训会（视频会议），聆听了上海的姚教授和重庆一中王老师的报告，深深地认识到命题这一环节在教学中的作用。

在此之前，我们已经在教育集团相关领导的指导下自己命了一次题目，此次命题是作为学校半期检测的试题，整个命题过程我们叫苦不迭，因为那些命题知识都是首次耳闻，就别说目睹了，那些双向细目表、难度、效度、区分度??等等一

系列的知识弄得我们晕头转向。说我落后，我觉得一点也不言过其实。仅仅一张命题双向细目表就花了几天的时间，最后总算凑齐了，让我如释重负，接着就是命题，按照细目表精心挑选题目，把题目组成试卷，试卷批改完了，要命的家伙又来了，质量分析，光是听那几个“度”，头都大了，好不容易完成了，说句心里话，就像卸下千斤重担。不过还是学到许多关于命题的知识。

这一次培训会，我终于茅塞顿开，知道命题要以新课程标准为根据，要遵循“导向性、基础性、适度开放性”的原则，以基础知识、基本技能为主要测试内容，以紧扣教材、紧扣基础、紧扣日常教学为基本命题底线，突出重点，加强应用，从而达到检测的目的。

教学检测也不合理，必须把“布卢姆目标分类”结合“solo分类方法”，进行教学测量与评价，既不影响目前我们习惯的测量与评价方式，又能适应课程改革的需要，对主观性、开放性问题的进行有效的质性评分，有利于帮助学生形成良好的思维习惯和创性意识。“布卢姆目标分类”用于教学测量与评价，有助于教师获得学生在各个学习水平和思维的类型，但不能清晰地获得学生的思维结构层次。“solo分类法”应用教学测量与评价，有助于教师了解学生的思维结构层次。在命题的难易度控制的技巧上，姚教授以案例做了详细的介绍，让我们都耳目一新，今后也不会再呆板地命题。

重庆一中的王海洋老师则是介绍具体的实践中总结的优秀经验上指导我们命题。他提出命题必须“两注意”，即“换位与定位”“运思与悦人”所谓“换位”也就是换位思考，要求我们在命题时能站在学生的角度去进行思维还原，凸显过程，“定位”就是要重点研读课标、研读考查点、研读教材、研读学情，命题的指令要精确。“运思”就是让人乐思能思，让试题有开放性，增加试题的自由度和灵活性，加强试题的实用性。“悦人”就是让试题有赏心悦目的感觉，增强试题的可读性和对话性。“悦目”就是做好试卷的规范性，不能

给学生读题疲劳的感觉。同时，他还教给我们收集命题素材，以备命题时需要。做好命题这一重要环节的工作。

两位老师！

公务员初任培训心得体会篇七

2月5日，我参加了市公司人力资源部组织的中层干部培训学习，首先我非常感谢上级领导花费了大量的人力，财力，精力为我们提供这样的一个非常好的学习机会，让我们不出家门、工作之余即可进入课堂，聆听华夏基石企业管理咨询有限公司管理技能培训讲师邹元欣老师主讲的《高效执行力》讲座。这次培训不仅是对业务知识、技能的学习，也是对自身文化修养的一种提升，它不仅让我们开拓了视野、增长了见识，也使我们精神得到了升华，思想得到了净化。

学习期间，我始终抱着认真的态度，学习的心态去体会所学内容，这次培训班尽管时间短暂，但课程设计较为合理，老师水平非常高，学习内容也比较丰富，给我提供了一次难得的充电机会，我个人认为是一次比较成功的培训。培训中专家用精辟的语言，从细微处着手，宏观上把握，利用典型鲜明的案例，为全体学员诠释了执行力的真正内涵和实践宝典，对此我深有感触，通过学习，使我拓展了视野，认清了工作方向，理论水平有了一定的提高，下面我结合自己的实际工作谈谈在企业执行力方面的学习体会。

么要进行目标管理？以及目标管理的优缺点、如何衡量目标等等。在绩效管理中，使我懂得了硬性分布、关键事件、末位淘汰几种管理方法，并初步了解了平衡计分卡和绩效面谈的注意事项。通过参加邹元欣老师的培训，确实感受到了他的讲课风格与我想象中不一样，少了一些严肃，多了一分平实亲切，幽默风趣，能让人轻松愉快之中，领会确切的人际沟通关系、团队意识及领导管理知识，听了他的课，让我顿时明白了很多。到现在我依然记得老师的每个关键词和问题

的提出，使我更加深了对团队精神的理解，合理的要求是训练，不合理的要求是磨练。我相信我们宁阳公司的团队精神将会越做越好，将会发挥更大的作用，取得更好的成绩。

好，还要去培养我们的团队，提升的我们的绩效。推行全员竞争上岗机制，鼓励员工体现个人价值，激励奋发有为，营造员工队伍争先氛围，充分调动优秀人才在技术岗位和管理岗位上的工作积极性与创造性，鼓励职工积极进取，埋头苦干，进一步提高员工的执行力度。

第三、提高‘执行力’对领导者来说非常重要。美国abb公司董事长巴尼维克曾说过：一位经理人的成功，5%在战略，95%在执行。因此，只有参与到企业运营当中的领导者，才能拥有把握全局的视角，并且做出正确的决策。作为企业的领导者，首先要明正思想，树立领导班子执行能力建设的正确理念。理念是行动的指南，正确的执行理念体现正确的方向。当前我公司在各项工作中执行力不强的因素主要表现在：少数干部表率作用差、作风不够深入，安排部署多、身体力行少，不愿面对矛盾，做事不够踏实；个别部门在落实工作中本位主义思想时有显现，尤其是在工作职能的交叉部位，这样就使全局性工作的发展合力、执行力明显衰减，工作得不到最佳成效等。20xx年，是宁阳公司发展的关键一年，面临着创一流、信息化建设、标准化建设以及繁重的电网建设任务，是充满机遇与挑战的一年。各级领导干部尤其是公司领导必须带头解放思想，不断强化执行意识，匡正思想，提高认识，使执行理念不断得到提炼升华，抓大事、谋大局，不断提高总揽全局的领导能力。

第四、扎实抓好电力营销管理，不断提高优质服务水平。20xx年电力营销面对的形势仍旧相当严峻。首先缺电形势还是不容乐观，我们要继续抓好加强有序用电的调控和监督，最大限度地供足、用足电量，努力做到缺电不缺服务，限电不限真情；其次上级公司提出了营销管理新理念、新要求，标准更高，责任更重，压力更大，所以我们必须进一步抓好营销

管理的规范化、现代化、网络化工作，积极完成营销信息系统的上线工作，稳妥推进财务管控系统的实施工作，切实提高城乡营销一体化管理水平。要继续深入开展电力需求侧管理工作。将需求侧管理作为供电咨询、服务的具体内容，贯穿到电力营销管理工作的全过程。

有无数的人拥有卓越的智慧，但只有那些懂得如何执行的人才能获得成功；有无数企业拥有伟大的构想，但只有那些懂得如何执行的公司才能获得成功。在建设一强三优现代供电企业的征程中，我们将不断提高企业的执行力，努力超越，追求卓越，以理性务实的态度，以力求完美的精神，创造宁阳县供电公司的新辉煌。

公务员初任培训心得体会篇八

20xx年机关事业单位科级干部任职培训班的培训学习现已结束，通过三周的紧张学习，在相关部门的组织和管理下，在授课老师们的精心指导下，本人深入学习了政治理论、廉政教育、区域发展规划等方面学习内容，圆满完成了本次学习任务。通过培训使我受益匪浅，感触颇深，主要有以下几方面的体会和收获：

此次培训虽然只有十天集中授课课程，但是每一节课的针对性都非常强，使我充分认识到只有拓宽知识面，完善知识结构，才能使我们建立创新理念，跳出思维定势，拓展思维视角，改变自己传统的一些思维习惯。通过培训学习，特别是学到在深入开展党的群众路线教育实践活动中科级干部如何践行群众路线改进工作作风方面，可以说对我受益匪浅，现在我结合自身的工作职责，从三个方面谈一谈如何践行群众路线，改进工作作风。

一是深入群众，始终注重加强群众观念教育，进一步转变党员干部作风，勤奋学习、学以致用。学习是党员干部主动适应新形势，不断提高领导能力的重要途径，学习也是党员干

部增强综合素质，做好各项工作的重要基础。作为窗口服务行业的科级干部，要带头加强群众路线的宣传教育，使党的群众路线观念深入人心。要时刻保持学习“饥饿感”、本领“恐慌感”、竞争“危机感”，不断的学习提高，坚持集中学、自主学、辅导学相结合，积极参加上级组织的各项学习教育活动。牢固树立群众观点，在日常工作中为群众做好事实事。

二是转变工作作风，心系百姓，勤政为民。全心全意服务于人民群众是我们党的宗旨，也是我们一切工作的根本出发点和立足点。新的历史时期，作为科级干部尤其要强化全心全意为人民服务的宗旨意识，把解决群众关心的热点和难点问题作为我们群众工作的重点，尽心尽力帮助解决群众生产生活中的实际困难。

三是进一步转变作风，求真务实，力戒浮躁。求真务实是一种精神，在现阶段，就是要真正树立和落实科学发展观和正确的政绩观，始终要注重提高服务群众能力。自觉加强党性修养和党性锻炼，带头改进工作作风，坚持深入实际、深入基层、深入群众，在基层收集带有原汁原味的群众意见，要接受群众监督，健全工作机制。

通过学习科级干部如何践行群众路线改进工作作风，使我对群众路线有了更深刻、更全面地认识。通过这一次的学习，使我受益匪浅，也为今后的工作指明了正确的方向。

首先，作为新区的科级干部要不断强化大局意识和责任意识。

要树立集体利益第一位，局部服从整体，小局服从大局的原则，始终保持健康向上、奋发有为的精神状态，增强勇于攻克难关的进取意识，敢于负责，勇挑重担，锲而不舍地推进我园持续健康发展。

其次，作为新区的科级干部，应具备德才兼备中的“德”

1. 政治素质。思想政治素质是科级干部必须首先具备的基本素质，也是核心素质，它包括人生观、价值观、理论修养等，表现在政治方向、政治立场、政治观点、政治鉴别力、政治敏锐性、科学信仰和群众关系等多方面。特别是对于处于“一把手”地位的科级干部来说，有着怎样的政治立场，会直接影响到一个单位的前进方向，尤其是马克思主义理论素养对决策的决定性作用，是其它任何知识都不能替代的。

2. 道德素质。“正人先正己”科级干部具有良好的道德素质，就能影响群众、动员群众，从而增强领导的影响力和号召力，体现在正直诚实、严于律己、廉洁奉公、谦虚谨慎、豁达大度，模范遵守社会道德、家庭美德、职业道德方面的规范和要求。

3. 知识素质。作为领导者，应有历史责任感、负重感、危机感，不断加快更新知识、更新观念的进程。不站在时代的前沿，不更新自己的知识储备，就不能客观的判断事物发展的规律。科级干部是战斗在一线的冲锋手，需要处理大量的具体问题，应该有比一般人员更合理的学识构成，更丰富的阅历和经验，更执着的探索精神。要具备纵向性的专业知识和实用的基础理论知识和辅助知识，尤其要在本单位专业领域和行政管理科学上成为名副其实的行家里手。这种非权力因素的影响力远比权力因素的影响力作用范围广，作用时间长，其影响效果不仅表现在观念支配下的行为服从上，更重要表现在心理上的信任，进而自愿服从，领导者在潜移默化中树立了个人威信。

4. 心理身体素质。主要包括强烈的事业心和责任心；积极地自尊心和自信心；顽强的意志；良好的性格和气质等。人们的生活实践表明，要完成一项工作，尤其是艰巨复杂的任务，没有坚韧不拔的意志是很难成功的。对于领导者来说，要想适应形势要求，成就一番事业，很重要的一点就是克服人云亦云的盲从思想，具备慎思独虑的心理素质，做事之前要慎思，做事之中要慎言，还要具有独到的见识和独创的思想。

对待上级、同事、下属做到容人有度，在坚持原则的前提下，要宽宏大量，不妒贤嫉能，还要与人有平等意识，使之关系和谐。

最后，科级干部要具备多方面的能力，这些能力可以归纳为德才兼备的“才”

1. 科学决策和管理能力。决策是领导者的主要职责，决策、管理水平的高低，体现了一名科级干部的工作水平，同时，也直接影响一个单位的工作成效和精神面貌。决策、管理是日常办公的核心内容，要及时作出正确抉择，选择正确的发展方向，把握时代的发展要求，面临纷繁复杂的事态，能够纵观全局，依势顺势，从容考虑，研究问题，寻找机会，创造条件，使行动臻于完善。

管理一个单位的核心要素在于驾驭局势。能否准确把握与熟练运用驾驭局势之道，关系到一个单位事业的盛衰与成败，也体现了一名科级干部领导成效的正负与优劣。科级干部要善于处理各种内部矛盾，在选用干部、维护班子团结、处理与下属关系等方面权衡利弊，协调各方关系，平衡各方心态，维护局势稳定。

2. 贯彻执行和选才用人能力。科级干部要善于贯彻执行国家法律法规和上级的决议和决定，要把上级的精神和意图根据本部门实际，制订行之有效的方案和计划贯彻下去，并做到全面准确，得当有力。每个单位的工作目标和发展规划都要靠领导组织全员来实施，合理用人，因人施用也是科级干部素质的重要方面，用人得当则事业兴，用人不当则事业衰，把真正有能力的人放在重要岗位，另一方面，要善于因人施用，每个干部职工不可能都是人才，但都有各自优势，要根据各自特点放到合适的岗位，保障最大限度发挥每个人能力。

3. 综合协调和处事应变能力。作为科级干部，良好的协调能力是不可或缺的，要善于团结各种人，与其合作共事，一方

面要有很好的感情因素，善于激发员工热情，为着共同的目标团结奋斗，塑造单位强大的战斗力，另一方面要善于社会交际，为单位发展创造良好的外部条件。社会在不断地前进，我们所面临的环境也在不断地变化，必须认真了解新情况，加以分析研究，审时度势，适时调整，争取最佳结果。

4. 学习实践和开拓创新能力。这也是科级干部应具备的最基本也最重要的能力，时代在前进，科学在发展，如果不加强学习提高自己的政治修养和能力素质，就跟不上时代的步伐，也做不好既有工作，最行之有效的方法还是理论联系实际。墨守成规是无法取得良好业绩的，不能肩负起时代赋予的领导职责和任务，必须勇于突破，勇于创新。

以上所述是作为新区科级干部应重点具备的素质和能力，除此之外，还有许多方面要不断地深化提高。素质的提高要通过自我进步来实现，应该看到，由于受现实环境和条件的制约，不可能所有事情都十全十美，要从大局出发，权衡利弊，抓好重点追求的目标，也要看到，在领导工作中，挫折和冲突是难以避免的，必须很好的承认它、接受它，在此基础上，创造“理想的自我”。

在这次学习培训中，体现出了上级党委对我们的关怀，两周的集中授课，一周的自学学习，使我深刻地认识到，在这个竞争的年代，必须坚持学习，勤于思考，不断充实自己。同时要学以致用，根据客观实际，在认真学习、借鉴的基础上，灵活运用所学的知识和积累的经验，敢于进行大胆的改造和创新。同时，在学习的过程中，注重形式的多样化，多向有经验的同志学习、交流，接受、学习新事物，培养自己的创新意识和创新能力。只有埋头苦干，才能在工作中做出实实在在的成绩；只有顽强拼搏，才能克服前进道路上的各种困难和问题；只有甘于奉献，才能体现出自己的价值。

总之，通过这次培训，既增长知识，拓宽了工作视野，又学会了诸多工作方法，明确了今后的工作重心和工作思路。我

将通过这次培训，不断加强政治理论和业务技能的学习，不断提高自身素质，努力工作，开拓创新，务求实效，尽心尽力做好本职工作，全面推动我园各项工作再上新台阶。

公务员初任培训心得体会篇九

我通过系统学习集团举办的行政管理方面理论和知识，以及对自己平时工作实践，对加强行政工作与服务水平的理解更加深刻。对我今后正确的履行岗位职责，对我做好本职工作提供了很大帮助。

培训内容：

一、什么是行政管理什么是行政管理？一般书上对行政管理的定义有三种：最广义的定义、广义的定义和狭义的定义。最广义而言，指一切社会组织、团体对有有关事务的治理、管理和执行的社会活动。广义而言，行政管理是指对国家政治目标的执行，包括立法、行政、司法等社会组织领域内特定组织的指挥活动及其机关内部的总务后勤工作等。就狭义而言，行政管理是指国家行政机关及其官员在管理国家事务、社会事务和机关内部事务的过程中进行的计划、组织、指挥、协调和控制等各项管理活动。换言之，就是立法、司法以外的行政部门的工作。这一定义普遍为人们所接受。从某个角度来说，行政管理是政府管理，其目的是使政府所提供的公共产品的最大化、最优化。而企业行政管理则是一种更小范围的管理。

总体而言，行政管理是指行政机关运用公共权力对社会生活中的利益进行调整、管理。而企业管理是对市场经济主体（企业）对企业内部的运行进行调节、管理，最终目的是通过管理提高企业的运营效率，实现企业利润的最大化。

二、行政管理工作的地位和作用民营企业的行政管理或者说所有企业行政管理，它都是整个企业的中枢神经系统，处于

中枢和要害地位。它是设在领导身边、直接为领导服务的综合部门，是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，是领导工作的辅助性机构。其地位和作用主要表现在几下几点：

1. 中心的地位和作用领导的任务在于进行决策，制定方针政策。然而领导往往一人分管多项工作，难以对每个方面作详尽细致的了解，何况领导本身也受到经验、专业知识、实践范围等多方面的局限，不可能事事了如指掌。由于他们精力有限，也不可能事必躬亲。社会经济和科技的发展日新月异，面临飞速发展的客观形势，要及时对重大问题作出正确、科学的决策，就不仅要求领导有合理的知识结构，精心规划，而且需要熟悉情况、头脑清醒、思想敏锐的人员组成一个班子辅助其完成工作，这个班子就是行政管理部门。

因此，行政管理部门不同于具体的业务部门，一般不直接参与各项具体业务工作，这是一个综合管理部门，看上去游离于各种管理之外，实际上又存在于各种管理之中。

2. 枢纽的地位和作用行政管理部门是沟通上下、协调左右、联系各方、保证事务所工作正常运转的枢纽。行政管理工作是既联系上下，又协调左右，既是政务的参谋，又是事务的“主管”，是总办这一运转中枢的“首脑”；是承上启下、上呈下达、内外应对、综合处理、协调平衡的工作。

因此，我作为私营企业行政管理人员，应深刻认识到行政管理工作所处的地位和所应发挥的重要作用，爱岗敬业，尽职尽责地履行自己的职责，富有成效地做好工作。

三、如何做好行政管理工作一般企业的行政管理工作内容包包括行政事务管理、办公事务管理、人力资源管理。具体包括相关制度的制定和执行推动、日常办公事务管理、办公物品管理、文书资料管理、档案管理、会议管理、涉外事务管理，生活福利、车辆、安全卫生等等。针对如此繁杂的工作内容，作为一个合格的行政管理人员应做到以下几点：

1. 认清自己，处事要有原则行政管理人员首先要找准位路，位路找准了，也就找到了工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就能找着感觉。行政管理人员处于总管家的位路，围绕着中心工作，上协调领导，下联系群众，其他部门管不了、不该管的，都要行政管理人员去管。行政管理人员要把握所应扮演的角色，把握好工作分寸，做到：管理要事无巨细、参谋但不决断、不揽权、不越权、不越位、不缺位、工作要到位。

2. 作好参谋工作从大的方面说，作为行政管理人员重要的在于做好信息、决策、督查服务，及时地捕捉信息，准确地将意见反馈给领导，积极地当好决策参谋。这就要求行政管理人员不仅要善于发现问题，而且还要认真分析问题，给领导解决问题提供决策意见。领导一旦采纳，还要制订决策备选方案。备选方案不能只有一种，要有多种方案，供领导优中选优。决策制定后要采取得力措施抓落实，并及时做好督查、落实情况、意见反馈等工作。

3. 发挥所长，掌握分寸，作各部门之间的润滑剂作为行政管理人员，首先要协调好上下关系。对上要尊重但不盲从，更不能违背原则盲从领导。要不唯书，不唯上，要唯实。但在实际工作中，不看领导眼色也是不可能的，要掌握分寸，坚持原则，按章办事，不能唯命是从。对下要以礼相待，以诚相待，以情相待。不要盛气凌人，不能瞎指挥、乱指挥。其次是协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

4. 责权分明，高效、快捷处理事务行政管理人员在处理事务时，首先不能事无巨细，事必躬亲。要善于“分身”，要有所为，有所不为，为好应为之事。要分解任务到人，并明责、授权、少插手，多支持下级大胆工作。不该为之事，亲自未必就好，还往往会挫伤员工的积极性。其次，行政管理人员工作要扎实，力求实效。具备求真务实、雷厉风行的工作作风，运筹帷幄的领导风范，在有限的的时间里办好应办之事。再次，工作有成绩，也会有不足，要客观地分析是非功过，

尤其在出现过错时不要互相推诿，要正确对待自己的过错。

5. 注意自身形象，起好表率作用。民营行政管理人员处在企业工作的第一线，是整个企业的对外窗口，一举一动都代表着企业的形象。因此要求行政管理人员必须加强自身修养，注重自我形。比如：我所在对员工着装的要求上，要求男象塑造，重视外在形象的“包装”士穿西装、打领带，女士穿套装。在这一点上，行政管理人员必须首先做到，不能因为是行政人员而有例外，因为行政人员首先代表企业的形象，因此行政人员必须起到表率作用，如果有哪位同事没有做到，就要被罚款，以示惩戒。其实罚款不是目的，主要是加深员工对注重事务所形象塑造的共识。工作中，要做到热情细致、耐心周到地待人接物。为人处事，要善于“换位思考”，设身处地的做好服务、办实事、办好事。

6. 制订工作规章制度，做到有章可循。根据工作需求，建立一套切实可行的工作规章制度，并不折不扣地去执行。比如：建立秘书工作制度，印章使用制度，财务管理制度，档案管理制度，办公室规则等，并且要在工作实践中不断地加以完善。根据规章制度。表扬、奖励好的，批评、惩罚坏的。不能好坏不分，是非不明，不能“干好干坏一个样，干的不如不干的”。建立并逐步完善好人能够积极办好事，坏人不敢办坏事的良好机制，确保整个工作正常、有序、高效运转。

7. 努力营造温馨快乐的工作环境。任何一个企业的生存、发展，仅仅用薪金留人是不够的，还要用自己独特的企业文化去吸引人、感化人，也就是我们通常所说的人文管理。要着力创造事务所工作的良好环境，用良好的环境去影响人、改造人、约束人。积极倡导、努力创造勤奋学习、积极向上、努力开拓、团结协作、乐于奉献的良好环境，提升团队的整体效能。行政管理人员要把创造温馨快乐的工作环境视为重要的工作内容，思想上重视，工作上有研究、策划，采取切实有效的措施，搞好宣传，形成舆论氛围。