

# 最新保密课心得体会 保密工作心得体会 (大全8篇)

心得体会是我们对自己、他人、人生和世界的思考和感悟。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看一看吧。

## 保密课心得体会篇一

我局在县委、县政府的正确领导下，高度重视保密工作，严格按照中央、市委和县委、县政府有关文件精神，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保安全，促发展”的积极作用。

一、抓组织，加强领导，为保密工作提供强有力的组织保证。

我局把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组，明确副局长专门分管保密工作，配备干部专门承办日常保密工作。我局坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，全年召开以上的专题会议研究保密工作，并将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、抓宣传，强化教育，树立“人人保密、时时保密、处处保密”的良好意识。

我局认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市县组织的保密

知识培训，时刻提醒职工注意各项工作的保密性，尤其是全县干部人事方面的保密工作。同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在“保安全，促发展”中的重要作用。

我局严格按照县委文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我局工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传和新闻出版保密工作，对市、县的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类文件严格按照国家保密局规范定密工作管理办法，定密准确率达9以上，全年未发生泄密事件。

(五)本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，

并实行责任追究制。

(六)抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完成县委保密办部署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我局保密工作开展情况。

今年来，由于局领导和全体干部职工的高度重视，我局的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全县的安全、稳定工作起到一定的促进作用，但离上级的要求还存在一定差距，我局将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步推动我局的保密工作上台阶。

## 保密课心得体会篇二

近日，我校开展了一场以“保密月”为主题的宣传活动。这是一个倡导保守秘密、保护个人隐私以及加强信息安全的活动。通过参与这场活动，我深刻认识到保密的重要性，并体会到保密对个人和社会的积极影响。

首先，保密有助于维护个人权益。在信息时代，个人隐私日益暴露在公众面前。我们有权选择保持某些事情的私密性，无论是个人生活还是工作中的秘密。通过保守秘密，我们能够确保自己的隐私不被侵犯，保护个人尊严和自由。在我校的保密月活动中，我守住了自己的秘密，不轻易泄露给他人，更加尊重了他人的私密空间。这种保密意识的培养不仅有助于维护自己的权益，还有助于建立和谐的人际关系。

其次，保密对于社会稳定和国家安全至关重要。无论是个人的信息安全还是国家的安全，都需要保密的支持。在信息世界中，保务和国家机密的保守，对于维持国家稳定和安全至关重要。信息泄露可能导致国家机密被敌对势力获取，给国家带来重大损失。因此，我们每个人都有责任保守他人的秘

密，并支持国家安全机构的保密工作。只有通过合作和共同努力，我们才能够建设一个安全稳定的社会。

再次，保密有助于促进信息安全。在数字化时代，互联网的发展给我们带来了巨大的便利，但也伴随着信息泄露和隐私侵犯的风险。保密的意识和能力，对于个人和企业来说都至关重要。在保密月活动中，我们接受了许多与信息安全有关的培训，学习了如何保护个人隐私和信息安全。通过了解密码强度、隐私保护和网络安全，我们能够更好地应对日益复杂的网络威胁。这对于我们个人和企业的信息安全至关重要。

最后，保密有助于树立良好的道德观念。保密是一种道德要求，它要求我们对他人说过的话和托付给我们的事情保持信守。我们生活在一个信息爆炸的时代，尊重他人的隐私和个人权益至关重要。通过遵守保密原则，我们能够树立起责任感、正直与道德观念。这不仅有利于个人的成长，更有助于构建和谐的社会。

总之，在参与保密月活动的过程中，我深刻认识到了保密的重要性，并体会到保密对个人和社会的积极影响。通过保守个人秘密，我们能够维护个人权益；通过加强保密工作，我们能够维护国家安全和社会稳定；通过提高信息安全防护能力，我们能够更好地保护个人与企业的隐私；通过遵守保密原则，我们能够树立道德观念，构建和谐社会。希望我们每个人都能够保守秘密、保护个人隐私，从自己做起，为社会的发展和人格的提升做出贡献。

### **保密课心得体会篇三**

西安市公安局法制处 刘延森 国家秘密主要通过和存在于国家各级党政机关，加强对公安的保密教育，提高他们的保密意识和保密防范能力是非常必要的。笔者认为，应根据公安的工作性质和职业特点，量体裁衣，提高保密教育实效性。

公安特点一：职业生涯较长 建议：保证保密法制宣传教育的持续性 公安的工作性质和环境决定了其职业生涯较长，这就要求对公安的保密法制宣传教育具有持续性。

第一，要持续将保密法制宣传教育纳入公安上岗培训、任职培训的内容，打出提前量，使公安在职业生涯刚开始就牢固树立保密意识。笔者在进入海关接受初任培训时，保密教育是单独作为一门课来讲的，当时的教员就称此举是“没进公安门，先做公安人”，令人印象深刻。

第二，要将保密法制宣传教育经常化。公安的保密教育必须与时俱进，要让他们及时学习最新的保密法律法规和技能。同时，要做好正反两方面的典型教育，让教育对象切实认识到泄密的严重后果和危害。有关单位要充分利用宣传栏、简报、学习会、局域网等平台，开展对公安的日常保密教育。

建议：保密法制宣传教育应提高保密意识与提高保密技能并重 每一名公安既可能是国家秘密产通过的参与者，也可能是国家秘密的使用者，相对于其他保密法制宣传教育对象来讲，公安是一个涉密较直接的群体。因此，对公安的保密法制宣传教育结合其工作岗位实际，开展学法、用法活动，提高公安在具体业务工作中遵守、履行保密法律法规的自觉性。

在提高公安保密意识抽理，要扎实开展保密技能培训，因为这直接影响到保密法制宣传教育的效果。最近，一些单位发通过了泄密事件，大部分当事人都是“稀里糊涂”泄密的：他们或因自己的电脑接收了不明邮件，或因u盘违规交叉互用。可见，由于相关技能的缺失，使他们在不知不觉中成了泄密者。

公安所从事的工作是管理国家及各级政府部门的政务，这就决定了公安要较多面向社会公众，同时也承担了很多社会义务。针对这一特点，应促使公安承担好保密法制宣传员的角色，在自身学习的同时，适当向社会公众宣传，这样就可以

变被动为主动。同时，伴随着政府信息公开力度的加大，处理好“保”与“放”的关系，是每位公安要把握好的重要问题。

西安市公安局法制处 肖锋涛 随着信息化进程的不断加快，信息安全问题也越来越突出。信息安全关系到国家的政治安全、军事安全、经济安全、科技安全和社会安全，关系到改革开放和社会主义现代化建设事业的兴衰成败，党中央、国务院在部署全国信息化建设中，把信息安全保密工作提上了战略地位，指出要一手抓信息化建设，一手抓信息安全保障工作。尤其通过学习《中华人民共和国保守国家秘密法》，更深刻理解了加强公安信息保密工作的重要性。

一是强化保密意识。要从思想上深刻认识新形势下保密工作的极端重要性，言行上逐步养成保密习惯。在对外开放和发展社会主义市场经济的条件下，对保密工作的复杂性和艰巨性有足够的思想准备，始终保持高度的政治敏锐性和警惕性，把保密工作作为保障改革开放、促进经济发展、维护党和国家安全的一项重要工作抓紧抓好。二是加强对保密工作的领导。领导需率先垂范，以身作则，严守保密纪律，带头做好本人、身边工作人员的保密工作。一个部门保密工作好坏，主要取决于此。实行保密工作领导责任制。使领导班子成员每人都有具体的保密工作职责。切实做到业务工作管到哪里，保密工作就做到哪里。对本部门下属各分管负责人，层层落实保密工作责任制，谁出问题谁负责任。

三是加强信息安全。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛迎用而造成失密、泄密的事件十分频繁。在日常工作中，计算机被广泛迎用，其中存在的泄密问题也是有目共睹的。特别是我国现阶段，计算机和网络关键部分的核心技术还要依靠进口，因此存在很大的安全隐患。技术大国有能力在我们不知道的情况下，在我们进口的网络设备上安装监听程序，从而达到窃取我们在网络上传输的秘密信息的目的。除了硬件方面存在劣势外，

软件也问题很多，病毒感染，通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上，造成整个网络瘫痪，涉密数据全部丢失或传输出去。因此要求我们加强保密管理，在管理上狠下功夫，用管理来弥补硬件上的不足。

四是新的形势给保密工作带来了新的挑战，保密工作面临的形势十分严峻，我们决不能掉以轻心，必须保持清醒和冷静，认清保密工作的重要性，把保密工作做的更好，为我局公安重点工作顺利开展，为我局公安信息化工作的顺利进行提供保障。

涉密信息时，应采取安装防火墙等技术保护措施。

六是对涉密计算机的安装、调试、维护应由市局有关部门进行。确需外部技术人员解决或外送维修的，必须在维修前清理硬盘存储的数据，事后要进行检查。凡属绝密信息一律不准存储在计算机硬盘内。对存储秘密信息的软盘，迎当根据有关规定确定密级期限及保密期限，并视同纸制文件分级管理，严格借阅、使用、保管及销毁制度。

防范意识在心头，保密工作在身边

——xxx参加保密干部培训学习体会

一、新时期给保密工作提出更多新的难题。当今世界，科技发展日新月异，这种发展趋势可以简单概括为：政治多极化、经济全球化及信息网络化。当今时代又被称为“信息时代”，大洋彼岸发生的事情只要几秒钟我们就可以知道。这使我们的保密工作面临着前所未有的机遇和挑战。所谓机遇，就是科技手段的运用使保密工作得到发展和进步；所谓挑战，就是各种科技手段的迅猛发展增加了保密工作的难度，给保密工作带来了新的问题。

二、新时期保密工作出现的新问题。主要有以下两点：一是

保密与交流的界限划分越来越不清楚。“应该保住的保住，应该交流的交流”是保密工作的原则之一。不能为了保密，就不公开、不交流。保密是暂时的、相对的，公开、交流是绝对的、永恒的。经济全球化使得保密与交流的界限难以掌握，这无形中增大了保密工作的难度。二是信息安全面临巨大挑战。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛应用而造成失密、泄密的事件十分频繁。为此，国家保密局近几年出台了一系列规定，如《关于加强计算机管理的暂行规定》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《计算机信息系统互联网的规定》等等，其目的就是为了解决计算机信息网络的保密问题。

三、加强保密宣传教育，提升防范意识。保密工作是一项长期的艰巨的工作，任何时候均不容忽视。然而，在平时的工作中，部份涉密人员、甚至极少数领导干部保密意识有所淡化，保密麻痹思想滋长，认为“周边无战事”，可以“刀枪入室，马放南山”了，孰不知当今世界并不安宁，缓和中蕴藏着动荡和危机，特别在科技、经济领域，没有销烟的斗争无处不在，无时不有。因此，要加大保密宣传教育力度，经常组织单位人员学习有关保密法律法规，利用各种时机敲“警钟”，使全体人员认清：保守国家机密不仅是每个公民的神圣职责，更是关系到国家安全和民族兴衰的大事。同时，要经常利用失泄密的典型案例，进行保密警示教育，不断提高全体人员的忧患意识，绷紧有密必保这根“弦”。

四、加强保密技能学习，养好良好工作习惯。广大保密工作者和涉密人员要不断学习保密知识，严格按章办事，熟知和掌握各种文件的收发、登记、清退、销毁、归档等操作规程，熟悉并认真执行计算机信息系统、通信、办公自动化等方面的保密规定。在实际工作中，要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机，杜绝混用，在工作中接触的涉密电子文件，要及时清理，该归档的要及时归档，不能私自留存，离岗及调任时要对自己持有的涉密载体进行清理，有关部门应监督其登记、交接，不留隐患。



西安市公安局法制处 肖锋涛 随着信息化进程的不断加快，信息安全问题也越来越突出。信息安全关系到国家的政治安全、军事安全、经济安全、科技安全和社会安全，关系到改革开放和社会主义现代化建设事业的兴衰成败，党中央、国务院在部署全国信息化建设中，把信息安全保密工作提上了战略地位，指出要一手抓信息化建设，一手抓信息安全保障工作。尤其通过学习《中华人民共和国保守国家秘密法》，更深刻理解了加强公安信息保密工作的重要性。

三是加强信息安全。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛迎用而造成失密、泄密的事件十分频繁。在日常工作中，计算机被广泛迎用，其中存在的泄密问题也是有目共睹的。特别是我国现阶段，计算机和网络关键部分的核心技术还要依靠进口，因此存在很大的安全隐患。技术大国有能力在我们不知道的情况下，在我们进口的网络设备上安装监听程序，从而达到窃取我们在网络上传输的秘密信息的目的。除了硬件方面存在劣势外，软件也问题很多，病毒感染，通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上，造成整个网络瘫痪，涉密数据全部丢失或传输出去。因此要求我们加强保密管理，在管理上狠下功夫，用管理来弥补硬件上的不足。

四是新的形势给保密工作带来了新的挑战，保密工作面临的形势十分严峻，我们决不能掉以轻心，必须保持清醒和冷静，认清保密工作的重要性，把保密工作做的更好，为我局公安重点工作顺利开展，为我局公安信息化工作的顺利进行提供保障。

五是切实加强对本部门存储涉密信息的计算机和局域网络的管理。对计算机和局域网络必须有专人管理。当本部门计算机通过通信线路向其他计算机或网络传送涉密信息时，应采取安装防火墙等技术保护措施。

## 保密课心得体会篇四

作为一名保密工作者，我对保密学的研究和实践经验让我深深地认识到了保密的重要性，同时也体会到保密在现代社会中的重要地位。在我的工作中，保密知识帮助我有效地对机密信息进行管理和保护，减少了信息泄露的风险，更好地维护了我单位的安全和稳定。以下是我对保密学的心得体会，希望能够对大家有所启发。

### 一、保密是具体行动和知识技能的结合

要做好保密工作，需要具备一定的保密意识、知识技能和实践技能。首先要有一定的情报信息、数据加密技术等基础知识，开展安全审查、加密技术、信息控制等工作。其次还需要具备保密协议、守口如瓶的紧张情境下的表现等实践技能，才能在保密的工作中取得良好的效果。因此，要把保密工作落实到具体行动中，积极加强实践中的培训和训练，才能更好地提升保密服务水平。

### 二、保密是一项整体工程

保密工作是一个系统工程，需要从组织、人员、设备、技术等多个方面进行保护，才能实现机密信息的安全保护。要对内部机构、员工、业务流程等进行全面的分析和评估，提出有效的防范方案，同时要进一步落实行动计划，做好机密信息的保护等工作，才能实现机密信息的全面保护。

### 三、保密需要安全意识贯穿全过程

保密工作需要建立安全意识，以避免信息泄露的风险。保密工作者要在工作中培养客观、事实、精确的工作态度，并积极主动地探查信息泄漏的风险，并进行分析和判断，及时采取防范措施。同时，让保密意识贯穿到整个工作过程中去，提炼机密信息，不要将私人的事情带到工作中去，从而确保

保密工作的顺利开展。

#### 四、合理利用科技手段提高保密水平

保密工作的适用必须与当前时代的科技发展紧密结合。目前，各种电脑软件、加密技术、数据备份等技术手段已得到广泛应用。我们可以利用这些科技手段来提高机密信息的保护水平，以更好地应对各种信息泄漏的风险。

#### 五、保密是需要社会大众的普遍参与行动

社会大众的参与，是保密工作的重要组成部分。保密工作者应该加强对公众的保密意识培养，推广保密理念，倡导社会公众有相应的保密意识，为保密的开展提供支持和保障。同时要公开透明信息，降低信息的情报保密程度，更好地服务社会公众。

总之，在保密工作中，实践是检验真理的唯一标准。我们要在保密实践中总结经验，分享经验，相互学习和借鉴，不断提高保密水平，为确保国家、社会、组织和个人的信息安全作出贡献。

### 保密课心得体会篇五

科研生产是企业赖以生存的保障，是公司工作的重点，为使设计出成果，使生产出优质产品，我们努力作好公司管理、后勤保障及协调工作，让科研生产人员能专注于工作，无后顾之忧。今年公司内外召开的各种大小会议以及接待贵宾等事务性活动繁忙，经理部都能统筹安排，工作井井有条，步步到位。特别是在公司外部召开的会议时，部门全体人员加班加点，筹备会务，准备资料，接送参会的外地代表。大家工作兢兢业业，任劳任怨，从不计较个人报酬、得失，使每次会议都得以圆满完成，为公司树立了良好的形象。

今年公司的科研生产任务非常饱满，后勤工作也面临着一些较大的压力。面对这种压力，经理部的员工们没有退缩，他们把压力变成了动力，在人员相对紧张的情况下，经常牺牲休息时间做好各种沟通和服务工作，通过我们的努力完成了公司交给的各项任务，为公司完成今年生产计划实现工作目标做了自己应有的贡献。在负责公司用车管理过程中，针对公司专职司机少车辆有限的情况，部门经理进行了科学管理，合理调配，牺牲了许多休息时间，甚至放弃节假日休息，只要用户有要求或各部门有需求，他们就随叫随到，有求必应，从未因为人员缺乏或车辆不够而影响工作。并且他们特别遵守交通规则，重视交通安全，在全年出车率非常高的情况下从未发生过交通事故，保障了公司和客户的交通安全。在文件资料传阅传送和管理过程中，我部门非常重视保密和质量管理工作，全年共收到外来文件133个，并根据领导批示的文件传阅单进行了有效的传阅；对外传送文件(数字)个，全部严格执行了保密程序。公司内部存档技术资料944个，发放资料91个1138份，更改文件60个440份，销毁资料952份，全部按程序文件要求和保密管理制度规定进行了有效控制，在质量外审过程中，我部门没有一个不合格项。

## 二、认真做好保密工作

### (一)加强保密宣传教育工作的力度

今年是保密工作复查年，为夯实保密基础，迎接上级上级有关部门对我公司保密认证的复查工作，防止工作中出现失泄密现象，使保密工作真正做到“预防为主、积极防范”，经理部作为管理部门，不仅不断加强学习，提高自身的保密知识和防范意识，积极参加上级主管部门的保密培训，同时加大了对涉密人员保密宣传教育工作的力度。如：以召开职工大会的形式传达上级领导对保密工作的重要指示；通报保密工作形势和失泄密案例及放录像片来教育职工要高度重视保密工作；开展保密知识答题，不断增强员工保密知识；在保密委员会的领导下，经常开展不定期的保密检查，发现问题及时

提醒及时整改;对新入公司的人员进行了保密知识的教育和培训等。通过以上工作，大大增强了全体职工的保密意识，大家真正从思想上重视了保密工作，时时绷紧保密这根弦。

## (二)调整保密组织机构人员，充分发挥兼职保密员的作用

在保密委员会的领导下，积极开展保密工作。由于公司机构变动，保密委员会的成员随之发生变化，因此调整了保密委员会成员和兼职保密员，并进一步明确了分工。为使保密工作做到环环相扣、不留死角，经常督促每个部门的兼职保密员认真负责的履行自己的职责，发现不称职的兼职保密员，毫不留情的进行批评教育，并及时进行更换，通过兼职保密员的具体工作，真正作到随时发现问题随时解决，起到了一定的预防为主、积极防范的作用。

## (三)及时调整人员密级，加强对涉密人员的管理

根据保密法要求和上级指示精神，今年，我们对全体员工工作岗位和工作性质进行了进一步核查，重新确认了各人员的密级，保证了涉密人员与涉密内容的协调统一。

## (四)加强对涉密介质的管理，及时对保密安防设施进行升级改造

经理部加强对涉密介质的管理，对涉密介质的借阅和发放进行有效控制，严格执行登记和审批手续;对上网计算机进行登记制度，下载资料严格要求进行中转，并专门设置了周转计算机和周转移动硬盘。在安防设施的管理上，我们不放过任何一点纰漏，发现问题，及时改，看更多范文请搜索工作帮手网进修复，经常检查保密要害部门和部位的物防设施，使之保持正常工作状态，对老化设施进行更新换代，根据需要及时增配密码柜，保证了保密安全防护系统的可靠性。

## 三、认真做好质量工作，全面完成质量计划

本年度质量培训计划中所涉及的人员覆盖范围广，培训内容多，培训的内容涵盖了专业知识、质量管理知识和岗位技能培训等，具有全方位、多元化的特点。在负责公司年度培训计划的制定和监督实施工作中，按季度督促各部门完成培训任务、汇报培训情况，全年培训员工275人次，达标率达100%；对各级管理人员以及从事质量工作的人员，进行管理知识和岗位技能培训、考核，并按规定发放上岗证。公司的技术骨干同志国外参加了技术和管理方面的学习培训，其他方面的培训工作也按照今年年初的人才培训计划全部完成。

在负责公司年度招聘计划的制定和实施工作中，参与组织了3次招聘，人数总共达到四十多人，经理部主要负责前期了解沟通等准备工作、后期录用人员的接收工作与未接收人员的解释工作，使我公司今年的招聘工作圆满成功，并累积了招聘工作经验。

制定员工能力的评价、考核办法。年终完成对所有员工的绩效考核，发现了成绩与不足，也使每个员工有了客观的评价，给领导使用人才提供依据。

根据公司的质量工作要求，建立了全体员工的个人资料档案和人员培训档案，做到有据可查，规范了公司人力资源的管理。质量记录详细、规范，符合规定要求，所以在公司今年的质量审核中没有出现不符合项，还得到了外审专家的一致表扬。

#### 四、抓好制度管理，加强各项工作的管理

##### 1、严格执行绩效考核制度

公司颁发了《薪酬管理制度》《绩效考核办法》等一系列的管理制度，经理部严格执行各项规章制度，在每月初进行考勤公示，使得员工的考勤情况更加透明、公正。认真做好考核材料的管理工作，使员工的考核成绩清晰明了。

## 2、 加强了对出入公司大门的管理

我公司进出公司的闲杂人员较多，给安全防范提出了较大的难题，我们在不断整改安防设施的同时，加强了对保安人员和安全员的培训教育，做到了层层把关、杜绝任何隐患。

## 五、加强企业文化和精神文明建设，提高公司员工的整体素质

在党支部的领导下，我部门积极配合配合党政工团，作好精神文明建设的各项工作。在庆祝中国人民解放军建军八十周年之际，公司组织全体员工到军博参观《我们的队伍向太阳——新中国成立以来国防和舰队建设成就展》，使同志们了解到祖国的飞速发展和日益强大，更感受到作为军工企业的一员肩负保卫祖国的神圣使命，责任重大，不容懈怠，更需加倍努力工作。在庆祝建党八十六周年和伟大祖国诞生五十八周年之际，分别举办了歌颂党、歌唱祖国演唱会，唱革命歌曲，抒爱党爱国情怀，扬拼搏精神，更坚定了同志们努力工作、无私奉献、为公司求得更大发展贡献自己力量的决心。

我们积极开展企业文化建设工作，一年来共出简报13期15篇、质量专刊1期9篇、园地4期54篇、短讯4期54条，共132篇(条)，这些宣传报道帮助职工及时了解了公司各方面的基本情况，同时增强了各部门之间的沟通，对推动部门之间的工作、促进公司发展起到了一定的积极作用。

组织职工开展丰富多样的体育运动。积极组织公司篮球队、足球队参与总公司及海军的篮球和足球比赛，为球队提供必要的后勤保障，丰富了大家的业余生活，为大家在紧张忙碌的工作之余积极参加体育锻炼，增强体质创造了有利的条件。积极参加总公司工会举行的各种活动，我公司篮球队参加总公司篮球比赛并夺得了亚军，参与集团公司的足球比赛获得第四名。

组织进行了一次拓展活动，使同志们进一步感悟到了相互配合、团结协作的重要性，更激发了大家勇于挑战自我，奋力拼搏信心和斗志。

关心职工生活。根据公司科研生产的实际情况，8月份公司组织全体员工到南戴河进行了休假放松。大家既得身体上的锻炼和休整，又得到心理上的放松和调节，使同志们能在休闲度假之后更快乐地投入工作。另外公司为今年结婚的同志举行了集体婚宴，使他们感受了圣非凡大家庭的温暖。

## 六、存在的不足与明年打算

经理部作为公司的综合管理部门，即负责公司各种规章制度的具体实施，又兼管公司保密办公室和公司工会的具体工作。今年虽然我们做了大量的基础性管理工作，但还存在一些不足之处需要在明年的工作中加以改进，比如对各规章制度实施的监管力度还不够，在明年我部门还准备从加强人员技能培养上入手，做到一人多能，并建立应急机制做到在特殊情况下不耽误任何工作。

回顾x年走过的路程，我们欣喜地看到，经理部的工作已经全面拓开□20xx年我们将根据公司业务发展的要求，重点在人力资源工作上、加强基础管理和检查监督以及在公司的管理和企业文化上下大力气，进一步做好以上几方面的工作。在公司领导和同志们的协助下，我们要与时俱进，积极开拓，奋力拼搏，为公司取得更大的发展而努力工作。

## 保密课心得体会篇六

随着信息技术的快速发展，在网络、移动通信、社交媒体等方面，信息传输的速度和容量已经超越了以往任何时代。而随之而来的，也是更加猖狂的信息泄露、攻击和波及面越来越广的安全风险。因此，如何保护信息安全已经成为企业、政府和个人需要面临的共同难题。我曾参加过一次保密专题



培训，从中获得了一些有用的心得体会，现在与大家分享。

## 第一段：保密意识是基础

保密工作首先是要具有保密意识，只有深入了解保密工作的意义和必要性，才会把保密作为一项重要的工作来对待。开发保密意识的第一步，就是明确保密的重要性，进一步了解保密的相关法律法规和政策，以及企事业单位内部的保密制度和保密流程。这样做可以有效地提升我们的保密意识，避免因纰漏而导致的重大数据泄露。

## 第二段：保护信息安全的流程和技术手段

在保护信息安全的进程中，除了保密意识外，还需要掌握一些操作流程和技术手段。例如，在涉密文件传递中，需要了解怎么样做好安全控制，如何使用加密软件，以及文件的传输等。在日常工作中，也需要了解电脑账号密码的保护、信息存储和加密等方面的知识。只有掌握好相关流程和技术手段，才能更好的保障信息安全。

## 第三段：个人隐私保密

保密的范围不仅仅只是公司机密，而是还包括个人隐私。我们个人信息的安全一旦受到侵害，会给我们个人和周围的人造成很大的损失，可能会导致财产损失、信用倒塌甚至是身份被盗用。因此，我们需要从个人方面注重保护个人信息安全，例如：尽可能避免信用卡和银行卡信息在外泄漏、密码不要过于简单，不要随便透露个人信息等。

## 第四段：保密工作的管理和宣传

企业和政府更应该关注如何做好保密工作的管理和宣传。在企业和政府机关中，必须制定一整套保密工作计划，建立起责任制和保密管理制度，对各工作人员进行保密方面的培训，

对违反保密制度的人员进行严肃处理。同时，还要不断推进保密法规 and 政策的宣传普及，让人们了解保密服务项目，提高民众、企事业单位和个人的保密意识。

## 第五段：总结

信息时代是信息安全战争的时代，所以保密工作已成为我们生活、工作中必须关注的一个重要方面。我们需要认真学习和掌握保密的相关知识，不断提高自己的保密意识和保密技能，从个人到企业、从政府到公民，都需要积极推进信息安全的建设，共同建设一个安全的信息时代。

## 保密课心得体会篇七

### 一、强化保密宣传教育，提高思想认识

为认真做好保密机要工作，我局结合安全生产工作实际，认真贯彻落实中央、省、市保密工作精神，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，组织全体干部职工认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市保密工作有关文件会议精神，对今年保密工作的重点工作进行了安排部署，切实加强对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。开展“五五”保密法制宣传教育规划的检查验收，认真总结了宣传教育情况，围绕保密工作新情况、新问题，适时开展调研和有针对性的理论研讨交流活动，加强了对领导干部和涉密人员的培训教育和经常性保密提醒。

### 二、加强组织领导，完善规章制度

为加大保密工作问责执行力度，健全保密组织机构网络体系，我局成立了保密工作领导小组，局长张孝成为组长，分管副局长鲜琳为副组长，各科室负责人为成员，落实李睿同志为保密工作兼职人员。同时，制定了保密工作各项工作制度。

一是制定了《彭州市气象局保密工作制度》，要求所有局机关工作人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》等保密工作规章制度，严守党和国家秘密、工作中的秘密。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。按规定做好定密工作和信息公开保密审查。

二是制定了文书管理制度，对文件的处理、传阅、撰写、发文等方面都作了明确规定。

三是制定了档案管理制度。对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定。办公室定期对执法各项保密制度进行检查督促，确保局机关保密工作制度落到实处。

### 三、落实各项措施，确保机密安全

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我局采取了以下几个方面的措施。

一是严格计算机网络管理。目前我局所有科室和局领导办公室都配备了计算机，档案室电脑与政府网络信息中心联网，每台电脑上都安装了网络防火墙，对每台电脑的软件进行清理，删除一切与工作无关的信息和软件，对移动存储介质和涉密计算机建立了监控系统，防止信息流失或遭受外界恶意

攻击，对涉密网络端口进行隔离处理，开展分级保护工作。

二是严格文件资料管理。加强对纸品文书的管理和电子文档的管理，做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等，对涉密的文件资料，只准在机关办公室阅，未经批准，不得带出机关；做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。

三是严格会议管理。对于局党组、行政各类会议，尤其是对涉及人事、财务商议等涉密的会议，严格落实保密措施，遵守保密纪律。对于各类会议，一般指定有关人员参加，并指定专人作会议记录。会议讨论的内容，未作出决定待定的、需要保密或一段时间内保密的，不得随意扩散传播。

四是严格公章管理。局指定办公室负责对局行政、党组公章的保管，办公室主任为局公章的保管责任人。所有需加盖局行政公章的文书材料，一律需经得分管副职以上的领导同意方可加盖；所有需加盖局党组公章的文书材料，一律需经得局长同意方可加盖。任何人不得随意加盖公章。并对加盖公章的材料作详细登记。

五是严格工作程序。工作人员不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门。

六是严格业务档案管理。由于我局工作特殊性，气象原始资料每月记录后立即整理归档进入档案室，年底统一报规四川省气象局。任何人领取或查阅原始气象档案，都必须经得分管领导同意，并办理领取或查阅手续。

截止目前为止，我局无一起泄露国家秘密事件，所收到的涉密内容及局内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全。然而，按照上级的要求还存在一定差距和不足，做好保密工作仍然任重而道远。在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保各项工作顺利开展。

## 保密课心得体会篇八

随着信息技术的飞速发展，信息泄露的风险也随之不断增加。对于企事业单位和个人而言，保密已成为一项重要的工作。而作为从事人工智能领域工作的我来说，更需要时刻保持强保密意识，下面我将分享我对于“强保密心得体会”的看法和实践。

### 第一段：重视保密意识的培养

在我的工作中，我更多地涉及到大量的敏感数据和信息。因此，保密对于我来说尤为重要。要想做好保密工作，首先是要重视保密意识的培养，只有这样才能让保密成为一种“固有思维”。

我通过读书、看电影以及网络文化等方式来提高保密意识。在日常生活中，我尽力避免轻易地透露个人信息，避免触及法律红线。同时，在与客户进行沟通的时候，我也会特别注意保密，不会在无关部门的员工面前谈论客户的隐私。

### 第二段：科学的保密措施使工作更加安全

除了要有良好的保密意识外，我们还需要制定科学的保密措施。我在工作中为了保证数据的安全，我要定期备份，避免数据遗失；员工也会定期修改密码，避免被破解进而泄露机

密。

而且，我公司还采取多层次的安全把控措施来保障数据安全，例如：门禁检查、查监控视频和常规检查等，以保障系统数据的安全性。这些措施的实施可以让单位内的人员意识到保密与安全的重要性，更有效地避免信息泄露的发生。

第三段：化被动为主动，主动加强保密措施

- 一、普及保密知识，定期开展保密培训和教育
- 二、加强日常检查，让不规范现象及时得到纠正
- 三、认真执行保密制度，软硬件监控全面覆盖

以上措施可以帮助更好地保护机构和个人的信息安全。同时，主动地加强保密措施和技术的应用可以更好的防范信息泄露和数据盗窃。

第四段：坚持保密原则，避免信息泄露的风险

- 一、尽量避免在不被授权的地方传递团队的重要数据
- 二、在处理保密信息时，直接面对人员授权
- 三、严禁外部人员访问保密信息，确保机密不流出

这样可以避免社交媒体、便携式办公以及网络信任缺失等因素造成的信息泄漏。在我们工作中，通过做好保密工作，可以帮助我们更好的保护公司的安全，提高工作的有效性。

第五段：明确保密职责，严肃保密意识

在我公司，高强度的保密职责压力层层递增，各级员工也需要认真履行自己的保密责任，切实做好相关工作，从而确保

机构的信息安全。

我们的保密职责包括:对于保密信息的传递等相关操作的管控,建立保密工作制度,在公司更加追求科技创新的同时,与此同时保护自身的利益。

在保密工作中,我们提出了“技术先行,业务与之配合,保密压力与技术提升相互支撑”的原则,帮助公司更好地防范和处理因信息泄漏引起的风险。

结语:

在现代社会,保密工作是一种必备的技能。每个人都应该养成良好的保密习惯,注重保密意识的提高,充分认识信息泄漏带来的风险。同时,与此同时我们也要重视密码安全、物理保密、网络保密、技术保密等要素,不断提升保密能力与安全防范观念,并将其贯穿在工作和生活中。