

免疫接种工作总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

免疫接种工作总结篇一

1未发现过期-品通过前3期-品的检查，临床-师将发现的问题进行归纳和总结，并提出可行-的-品管理相关措施反馈至该科室，引起护士长和其他护理人员对此问题的高度重视，因此本次检查未发现过期失效-品。

2大输液外包装完好在以前的检查中，发现护理人员为了方便将部分大输液的外包装提前扯封，引起大输液的内包装luo露在外(部分大输液由于时间长已沾染大量灰尘)，易受微生物污染。本次检查未发现此问题。

3-品存放相对规范在以前的检查中，发现-品区存放私人物品和办公物品；--品包装合放置乙-品；--品包装合混杂乙-品等；本次检查未发现此类问题。但部分易变-的-品仍未使用原包装和遮光设施等。

4近期-品仍然存在由于各种原因近期-品仍然存在，临床-师已将部分-品陈列合放置挡板，使近期-品置于易取处，同时将6个月以内的-品列出清单提供给护士长，希望护理人员在摆放和使用-品时要遵循“近期先用”的原则，避免医疗事故的发生和-品资源的浪费。

通过临床-师和护理人员的密切合作，可以进一步加强病区-

品的规范化管理，保障临床用-安全。

免疫接种工作总结篇二

为保证免疫规划工作的顺利实施，避免接种差错事故，保证接种质量特制定接种门诊人员岗位工作职责。

一、体检人员的工作职责

1. 热情接待儿童家长，向家长说明疫苗接种的目的、对象、接种后注意事故及有关知识。
2. 向家长或监护人详细询问儿童近期的健康状况、既往疾病史、过敏史和接种疫苗的反应史，必要时开展体温测量和其他体检检查。凡在禁忌症的对象不予接种或暂缓接种，予以登记并提出医学建议。
3. 详细记录问诊或体检情况，填写预防接种前告知书，并请儿童家长或监护人签字认可。

二、登记人员的工作职责

1. 全面负责接种门诊日常管理工作，并带领镇、村两级相关人员做好辖区内免疫规划各项工作。
2. 负责辖区内免疫规划组织、实施及管理，及时准确地掌握本地常住、暂住儿童和周接种安排，及时对适龄儿童建立免疫卡证，下发预防接种告知书，协助儿童监护人做好“盐城金苗”微信平台的绑定。
4. 核实登记接种对象，做好禁忌症筛选工作；及时调查、处理、上报计免针对疫情和预防接种异常反应。
5. 做好疫苗的需用计划、领取及运输工作，定期检查疫苗和

冷链设备的使用管理情况。

6. 负责免疫规划各种资料的收集、整理、装订、归档工作，按时上报计免工作情况和有关报表。

三、接种人员的工作职责

1. 接种人员必须穿工作衣帽、戴口罩、持证上岗，衣冠整洁。

2. 严格执行接种前“三查七对”制度，实施安全、有效接种，并向儿童家长或监护人宣传好疫苗接种前后注意事项。

3. 接种后在预防接种证及票据上做好接种记录，并嘱咐儿童家长带儿童到留察室观察30分钟，及时发现和处理接种安全隐患。

4. 一次性注射器用后要及时毁形、消毒。

5. 及时清理接种器材、冷链器材、废弃安瓿、棉签、一次性注射器材等，打扫卫生，室内消毒处理。

督促家长或监护人在留察室内对受种儿童观察30分钟，详细记录留察结果，并要求家长签字，发现预防接种副反应，及时报告，积极、规范处理。

免疫接种工作总结篇三

为贯彻落实疫情防控工作联防联控机制决策部署，扎实做好我县教育系统新冠病毒疫苗接种工作，根据本市重点行业人群新冠病毒疫苗接种工作要求，特制定本方案。

系统相关人员的新冠病毒疫苗接种工作。具体的接种时间以县卫生健康部门通知为准。

五、组织实施（一）各校（园）成立由学校主要领导为组长的新冠疫苗

接种工作专班，主动与属地卫生健康部门对接，结合实际制定学校新冠疫苗接种具体实施方案，做好本校（园）临时接种点设置和本校（园）接种人员的调查摸底、宣传发动、登记造册和组织管理等工作；配合属地卫生健康部门做好接种人员信息登记、现场组织等相关工作。各乡镇中心校负责本辖区村完小及教学点的疫苗接种工作，包括接种人员的调查、宣传、登记造册和数据报送工作。

（二）县教育行政部门主动与属地疫情防控指挥部对接，精准摸排我县各级各类学校符合新冠疫苗接种人员情况，按要求落实相关信息的统计和报送，并认真做好本县各级各类学校疫苗接种的组织工作。

免疫接种工作总结篇四

接种门诊人员岗位工作职责

为保证免疫规划工作的顺利实施，避免接种差错事故，保证接种质量特制定接种门诊人员岗位工作职责。

一、体检人员的工作职责

1. 热情接待儿童家长，向家长说明疫苗接种的目的、对象、接种后注意事故及有关知识。
2. 向家长或监护人详细询问儿童近期的健康状况、既往疾病史、过敏史和接种疫苗的反应史，必要时开展体温测量和其他体检检查。凡在禁忌症的对象不予接种或暂缓接种，予以登记并提出医学建议。
3. 详细记录问诊或体检情况，填写预防接种前告知书，并请

儿童家长或监护人签字认可。

二、登记人员的工作职责

1. 全面负责接种门诊日常管理工作，并带领镇、村两级相关人员做好辖区内免疫规划各项工作。
2. 负责辖区内免疫规划组织、实施及管理，及时准确地掌握本地常住、暂住儿童和周接种安排，及时对适龄儿童建立免疫卡证，下发预防接种告知书，协助儿童监护人做好“盐城金苗”微信平台的绑定。
4. 核实登记接种对象，做好禁忌症筛选工作；及时调查、处理、上报计免针对疫情和预防接种异常反应。
5. 做好疫苗的需用计划、领取及运输工作，定期检查疫苗和冷链设备的使用管理情况。
6. 负责免疫规划各种资料的收集、整理、装订、归档工作，按时上报计免工作情况和有关报表。

三、接种人员的工作职责

1. 接种人员必须穿工作衣帽、戴口罩、持证上岗，衣冠整洁。
2. 严格执行接种前“三查七对”制度，实施安全、有效接种，并向儿童家长或监护人宣传好疫苗接种前后注意事项。
3. 接种后在预防接种证及票据上做好接种记录，并嘱咐儿童家长带儿童到留察室观察30分钟，及时发现和处理接种安全隐患。
4. 一次性注射器用后要及时毁形、消毒。
5. 及时清理接种器材、冷链器材、废弃安瓿、棉签、一次性

注射器材等，打扫卫生，室内消毒处理。

督促家长或监护人在留察室内对受种儿童观察30分钟，详细记录留察结果，并要求家长签字，发现预防接种副反应，及时报告，积极、规范处理。

免疫接种工作总结篇五

一、指导思想：

明确职责，力求创新，依靠集体，集思广益，脚踏实地，实现目标。

二、工作要点：

1、加强自身作风、制度建设。

2、督促配合举办“校园歌手大赛”，“读书节”，“科技节”等

活动，创造活泼、和谐的校园氛围。

3、主持发行一份具有“市四”特色的校刊。

4、协调各部之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围。

5、落实完成学校交办的各项工作。

三、实施战略：

1、组织、配合各部门、社团加强自身建设，培养良好的工作作风，建立

完善的工作制度。

2、发行一份有新意，受喜爱，能代表“市四”广大师生思想的校刊。

利用络与书面形式同步发行。

出售校刊时附赠有特色，有纪念意义的礼品。

3、在开展的活动中融入更多的互动元素，使更大范围内的同学感到学生工作给他们带来的快乐。

4、进一步挖掘社团潜力，开辟广大同学喜闻乐见的活动，充分利用络资源，占住这片新阵地。

5、加强与团委的沟通，争取团委的支持。协调好学生会各部之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围。

6、对学校布置的突击性工作，调动各方力量，全力以赴，按时完成。

任期虽已过半，但我会再接再厉，吸取经验、锐意创新，与时俱进。学生会将在校方的支持下、在指导老师的教导下、在各方力量的努力下，积极工作，争取在“市四”的历史上留下值得回味的印迹。

一指导思想：

围绕学生工作要点部署工作，积极践行“三个代表”思想和“尊重的教育”理念，以培养学生“四自”为工作理念，以营造具有我院特色的育人氛围为最终目标。与时俱进，开拓创新。

二主要工作任务：

依托学生理念工作组，引导学生自发开展活动，创造良好的学习、学术氛围。

- 1、根据学生关心的热点问题，邀请专家开展学术报告。
- 2、为增强学生实践能力，定期开展社会调研。

强化学生会自身建设

- 1、加强对学生会干部的培养和锻炼发挥其骨干作用。
- 2、实行学生干部考核制度和奖惩办法，提高学生干部的组织纪律

开展丰富多彩的校园文化活动

1、以我国成功加入世贸组织为契

机，根据我院特色，联合全校各院系，开展法律文化节。加强学生对wto规则的理解，加强学生法律意识的提高。

2、为纪念建团 周年，开展主题教育和纪念活动。

指导学生，解决学生困难。

- 1、做好 届新生入学工作。
- 2、做好对困难学生资助及勤工俭学工作。
- 3、加强学生心理健康教育。
- 4、加强学生安全防范能力。

一、指导思想：

明确职责，力求创新，依靠集体，集思广益，脚踏实地，实现目标。

二、工作要点：

1、加强自身作风、制度建设。

2、督促配合举办“校园歌手大赛”，“读书节”，“科技节”等

活动，创造活泼、和谐的校园氛围。

3、主持发行一份具有“市四”特色的校刊。

4、协调各部之间的工作，营造各司其职、团结协作的氛围。

5、落实完成学校交办的各项工作。

三、实施战略；

1、组织、配合各部门、社团加强自身建设，培养良好的工作作风，建立完善的工作制度。

2、发行一份有新意，受喜爱，能代表“市四”广大师生思想的校刊。

利用络与书面形式同步发行。