

# 出纳学法心得体会(精选5篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 出纳学法心得体会篇一

1 会计学告诉了我一些企业经营中的一些原则和处理方法，这和我过去思考问题的方式并不一致，要适应市场，必须理解和遵守这些游戏规则。

我罗列了其中确实对我有实用价值的7个知识点。

1) 国有企业的股本小，资产负债率高的事实。形成鲜明对比的是目前国际资本低价收购国有优质资产，30年改革开放的成果被海外资本大量掠夺的现实。国有企业以自有资金经营，靠借贷流动，想生存问题就解决不了发展问题，这是原有的融资观念在作梗。必须熟练运用财务知识，扩大融资渠道，加大对资源的掌控，多方增加对股东回报。

2) 对帐中要求的证帐相符、帐帐相符和帐实相符的问题。我忽略了这一点，票据丢失很多，补起来麻烦而且个人损失很大。

3) 新会计法中研发费用资本化的问题。这一点倒是很重要的。对于扩大公司资产是个很好的规则。也好确认智力转化为资产的问题。

4) 用eva衡量经营效果。以前用发展速度、收入、利润等指标

衡量经营业绩，现在我看到了一个好方法。另外一点，我以前认为借贷的资金成本高，公司也不做借贷；老师讲股东的资金资本的成本更高，想想这是对的。

5) 收入和费用确认问题。公司开会就这个问题业务老师婆婆妈妈的说个没完，用权责发生制和配比原则，一解释就可以了。

6) 库存资产的处理。这让我找到了闲置物资让售业务的理论上基础。

7) 历史成本和公允价值。这是规则与习惯的差异问题。

以上知识点，有些很简单，属于基本概念，听一下就知道怎么做了；有些很重要，需要坚持不懈的去应用和实践。

2 会计学的本质是面向管理与决策的经济信息处理，而实际上是面向领导和审计的数字堆砌，这个局面要改变。

我从小就不认为会计是一门专业，主要因为我爸在供销社当过2年会计兼统计，后来不干了，再后来对会计认识深了一些是因为我岳母是燕大冲压件厂的老会计，我家领导上学学会计找不找工作，我以后就一直认为会计是找不找工作的，即使找着工作，没别的本事你就当会计吧。这次学会计学改变了我的这些不正确的看法。

会计工作给外界的印象就是5件事：报销、出纳、出报表、报税、应付审查。以现金为主线，打理证帐表，会计循环，也就是工作循环。要一个业务数据，你得等下周再说。

管理与经营决策关心的是收入、费用和利润，如何提高收入，降低费用是业务经营决策者面临的问题。3年来，公司和事业部能够了解到的财务信息就是按项目、差旅、补助等科目分类的，而每条业务线的经营情况、每个业务单元分摊的市场、

销售和服务的费用、单个业务和每个员工的具体的收入贡献度等信息都是业务部门去重新组织分析，做一次业务分析至少还需要事业部负责人2天的工作量去对数，机会成本很大。有序的信息是有价值的，公司的财务信息按业务需要的科目做一下分类，按费用配比原则进行适当的分摊。

改善的方法。从业务与会计融合的角度看，可选方案有两个，一是会计人员学业务，二是业务人员管理会计。前者费点劲，后者简单点。

3 会计学告诉了我财务报表是经过主观处理的经济信息，不可信，经营的本质是现金流不能断。

我近3年的总经理助理和副总经理岗位上，记忆中只在20xx年1月看过一次公司的财务报表，其余没有机会看到公司的财务报表，所以一直不了解公司的经营情况，也没有对财务信息认真思考过。

现在想，不看也无所谓，认真提高现金流就可以了。

现金流是公司的血脉，血脉畅通是公司健康的基础。搞好公司，第一要务就是源源不断的获得现金收入，许多工作都要都要围绕创收展开。

4 头脑中建立了《会计学》的知识体系，并对结构性思维方法有了更深的理解。

五层结构知识体系的内容。

第一层分会会计学知识点、会计学要点、提升三个阶段。

会计学知识点分到第二层是十章内容。每一章下分的第三层就是几个节的内容。每个节下都分第四层就是基本概念、基本原理和基本应用的三基内容，三基内容下分的第五层就是

内容的演变、基本特征和相关联系。这样算下来，会计学的知识点大约是270个左右。

会计学要点是抽取十章中10到20个知识点。这些点能抽取出来，应付考试，应付工作就都没有问题。

提升就是能用一两句话概括个人对这门课的理解。当然，内容白纸黑字的写在那里，理解的深度和表达的高度就看个人投入的精力和悟性了。

第一层耗时最多，是基础，是把书读透的工作；第二层需要有判断力，是把书读薄了，最有实用意义；第三层需要灵活性，是把人从书呆子中区别出来的标志。

写到这里，心情忽然沉重起来，往事不堪回首：高考前不懂知识结构这东西，知识点都会，不懂得抽取要点，一味追求偏难怪炫耀智商，费力没讨好；上大学不懂知识结构这东西，知识点也会，还不会抽取要点，考试得不了高分；参加工作前十年不懂得知识结构这东西，干体力活技术活不在话下，要点也会总结一些了，不会概括提升的问题又明显了。学海无崖。我认为，已经建立起的结构性思维能帮助我更好的适应学习和工作。

另一个相关的小问题是，我意识到我沟通中思维跳跃的原因了：过于关注细节，过多表达细节，忽略了沟通时点上内容演进的方向。这个好听的讲叫发散思维，这是我的特长，但是在公司具体的工作中，不需要这些飘的，捞干的，说咋干就得了，言多语失。如果我从事艺术类工作这就了不起了。

5 荀子在《劝学》里讲：吾尝终日而思，不如须臾之学也。我以前知道这个道理，但现在体会更深。做好管理工作，没有mba的知识结构，是很难系统思考的。

经营团队，要贯彻终生学习的理念。

2个月的学习过程中体会很多，这些体会要今后20xx年的职业生涯中反复印证。这简单的5点就算是个小结吧。

考试后补充：

一 题型：考试考了5道判断题、8道简答题和2道案例分析。

判断题还是很容易引起歧义的，考查的是知识要点之间的联系。

8道简答题，老师一道题分三个小问，除了基本概念，还问了为什么和一些基本意义。

案例分析就一个知识点进行展开，这是我们擅长的。

二 考试后对考试技巧的分析：

案例分析考的宽泛，需要发挥，这是我们擅长的。

判断题需要在理解概念的基础上对其细节进行辨析，需要经验和深度理解。

简答题需要了解概念的定义，基本分类和意义。

## 出纳学法心得体会篇二

时间似箭，时光飞逝，短短的8个星期的会计综合实训又结束了。8个星期的时间，没有想象中那么的漫长，也没有想象中的那么短暂。在这8个星期的综合实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容，原本以为这综合实训会顺利一点，至少我们经历过分岗位实训。会顺一点，会好一点，但是没有想象中的那样顺利，甚至是困难重重！只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计综合实训，对我们各方面的要求更

是提高了一大步。

首先，我们没有必要急着做业务处理，我们首先重要要搞清楚地是一些相关的重要信息。第一，要清楚实习企业的概况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程。第二，要准确的知道企业会计政策与内部会计核算办法，这要十分准确的知道。

其次，建立帐套资料，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。其中，明细账中，我们之前没有接触过的是材料采购的'横线登记式，不仅仅是格式的不同，内容上登记方式也略有不同，并不是按照是时间的先后顺序填写的，按照业务的入库的具体时间登记的！

第三，最重要的核心任务是业务处理。

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

- 1) 填制原始凭证。
- 2) 根据审核无误的原始凭证，填记账凭证。
- 3) 编制科目汇总表。
- 4) 根据科目汇总表登总账。
- 5) 根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐。
- 6) 最后结账，编制资产负债表，利润表以及其他相关的资料。

最后一切完成，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实

效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0。2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味“，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我们对会计核算的认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程。熟练掌握了会计操作的基本技能。将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

### **出纳学法心得体会篇三**

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和办法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远

远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站！这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责。让我认识到了会计工作应持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻



下问的精神。同时也为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！单位也培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，对实际的会计工作有了一个新的开始，更好地为我们今后的工作积累经验。

## 出纳学法心得体会篇四

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳如下，敬请大家提出宝贵意见。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是调虫小技，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票

据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、开发了excel平台票据套打系统。
- 8、填写地税申报表。
- 9、完成财务经理交待的工作。

## 出纳学法心得体会篇五

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲

究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。

总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了

很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，

可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。霞姐很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。

可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我知道要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担任财务该公司实行代理记

账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一直希望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是“多看、多问”；二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是“多学、多悟”。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。”人认识多了，事就好办多了”，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮助，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

1. 数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上“作废”就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不

是很看重，认为可写不可写，没想到这里还有这么大的学问！

1.出纳实习心得体会

2.出纳实习心得体会

3.出纳实习心得体会

4.实习出纳顶岗实习心得体会

5.出纳实习总结

6.暑假出纳实习

7.出纳实习日记

8.出纳实习目的

9.出纳实习心得