

最新销售沟通心得体会怎么写(大全10篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

销售沟通心得体会怎么写篇一

销售是一个需要高度沟通的行业。销售人员需要与客户建立有效的沟通，以了解客户需求并推销产品。在我的销售工作中，我积累了一些关于销售沟通的心得体会。以下是我对销售沟通的理解和体会。

第一段：有效沟通的重要性（200字）

在销售过程中，有效沟通是至关重要的。通过与客户建立良好的沟通，可以更好地理解客户的需求和期望，从而提供更合适的产品和服务。同时，有效沟通还能够建立良好的客户关系，增强客户信任度和忠诚度。通过与客户建立真诚和透明的沟通，可以与客户建立起互惠互利的合作关系，促成销售。

第二段：倾听的重要性（200字）

在销售沟通中，倾听是一项关键的技能。通过倾听客户的需求和意见，可以更好地了解客户的真实需求，并给予客户正确的建议。与此同时，倾听也是展示尊重和关注客户的一种方式，能够增加客户对销售人员的信任和好感。在我的销售工作中，我意识到倾听不仅仅是听到客户的声音，更要理解

客户的意图和背后的需求，通过倾听，我成功地与客户建立了良好的关系并完成了一些重要的销售。

第三段：语言表达的重要性（200字）

语言表达是销售沟通的工具之一，良好的语言表达能够更好地传达销售信息和理念。在销售沟通中，清晰、简洁和准确的表达是非常关键的。销售人员需要能够以简单易懂的方式解释产品的优势和特点，同时要根据客户的背景和需求灵活调整用词和表达方式。通过清晰的语言表达，我能够更好地与客户建立共识和理解，促成销售交易。

第四段：非语言沟通的重要性（200字）

除了语言表达，非语言沟通也是销售沟通中的重要组成部分。非语言沟通包括肢体语言、面部表情、姿态等。在销售过程中，非语言沟通能够传递销售人员的自信、专业和友好，从而增加客户对销售人员的好感和信任。在我的销售工作中，我始终注重自己的非语言沟通，通过自己的行为和举止，让客户感受到我的专业性和热情，取得了良好的销售成绩。

第五段：沟通技巧的提升（200字）

为了提升销售沟通的效果，我一直努力加强自己的沟通技巧。除了上述提到的倾听、语言表达和非语言沟通外，我还不断学习和实践其他的沟通技巧，如问问题的艺术、积极反馈等。通过学习和实践，我能够更好地把握沟通的节奏和技巧，更加聪明地与客户交流和沟通，提升销售能力。

总结：

通过我的销售工作经验，我意识到销售沟通的重要性和优势。倾听，清晰的语言表达和非语言沟通都是成功销售的关键。通过不断学习和实践，不断提升自己的沟通技巧，我相信我

可以在销售工作中取得更大的成功。

销售沟通心得体会怎么写篇二

首先要做到心中有顾客，对顾客有一定的了解，知道顾客的情况，知道顾客想要什么，对什么感兴趣。如果我们比顾客更加了解顾客，看到了顾客看不到的，想到了顾客想不到的，让顾客感到我们的确是在真心实意的帮助顾客，那么顾客就愿意和你合作。反之，对顾客一点也不了解，不知道顾客想要什么，和顾客聊不出感兴趣的共同话题，对顾客想知道的说不出个所以然来。顾客就会觉得营销员对你们没什么帮助，也就很难进行下去，很难合作。所以，我们要做到心中要有顾客，对顾客要了解，这是沟通下去的基础。

二、沟通的关键——为顾客着想

为顾客着想，真正站在顾客的角度，急顾客之所急，想顾客之所想。大多数的都是一般人，普通人，真正很有趣的顾客不多，他们想的就是如何用最少的钱获得更多的回报。所以，顾客所想就是省钱，就是更多回报；我们首先要站在顾客的角度，想想如何为顾客省钱，如何让顾客赚钱，而不是只考虑你的公司，你的企业能赚到多少钱。只有用真诚的情感和服务让顾客对我们信任，我们才能更好的沟通，更好的赚钱。

三、沟通要讲人情——无朋友不销售

和顾客的沟通不要那么死板，不要人家合作就像多年不见的朋友，不合作了就像生死仇敌。朋友多了路好走，先做朋友，后做生意。对会销更该如此，销售说白了就是人情世故，就是人际关系。所以，和顾客建立良好的人际关系非常重要。对待顾客要以诚相待，了解顾客的爱好，基本信息，靠人情打动顾客，一旦成了朋友，顾客认可了你，自然也更容易认可你的产品。有的业务员急于成交，不断的和顾客解释，一定要让顾客买，反而会招来顾客的厌恶，不利于以后的合作。

三、先做朋友，后做销售——沟通的人情味

与顾客的沟通不应是死板的公事公办，而应尽量人情味浓一些，先做朋友，后做生意，相逢便是朋友，何必强求合作。有歌曲唱道“朋友多了路好走”，对于会议营销来说尤其如此。销售的关系说白了先是人际关系，所以，如何与顾客做朋友，以诚相待很重要。

会议营销的基础是要建立顾客档案，并建立有效的沟通机制。顾客档案主要是个人的志趣、爱好、重要的纪念日等。建立顾客档案，与顾客成为朋友不是以金钱为手段，是靠人情打动，人都是讲感情的。一纸贺卡、一句祝福更让人激动不已，所以人情味在，心诚不在礼重。真正成了朋友，认可了你本人，自然也就容易认可你的产品。营销员在销售时总是很想急于成交，有时顾客有不同的意见一时很难接受，左解释右解释，非要顾客接受不可的架势，反而容易导致顾客的反感，只有让顾客在接受你的服务和企业后，购买产品也就会水到渠成。

销售沟通心得体会怎么写篇三

第一段：引言（100字）

电话销售是一项充满挑战和机遇的职业，它要求销售人员在短短几分钟的时间内，与陌生人建立起联系并传递出产品的价值。通过多年的从业经验，我发现沟通是电话销售的关键。以下是我总结的五个关于电话销售沟通的心得体会。

第二段：积极主动（200字）

在电话销售中，主动积极地与客户建立联系非常重要。我会研究目标客户的需求和背景，提前准备好针对性的销售话术，并制定好沟通的目标。在通话中，我会主动试探和引导客户，以便更好地了解他们的需求，并提供相关的解决方案。当遇

到客户的异议时，我会积极主动地回应并解决问题，确保客户对产品的了解和满意度。

第三段：倾听与理解（200字）

倾听和理解客户的需求是有效沟通的关键。我会耐心地听取客户的意见和问题，通过积极的倾听，真正理解客户的需求。同时，我也会运用一些成熟的沟通技巧，如重述和提问，以确保我正确地理解客户的意图。只有在真正倾听和理解客户的基础上，我才能提供真正有价值的建议和解决方案。

第四段：语言和声音（200字）

电话销售依靠声音和语言进行传递，因此，良好的语言和声音素质是非常重要的。我会注重自己的语速和语调，语言清晰易懂，声音有力有节奏。在谈话中，我会运用一些声音修饰技巧，如语气变化和音量控制，以增强沟通的效果和说服力。此外，我还会运用适当的口头表达技巧，如使用恰当的动词和形容词，以增强产品的描述和推销力度。

第五段：自我反思和改进（300字）

作为一名电话销售人员，我深知沟通技巧的重要性，但也意识到在实践中还有很多需要改进的地方。我定期自我反思，分析和评估自己在电话销售中的表现，并寻求同事和领导的意见和建议。我会不断学习和提升自己的沟通技巧，参加培训 and 研讨会，以及阅读相关的专业书籍和资料。此外，我也会定期与同事交流和分享经验，以互相学习和进步。

结论：（100字）

电话销售是一门艺术，在沟通中蕴含着无限的机会和挑战。通过积极主动的沟通、倾听和理解客户、良好的语言和声音表达，以及持续的自我反思和改进，我们可以不断提高自己

的电话销售技巧，取得更大的成功。希望我的心得也能给其他从事电话销售的人提供一些参考和启示。

销售沟通心得体会怎么写篇四

向预计购买者说明本商场商品能够满足他们的需要以及满足的程度使唤起注意。引发兴趣的主要方法;对商场的货品经常性作一些调整并不断的补充新的货品，使顾客每次进店都有新鲜感;营造新颖、有品味的小环境吸引顾客;当店内顾客较多时，选择其中的一位作为重点工作对象，并对其提问进行耐心、细致地解说，以引发店内其他客户的兴趣。

2、获取信任

对企业的产品和信任可进一步导致购买者作出购买的决策，销售人员为获得顾客的信任，应从以下几方面入手：如实提供顾客所需了解的相关产品知识。谈问题时，尽量站在其他人的角度设身处地考虑具有很强的说服力。尊重顾客，把握其消费心理，运用良好的服务知识和专业使顾客在尽短的时间内获得作为消费者的心理满足。在与顾客交流时，有效运用身体语言(如眼神、表情等)传递你的诚意。介绍商品时，以攻击其他同类产品的方式获取顾客对我们商品的信任，其结果只会适得其反，甚至使顾客产生反感的情绪。

3、了解顾客

销售人员在与顾客交谈时，可以其购买动机、房屋居住面积、家庭装修风格、个人颜色喜好、大概经济情况等方面着手了解客人的选择意向，从而有针对性的介绍商品。

4、抓住时机

根据顾客不同的来意，采取不同的接待方式，对于目的性极强的顾客，接待要主动、迅速，利用对方的提问，不失时机

地动手认真演示商品;对于踌躇不定、正在“货比三家”的顾客,销售人员要耐心地为他们讲解本商品的特点,不要急于求成,容顾客比较、考虑再作决定;对于已成为商品购买者的顾客,要继续与客人保持交往,可以重点介绍公司的服务和其他配套商品,以不致其产生被冷落的感觉。

5、引导消费

在顾客已对其较喜欢的产品有所了解,但尚在考虑时,销售人员可根据了解的家居装饰知识帮助客人进行选择,告知此商品可以达到怎样的效果,还可以无意的谈起此类商品的消费群体的层次都比较高,以有效促成最终的成交。引导消费最重要的一点是销售人员以较深的专业知识对产品进行介绍,给顾客消费提供专业水平的建议。

6、处理意见

在销售工作中,经常会听到顾客的意见,一个优秀的销售人员是不应被顾客的不同意见所干扰的,销售人员首先要尽力为购买者提供他们中意的商品,避免反对意见的出现或反对意见降低至最小程度,对于已出现的反对意见,销售人员应耐心地倾听,如顾客所提出的意见不正确,应有礼貌的解释;反之,应有诚恳的态度表示感谢。

7、抓好售后

销售沟通心得体会怎么写篇五

销售团队是企业中至关重要的一环,团队成员之间的沟通是否顺畅直接影响着销售业绩的高低。经过长时间的销售工作,我深切体会到了团队沟通对于工作的重要性,并总结出了一些心得体会。本文将从建立团队意识、加强团队沟通技巧、培养良好的人际关系、有效利用沟通工具以及定期进行团队沟通等几个方面,探讨销售团队沟通的心得体会。

首先，销售团队要树立团队意识，才能形成相互合作、互相支持的团队氛围。在销售过程中，团队成员应该意识到每个人的工作都是团队的一部分，只有共同努力才能达到销售目标。建立团队意识需要每个人愿意为团队做出贡献，积极参与团队的组织活动，共同分享工作中的成果和失利。只有大家形成共同的目标意识，才能更好地进行团队沟通，提高销售业绩。

其次，加强团队沟通技巧是销售团队沟通的关键。团队成员应该主动学习和提高自己的沟通能力，包括倾听的技巧、表达的技巧以及解决问题的技巧。在团队沟通中，倾听是沟通的基础，只有真正倾听对方的观点，才能更好地理解和解决问题。而在表达时，要清晰明了，避免产生歧义，并且要尊重对方的意见，以建立良好的沟通氛围。当团队遇到问题时，要善于通过互相讨论、协商解决，而不是将问题归咎于他人，这样才能更好地促进团队的合作与发展。

第三，良好的人际关系对于团队沟通非常重要。销售团队成员之间的相互支持、信任和尊重，能够有效地推动团队的发展。在团队中，要学会与他人建立良好的关系，尊重每个人的个性和特点，并且帮助他人克服困难。这样不仅可以增强团队的凝聚力，也能够减少工作中的摩擦和冲突，从而提高销售团队的整体效能。

第四，有效利用沟通工具也是销售团队沟通的一项重要内容。随着科技的发展，现代企业中有许多种沟通工具可以使用，如电子邮件、即时通讯工具、视频会议等。团队成员可以根据具体的情况，选择合适的沟通工具进行信息传递和交流。在使用沟通工具时，要注意清楚明白地表达自己的意思，避免产生误解。同时，团队成员也应该合理利用沟通工具，不要过分依赖，要学会面对面地交流，增进团队的感情和凝聚力。

最后，定期进行团队沟通也是非常重要的。销售团队可以定

期召开团队会议，对工作进行总结和规划，交流团队成员的想法和建议。通过团队会议，可以及时解决工作中的问题，调整销售策略，提高团队的绩效。此外，还可以定期进行团队建设活动，如拓展训练、团队建设等，增进团队成员之间的互动和了解，并进一步提高团队的协作能力。

总之，销售团队的沟通是促进团队合作与发展的重要因素。通过建立团队意识、加强团队沟通技巧、培养良好的人际关系、有效利用沟通工具以及定期进行团队沟通等方法，可以提高销售团队的绩效，实现销售目标的达成。作为销售人员，我们应该不断地学习和提高自己的沟通能力，将心得体会运用到实际工作中，为销售团队的发展贡献自己的力量。

销售沟通心得体会怎么写篇六

在沟通的过程中，造成沟通效率低下的最大原因在于倾听者本身。研究表明，信息的失真主要是在理解和传播阶段，归根到底是在于倾听者的以下主观因素：

(1)自我为中心。人们习惯于关注自我，总认为自己才是对的。在倾听过程中，过于注意自己的观点，喜欢听与自己观点一致的意见，对不同的意见往往是置若罔闻，这样往往错过了聆听他人观点的机会。

(2)先入为主的偏见。先入为主具有巨大的影响力。如果你臆断某人愚蠢或无能，你就不会对他们说的话给予关注。

(3)急于表达自己的观点。许多人认为只有说话才是表白自己、说服对方的唯一有效方式，若要掌握主动，便只有说。在这种思维习惯下，人们容易在他人还未说完的时候，就迫不及待地打断对方。

(4)心不在焉，转移话题。如果注意力不集中，那么你只会把一部分注意力放在倾听上；如果你觉得对方的话无聊或让你感

到不自在，可能会改变话题或者讲笑话，终止对方谈话的思路。

认识到倾听过程中的主客观障碍后，要主动采取措施予以克服。下面是一些在倾听中要特别注意的细节：

(1) 创造有利的倾听环境，尽量选择安静、平和的环境，使传递者处于身心放松的状态。

(2) 摆出有兴趣的样子，端详对方的脸、嘴和眼睛，尤其要注视眼睛，将注意力集中在传递者的外表。这样能帮助你聆听，同时，这是让对方相信你在注意聆听的最好方式。

(3) 尽量把讲话时间缩到最短。当讲话时，你便不能聆听别人的良言，可惜许多人都忽略了这一点。

(4) 平和的心态，倾听中只针对信息而不是传递信息的人。诚实面对、承认自己的偏见，并能够容忍对方的偏见。

(5) 保持耐性，不要打断对方的谈话，抑制争论的念头。注意你们只是在交流信息，而非辩论赛，争论对沟通没有好处，只会引起不必要的冲突。学习控制自己，抑制自己争论的冲动，放松心情。

(6) 不要过早作出结论或判断。当你心中对某事已作判断时，就不会再倾听他人的意见，沟通也就被迫停止。

(7) 不要以自我中心。在沟通中，只有把注意力集中在对方身上，才能够进行倾听。但很多人习惯把注意力集中在自己身上，不太注意别人，这容易造成倾听过程的混乱和矛盾。

(8) 随时做笔记。做笔记不但有助于聆听，而且能集中话题，并使对方觉得受到重视。

倾听是人主动参与的过程。在这个过程中，人不断在思考、接收、理解，并作出必要的反馈。要用心、用眼睛、用耳朵去听。正如在中医中常用的“望”“闻”“问”“切”四种诊断方法一样，倾听中只有做好了这个步骤，才能实现有效的倾听。

销售沟通心得体会怎么写篇七

销售沟通是销售工作中非常重要的一环，它涉及到如何与客户建立良好的沟通、建立信任关系以及如何推销产品或服务。在我从事销售工作的过程中，我积累了不少关于销售沟通的心得体会。下面将从建立良好关系、有效传递信息、倾听客户需求、解决问题以及改进自己等五个方面进行论述。

首先，建立良好的关系是销售沟通的基础。只有与客户建立良好的关系，才能够更好地进行销售。在与客户接触的初期，我会积极主动地和客户建立联系，并且对客户表现出诚挚友善的态度。我尽量从客户的角度考虑问题，关注客户的需求和利益，并且设法帮助客户解决问题。在沟通中，我也会注意非语言的表达方式，例如面部表情、肢体语言等，这些细微之处都可以帮助我与客户建立更加亲近的关系。

其次，有效传递信息是销售沟通的核心。在与客户交流的过程中，我会清晰明了地传达自己的想法，并且尽量简洁明了地表达。我会避免使用专业术语，而是使用通俗易懂的语言。同时，我也会注意自己的语速和语调，使得客户更容易理解我所传达的信息。在进行销售演示时，我会通过实际的演示和清晰的呈现，让客户对产品或服务有更加直观的了解。在书面沟通中，我会注意语法准确与遣词造句的简洁明了，以避免产生误解。

第三，倾听客户需求是销售沟通的关键。在与客户交流的过程中，我注重倾听客户的需求和意见。我会耐心倾听客户的反馈，并且引导客户主动表达自己的需求。在倾听的过程中，

我会采取积极的姿态，例如通过点头、回应或者提问等方式，以确保客户感受到我的关注和重视。倾听的过程也包括了理解客户的意图和目标，以便于更好地满足客户的需求。

第四，解决问题是销售沟通的关键技巧之一。在与客户的交流过程中，可能会遇到一些问题或者异议。在解决问题时，我会保持冷静并且尽量理性地思考，并且试图找出最佳的解决方案。我会根据客户的具体情况，提出一些实际可行的建议，并且将解决方案清晰地传达给客户。同时，我也会积极与其他团队成员合作，尽量更多地提供支持和帮助，以解决客户的问题。

最后，不断改进自己是销售沟通的关键要素之一。在销售工作中，我始终保持学习和进步的意识。我会不断反思自己的销售技巧和沟通方法，找出不足之处，并且寻找改进的方向。我会研究销售相关的知识和经验，与其他销售同行交流学习，以不断提高自己的专业能力和销售水平。我也会定期反思自己的销售成绩，并且思考如何改进和提升。

综上所述，销售沟通是销售工作中至关重要的一环。建立良好关系、有效传递信息、倾听客户需求、解决问题以及不断改进自己，这些都是销售沟通的核心要点。通过不断实践和总结，我逐渐提升了自己的销售沟通能力，并且取得了一定的成绩。但我也意识到，销售沟通是一个无止境的学习过程，只有不断学习和进步，才能在销售工作中取得更好的成绩。

销售沟通心得体会怎么写篇八

好的开场白是成功的一半，洽谈中的客户在刚开始的一分钟所获得的信息一般比以后10分钟里获得的要深刻的多。

将开场白前，你可以与顾客稍做闲谈，以营造自然开放的气氛，但是不要闲谈过久，浪费了拜访的时间，在开场时吸引对方注意力的一种有效方法就是让客户了解自己能够得到那

些利益，使用开场白技巧的好处在于可以使你与客户的对话建立方向与焦点，使客户知道年曾考虑他的兴趣与需要；让对方都有所准备，然后在做信息的交流，保证能有效地运用你的和客户的时间，使客户和你同步进行。

第二：提问题

在面对面的销售中，销售员应以一种自然而然的方式激起顾客的购买欲望，这种方式就是提问。

通过提问题我们可以得到下列结论：找出客户脑子里究竟在想什么？找出客户的真正的动机如何？找出客户相信什么？通过提问题，你就拥有掌控权，并引导他们的注意力，让他们进入你所想要的状态。但是，切记在当你向客户提出问题的后，从客户的口中得到一定要是“是”“对的”等等一些肯定的答案。这样可以使顾客感到舒服。

第三：不时的赞美你的客户

卡耐基说：“人性的弱点之一就是喜欢别人赞美”，每个人都会觉得自己可夸耀的地方，销售员如果能够抓住顾客的这个心理很好的利用，就能成功的接近顾客，用赞美的方式开始销售就会很容易获得顾客对自己的好感，销售成功的希望也大为增加。

当然，赞美对方并非美言相送，随便夸上两句就能奏效的，如果方法失当反而会起相反的作用，因此，销售员在利用赞美的方法时必须看准对象，了解情况，选对时机，恰到好处地进行赞美。同时，你的赞美要有诚恳之意，让顾客感受到你的赞美是发自内心的。赞美是销售技巧当中较为重要的一项，认真学好，练好，用好这个技巧，一定能让你的定单越来越多。

销售沟通心得体会怎么写篇九

电话销售是一种常见的销售方式，它通过电话与潜在顾客进行沟通，推销产品或服务。要成为一名优秀的电话销售员，除了具备良好的产品知识和销售技巧外，有效的沟通技巧同样是必不可少的。在我从事电话销售工作的过程中，我积累了一些关于电话销售沟通的心得体会，以下将以五段式的方式进行阐述。

首先，建立良好的沟通基础是电话销售的关键之一。在电话销售的起始阶段，与客户建立良好的关系至关重要。我会以友善的态度打招呼，并带有微笑地自我介绍。我会在第一时间向客户表达我对他们时间的尊重，并询问他们是否方便接听电话。如果客户正在繁忙中，我会提出合适的时间再次联系，以展示我的周到和体贴。通过这种尊重和关怀，我往往能够迅速建立起与客户的信任和亲和力。

其次，倾听是电话销售中非常重要的技巧。作为销售员，我们总是倾向于表达自己的观点和想法，却忽视了客户的需求和意见。倾听是一种能力，它要求我们全神贯注地聆听客户的问题和疑虑，并在适当的时候提供建议和回答。通过倾听，我能够更好地了解客户的需求和期望，找到他们对产品或服务的关注点，并将产品或服务的优点与他们的需求相匹配。这样，我能够更成功地推销产品，并满足客户的需求。

在电话销售中，语言表达能力也是至关重要的。清晰、简洁和具有说服力的语言表达方式，可以有效地引起客户的兴趣和关注。我会尽量用简单的语言解释产品或服务的优点，并通过实例来加以说明。我还会避免过多的行业术语和复杂的句子结构，以确保客户能够理解我的意思。在表达自己的观点时，我会避免使用消极的词汇，而是采用积极乐观的措辞来增强对方的积极性。通过良好的语言表达能力，我可以更好地与客户建立连接，并促使他们对产品或服务产生兴趣和信任。

此外，电话销售中的自信和耐心同样重要。自信的销售员能够让客户相信自己所推销的产品或服务是有价值的。我会充分准备案例和证据，用于支撑我所推销产品或服务的说辞。我也会自信地回答客户的问题，并解决他们的疑虑。耐心同样重要，因为电话销售过程中，客户往往会提出很多问题，并需要时间考虑和决定。我会耐心地回答每一个问题，并为客户提供所需的信息。我也会尊重客户的决策过程，并给予他们足够的时间进行决策。通过自信和耐心，我能够与客户建立良好的合作关系，并取得更多的销售成功。

最后，善于总结和反思是成为优秀电话销售员的一种重要心得。每个电话销售都是一个学习和进步的过程。在电话销售结束之后，我会对每次通话进行仔细总结和反思。我会思考自己在沟通中的不足和需要改进之处，并制定下一次拨打电话时所需的改进措施。同时，我也会回顾那些成功的沟通案例，并总结出成功的要点和技巧。通过反思和总结，我能够逐渐提升自己的电话销售能力，并不断提高销售效果。

总之，电话销售沟通是一门技术，需要不断地学习和实践。通过建立良好的沟通基础、倾听客户的需求、语言表达能力、自信和耐心以及良好的总结和反思，我能够成为一名优秀的电话销售员，并取得更好的销售业绩。我相信，通过不断地学习和提高，我将能够更好地为客户提供优质的产品和服务，同时也推动自身的职业发展。

销售沟通心得体会怎么写篇十

多激励少斥责。

每个人的内心都有自己渴望的“评价”，希望别人能了解，并给予赞美。身为领导者，应适时地给予鼓励、慰勉，认可褒扬下属的某些能力。当下属不能愉快的接受某项工作任务之时，领导会说“当然我知道你很忙，抽不开身，但此事只有你去解决，我对其他人没有把握，思前想后，觉得你才是

最佳人选。”这样一来使对方无法拒绝，巧妙地使对方的“不”变成“是”。这一劝说技巧主要在于对对方某些固有的优点给予适度的褒奖，使对方得到心理上的满足，使其在较为愉快的情绪中接受工作任务。对于下级工作中出现的不足或者是失误，特别要注意，不要直言训斥，要同你的下级共同分析失误的根本原因，找出改进的方法和措施，并鼓励他一定会做得很好。要知道斥责会使下属产生逆反心理，而且很难平复，对以后的工作会带来隐患。