

最新模范机关工作总结(实用7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

模范机关工作总结篇一

按照县委机关作风集中整顿月活动的部署，在机关干部作风整顿过程中，我按照相关文件精神，通过认真学习，对自己的工作及思想动态，进行了深刻查找和认真剖析，找出了自己在思想、学习、工作、生活中存在的问题，明确了今后整改的方向，为以后的工作学习打下了良好的基础。

一、加强学习，提高理论素质。

通过这次整顿，认真学习了如下文件：中共xx届五中、六中全会报告；关于中国特色社会主义理论体系的几点学习体会和认识；在学习的同时建立了读书笔记，边学习边记录，树立终身学习的理念，针对教育工作者的责任和义务，认真学习，为以后的工作奠定坚实的理论基础。

二、按照“认真、专业、务实”的要求，做好本职工作。

通过学习，明白了“认真、专业、务实”要求的内涵。认真是一种态度，专业是一种素质，务实是一种作风，三者密切联系，互为条件，不可分割。认真的态度是做好工作、办好事情的重要前提，是对我们每一个干部的起码要求；专业的素质是履行职责、完成任务的基本条件，是我们每一名干部必须具备的业务技能和素养；务实的作风是推动落实实现目标的最终保证，应该成为我们每一名干部的自觉行动进一步解放思想。要按照“认真、专业、务实”的要求，坚持科学的态

度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天，这一周能办的事不拖到下一周，用最短的时间完成任务。切实做到办事不拖拉，做到事事有计划、件件有落实，并不断自我加压，保持良好的精神状态，统筹安排好各项工作，提高工作效率。

三、严格按照干部的要求，履行职责。

模范遵守宪法和法律；按照规定的权限和程序认真履行职责，努力提高工作效率；全心全意为人民服务，接受人民监督；维护国家的安全、荣誉和利益；忠于职守，勤勉尽责，服从和执行上级依法作出的决定和命令；保守国家秘密和工作秘密；遵守纪律，恪守职业道德，模范遵守社会公德；清正廉洁，公道正派；法律规定的其他义务。要按照机关干部严格要求自己，努力成为一名合格的教育工作者，为创建全国优质教育贡献出自己的一份力量。

四、加强自身建设，提高服务能力。

教育机关面对的成员是：知识层次低，分布广。特别是近年来一大移民家长要求子女就学，作为教育系统的机关干部如不注意加强学习，就很难与这部分人交流和沟通，更谈不上为会员服务。通过学习，全面提高自身的理论水平和政策水平，养成融会贯通文化素养和严谨理性的科学精神；通过会务实践和锻炼，培养组织协调能力，努力把自己造就成“通才”和工作上的“多面手”。

作为一名新同志，在此次活动当中，通过短时间的集中学习，紧密结合工作实际加强学习，按照“认真、专业、务实”的要求认真的查找自己的不足，提升自己的专业素质和工作水平，确定了以后的工作目标和学习的方向。

模范机关工作总结篇二

近年来，我所在单位积极推进学习建设模范机关工作，并取得了一定成果。通过对学习建设模范机关工作的深入了解和实践，我深刻体会到了建设模范机关的重要性和意义，也意识到了自身在学习建设模范机关过程中需要不断加强自身素质和能力，才能更好地为单位的建设发展贡献自己的力量。

建设模范机关不仅是对机关工作水平的要求，更是履行政府职能和服务人民的重要使命。一个模范机关应该具备高效优质的服务和管理能力，秉持合理公正的行政决策和执行，并时刻关注人民群众需求，为实现良好的社会效益贡献自己的力量。因此，建设模范机关成为每个单位必须努力的目标。

第三段：建设模范机关的实践路径

基于以上认识，如何才能真正走向建设模范机关这一目标呢？我提出以下建议：一是全面学习宣传贯彻党的路线方针政策。二是加强机关干部队伍建设，提升队伍素质和能力。三是创新工作方式方法，推进机关工作数字化、信息化。四是强化监督管理，营造严密有效的机关纪律。五是注重社会反馈，加强与群众的联系和沟通，反映问题，倾听心声。

第四段：实践中遇到的问题与解决方案

在学习建设模范机关的过程中，我们也会遇到各种各样的挑战和问题。例如，机关干部队伍素质参差不齐，制度体系建设存在滞后等等。对于这些问题，我们需要采取积极有效的措施予以解决。例如，针对干部队伍素质的参差不齐问题，单位可以制定培训计划和考核评价机制，提高干部的教育福利待遇。针对制度体系滞后问题，可以开展制度改革创新，并设置专门的评估机构，不断完善制度保障。

学习建设模范机关是一项长远而持久的任务，需要我们持续

不断地坚持实践和探索，不断提高自身能力和素质。未来，我们还将继续推动学习建设模范机关工作，加强对机关工作的改进和完善，推动机关工作现代化，为人民提供更加优质、高效、便捷的服务，为实现中华民族伟大复兴而努力。

模范机关工作总结篇三

以治理“散、懒、庸、浮、满”“五治”为主要内容的机关作风整顿活动开展以来，我本着学习拓视野、提能力、增素质、促工作的目的，在前期浮躁粗浅、走马观花学习的基础上，认真系统地学习了党的精神、中央八项规定、省委十项规定、市委20条实施办法和市卫生局十项规定、市卫生局党委实施办法；学习了《党章》、《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则》等法律法规，学习了《中国共产党新闻网》当中理论聚焦、新闻纵横、独家专栏、各项工作、评论互动、党史资料等栏目内的

模范机关工作总结篇四

近年来，随着我国国家治理体系和治理能力现代化的推进，个人模范机关建设成为了当前工作的重要方向。个人模范机关的建设往往能够带动整个机关工作效能的提升，推动社会各项事业的顺利进行。本文通过总结自己工作中的经验和体会，就个人模范机关建设进行了深入的思考，提出了一些心得体会。

第一段：加强思想建设，树立正确的价值观

个人模范机关建设的核心是人的思想建设。作为机关工作者，首先要树立正确的价值观，以服务人民、为民办事、依法行政为核心理念，牢记初心使命，始终以人民的利益为出发点和归宿。在工作中，要用理论武装头脑，不断拓宽自己的知识面，不断提高自己的工作能力。经常学习新知识，关注最新动态，不断提高自己的思想觉悟和政治素养，使自己成为一

名政治可靠、素质过硬的机关工作者。

第二段：强化组织纪律，营造良好的工作环境

个人模范机关建设要求机关工作者要高度重视组织纪律。只有遵守规章制度，严格按照工作程序和流程办事，才能够确保工作的高效推进。在日常工作中，我深感工作团队的纪律性对工作效能的重要作用。因此，我积极参加各种培训学习，提高自己的组织纪律素养，不断规范自己的工作行为和言谈举止，严格遵守工作纪律和保密制度，树立良好的工作形象，为机关的团结稳定和业务高效发展作出自己的贡献。

第三段：注重协作配合，发挥团队合力

个人模范机关建设强调的是整体的协同作战，注重的是团队的合力。在我所工作的机关中，工作人员来自不同的部门、有不同的层次和不同的专业背景，彼此之间存在的差异性非常大。要真正实现个人模范机关的建设目标，就必须注重协同合作，充分发挥团队的优势和合力。所以，我在工作中尽力与其他成员建立良好的工作关系，加强沟通和协调，倡导团队意识和协作精神，共同完成工作任务，取得优异的工作业绩。

第四段：积极参与社会实践，激励团队建设

个人模范机关除了在机关内部进行建设外，还需要积极参与社会实践，通过与社会的互动和交流，提高团队的整体素质和能力。在工作中，我常常参加各类社会实践活动，积极为社会服务，提供专业的政策咨询和解答，为社会谋福利、解难题。这不仅能够展示机关的好形象，也能够促进机关与社会各界的深入交流，增进团队成员之间的凝聚力，激励团队的建设。

第五段：积极主动创新，引领机关工作的发展

个人模范机关建设需要机关工作者积极主动地创新工作方法和思路，引领机关工作的发展。在我所工作的机关中，我始终保持着饥渴的创新精神，不断尝试新的工作方法和思路，力求在工作中寻求突破。同时，我还积极发表工作体验和心得，参加各类学术研讨会和交流会，通过与行业内外的专家学者以及其他机关工作者的交流互动，深入研究和探索工作中的新问题和难题，为机关的发展提供新思路和新方向。

总结：

个人模范机关建设是当前工作的重要方向。通过加强思想建设、强化组织纪律、注重协作配合、积极参与社会实践和积极主动创新，可以推动个人模范机关的建设和整体工作效能的提升。作为机关工作者，我们应该不断总结经验，积极参与工作，并在实践中不断提高自己的能力和水平，努力为机关的发展做出更大的贡献。

模范机关工作总结篇五

按照市委的安排，xx年x月xx日至xx月x日，我在xx省预备役步兵师炮兵团进行了军事训练。这期间，我认真按照市委的要求，端正态度，转换角色，遵守纪律，勤学苦练，认真锤炼自己的思想和作风，较好地完成了军训任务。

这次军训，是市委为了加强后备干部的国防教育、增强国防观念，对我们锤炼作风、磨练意志、增强体魄、提高综合素质、培养大局意识、团队精神、提高办事效率而进行的一次训练。在整个训练期间，我按照任务要求，始终把自己当作一名普通战士，严格要求，进行了认真的学习和刻苦的训练。

在纪律方面，严格执行了军训纪律和部队训练条例。做到了不缺席、不迟到、不早退，坚持上好每一天的训练课，完成好每一堂的训练任务。

在训练中，始终端正态度，坚持刻苦训练。在站姿的训练中，严格按照动作要领，做到痒了不挠，汗流不揩，纹丝不动；在动作训练上，从一个迈步、一个转身、一个臂弯、一个踢腿开始，认真体会动作要领，反复训练规范每一个动作。军体拳打了一遍不行，就再打一遍，直到自己满意为止，最终进入了64人军体拳汇报表演方阵的行列；在轻武器的训练上，认真按照射击要求，反复体会动作要领，在实弹射击中，取得了5发子弹全部命中总环数37环的好成绩。

在内务方面，按照内务要求和标准，规范物品的规整和摆放。被子背包打了一次不行，就再叠再打，有时间就练，直到自己满意为止。工夫不负有心人，由于大家的共同努力，所在一连荣获“内务卫生流动锦旗”，并连续保持了5个星期之久，所在一连一排一班荣获“内务卫生流动锦旗”，并连续保持了2个星期，吸引了不少其他连排班的战友前来参观学习。

在这次军训期间，我还特别注意从小事上严格要求自己。在军容军姿的问题上，我反复告诫自己，在这个问题上做得好不好，就是执行纪律严格不严格的重要标志，要培养自己纪律严明的素养和雷厉风行的工作作风，就必须长期地坚持做好。

在这次军训中，遇到了不少困难，有生理上的，有心理上的，还有方法和措施上的，对于这些困难，我把它们当成了挑战，全力去迎战。

军训的第二天，我在从平衡木跳下时，不慎触伤了右脚大拇指，到晚上时已是发紫肿胀疼痛不已。为不耽误训练，我咬牙坚持着，没有拉下一节训练课，坚持完成了训练任务。在早操起床、队列训练、军体拳等的训练中，每当自己有惰性思想的时候，我就鼓励自己，以表现好的战友为榜样，说练就起，说练就练，说干就干，说打就打，着意磨练自己的意志。现在想来，面对困难挺一挺、忍一忍也就过来了，作为一个军人就是要有不怕苦、不怕累的革命精神，这是我们人

生的宝贵财富。

经验证明，好的作风是一种无形的巨大力量。部队作风好，战斗力就强，在战斗中就会攻如猛虎，守如泰山，无论条件多么艰苦，环境多么恶劣，都拖不垮，打不烂，坚持到底。这一点，在经济建设上同样重要。

在这次军训中，我按照市委的要求，着力在不怕吃苦，不怕疲劳，雷厉风行，令行禁止，顽强拼搏的作风上进行了锤炼。在训练面前不讲条件，在任务面前不讲借口，无论是长跑，还是长途拉练，别人做得到的自己就要做得到，别人做不到的，自己也要努力去做到。

训练中，自己努力克服随意思想，训练就是训练，保持注意力集中，认真领会教官的教学意图，注意当堂课的消化吸收。对于不清楚的，注意课后加强补救。比如，在军体拳的学习中，对于15动的学习掌握，在课后请教了不少战友进行指教，后来自己会了，又去指导别的战友。

在训练一开始，自己就在排头兵的位置上，每次整队集合战友们都要找排头兵，排头兵到位不到位，动作规范不规范，直接影响着整个队列的操练水平。这使我体会到了排头兵的重要性，也体会到作为排头兵的肩负的责任。为此，我随时提醒自己，在时间上、动作上严格按照要求自己。努力换来了成效，在全营以排为单位的会操中，我所在的排受到营首长的表扬。

有一首歌，我们天天唱，名字叫做《说打就打》，说的是战士在训练中、任务面前说打就打，说干就干，雷厉风行，坚决执行部队纪律。我们是这么唱的，也是这么做的。以内务卫生为例，每天一起床，叠被、洗漱、摆放小凳、拖地抹桌，收拾水杯，紧张有序，到出操训练时，室内内务已清理妥当，坚持天天如此。

“团结就是力量，力量是铁，力量是钢”。这充分说明了团结的重要性，也充分说明了团结协作的重要性。

军训期间，我努力做到主动关心人、帮助人机关干部军训心得体会心得体会。战友生病了，主动送去药、主动陪他们一起到医院看医生；战友值日不在时，主动去替代值日，保证战友们有热水喝，为战友提方便；训练中，战友遇到困难了，主动去帮助；在工作上、学习上与大家多交流协调沟通。我在的一班，团结协作，奋发向上的精神一直在凝聚着大家，特别表现在“内务流动锦旗”的夺得和保持上，三个连近30个班，唯一的一面班“内务流动锦旗”被我们班夺的，荣誉的后面是大家团结拼搏的辛勤汗水，是大家争分夺秒的时间和精力的付出。在第二次队列会操前，我们主动向教官提出了加练的要求，那种求进步、争第一的劲头深深地感染着每一个人。

我们连排的排长是炮兵团政治处干部股股长——少校，他在教学时，语言风趣，方法灵活，指导到位，善于与大家沟通，在调动大家的积极性上很有一套，给我们留下了十分难忘的印象。我在今后的工作中要认真向他学习。

这次参加军训的同志，来自一市各条战线，政治觉悟、思想水平、工作能力、工作作风等方面的素质是很高的，给我提供了一个难得的学习机会。我们一班，全班个人都爱学习，大家平时不是看书，就是交流学习经验。有一位在军训期间参加了职称、资格证书等的考试。因为大家都勤学好学，我们一班被称为“学习型班”。

模范机关工作总结篇六

一、首先，模范机关是指那些在行政管理、服务群众方面表现出色，受到了广大群众的信赖和支持的机关。模范机关能够以身作则，对工作细节要求严格，从而使得效率和服务质量达到最优状态。我在龙华区行政服务中心办件时，深刻体

会到了这一点。

二、其次，模范机关的服务质量往往与其员工素质密不可分，这一点也体现在龙华区行政服务中心的员工身上。他们不仅热心服务，效率高，还能够具体问题具体分析，帮助我解决了一些实际问题。同时，他们的态度也很好，很少因为个人因素影响到服务质量。

三、再次，模范机关常常注重创新，与时俱进，力求提升服务品质。比如，龙华区行政服务中心引入了“移动政务大厅”，使得办事途中就可以通过手机APP查询办件进度，更加便捷、省心。这样一来，也能够更好地满足年轻人对于办事体验方面的要求，增强了服务中心的竞争力。

四、此外，模范机关还常常通过不同的方式，积极引导公众信任合法机关。以龙华区行政服务中心为例，该中心不仅在办公场所奉行公开、透明的原则，也积极参与政法宣传，助力构建和谐社会。这样一来，不仅能够带动民众对于公职机构的信任感提升，也能够形成一种良好的社会风尚。

五、最后，作为一名普通的群众，我感觉自己的满意度和信任度多少与服务机关的表现存在一定的关联。因此，我也希望未来能够有更多的行政服务中心出现，让政务服务水平更上一层楼。同时，我也呼吁中央政府、地方政府能够加强政策引导，切实提高公职机构的服务水平和管理效率，让更多的人能够享受到更好、更便捷的公共服务。

模范机关工作总结篇七

机关在一个城市的发展中起着举足轻重的作用，机关是一个城市的形象，也是城市各项事业发展的助推器，机关工作质量的好坏、效率的高低、绩效的优劣直接影响着城市发展的软环境。党的十六大《报告》提出了“深化行政管理体制改革，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，

提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制”的要求。20xx年以来，我市先后实施了“五项工程”（转变职能、规范审批、政务公开、依法行政、效能监督）、建设“四型机关”（学习型、创新型、竞争型、服务型）、实行机关目标绩效考核、开展“双学三创”、“三快一提高”活动等机关建设活动，取得了很好的效果，极大地推动了和谐青岛、文明青岛、繁荣青岛建设。通过市直机关工委组织的第九期干部系统培训，笔者认为：要使创建高绩效机关这项活动开展得扎实有效，不流于形式，应该在以下几个方面下功夫。

一、充分认识高绩效机关建设的重要意义

随着经济全球化的深入发展和wto后过渡期的逐步推进，城市间日趋激烈的竞争更多地体现在软实力、软环境的较量上。对一个城市而言，要想在竞争浪潮中立于潮头，必须加强机关建设。软环境建设大概有五个方面：第一是领导干部的决策能力；第二是社会的法治程度，是不是依法办事；第三就是社会的事业和保障程度；四是人才高地；五是机关的效率。而机关是一个地方发展软环境的核心。

机关的形象决定了一个区域党和政府在人民群众中的形象。老百姓评价党和政府，主要是从老百姓打交道更多的机关各部门和基层去看，机关的工作效率决定了一个地区的工作效率，机关的工作态度和工作作风，机关公务员的能力和素质，决定了这个地方软环境的状况，决定了当地党和政府的执政能力，决定了地方发展。所以，党政机关建设是十分重要的，必须要摆在突出的位置上来抓，对于加强党的执政能力建设和先进性建设，构建社会主义和谐社会，具有重要意义。

二、要在完善高绩效管理体系上下功夫

建立绩效管理体系必须把注重成本、效率、效益、质量、公正与廉洁等理念要素贯穿到工作目标制定、目标实施、考核

激励等各个环节，使机关工作质量和工作效能实现新的提高，多出优质工作成绩，以达到“施政成本低、法制意识强、管理绩效高、服务品质优”的机关治理模式。要按照工作落实“快”、服务流程“清”、信息化手段“高”的要求，使整个机关工作环环相扣，各个环节和各项工作有章可循、有条不紊地进行。

建立绩效管理体系，简单地说就是要解决工作秩序、优化工作成果。目前党政机关内部关系不顺，职责范围不明，秩序杂乱、忙闲不均、工作效率低，扯皮、推诿、一些环节运转不灵的现象仍然不同程度地存在，有的机关还比较严重，在工作中因程序复杂、行动迟慢，错过解决问题的机会，或因为疏漏，处事不够谨慎周密，导致领导或群众有意见的情况在一些单位还依然比较常见。这些问题的存在，不仅有损党政机关的形象，而且也会给党政机关本身和领导工作造成妨碍。建立绩效管理体系的“有效途径，就要积极推进机关工作流程再造，优化机关处室工作的“线路图”和“时间表”，形成科学的工作程序，建立严格的规章制度，规定严格的工作纪律，使各个部门都各司其职，各尽其责，使党政机关的各项工作在机关中都能有章可循，按章办事，把机关的运转方式和管理方法建立在科学协调的基础上。实践证明□20xx年以来我市的机关建设工作，各级机关都已积累了不少的工作规章制度，这些规章制度中，有不少的规章制度能够体现机关的高绩效管理，对此，只需整理和修订，汇编成册，就能达到创高绩效机关的目的；对还没有形成制度的绩效管理经验，机关要对照建立高绩效机关体系的要求，进行认真研究，看哪些制度可以保留和坚持，哪些需要重新建立。在完善高绩效管理体系的过程中，要大胆地加以改革，用创新的理念开展好各项工作。一切与树立科学发展观、构建和谐社会、建设“三个青岛”要求不相适应的老观念、老办法、老框框，都要敢于破除；一切同新形势、新任务相适应的好办法、好经验，比如实施网上审批备案、网上招标、网上政府采购、网上投诉举报、网上信息咨询、网上互动等都要敢于探索、采用和推广。只有这样，才能逐步建立起一套符合时

代要求的机关高绩效管理制度，实现机关灵敏、高效运转的目标。

三、要在健全高绩效责任制度上下功夫

创建高绩效机关，人是根本的动力，没有每个机关党员干部的工作积极性、主动性、创造性和前瞻性，要创建高绩效机关是根本办不到的。从这个意义上讲，建立严格的岗位责任制，务求使每个工作人员都任务明确，责任清楚，最有效的办法是实行目标管理责任制。一要搞好机关处室建设。建立处室权、责、利、察制衡制度。使处室开展工作有权力、有责任，同时也有监督和考察制度。二要建立目标管理责任制。把目标管理和岗位责任统一起来，一方面解决的是人们的进取精神问题，把人们的积极性和主动精神充分调动起来，为完成工作任务而竭尽全力。另一方面，主要解决的是工作人员个人的职责任务和责任心的问题。两者有机结合，就能够把工作人员的工作责任心和进取心同时调动起来，认真负责地、高质量、高效率地完成各项任务。在执行目标管理责任制中，首先必须建立健全岗位责任制，做到立岗恰当、责任清楚、事事落实。在岗位责任制的基础上，合理确定每个工作人员的岗位目标，能计量要尽可能计量，简单明了地规范若干数量指标，不便计量的可以制定责任目标，提出工作的质量和时间上的要求，力求每个岗位都职责分明，每一项工作都落实到岗、到人。做到人人有事做，事事有人做，不断增强机关工作人员的事业心和责任感，形成统一的意志、统一的行动、统一的目标和方向，使整个机关做到“一个鼻子出气，一种声音讲话，一个拳头出击”，只要机关工作人员上下一致，同心协力，就没有完不成的任务、克服不了的困难、解决不了的问题。

四、要在强化高绩效动力机制上下功夫

思想政治工作是党的工作的生命线，也是机关建设的生命线。20xx年以来我市一直持续开展的创“四型机关”活动，使

机关处室成为学习型、服务型、创新型、竞争型兼备的处室，为创建高绩效机关建设打下了坚实的基础。在创建高绩效机关活动中实行严格的考核奖惩制度，旨在创造一个团结、和谐、进取的工作环境，激发全体机关工作人员保持经久不衰的积极性与创造性。加强科学管理不是简单地建立规章制度问题，制度建设也不是简单地制定若干约束人的条文问题，而是在调动人的积极性上想办法、订措施。一方面要建立规范、科学的管理机制。所制定出的管理机制不但要与机关工作实际相结合，与党的方针、政策和法律法规及纪律相适应，还要为大多数机关干部所接受。另一方面，要建立积极、健康的激励机制。引导机关干部自觉地奋发进取，无私奉献。管理机制和激励机制，可以统称为动力机制，我们必须把动力机制建设作为一项根本性、系统性建设抓紧抓实，立足现实，着眼长远，形成建设高绩效机关的长效机制，不断增强机关干部干事业的外在动力。实践工作中，要着力完善三个方面的机制。

一是加强机关党的建设机制。机关党的建设与机关建设是有机统一的，必须把机关党的建设、机关建设摆到十分重要的位置。机关党的建设抓的好，就会一级带一级，形成上下贯通、政令畅通的局面。机关党建工作和机关建设工作必须抓到实处，避免形式主义的问题。机关工作最容易形成空对空、形式主义。不抓机关工作，就不会促进中心工作。离开中心工作去抓机关工作，机关工作肯定不会有好的作用，纯属花架子。只有把机关党的工作同中心工作紧密地结合起来，才会使机关党的建设、机关建设工作有目标、有方向、有生命力。要健全党内生活，坚持谈心制度、关心干部的学习、思想、工作和生活，把思想政治工作做深、做细、做实，引导机关党员坚持理想信念，实践党的宗旨，加强党性修养，发挥先锋模范作用，始终保持饱满的工作热情和积极向上的精神状态。要不断改进思想工作方法，把思想政治工作渗透到工作、生活和文化娱乐中，有针对性地、入情入理地做好思想政治工作，以专题教育活动的形式开展宗旨教育、廉政教育和职业道德教育等，引导机关工作人员自觉地遵守党的纪

律，做到自重、自省、自警、自励，坚决反对享乐主义、拜金主义和极端个人主义，使每个同志都把全部精力倾注到工作上，甘于奉献，乐于吃苦。

二是严格考核制度。考核是获取干部工作真实成绩和实际效果等情况的基本方法，是对干部实行奖惩和升降的依据，也是激励干部的重要措施。每个党政机关内部应该严格考核制度。一个干部的工作是好还是坏，最终评判的尺度要体现在工作上，要看他的工作实绩。没有严格的考核制度，就容易论资排辈，凭印象办事，不利于正确评价干部，不利于机关干部的成长，也就不利于创建高绩效机关的要求。在创建高绩效机关活动中，只有做到人尽其才，才尽其用，正确管理和运用干部，才能不断激活机关工作人员的工作热情，增加机关工作人员的素质，提高机关工作人员的办事效率。因此，必须严格对机关干部工作的考核制度，定期对干部的德、能、勤、绩进行考核、评议，以增强干部工作的透明度、激励先进、鞭策后进。这样就可以消除论资排辈、平衡照顾等陈旧理念，坚持评实绩选干部，营造干事创业的良好机关氛围。

三是健全奖惩制度。公正、合理、严格的奖惩制度，是创建高绩效机关的重要环节，也是调动所有机关干部工作积极性、主动性和创造性的有效途径。对于所有的党政机关都应该结合实际，建立和完善本机关的奖惩制度，并严格按制度办事，坚持把年度重点工作目标和近期工作任务分解落实到每个处室、每名机关干部，做到人人有任务、个个有目标、件件有着落，每件事都隐含奖惩规则，奖勤罚懒，奖优罚劣，做到功过分明，赏罚得当；防止干与不干一个样，干好干坏一个样，在机关内部造成一种良好的竞争环境、优秀的协作精神和健康的提携意识，从而更好地激励机关干部争先创优，奋发进取，为创建高绩效机关贡献自己的力量。

总之，在创建高绩效机关活动中，我们一定要在管理体系、责任制度和动力机制上下功夫，认真总结经验，巩固和扩大成果，为把党政机关建设得更加高效快捷、公正优质的管理

和服务机关、节约型可持续创新和发展的机关而努力奋斗。