

最新写作的心得体会(汇总10篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

写作的心得体会篇一

我是四年级二班蒋易航的妈妈，非常感谢学校给我这么好的一个机会在这里和大家一起探讨交流孩子的教育问题，我感到非常荣幸。

今天我想和大家交流的是八个字——习惯、理解、用心、沟通。

1、习惯

我们每个人都有很多习惯，孩子也是，有些是好的习惯有些是不好的习惯，蒋易航身上也有很多不好的习惯，作为家长，我们要尽量多的给孩子养成好的习惯——写作业的习惯、制定计划并实施的习惯、阅读的习惯、自己整理书包和书桌的习惯、不玩手机游戏的习惯……好习惯养成的过程也许很费时间，但是一旦养成，咱们会发现，以后省心呀。

2、理解

我脾气比较急，一有事情容易激动批评孩子，但是我也有个优点，一旦冷静下来，我会换位思考，站在孩子的角度再想一想，如果是我错了我会很快跟蒋易航道歉，并跟他讲道理，当然也不是每次都能讲通道理，其实想想，他是第一次做孩子，我也是第一次做妈妈，难免磕磕绊绊、吵吵闹闹，但是我们要努力平和，去理解孩子，只要理解了，你就会记起，

我们小的时候也粗心、也出错、也爱吃糖、也想获得父母的认可……所以，多多理解我们的孩子，去帮助他，而不要指责他；去教导他，而不要谩骂他。

3、用心

咱们每一位家长都觉得自己对孩子很用心，那我问大家一个问题——你，知道自己孩子的要好的朋友是谁吗？可能咱们觉得每天接送孩子，帮孩子检查作业，管他的吃饭穿衣就是用心，其实，这些只是咱做家长的责任。用心还表现在你要走近甚至走进孩子的世界，我一般有时间去托辅接蒋易航的时候都会问问他，今天有没有好的事情发生？上课学了什么？有没有和好朋友一起玩？他都会很兴奋地告诉我，偶尔周末他还会跟我申请和好朋友约个会，玩玩牌。我为了和他有共同语言，曾经还跟他学了怎么玩三国杀，每天比赛背一首古诗……我发现一个规律，我只要对蒋易航用心多，他一段时间表现就好，不太管他，他一段时间连作业都写得龙飞凤舞，也不检查。用心还表现在身教上，试想一下，孩子一回家我们大人每人捧着一块手机，刷抖音，玩游戏，孩子也会有样学样，哪里会有心思去学习？所以说，身教大于言传，你想让孩子成为什么样的孩子，你也要成为什么样的人。

4、沟通

这里说的沟通是常和老师沟通，因为孩子大多数时间是在学校度过的，老师和孩子接触的时间比家长要多，我们做家长的应该随时和老师取得联系，了解孩子的学习情况和在学校的行为，和老师探讨孩子的教育和培养问题，及时纠正我们家长的思路，配合老师帮助孩子一起成长。

写作的心得体会篇二

事业单位考试《公文写作》模拟题一（附答案）

一、填空题：（共16分）

- 1、公文的标题中除_____、_____名称加书名号外，一般不加标点符号。
- 2、公文的发文字号一般包括_____机关代字_____、_____年份_____和该发文序号。
- 3、宣布施行重大强制性行政措施，要用_____命令_____。
- 4、对重要问题提出见解和处理办法，要用_____意见_____。
- 6、联合行文的发文时间，以_____最后签发机关领导人的签发日期_____为准。
- 7、请示一般只写一个主送机关，如需同时送其它机关，应当用_____抄送_____。
- 8、会议纪要主体的写法有三种：_____条项式_____、_____综合式_____和摘录式。
- 9、计划的正文内容应包括目标、_____步骤_____和_____措施_____。
- 10、发布性通知中，凡发布_____的文件用“转发”，发布_____的文件用“批转”。
- 11、公文主题词一般不超过5个，其标引顺序是_____。

二、单项选择题：（共10分）

2、任免人员应使用的文种是ca通报 b批复 c通知 d通告

4、下列公文中属于上行文的是aa报告 b决定 c通告 d议案

5、什么级别以上的政府可发布命令aa县级 b乡镇级 c省级 d中央级

6、发文字号年份的正确写法是b

7、不属于通报适用范围的是c

a表彰先进 b传达情况 c申请批准 d批评错误

9、工作总结重点写的是a

a工作经验 b感想体会 c存在不足 d努力方向

10、结语“现提请审议”适用于ca请示 b报告 c议案 d函

三、判断题：（共10分）

1、公文用印要求是上应压正文，下应骑年盖月x

2、向无隶属关系的有关主管部门请求批准，应当用函dui

3、调查报告属于公文中的“报告”这一文种x调查报告属于公文中的事物公文

4、决定的事项有时可省略，决定缘由却不能省略x

5、对下级机关的请示必须用决定答复x

- 6、会议纪要和一般公文一样，不能设正副标题□□x□
- 7、公文都应该有主送机关□□x□
- 8、某个体户和他的朋友签订的协议属于合同□□x□
- 9、通报应先叙后议，不应先议后叙□□dui□
- 10、总结应当用第一人称写作□□dui□

四、名词解释：（共9分）

- 1、主送机关：公文的主要受理机关，承办公文的机关。
- 2、议案：议案是各级人民政依照法律程序向同级人民代表大会或其常委会提请审议事项的公文。
- 3、行文规则

五、简答题：（共15分）

- 1、批评性通报的正文一般应包括哪些内容？

批评性通报的正文一般由缘由、概述和评价事实、说明决定、提出希望和要求四部分构成。

- 2、列举通知的适用范围。

通知试用于批转下级机关公文；转发上级和不相隶属机关的公文；传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项；任免人员。

- 3、请示有哪些规则？ 请示应当一文一事、不直接送领导者个人、不越级请示、只写一个主送机关，不得抄送下级机关。

参考答案：

一、填空题：

1、法规、规章

2、机关代字、年份

3、命令

4、意见

5、商洽函、询问函

6、最后签发机关领导人的签发日期

7、抄送

8、条项式、综合式

9、步骤、措施

10、下级机关，上级、同级或不相隶属单位

二、选择题：

1□d

2□c

3□b

4□a

5□a

6□b

7□c

8□d

9□a

10□c

三、判断题：

1□×

2□√

3□×

4□×

5□×

6□×

7□×

8□×

9□√

10□√

四、名词解释：

- 1、主送机关是公文主要受理机关、承办公文的机关。
- 2、议案是各级人民政府依照法律程序向同级人民代表大会或其常务委员会提请审议事项的公文。
- 2、行文规则是公文运行过程中应遵循的规矩、要求和原则。

五、简答题：

- 1、批评性通报的正文，一般由缘由、概述和评价事实、说明决定、提出希望和要求等四部分组成。
- 2、通知适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文；传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项；任免人员。
- 3、请示应一文一事；不直接送领导者个人；不越级请示；只写一个主送机关；不得抄送下级机关。

事业单位考试《公文写作》模拟题 二（附答案）

一、填空题：（共16分）

- 1、完整的公文标题由_____发文机关_____、_____事由_____和_____文种_____三部分组成。
- 2、按照行文方向可将公文分为_____上行文_____、_____下行文_____、_____平行文_____、_____泛行文_____。
- 3、公文的标题中除法规、规章名称加_____书名号_____外，一般不加标点符号。
- 4、按行文方向分，公告和通告都是_____泛行文_____，函则多作_____平行文_____。

- 5、报告中不得夹带_____请示_____事项。
- 6、上级机关发布下级机关的文件应当用_____通知_____。
- 7、对重要事项或者重大行动作出安排，应当用_____决定_____，向上级机关请求指示、批准，应当用_____请示_____。
- 8、计划中的“措施”部分回答的是“_____怎么做_____”的问题。
- 9、合同的当事人，可以是自然人，也可以是_____法人_____或其他经济组织。

二、选择题：（10分）

- 1、不属于公文秘密等级的是da绝密 b机密 c秘密 d特密
- 2、不属于公文常用的表达方式是ca叙述 b说明 c描写 d议论
- 4、通报和通告共同的特点是a
- a知照性 b重要性 c指导性 d政策性
- 5、属于文尾部分的是a
- a附注 b附件 c印章 d成文时间
- 6、不属于计划类的文种是ba要点 b办法 c方案 d规划
- 7、不属于报告的适用范围的是c

a□汇报工作 b□反映情况 c□传达重要精神 d□答复上级机关的询问

9、议案的发文单位只能是□a□

a□人民政府 b□人大代表团 c□大会秘书处 d□政府职能部门

10、不属于经济合同特点的是□b□

a□合法性 b□实践性 c□互利性 d□协商性

三、判断题：（共10分）

1、嘉奖有突出成就和重大贡献的单位和人员可用命令□□dui□

2、议案的标题可以省去发文机关□□x□

3、某县拟向市政府汇报该县遭受水灾的情况可用通报□
□x□baogao

4、国家旅游局转发国务院关于进一步清理整顿旅行社的通知□
□dui□

5、下层机关的意见一般指导性、原则性较强□□x□

6、公文的成文时间是指它的印制时间□□x□

7、联合下发的公文，发文机关都要加盖公章□□dui□

8、总结一般用第三人称写作□□x□第一人称

9、公文语言的特点是形象、生动、得体□□x□

10、议案和提案实际上是同一文种□□x□

四、名词解释：（共9分）

1、主题词是指最能确切表达公文主题的规范单的词或词组。

2、调查报告是对社会生活中的某种事物、某件事情、某个问题进行了调查，有了充足的材料，研究出规律性的东西后，写成的一种书面报告。

3、抄送机关：是除了主送机关以外需要执行或知晓公文内容的其他机关。

五、简答题：（15分）

1、简述公告和通告的区别。

（2）范围不同：公告范围极广，是向国内外发布；通告是向社会各有关方面发布。

2、简述经济合同的写作要求。

（一）内容合法。

（二）条款要完备。

（三）语言要准确 表达要严密。

3、批复和复函有何区别？

（二）行文关系不同：批复属于下行文，复函属于平行文；

（三）内容性质不同：内容比较重要，原则性、政策性较强的问题一般用批复答复，一般事物问题用复函。参考答案：

一、填空题：

- 1、发文机关、事由、文种
- 2、上行文、下行文、平行文、泛行文
- 3、书名号
- 4、泛行文、平行文
- 5、请示
- 6、通知
- 7、决定、请示
- 8、怎样做
- 9、法人

二、选择题：

1□d

2□c

3□b

4□a

5□a

6□b

7□c

8□d

9□a

10□b

三、判断题：

1□√

2□×

3□×

4□√

5□×

6□×

7□√

8□×

9□×

10□×

四、名词解释：

1、主题词是指最能确切表达公文主题的规范的单词或词组。

2、调查报告是对社会生活中的某种事物、某件事情、某个问题进行了调查，有了充足的材料，研究出规律性的东西后，写成的一种书面报告。

3、抄送机关是除主送机关外需要执行或知晓公文的其他机关。

五、简答题：

1、通告与公告的区别：

(1) 内容不同。公告公布的是重要事项或法定事项，多与政治方面有关；通告公布的是应遵守或周知的事项，多是业务工作方面。

(2) 范围不同。公告的范围极为广泛，是向国内外发布；通告是向社会各有关方面发布。

2、写作经济合同必须做到：(1) 内容要合法。(2) 条款要完备。

(3) 语言要准确，表达要严密。

3、批复与复函的区别在于：

(1) 发文机关级别不同。批复在高层领导机关较常用，基层机关较少用，一般多用复函。

(2) 行文关系不同。批复属于下行文，复函属于平行文。

(3) 内容性质不同。内容比较重要、原则性、政策性较强的问题，一般用批复答复，一般事务问题用复函。

事业单位考试《公文写作》模拟题 三（附答案）

一、填空题：（共16分）

1、行政公文是国家行政机关在行政管理过程中形成的具有_____法定效力_____和_____规范体式_____的文书。

2、联合行文的机关，不仅要经过协商取得一致意见，而且必须是_____同级_____机关。

3、现行的《国家行政机关公文处理办法》从_____2001年1月1日_____（时间）起施行。

4、除了主送机关外需要执行或知晓公文内容的其他机关叫_____抄送机关_____。

5、主题词是 最能确切表达公文主题的规范_____的词或词组。

6、行文关系有上下级关系、平级关系、_____隶属关系_____、_____非隶属关系_____等几种。

7、公文的作者必须是_____根据有关法律规定，能以自己名义单独行使法定职能、权利并能够承担一定任务、履行自身义务的组织。

8、计划按内容分有综合计划、_____专项计划_____。

9、调查报告的三个环节是_____调查_____、_____研究_____、_____写作_____。

10、用以宣布实行重大强制性行政措施的命令称为_____行政令_____。

二、单项选择题：（共10分）

2、下面不属于行政公文的是□c□a□函 b□报告 c□调查报告 d□议案

3、市税务局向社会公布征收税款事项，用a公告 b通告 c通知 d函

6、不属于计划特点的是b

a预想性 b实践性 c指导性 d科学性

7、公文的主题词最多不超过b a 6个 b 3个 c 4个 d 5个

9、不符合用印要求的是c

a位置在发文时间上方 b上不压正文 c上可压正文 d下要压年月日

10、不属公文文头部分的是b

a文件名称 b标题 c发文字号 d签发人

三、判断题：（共10分）

1、会议纪要的标题可以由正副标题构成d u i

2、越级请示时，不必将文件抄送被越过的上级机关x

3、若是联合发文，主办机关应排列在前d u i

4、报告在一文一旨的前提下，有时也可以一文数事d u i

5、经批准在报刊上发布的行政法规和规章，应视为正式的公文执行d u i

6、议案的标题一定包括议案的名称d u i

7、通报、命令、决定都可以用来嘉奖人员d u i

8、向阳中学50周年校庆公告□□x□

9、报告和命令一样，都要求上级机关答复□□x□

10、公告和通告行文时，都要写上主送机关□□x□

四、名词解释：（共9分）

1、报告指的是向上级机关报告情况、汇报工作、答复上级机关的询问的上行文。

2、简报是指党政机关、群众团体、企事业单位简要报道工作情况的一种文书形式。

3、议案各级人民政府依照法定程序向同级人民代表大会或其常务委员会提请审议事项的公文。

五、简答题：（共15分）

1、函与请示、批复有何区别？

2、发布性通知的正文一般由哪些内容构成？

3、请写出公文的抄送规则。参考答案：

一、填空题：

1、法定效力、规范体式

2、同级 3、2001年1月1日

4、抄送机关

5、指最能确切表达公文主题的规范的单词或词组

6、隶属关系、非隶属关系

7、根据有关法规成立的，能以自己的名义单独行使法定的职能、权利，并有能力承担一定的任务、履行自身的义务的组织。

8、专项计划

9、调查、研究、写作

10、行政令

二、选择题：

1□d

2□c

3□b

4□a

5□a

6□b

7□d

8□a

9□c

10□b

三、判断题：

1□√

2□×

3□√

4□√

5□√

6□√

7□√

8□×

9□×

10□×

四、名词解释：

1、报告是向上级机关反映情况、汇报工作、答复上级机关询问的上行文。

2、简报是党政机关、群众团体、企事业单位简要报道工作情况的一种文书形式。

3、议案是各级人民政府依照法律程序向同级人民代表大会或其常务委员会提请审议事项的公文。

五、简答题：

1、（1）从行文机关看，函多用于不相隶属机关，请示用于相隶属的上下级机关。（2）批复主要用来批复下级的请示，内容一般较重要；函既可用来回复不相隶属机关在业务上批准的事项，也可用来回复不相隶属机关的来函，内容常常是一般性的。

2、发布性通知的正文一般由发布语和批示语构成。发布语主要交代文件名称，表明态度，提出要求，批示语用来强调文件内容的重要性，指导受文单位正确理解和执行。

3、受双重领导的机关向上级机关行文，应当写明主送机关和抄送机关。上级机关向受双重领导的下级机关行文，必要时应当抄送其另一上级机关。

写作的心得体会篇三

记得刚上完这门课的时候老师就布置了作业，要求我们就论文板块的某个方面去写心得，当时我就问我旁边的同学，你学到了什么？很多人迷茫了，上完了这门课不知道讲了什么，学到了什么。

我个人的实际情况有点不一样的，虽然说论文课忘了很多，但是还是有一些收获的，起码自己以后在写毕业论文时候，知道要在内容与格式这两大方面抓好，这非常重要。

写一篇好的毕业论文的确不容易，我们必须要认真对待。

刚开始的第一节课是张老师给我们上课的，老师谈及论文写作，给我印象最深的就是他多次强调论文的格式。

的确，先不说我们的内容是否新鲜，观点是否创新，建言献策是否有建树，但论文格式的要求是基本的要求，是每个同学都可以做好的。

这些基本的格式我们要做好弄好，基本的东西没做好，留给指导老师给你做，这合适吗？虽然说今天面对的是一篇本科论文，但是可能明天也许你就会因为这种不认真的态度而错失很多很好的工作机会。

细节决定成败，虽然这是一句话很俗套而且老生常谈，但是十分有理。

其次是老师强调的选题，论文写作的成败，关键还在于选题。

课上老师花了大量的时间给大家讲了选题的问题。

老师说我们在选题的时候从现实的弊端中选题，学习了专业知识，不能仅停留在书本上和理论上，还要下一番功夫，理论联系实际，用已掌握的专业知识，去寻找和解决工作实践中急待解决的问题，尽量选择自己有较强的兴趣、而且平时有所思考、有所积累的比较熟悉的课题，可以保证选题后写作的可行性。

而且范围要尽量小一点，要不就会显得没有什么内容，给人很空的感觉。

选题要求学生注重平时积累，博览群书，并要长期的思考。

另外注重对自己的跨学科知识的培养，以使自己能从更多的角度看问题，视野更开阔。

老师还给我们举了好多的例子来说明，我倒是有一些自己的切身体会。

选题就是要发现值得做课题研究的问题，这就需要有问题意识。

确定论文的题目不可能靠临时抱佛脚，这项工作必须要放在

平时。

记得在某一节课上老师给我们点评了一些师兄师姐的毕业论文，印象中听到老师批评的声音较多，赞许的话有，但是相对来说是比较少的。

老师是一个会说真话有要求的人，老师的评价是中肯的。

老师给我们看了一些师兄师姐的论文，在某些论文里，很多同学都可以看出挺多问题的。

论文太难令人信服，文章太苍白了。

论文最后是文献，文献资料来源太少，缺少精确。

有的甚至来源我们教材，这是不太可取的。

在此，老师强调论文的参考文献很重要，想写好一篇论文，必须要广泛地阅读大量的文献资料。

还有就是关于论文写作的态度问题，当下社会抄袭之风似乎盛行得很。

在这样一个急功近利的时代，所谓的“学术抄袭”好像四处都可以寻找到适合它滋生的环境。

而我们呢，对这类现象自然是会嗤之以鼻，然而见多了，也就见怪不怪了。

其实，我们在这课之前也写过论文，自己可以扣心自问，有多少的内容是借鉴了别人的。

所以在上课时，老师也反复的强调，当我们自己进行论文写作时，要时刻提醒自己，千万不可以“犯规”，要靠自己的真本事。

总之，在这门课里可以学到挺多东西的，尤其在上课时我们可以感受到老师的学识渊博，但是老师对学生不骄不纵，低调的为人处事和谦虚认真的态度让我打心底去尊敬他。

同时也想到了我们身边有些人吧，学识甚少、眼光短浅，还骄傲自大，把自己摆在高高在上的位置。

事实上，在这个世界中，我们每个人都是那么的渺小，有什么值得你去特别骄傲的？所以我们都应该把自己的姿态放低，不懂就问，要多向身边的人学习，这样子你才能进步得更快！

写作的心得体会篇四

作文在申论考试中的重要性不言而喻，不论是在国考申论还是各地方省考中，都会占据一半左右的分值。从公务员应试目的上看，申论考试中的写作文体一般以议论文为主。而议论文的重中之重非论证环节莫属。想要写好论证，论证方法的多样化非常重要。论证方法以例证法和理证法为主要的两大分类，也就是我们常说的举例子和讲道理。小编考生在书写论证时应尽可能做到例证法和理证法的结合使用。

例证法，也就是举例子。例证法基本思路是展现论点+举例子+分析例子+总结论点。这是同学们比较熟悉使用的论证方式，但这并不意味着方法低级。各位同学在使用举例论证时，最基础的素材一般是源于试卷的给定资料中的事例，此时，要注意避免照抄原材料。建议大家用提炼概况的方式，把给定资料中的事例用自己的话转述使用，避免例证素材千篇一律。当然，更鼓励同学们积极使用材料外的举例素材。可以是自身经历(所听、所见、所感)，也可以是社会近期热点事件，或经典典故等，尽可能地丰富举例素材。在紧扣论点选取有针对性的论据的前提下，素材尽可能地新颖个性，能够展现考生的知识素养。

理证法，也就是讲道理。基本思路是展现论点+阐述道理+分

析道理+总结论点。许多同学觉得相比例证法，理证法更难，但其实不必具有为难情绪。大多数同学觉得比较缺乏的“政策理论”类型的理证素材，只是理证法的方式之一。除了政策分析以外，理证法我们还可以选择问题分析(主要问题、次要问题等)、原因分析(主观原因、客观原因等)、影响分析(积极影响、消极影响等)、名言分析(专家观点、领导人讲话、诗词等)、科学原理分析(破窗效应、马太效应、青蛙效应等)等等方式。同样也需要注意论据的多样化，一个论点可以用多个理证论据证明。

同学们在书写论证时，应尽可能把例证法和理证法结合使用。比如，每个论证段分别采取不同的论证方式，第一段理证、第二段例证、第三段例证与理证相结合。如此做到论证内容和方式的多样化，帮助作文提分。

写作的心得体会篇五

在xx年12月25日，本人听了黄老师的论文写作经验交流会，黄老师把自己宝贵的论文写作经验毫无保留地与我们分享，下面本就自己学习到的两点体会来讲述一下：

黄坚强老师在该交流会上多次强调：“宁要原创主义的草，也不要主义抄袭主要的苗。”如相同的课，内容是相同的，但是方法可以多种多样，即同课异构；又如不同的课，内容是不相同的，但是方法有点类似，但是实际例子却又不同。这就要求我们作为老师要做好第一步，吃透教材，提前备好每一节课，只有熟悉教材，才会找到生活中或机床加工的例子或问题来解决本节课的内容。第二，假如采用的例子是贴近生活，最好是近来发生的事件。第三，反思采用此例子或问题来讲课过程中存在怎么样的问题，我们应该怎么样来完善和组织更好呢？第四，把讲得最好一次例子或问题采用图文并茂的方式记录下来，因为我们是搞机械类的，缺乏了图形，就缺乏了最形象直观的证据。

作为工科类专业的教师，教书的水平可能不低，但就是写不出好的论文。黄坚强老师在该交流会上也多次强调：“我们工科类的专业老师，要想论文获奖，就要在文字句子组织要方面下点工夫。”其实，我本人也很早就清楚自己的写作水平较低，但是就是一直不肯去下工夫学习。听了这论文写作交流会后，不但为自己，还要为工作室提供支持与帮助，所以本人今后在写作方面要加强学习，争取自己的写作水平再上一个台阶。

通过交流学习，学习了黄坚强老师优秀的论文写作方法，同时，也发现了自己的不足，明确自己今后任务，力争做到更好。

写作的心得体会篇六

从没有写过公文，经过黄老师，李老师，王老师，陈老师的指导，才慢慢的有了感觉。对待每一篇公文，都必须审慎仔细，刮垢磨光。

公文写作对语言的要求：

一、真实准确无假话。

无论撰写何种公文要遵循三不写的原则即内容不真实不写，材料没有落实不写，没有了解清楚不写。

- 1、防止产生歧义，一句话要反复推敲，不能产生两种理解。
- 2、防止褒贬失当，赞扬或贬损某一行为，所以词语超出或者没达到应有的程度，就叫做褒贬失当。
- 3、排除疏忽错漏。粗心所致，思考不严密，分析不细致所致，只有结论没有必要的情况和应有的分析。

4、 注意措辞得体。不能乞求，不能命令。

二、 严谨庄重无虚话

三、 简明扼要无废话

1、 认识明确，抓住实质；陈述事实，抓住关键；阐明观点，提出意见和办法，要抓住中心，切合公务实际。

2、 善于概括，抓住事物特征。

3、 删繁就简，用最最经济的文字，精当地表达尽可能多的实际内容。

四、 平实易懂无大话

1、 不要堆砌辞藻，乱用修饰词语。

2、 不要文白夹杂，故弄玄虚。

3、 不要过多引经据典。

五、 鲜明生动无套话1、 准确。2、 简洁。3、 庄重。4、 朴实。5、 生动。

很有收获，人生又有了不同的喜悦和成长！

写作的心得体会篇七

做学问首先一般得知道了解该领域内别人研究过什么、已经研究到什么程度，即最好首先写一篇综述性的文章，但是综述性文章写作的最佳时期是当你阅读了该领域大量的论文以后，并且有了自己的一些见解之后，此时你在综述中不仅能够把该领域的研究成果分门别类进行梳理，而且也的确能够

提出一些真知灼见了。

写综述，首先得学会阅读学术论文，学会总结别人的观点，但是综述中仅仅罗列别人的观点还不行，还要有自己对该研究内容的思考，这样才能用一根思想之线把已有的珍珠一颗颗串起来。根据我自己的经验，遇到有价值的论文，一般我会在一个记事本中写一些总结，主要包括论文题目、作者、刊物、主要内容以及阅读此篇论文时候的感受，尤其是阅读该论文时我的想法，会纪录比较详细，比如论文的写作思路、用词值得借鉴啊。

不定吧唧一下，问题在灵光之中得到解决. 这种善于发现问题的人，一般是很有学术研究潜力的人，只要坚持不懈，必有大成！

这样阅读学术论文有几个优点：

(1) 产生新的想法, 获得idea;

(3) 养成良好的思维总结习惯, 这些笔记将来说不定是一辈子的财富；

写作的心得体会篇八

教研是教育科研的基础；教育科研是教研的深化。教研要在教育科学理论的指导下进行；教育科研要围绕教研中的热点和难度问题展开。以教研带科研，以科研促教研。

培训的主要内容：

一、什么是教育科研

二、教师为什么要进行教育科研

三、如何选择教育科研课题

四、如何搜集和整理文献资料

五、如何设计教育科研方案

六、如何选择教育科研方法

七、如何撰写和发表教育科研论文

大部分教师的误区：将教研作为教育科研，将教研论文作为教育科研论文。将教育科研论文写成工作经验总结，缺乏问题意识、科学方法、学术规范。

斯腾豪斯说过：

“教师是课堂的负责人，而从实验主义者的角度来看，课堂正好是检验教育理论的理想实验室。对偏爱自然观察的研究者而言，教师是名副其实的有效的实践观察者。不管从任何角度理解教育研究，都必须承认的是教师职业生涯中充满了丰富的研究机会。”

我们教师常出现的选题不当：

一是范围太大；

二是研究问题不明确；

三是研究意义不大；

四是课题太难，条件不具备；

五是经验感想之谈，不是科研问题。

通过听陈博士的讲座，我对教研与教育科研有了清楚的认识，

之前我分不清什么是教育科研什么是教研。而且，一想到写论文就怕，不知如何选择教育科研课题，如何设计教育科研方案，通过今天的学习，课题的选取应遵循一定的原则，而课题的来源也很多，可以反思教育教学，留意各种争论，关注焦点、热点、难点，分析他人经验，探究问题的起因，只要我们细心观察，善于发现多注意平时教学中存在的有研究价值的问题，并随时把它记下来，就可以作为日后的写作材料。

写作的心得体会篇九

为纪念“5·12”国际护士节，弘扬南丁格尔精神，展示我诊所护士良好的精神风貌和职业形象，激励广大护士爱岗敬业、积极进取、勇于奉献，更好的发挥护士在行业文明建设和和谐社会中的积极作用，进一步提高护理质量，保证患者安全。结合诊所“三亮三比三创”活动，诊所举办了纪念护士节系列活动。

一、护理技能操作竞赛

为提高护理人员的专业技能、营造良好的学习氛围，开展“强基础、优服务、展风采——护理技能操作竞赛”活动。分为理论考试与技能操作，理论考试试题主要围绕《护士条例》相关知识，技能操作为每人完成“单人徒手心肺复苏术”和“密闭式静脉输液技术”两项，共有9名护士参加此次比赛。

二、开展“三好护士”评选活动

为进一步推动我诊所精神文明建设，不断深化优质护理服务活动，弘扬南丁格尔精神，展示我诊所护理队伍良好的精神风貌和职业风范，激励全体护士爱岗敬业、积极进取、勇于奉献，在诊所开展“三好护士”评选活动，主要围绕“职业素质好、服务态度好、操作技能好”三个方面进行评选。诊

所支部根据各科室选送的名额，经过认真审定讨论，决定某某分别被评为诊所“三好护士”。

三、深入社区、家庭，开展“白衣天使在社区”为您服务活动

在本地居委开展常见疾病的健康指导、测量血压、中医咨询、心理咨询、上门随访、资料发放等健康教育活动。共服务百余人次，发放各类健康宣教资料223份。

四、举行纪念“5·12”国际护士节大会

大会表彰了诊所“三好护士”、护理操作技能比赛获奖人员，总结介绍了三年来开展优质护理服务活动主要内容和成效及提出今后努力的方向，重视内涵建设，树立服务品牌，提升服务品质。

写作的心得体会篇十

我非常喜欢外公家的那一群小白鸭，它们穿着一身洁白的“衣服”

走起路来一摇一摆的。它们的眼睛圆圆的，嘴巴扁扁的，红红的。它们的脚也是红的，脚趾间是连着的，脚掌像两片枫叶。

4小作文是围绕一个中心句在写的，请把这句话用“_____”勾出

来。体会并与同学讨论一下这样写的好处。

5照样子写词语（游）来（游）去

6通过本文的学习，你都学会了哪些知识：

同题作文，我会赏析

可爱的小金鱼

我们家有一个非常漂亮的鱼缸，里面住着三只可爱的小金鱼。其中有两只红色的，我经常分不清他俩谁是谁。时间长了，我发现其中有一只身体的左下角有一个小圆点，于是我给它取名叫欢欢，另一只就叫贝贝，还有一只就叫京京。他们的眼睛大大的，鼓鼓的，像一个个小气球。身体也圆鼓鼓的，吃饱了更好玩，像要爆炸了一样。他们的红尾巴，总喜欢摆来摆去，像一把把小扇子，漂亮极了。

他们可贪玩了。有时在水里游来游去，像在做游戏；有时在水草里钻来钻去，像在捉迷藏；有时不停地吐泡泡，像在进行吹泡泡比赛。他们真是玩得不亦乐乎。

小金鱼还很贪吃。听妈妈说，金鱼是不知道饱的，你喂多少鱼食，他们就会吃多少，所以不知道的人，常常给金鱼吃很多，结果把他们给撑死了。我给他们喂食时就特别小心，生怕一个不留神，就把他们给撑着了。每次，鱼食才刚落入水中，他们便争先恐后地来抢食物，有的还特别狡猾，居然用头去撞伙伴；有的甚至就快跳出水面了。

金鱼给我的生活带来了无穷乐趣，我爱我家的金鱼！

我的三只小金鱼可有礼貌了，每当有人向它们靠拢时，还可以跃出水面给大家表演节目，好像在欢迎客人的到来呢！

这就是我可爱的小金鱼。她们可爱吧！

快乐写作：

写前先想好你到底要写什么内容：；再想想先写

什么，后写什么，还可能用上一些什么好词好句（一定得用上才学的拟人句哟）：先，老师要对学生习作的训练点心中有数。

准确把握住目标，对全册书以及适当的练笔处都要心中有数。有了系统的把握，深刻的理解才能对学生的习作给予得当的指导。

其次，训练学生习作要讲系统。

对于刚刚接触习作的孩子，只靠课本中那几次习作是不可能提高学生的习作水平的，老师就要根据训练目标认真在课本中寻找读写结合点并进行系统的训练。如训练学生对人物的描写，就从观察动作、观察模拟对话场景、观察神态等各个方面，一步步对学生进行训练。不求快，但求理解的准确，描写的细致。

再次，身边处处是素材。

让孩子写作最难的问题莫过于没得可写，通过娄老师的讲座我感受到了身边处处是素材。观察身边季节的变化；留心观察学校的活动；引导学生关注感兴趣的东西；记下条目日记……关键看老师的引导，学生是习作的主人，但是这些小主人需要老师的引导与点拨，当事情发生在身边时，老师提前提醒学生细心的观察，教会孩子怎么观察。长此以往，身边经过的不起眼的事情在孩子的笔下也会变得惟妙惟肖啊！

最后，习作积累要丰富。

通过这次讲座以及老师们的交流沟通，我知道了孩子写作的难点除了培养观察的习惯，还有一点就是丰富的积累。和老师一起练的再刻苦，脑中如果没有积累怎么也写不出好的习作啊。所以还应该从小培养学生良好的阅读习惯，不仅读课本，还有读课外书，老师适时的介绍给孩子看课外书，当孩子着迷

其中时必定会被书中的人物吸引，也自然会记住其中的细节，当他自己习作时就会不知不觉得用到自己的习作之中啊。不过，我觉得“阅读“是一种兴趣，有的孩子有这种兴趣，有的孩子没有这种兴趣，怎么样让没有这种兴趣的孩子同样养成阅读、博览的习惯是我需要努力思考的。

看过一篇文章《成功，不像你想象的那么难》，写的是人们往往被成功的难度所吓倒，以为成功就要锥刺骨，吃得苦中苦，其实只要踏踏实实，快快乐乐地做，人们照样可以轻轻松松地成功。

作文也是如此，还没开始学，早就被“作文难啊”、“到三年级你可要努力啊”等诸如此类的舆论蒙住了，弄得小小学生战战兢兢，愈发紧张，愈发写不出好的作文来。

其实，作文也不像你想象的那么难，来，别把作文当回事，今天我们就此为三年级师生打开一扇习作的新窗。

一、淡化作文概念，我手写我心

《语文课程标准》关于写作的总目标确定为：“能具体明确、文从字顺地表达自己的意思。能根据日常生活需要，运用常见的表达方式写作。”在阶段目标部分，第一学段称“写活”，第二、三学段都称为“习作”，到第四学段才称为“写作”，这就体现出降低小学阶段写作难度的意思。

没用处，所以，我们不必过于强调作文的重要，应鼓励学生把心中所想、口中要说的话用文字写下来，消解写作的神秘感，让学生处于放松的状态，我手写我口，我手写我心。

二、顺应儿童天性，自然写作

《语文课程标准》对写作初始阶段的目标设定，也特别强调情感态度方面的因素，让孩子愿意写作，热爱写作，变“要

我写”为“我要写”，也就是顺应儿童的天性，不拘形式，自然写作。例如，第一学期的相关表达是“对写话有兴趣”第二学期是“乐于书面表达”，第三阶段才要求具有初步的写作意识。

记得国学大师张中行先生曾说过这样一段说：“有些人认为写作是件了不起的事，一写文章就不由自主板面孔、端架子，这容易造假。其实写作就是用笔说话，初学者不妨解放思想，先练“胡说八道”，怎么想就怎么写，时间长了，有了经验，就知道哪些话该说，哪些不该说，哪些需多说，哪些宜少说。”

中行志先生的话说得简单朴素，清楚明白，令我们语文老师沉思。简简单单教作文，轻轻松松学作文，快快乐乐写作文，应是我们的方向。

三、抓住生活契机，随时写作

学生作文难的原因之一是无话可说，无米下锅，教师的任务是帮助学生发现生活，为学生提供广阔的写作空间，减少具体的约束，使学生表达出自己的主观感受，从而体现《语文课程标准》要求的“写作的个性化”。

教师不宜简单按照教学进度的安排或课程表的设置，哪个单元该写什么作文，就要写出什么样的作文，而应根据学生生活实际，从学生的生活视野和感性经验中取题立意，“最好是令学生自己出题目”或者干脆不定题目，让学生写自己观察到的、自己喜欢的东西。例如日记，就是一种很好的练习方式。

对于学生来说，写作是他们精神生活的一部分，是自己人生的“史记”，我们要有意识地引导学生养成留心观察周围事物的习惯，丰富自己的见闻，鼓励学生及时记录，用笔表达。

四、适时点评鼓励，激发兴趣

尽人皆知，兴趣是最好的老师，兴趣也是作文最重要的内驱力。如果学生写了作文，被老师评的一无是处，他不讨厌作文也得惧怕作文，所以，我们对学生习作，特别是三年级起步作文，一定要慎重对待，用欣赏的眼光，去发现和放大学生的一段通顺的句子，一个用得准确的词语，一个没有错误的标点符号等，给学生鼓励。

具体的方法：如在班上朗读，在板报上张贴，给广播站投稿，和家长沟通肯定等，让学生对写话有兴趣、有信心、有热情、有勇气，在没有压力、没有模式的前提下，充分想象，自觉表达，打下良好的写作基础，养成良好的写作习惯。

“别把作文当回事”，让孩子们轻装上阵，在作文之路上勇敢前进

语文教学担负着的积累语言的任务，应包括语言材料、语言范例、语言知识三方面的积累。语言材料主要是指汉字和词语；语言范例是指好词佳句、名段名篇名作；语言知识是指同语言材料、语言范例的掌握密切相关的字词句篇、语法逻辑等知识。语言积累的方式各不相同：读中积累、学中积累。语文的学习很难做到一蹴而就，它是个长期积累的过程，只有“厚积”才能“薄发”。习作能力的培养也需建立在语言积累的基础上，《语文课程标准》在第二学段的阶段目标中指出：“积累课文中的优美词语、精彩句段，以及在课外阅读和生活中获得语言材料”，“尝试在习作中运用自己平时积累的东西。”

小学五年级语文作文辅导

审题是写作文首先要做好的事，否则，就会直接导致“文不对题”，“下

思想内容要“形影不离”，二是与作文形式的要求“丝丝入扣”。

命题作文的审题

我们先重点谈一下关于命题作文的审题，要注意做好哪些事情。

a.确定内容范围

有的题目，从时间上规定了写作范围。因此，作文必须是反映规定时间范围内的事。

c.确定数量范围

有的作文题目对写作的人称做了规定，审题时要依照要求确定人称范围，明确是

有的题目规定了处所范围。这就要求我们在审题时必须依照文题要求，把握住事情发生的地点，不能把应在操场上发生的事搞到野外去

f.确定“题眼”

“题眼”就是作文题目中的关键词，它是作文标题意思的核心，是作文要反映的具体内容的重点所在。

比喻，就是打比方，是一种常用的修辞方法。这种修辞方法有助于形象地说明问

总体把握小学生写作文

一、提高认识事物和表达事物的能力。我国著名教育家叶圣陶先生指出：“写任何东西决定于认识和经验，有什么样的

认识和经验，才能写出什么样的东西来。反之，没有表达认识的能力，同样也写不出好作文”。

二、把认识结构作为作文的核心，包括学习知识，观察积累，记忆储存，训练思维，丰富想象，培养情感，锻炼意志；从说到写，推敲修改，多读勤写。

三、树立大作文观，听、说、读、写有机结合 一要注重审题；二要明确写作目的，立意要新；三是选材要有根据；四要讲究谋篇技巧，安排好篇章结构；五要注意文章分段，事先列小标题，作文提纲；六要注重文章写法，因文用法；七要妙用语言，用思想调遣语言。

学会五种立意法：以事赞人，直抒胸臆，借物喻理，触景生情，托物言志。

四、作文大目标的逐年级分解： 一年级字词，二年级句子，三年级片断，四年级篇章，五年级综合，六年级提高。

五、实施五项训练

根据认识是作文的核心这一原则，围绕这个发展学生心理机制的核心，扎扎实实地进行了五项训练：

（一）、字词训练。学习掌握大量字词。掌握运用字词的金钥匙：联系自己熟悉的事物；联系自己生活实际；联系自己学会的语言及字词知识。

运用“十引说”的方法，把字词学习与说话训练相结合。“十引说”是：

1、分析字形；

2、利用教具；

3、凭图学词；

4、组词扩词；

5、选词填空；

6、词语搭配；

7、调整词序；

8、触景用词；

9、词语分类；

10、联词成句。丰富了说话训练内容，使自己积累大量会说会用的字词，为写作文打下坚实基础。

一、呆板、不活泼生动。可以改让学生凭图、看物、对话、练习说写一句时间、地点、人物、事件四要素完整的话，四种句型，九种句式的话。学生才会在作文中运用不同句型、句式，表达不同的思想、感情、态度、目的。

（三）、段的训练。结合八种段式：以事物发展为序段，时间先后为序段，空间变换为序段，总述、分述结构段，因果段、转折段，递进段，并列段。以此认识客观事物的发生、发展规律。不论哪种段式，都是记叙事物的发展和人们对事物的认识，即段的内容，段的中心。它和一句话一样，也是对人、事、物、景的叙述，也是表达一个意思。只不过是把一句话进一步说得更清楚、更深刻。

（四）、篇章训练。篇是由段组成的。通过对审题、立意、选材、谋篇、定法、用语的知识与方法，通过记叙、描写、抒情、议论四种表达方法，文章开头与结尾、过渡与呼应方法，各种文章体裁的知识与方法。学会写中心明确，意思完

整，详略得当的记叙文和应用文。

（五）、生活现场训练。采用生活现场训练，更好地体会“从内容入手”写作文。通过各种作文教学活动，如“确定中心讨论会”、“选材讨论会”、“作文会诊会”、“小诸葛审题会”、“妙用词语比赛会”，从活动中生动具体地学到作文知识与写作文的方法。另外，还可开展各种校内外活动，如跳绳、拔河、踢毽、球类、背书比赛，从而学会如何写比赛作文；开展校内外义务劳动，学会如何写劳动场面；举行诗歌朗诵、讲演会，学会如何写会议场面及会议上的见闻；通过参观访问，浏览名胜古迹，学会如何写参观访问记、游记。学习观察方法，留心周围的事物、事件，“处处留心皆学问，人情练达即文章”。通过现场生活作文，进一步认识到：生活是作文的沃土。从而学会写真事、抒真情，陶冶真、善、美的情操，培养良好的文风。

实行“互评互改”，培养学生思维独立性和创造性。学生作文写好后，组织在小组内讲评。先学习别人作文的优点，再用批评的眼光互相指出作文中的缺点，并指出改进意见。在此基础上重新再写，从而使学生每写一篇都有收获。

写出诚实的自己的话

“写诚实的自己的话”是老教育家叶圣陶先生说的。旨在营造“自主”作文的五彩世界。所谓“自主”就是不受条条框框的限制，让学生无拘无束的思想，自由自在的写作。“自主”作文就是“言为心声”，率性而为，展现自我的风采，体现鲜明的个性。

应当脱离作文教学的陈旧方式，可以让学生在“自主”状态下写作，褪去矫揉造作、模仿穿凿，赋予其鲜活的想象力，丰富的创造力，等待收获的将是缤纷的色彩，清新的果实和勃勃的生机。

写作时，课堂上常发生这样的情况：有的学生文思枯竭，三言两语就把要说的倾倒了，干干瘪瘪；有的学生却思绪绵绵，脑子里如有活水，或潺潺流淌，或波澜起伏，笔下洋洋洒洒。究其原因，与写作材料充足与否当然有密切关系，然而，切不可忽视另一重要因素，即想象力发挥得如何。

根据近代脑生理的研究，人的大脑可分为四个功能部位，即感受部位、判断部位、储存部位和想象部位。就多数人而言，前三个部位注意开发，想象部位比较忽视。据研究测试，一般人只用了自身想象力的15%，潜力很大。学写作，就要重视想象力的发展。人们说，科学是从想象开始的，如果人们不幻想能像鸟一样飞，像鱼一样游，哪来今日的飞机、潜艇？写文章也一样，发挥想象力，让思想插上双翅飞翔，就能上下求索，神游八荒，获得十分丰富的写作材料。

开展想象应选择不定向的、跳跃式的、自由自在的方式，也就是浮想联翩，不受限制地思考。一般地说，人们思考问题常常是按一定的常规、一定的角度进行，思维的范围比较窄，而想象却不是按部就班地思考，是不受任何拘束放开来想，思维充分发散。思维发散，头脑中就能形成许多从未见过的事物形象，创造出前所未有的新形象。