

保密工作会议心得体会(大全6篇)

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得体会，如此就可以提升我们写作能力了。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

保密工作会议心得体会篇一

刚才，书面传达学习了《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》，大家下来要认真学习领会，抓好贯彻落实。

今年来，我局全面贯彻中央、省委、市委保密委员会的决策部署，扎实工作、恪尽职守，在落实保密工作责任制、健全保密工作制度、提高保密管理水平等方面取得了明显进步。但在看到成绩的同时，我们清晰的认识到，思想认识不高、保密意识不强、保密管理不到位等问题仍然存在，比如：有些同志认为近几年都没有出现过泄密事件，在工作中也好像也没有什么值得保密的地方，有些同志在办公桌上随意放置涉密资料，有些同志横向传阅涉密文件等等。这些问题表明，我们的保密工作还有很大的提升空间。保密工作无小事，不出事则罢，一出事，就会出大事，不仅是失职、渎职的个人问责，造成严重后果的，还要追究刑事责任。所以，我们要扎实筑牢保密防线。具体来讲，就是做好以下三个方面。

。做好新形势下的保密工作，必须提供扎实的基本条件和坚强的政治保障。一是坚持思想认识到位。要站在党和国家工作的全局高度，准确把握保密就是保党的长期执政、保国家安全、保人民幸福、保民族复兴的总体要求，深刻认识做好新形势下保密工作的极端重要性和现实紧迫性，自觉履行保密义务，遵守保密法律法规和纪律要求，扎实做好各项保密工作。二是坚持组织领导到位。充分发挥市生态环境局保

密委员会职能作用，进一步落实保密工作领导责任。督促责任领导在职责范围内重视和支持保密工作，安排和落实保密工作，研究和解决工作中的重大问题，做到业务工作管到哪里，保密工作就延伸到哪里。三是坚持监督管理到位。要组织开展专项检查，及时查找问题隐患，切实加强薄弱环节，最大限度地落实保密工作的各项措施，彻底消除泄密的可能性。四是坚持考核问责到位。要把履行保密工作责任制的情况纳入领导干部考核内容，做到责任明确，奖惩逗硬。同时，对违反国家保密相关法律法规，故意或者过失泄露国家秘密的，要依法依规严肃查处。

。新形势下筑牢保密防线，要突出重点领域，采取硬核措施。一是加强保密队伍建设。要把保密干部队伍建设纳入“四强队伍建设”中，选拔政治素质好、专业能力强的人才充实保密干部队伍。要加强培训教育，提高专兼职保密干部的业务能力。要落实保密干部备案审查制度，做到定岗定责定人。二是加强保密制度建设。要按照保密相关法律、法规的规定，针对保密工作中突出的问题，对现有规章制度进行梳理，该完善的完善，该修改的修改，把制度细化到岗到人，对每个环节都要明确操作流程和岗位职责，真正做到有章可循，用制度来约束干部行为，防止违规操作，造成失泄密事故。三是加强保密宣传教育。要结合保密管理工作存在的问题，重点对保密领导干部和涉密人员开展针对性强、实效性高的保密知识和业务能力培训，克服麻痹思想，增强敌情观念，强化保密意识，筑牢保密防线。四是加强保密技术支撑。要加强与保密主管部门的沟通协调，配齐必要的保密技术防范设施设备，切实提高物防、技防能力。

做好新形势下的保密工作，要抓住关键环节，强化保密管理。一是抓好涉密人员管理。要准确界定涉密人员和涉密岗位的等级，严格执行涉密人员先审查后上岗、先培训后上岗，使其熟知保密政策法规和规章制度，签订保密承诺书，明确保密责任，提高保密意识，督促其自觉遵守各项保密工作制度，严格按制度办事。对离岗离职的涉密人员，要严格按照相关

规定监督其清退涉密载体，确定脱密期管理措施，并加强管理。二是抓好保密部位管理。要严格按照中央关于加强保密要害部位管理的有关规定，对保密要害部位进行严格管理，认真落实“人防、物防、技防”各项措施，对涉密场所要按照保密要求，配备必要的硬件设施。同时，要严格落实各项管控措施，规范执行保密工作程序，从制度堵住漏洞。三是抓好关键环节管理。坚持关口前移，积极防范，及时发现和解决苗头性、倾向性问题。对重要涉密会议和重大活动，要落实保密措施，加强保密检查。对涉密文件的制发、运转、存档、销毁，要实行全程监管，要认真落实定密责任人制度，科学、规范、依法定密，并严格管理，绝不允许出现涉密文件丢失的现象。四是抓好网络安全管理。坚守“涉密不上网、上网不涉密”这条安全防线，严格将涉密计算机与互联网物理隔离，禁止非涉密计算机存储处理涉密文件、内部资料。

同志们，保密工作使命崇高，责任重大，我们要以高度的政治责任感和历史使命感对待党的保密事业，以与时俱进的精神和求真务实的作风做好保密工作，为全市生态环境保护事业的发展作出新的更大的贡献。

保密工作会议心得体会篇二

曾经，我和很多老师一样，也非常害怕做课题。参加课题培训之后就觉得有趣多了，下面是本站带来的参加课题培训的心得体会，欢迎查看。

4月10日我参加了未央区在大明宫小学组织的课题研究专项培训，在培训会上，西安文理学院的杨老师作了题为《课题研究的实施》精彩报告，受益很多，感受颇深。

杨老师的《课题研究的实施》对课题研究的过程进行了详细的说明，特别是对研究中的误区讲解的非常清楚，把我们在日常课题研究中出现的失误做了总结说明，使我对课题研

究有了一个系统的认识，许多疑惑中行的问题都得到了比较好的解决。特别是杨老师的整个讲解过程幽默生动。例举了大量的课题研究实际情况，用实例论证了自己的观点，把一个比较复杂的研究问题简单化了，更便于我们一线老师的实际操作。下面我将自己的一些学习心得体会简单写出来。

一、通过培训使我明白了课题研究实际上就是要解决我们日常教学中的所遇到的实际问题，研究对象研究问题要切合实际，要立足于自己的教学实际、教学对象以及在教学中遇到的问题去选择研究课题，切忌空而大，没有实际价值，更不能为了某一功利的目的而去研究。用杨老师的话说，课题研究就是对我们教学中遇到的问题“开处方”，要解决“怎么办”的问题。也就是说课题研究的首要前期是“脚踏实地”。

二、通过培训使我清楚明确了课题研究的整体过程。课题就是一个问题、一个主题，课题研究是科学研究最常见最基本的方式。课题研究的过程包括了课题的选择与论证、制定研究计划、查阅文献资料等。我们所进行的课题研究是学校发展的需要，教师成长的需要。课题研究必须具备：方向性原则、科学性原则、过程性原则、合作性原则、推广性原则。课题研究的一般流程有选题、论证、成立课题组、申请立项、开题、制定课题实施方案、按计划实施研究、研究结果的呈现、结题鉴定等。杨老师特别强调了“按计划的实施”，他说：任务一定要具体到每一个人，具体到时间(可以提前几天)，确保计划的有效实施。杨老师认为课题研究最重要的是选题，课题的来源有理论和实践两方面，选题一共有四个方面：1.从日常的教学实践中发现问题。2，从教育教学实际，所急需解决的问题中提出问题。3、从先进的经验和方法中提出问题。4、从有关部门发布的课题指南中得到问题。选题注意事项一是从实际出发，在研究中实践，在实践中研究。二是不攀高、不求大、不贪多，提倡小课题。课题论证是对已初步确定的课题进行分析、评价和预测，是课题确定的深化。

三、培训使我收获收获最大的是杨老师就我的《中学政史地

《课堂合作学习的调查研究》课题进行了如何进行课题研究的具体操作，其中他以我的研究重点讲了研究的方法，对我的课题研究触动很大。如：杨老师倡导的第一个研究方法是：同伙中的辩论。他认为就某一个研究课题提出后，课题小组的成员在一起展开辩论，提出问题，寻找研究的侧重点，在大家的讨论中拓展思路，逐渐形成清晰的认识。进行一个课题研究不要着急着手，要“认真的思考”、“深入实际中去调研”。如：杨老师很快对我的课题提出了许多问题，“课堂内还是课堂外和合作学习”；“学生、家长对合作学习的看法”；“合作学习与自主学习有什么关系”等等，这些问题我们都没有考虑到。我们犯了一个最初级的错误：拿到课题就立即开始动手操作，没有找到实际的操作点。

四、把杨老师的培训和我自己的实际课题研究进行对比，我发现自己的研究差了许多环节，甚至还有一些环节自己根本没有想到，如：在结论方面，杨老师提出“你的研究是否推广”，这个问题我自己根本就没有想过，想想自己在很大程度上只是把课题研究当做了一项任务没有真正从教学中去落实研究。

总之，通过培训使我认识到进行一个课题研究真不容易，要有一个业务能力强，组织能力强的团队，踏踏实实干事的教学者。我也坚信认识比行动更重要，我们要进行课题研究，一定要首先认识到课题研究的重要性，从思想上改变自己，然后落实到行动上。我们要全身心的投入，不断思考，不断尝试新的挑战。我们要组织了一个规范的团队，不断学习，要科学、有一定的策略。

进行课题研究我们要不断思考、不断反思、不断调研，立足课堂致力于课堂改革，寻找合适的切入点，选择适合的课题进行研究。酸甜苦辣都是营养，成功失败都是收获。最后把简单的事做好，脚踏实地、认真思考、深入调研、持之以恒进行课题研究。

4月7日-8日我有幸参加了“兵团小学生语文能力评价实验与研究”课题开题培训会，会上教育部基础教育课程教材发展中心评价处处长莫景祺，为我们做了《教学案例与教学设计的区别与撰写》的报告。教育部基础教育课程教材发展中心小项目办副主任陈启德为我们做了《课题研究的基本理论与实施》专题报告。同时我们还听了四节研讨课：兵团二中的刘伦老师的两堂《尊严》，兵团三中的杨晓玲老师的《丑小鸭》，石河子一小卜文娴老师的《女娲补天》。无论是教育部专家的报告，还是兵团选送的研讨课，都是非常精彩令人难忘。应该说专家就是专家，点评四堂课之后，我真有了茅塞顿开的感觉。

会议的盛况我不多做赘述，我想就此去的感受谈一谈。

第一点：兵团从20xx年进入课改至今已有五年了，我们新课程实施的几年里，感到最困难的就是如何继承与创新？如何丰富教学资源？如何进行评价等问题，应该说各校教研室最头大最敏感的就属评价了。怎样正确的评价学生、老师和学校是摆在我们这些课改老师面前的一大课题。一直以来都在思考这个问题，今天我们参加了小学生语文能力评价实验与研究”课题开题培训会，由此受到启发，语文可以进行细化的评价，其他科目能否也进行细化的能力评价？语文可以搞研究，其它科目也应该可以搞。

第二点感受就是教师扎实的教学基本功是成为名师的前提。兵团二中的刘伦老师经过反复思考选择了学生最不爱上的《尊严》作为研讨课，亮相给与会的200多名教师和两名专家。经专家点评，经老师与专家互动之后，给刘老师提出了更高更新的要求，同课异构重新上，两次上课特点迥然不同。有评价体现更多的第二次上课，老师的语言少了很多，而学生的理解，思维的碰撞却增加了许多。由此可见，假如刘伦老师没有扎实的教学基本功，没有丰富的知识底蕴，没有对语文能力评价理解的透彻，没有较强的教学机智，是难以在如此短的时间内驾驭自如修改到位的。

第三点：新课程对我们的要求是教师只有拥有足够的知识底蕴才能自如的驾驭各方面的知识.有一位教育者说过：“要给学生一杯水，教师就要有一桶水”，而新课改的观点却是：“要给学生一杯水，教师不能再是一桶水了，而是一泓流淌不止的活水”.因而教师更要学习学习再学习。兵团三中杨晓玲老师上的《丑小鸭》在课堂中烘托出的那种催人泪下的气氛真是一种语言艺术；卜文娴老师上的《女娲补天》更是独具匠心，板书设计巧妙，课堂高潮叠起，一边听着别的老师的课，一边审视自己，及时做了许多的修改才达到这样的效果的，这也是教师的专业发展很好的体现，反映出一种教学的机智，更体现出教师的丰富内功。

第四点：回来后，要抓紧时间将这一课题布置下去，认真开展实验研究，通过实验研究贯彻落实语文课程标准，建立小学语文评价体系，提高学生的语文能力，提高教师的专业发展，深化课堂教学的改革。达到师生共同成长的目的。

第五点：开幕式上兵团教委郑立峰处长的讲话，让我们了解了兵团教育的现状。令人振奋的是十五期间的巨大成果1、兵团实现了对教育投资10亿元。2、完成了教育体制的改革。3、义务教育阶段保障机制的形成，两免一补的逐步实施。4、课程改革的全部实施。5、教师队伍的培训开拓了新思路。6、教师特设岗位计划。7、中小学继续教育第二个管理周期已全部完成等等，会上郑处长还对我们教师提出要求：进行课题研究，不是为了研究而研究，要把握几点。1、要切合实际，从教学实践中来要能指导教学实践。要切合教师专业发展的实际。2、要有创新，树立新的理念，探索新的方法，提供新的方式，要做到相互交流产生火花，不要人云亦云。3、要学而有用，研究结果要有操作性，要在教学实践中有指导，能举一反三，在更大的面上能够推广。从而促进教学的可持续发展，引导出一种发展方向。

我认为郑处长提的要求非常中肯，对我们搞研究的教师来说具有很好的指导意义。对承担课题研究的学校来说更是如此。

按照兵团教研室的要求，回来后，要抓紧时间将本校的课题实施方案拿出，发兵团教研室一份，发师教研室一份。这项工作我们学校正在进行。

为了推进学校内涵发展，营造浓郁的科研氛围，提高教师们的科研能力，我校于20xx年12月至1月开展了教育科研专题校本培训活动。

该次培训以《中小学教育科研“十讲”》为教材，培训内容包括教育科研方法、文献检索的意义和方法、如何把课题做实、教师专业化成长等主题。集中培训工作由学校科研负责人、教务处李主任主持。20xx年1月15日的最后一次培训，学校邀请了市教育局科研办朱河清主任主讲，朱主任从课题的选题、立项课题的管理等方面，深入浅出的对教育科研工作进行了指导，针对性强，从中受益颇多，下面就谈谈我个人的一些感受。

一、懂得了科研就在身边

通过听李主任的讲座，我明白了，其实教育科研并不是高高在上，它其实就在我们身边，只要我们在教学中注意细节，把一些感悟、想法写下来，并在今后的教学中去改正或发扬，这也是教育科研的一个方面。

二、认清了开展教育科研的必要性和重要性

曾经，我和很多老师一样，也非常害怕做课题。觉得教育科研与我无关，觉得这是专业的教育科研人员的事。虽然也尝试着在做一些课题，但更多时候是为了完成一些“任务”、为了评职称，有些“被逼无奈”。其实，教师开展教育科研是新的社会历史时期对教师素质提出的新的要求，是促进教师教师专业水平发展的有效途径，是促进教学质量提高的有效保障。因此，一线教师开展教育科研是非常必要，也是非常重的。随着教育本身的发展，社会各界对教育的期望越来越

越高，日益频繁的教育改革对教师的专业素质要求越来越高。因此，教师要拥有完善的专业特性，要理解自己的课堂和改善自己的教育教学实践，要成为批判地、系统地考察自己教育教学实践的研究者。这就需要我们教师认真的去开展教育科研，以教育科学理论为武器的，有目的、有计划地用科学的态度认识教育现象提炼教育经验，探索教育规律，让教育科研来指导我们的教育教学工作，使教育科研真正做到来源于实践，又应用于实践。

三、梳理了开展教育科研的过程、内容与方法，找到了门路。

完成了选题，明确了研究的方向，那么接下来该怎样制订课题实施计划、撰写开题报告？怎样实施课题，进行过程管理哪？这些疑惑，两位老师的报告都有讲述，使我们对如何开展“教育科研”的认识逐步清晰，明白了在开展课题时我们该做些什么、怎么做，找到了做课题的门路，为我们今后开展教育科研指明了方向。

通过参加这次培训，我明白了要做好教师的工作不是一件容易的事，必须走出去，多听多学多想，注意教学细节，这样才能把自己的本职工作做好。

保密工作会议心得体会篇三

4月10日我参加了未央区在大明宫小学组织的课题研究专项培训，在培训会上，西安文理学院的杨老师作了题为《课题研究的实施》精彩报告，受益很多，感受颇深。

杨老师的《课题研究的实施》对课题研究的过程进行了详细的说明，特别是对研究中的误区讲解的非常清楚，把我们在日常课题研究中出现的失误做了总结说明，使我对课题研究有了一个系统的认识，许多疑惑中行的问题都得到了比较好的解决。特别是杨老师的整个讲解过程幽默生动。例举了

大量的课题研究实际情况，用实例论证了自己的观点，把一个比较复杂的研究问题简单化了，更便于我们一线老师的实际操作。下面我将自己的一些学习心得体会简单写出来。

一、通过培训使我明白了课题研究实际上就是要解决我们日常教学中的所遇到的实际问题，研究对象研究问题要切合实际，要立足于自己的教学实际、教学对象以及在教学中遇到的问题去选择研究课题，切忌空而大，没有实际价值，更不能为了某一功利的目的而去研究。用杨老师的话说，课题研究就是对我们教学中遇到的问题“开处方”，要解决“怎么办”的问题。也就是说课题研究的首要前期是“脚踏实地”。

二、通过培训使我清楚明确了课题研究的整体过程。课题就是一个问题、一个主题，课题研究是科学研究最常见最基本的方式。课题研究的过程包括了课题的选择与论证、制定研究计划、查阅文献资料等。我们所进行的课题研究是学校发展的需要，教师成长的需要。课题研究必须具备：方向性原则、科学性原则、过程性原则、合作性原则、推广性原则。课题研究的一般流程有选题、论证、成立课题组、申请立项、开题、制定课题实施方案、按计划实施研究、研究结果的呈现、结题鉴定等。杨老师特别强调了“按计划的实施”，他说：任务一定要具体到每一个人，具体到时间(可以提前几天)，确保计划的有效实施。杨老师认为课题研究最重要的是选题，课题的来源有理论和实践两方面，选题一共有四个方面：1.从日常的教学实践中发现问题。2，从教育教学实际，所急需解决的问题中提出问题。3、从先进的经验和方法中提出问题。4、从有关部门发布的课题指南中得到问题。选题注意事项一是从实际出发，在研究中实践，在实践中研究。二是不攀高、不求大、不贪多，提倡小课题。课题论证是对已初步确定的课题进行分析、评价和预测，是课题确定的深化。

三、培训使我收获收获最大的是杨老师就我的《中学政史地课堂合作学习的调查研究》课题进行了如何进行课题研究的具体操作，其中他以我的研究重点讲了研究的方法，对我的

课题研究触动很大。如：杨老师倡导的第一个研究方法是：同伙中的辩论。他认为就某一个研究课题提出后，课题小组的成员在一起展开辩论，提出问题，寻找研究的侧重点，在大家的讨论中拓展思路，逐渐形成清晰的认识。进行一个课题研究不要着急着手，要“认真的思考”、“深入实际中去调研”。如：杨老师很快对我的课题提出了许多问题，“课堂内还是课堂外和合作学习”；“学生、家长对合作学习的看法”；“合作学习与自主学习有什么关系”等等，这些问题我们都没有考虑到。我们犯了一个最初级的错误：拿到课题就立即开始动手操作，没有找到实际的操作点。

四、把杨老师的培训和我自己的实际课题研究进行对比，我发现自己的研究差了许多的环节，甚至还有一些环节自己根本没有想到，如：在结论方面，杨老师提出“你的研究是否推广”，这个问题我自己根本就没有想过，想想自己在很大程度上只是把课题研究当做了一项任务没有真正从教学中去落实研究。

总之，通过培训使我认识到进行一个课题研究真不容易，要有一个业务能力强，组织能力强的团队，踏踏实实干事的教学者。我也坚信认识比行动更重要，我们要进行课题研究，一定要首先认识到课题研究的重要性，从思想上改变自己，然后落实到行动上。我们要全身心的投入，不断思考，不断尝试新的挑战。我们要组织了一个规范的团队，不断学习，要科学、有一定的策略。

进行课题研究我们要不断思考、不断反思、不断调研，立足课堂致力于课堂改革，寻找合适的切入点，选择适合的课题进行研究。酸甜苦辣都是营养，成功失败都是收获。最后把简单的事做好，脚踏实地、认真思考、深入调研、持之以恒进行课题研究。

保密工作会议心得体会篇四

今年，我们针对驻边特点加强保密工作研究，强化经常性保密安全教育，制定有效防范措施，使全委人员牢固树立了保密安全观念，增强了保密工作自觉性。

一是抓好专题教育。今年，我们进行了四次保密专题教育，主要学习贯彻上级有关保密工作的文件规定。教育中，采取集中教育与随机教育、专题教育与专题辅导相结合，并广泛运用板报、新闻媒体等宣传教育手段，消除了个别干部思想上存在的高技术条件下“有密难保、无密可保、保密无用、与己无关”等模糊认识，牢固树立了“保密就是保稳定、保安全、保发展”的思想，工作的责任感、紧迫感明显增强。

二是抓好涉密人员教育。为确保保密工作的落实，在实际工作中，我们本着教育者先受教育的原则，注重抓好涉密人员的保密教育，组织涉密人员认真学习掌握保密法规常识，带头严格遵守保密纪律，并把保密纪律的强弱、保密素质的高低作为考核和任用干部的一项重要内容抓紧、抓实。

(一)注重涉密人员的选调和培养。我们注重加强对所属涉密人员的思想教育和业务培训，打牢思想基础，提高业务素质。每季度，对文书、打字员等涉密人员进行一次政审，并填写重要岗位人员登记表，较好地避免了“重用轻管、只用不管”的现象。

(二)加强涉密载体的管理。我们从严格制度入手，加强对涉密文件的管理。一是严格保密制度。严把密级文件的“收文、发文、登文、送转、清退、借阅、保管、销毁”等八个关口，建立了“六本”即：收文、转(发)文、内部文件、复印密级文件、借阅文件和印章使用登记。二是加强对涉密文件的管理。我们对会议文件、起草的领导讲话等涉密材料，按内容标注相应密级，并对使用范围、印发份数、登记、回改、销毁、存档都有明确要求。对涉密文件的印刷、复制都是严格按规

定的份数在打字室进行。三是加强对废弃秘密文件的销毁和管理。机关的废弃文件、资料、信封、文件余页、废页，我们都及时主动撕碎销毁，较好地堵塞各种失泄密渠道。

一是个别人员的保密观念还不强，缺少敏感性。

二是经常性的保密管理与经常化、制度化要求还有差距。明年，我们将继续围绕市委保密委员会的年度工作思路，认真贯彻上级保密工作指示，盯住薄弱环节做工作，抓好落实打基础，突出抓好保密法制建设、健全保密规章制度，进一步增强全委人员保密意识，提高防范失泄密能力，力争使保密工作再上一个新台阶。

保密工作会议心得体会篇五

一、强化保密宣传教育，提高思想认识

为认真做好保密机要工作，我局结合安全生产工作实际，认真贯彻落实中央、省、市保密工作精神，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，组织全体干部职工认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市保密工作有关文件会议精神，对今年保密工作的重点工作进行了安排部署，切实加强对办公室档案管理员、文书收发、打字员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。开展“五五”保密法制宣传教育规划的检查验收，认真总结了宣传教育情况，围绕保密工作新情况、新问题，适时开展调研和有针对性的理论研讨交流活动，加强了对领导干部和涉密人员的培训教育和经常性保密提醒。

二、加强组织领导，完善规章制度

为加大保密工作问责执行力度，健全保密组织机构网络体系，我局成立了保密工作领导小组，局长张孝成为组长，分管副局长鲜琳为副组长，各科室负责人为成员，落实李睿同志为保密工作兼职人员。同时，制定了保密工作各项工作制度。

一是制定了《彭州市气象局保密工作制度》，要求所有局机关工作人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》等保密工作规章制度，严守党和国家秘密、工作中的秘密。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。按规定做好定密工作和信息公开保密审查。

二是制定了文书管理制度，对文件的处理、传阅、撰写、发文等方面都作了明确规定。

三是制定了档案管理制度。对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定。办公室定期对执法各项保密制度进行检查督促，确保局机关保密工作制度落到实处。

三、落实各项措施，确保机密安全

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，我局采取了以下几个方面的措施。

一是严格计算机网络管理。目前我局所有科室和局领导办公室都配备了计算机，档案室电脑与政府网络信息中心联网，每台电脑上都安装了网络防火墙，对每台电脑的软件进行清理，删除一切与工作无关的信息和软件，对移动存储介质和涉密计算机建立了监控系统，防止信息流失或遭受外界恶意

攻击，对涉密网络端口进行隔离处理，开展分级保护工作。

二是严格文件资料管理。加强对纸品文书的管理和电子文档的管理，做好文件资料的收发、分放、整理、归档、销毁等，对涉密的文件资料，只准在机关办公室阅，未经批准，不得带出机关；做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。同时加大对档案室的日常管理，非工作人员一般不准进入档案室，防止机密外泄。

三是严格会议管理。对于局党组、行政各类会议，尤其是对涉及人事、财务商议等涉密的会议，严格落实保密措施，遵守保密纪律。对于各类会议，一般指定有关人员参加，并指定专人作会议记录。会议讨论的内容，未作出决定待定的、需要保密或一段时间内保密的，不得随意扩散传播。

四是严格公章管理。局指定办公室负责对局行政、党组公章的保管，办公室主任为局公章的保管责任人。所有需加盖局行政公章的文书材料，一律需经得分管副职以上的领导同意方可加盖；所有需加盖局党组公章的文书材料，一律需经得局长同意方可加盖。任何人不得随意加盖公章。并对加盖公章的材料作详细登记。

五是严格工作程序。工作人员不在日常工作手册上记录秘密，不随意摘录、引用秘密文件、或擅自将秘密文件给他人传看，凡是自己在工作中掌握的秘密事项，没有传达义务的绝不告诉知密范围以外的人。不在无人看管的情况下将秘密文件和手册置于办公桌上，甚至带回家，非本机关人员不能单独留于办公室内，室内无人要锁门。

六是严格业务档案管理。由于我局工作特殊性，气象原始资料每月记录后立即整理归档进入档案室，年底统一报规四川省气象局。任何人领取或查阅原始气象档案，都必须经得分管领导同意，并办理领取或查阅手续。

截止目前为止，我局无一起泄露国家秘密事件，所收到的涉密内容及局内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全。然而，按照上级的要求还存在一定差距和不足，做好保密工作仍然任重而道远。在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保各项工作顺利开展。

保密工作会议心得体会篇六

我局在县委、县政府的正确领导下，高度重视保密工作，严格按照中央、市委和县委、县政府有关文件精神，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保安全，促发展”的积极作用。

一、抓组织，加强领导，为保密工作提供强有力的组织保证。

我局把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组，明确副局长专门分管保密工作，配备干部专门承办日常保密工作。我局坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，全年召开以上的专题会议研究保密工作，并将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、抓宣传，强化教育，树立“人人保密、时时保密、处处保密”的良好意识。

我局认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有

关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市县组织的保密知识培训，时刻提醒职工注意各项工作的保密性，尤其是全县干部人事方面的保密工作。同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

三、抓管理，推动工作，充分发挥保密工作在“保安全，促发展”中的重要作用。

我局严格按照县委文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我局工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传和新闻出版保密工作，对市、县的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类文件严格按照国家保密局规范定密工作管理办法，定密准确率达9以上，全年未发生泄密事件。

(五)本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密

计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

(六)抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完成县委保密办部署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我局保密工作开展情况。

今年来，由于局领导和全体干部职工的高度重视，我局的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全县的安全、稳定工作起到一定的促进作用，但离上级的要求还存在一定差距，我局将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步推动我局的保密工作上台阶。

我x保密工作在市委、市政府的正确领导和市委保密办、同煤党委机要室的精心指导下，坚持以科学发展观为统领，认真贯彻落实中央、省、市保密工作会议精神，严格将保密工作纳入内部目标管理，认真落实保密工作责任制，切实加强机关保密人员管理，积极开展保密工作检查和涉密载体清理，更加注重保密法制宣传和保密知识教育，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生，为我x各项目标任务的圆满完成提供了坚实有力的保障。

一、以落实保密工作责任制为抓手，切实加强组织领导 我x高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真贯彻落实中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府及市保密委员会的有关保密工作方针、政策、决定、指示精神，认真落实保密工作责任制，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。我x坚持做到保密工作与业务工作同部署、同落实，将保密工作分解细化，明确到具体的责任科室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

二、以加强日常保密管理为重点，切实提高保密工作水平 日常保密管理，完善制度、落实制度是关键。我x不断完善各项保密管理制度，不断促进财政保密工作上台阶、上水平。涉密文件资料管理更加规范。机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责。计算机信息网络保密管理得到加强。坚持“涉密不上网，上网不涉密”和“谁上网、谁负责”的原则。根据我x实际情况，制定《青磁窑煤x保密制度》，严格统计涉密电脑信息，为每一台涉密电脑张贴醒目的涉密信息；为22个涉密部门建立保密档案，掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，经进一步加强监管，确保保密要害部门规范运行。此外，与涉密单位的22名保密人员签订《青磁窑煤x保密人员责任书》和《青磁窑煤x在岗人员承诺书》，掌握其使用的涉密系统管理档案。

三、以强化培训教育为载体，切实增强主要涉密部门职工保密意识

我x认真实施《市保密法制宣传教育第五个五年规划》，派出网络中心、档案室、党办□x办等主要涉密科室员工参加xx公司组织的为期三天的“保密干部”培训班，进一步增强保密意识。

四、以强化监督检查为手段，坚决杜绝失泄密事件发生 我x结合近年来全国、全省财政系统失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了机关保密的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。我x按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行了全面检查。针对检查过程中发现的个别工作人员保密意识还不够强等问题，组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使大家进一步明确当前保密工作的重点、难点和工作要求，切实提高了职工对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

20xx年，我x将在xxx机要室的正确领导下，不断总结经验，排除可能的隐患，增强保密意识，严堵泄密漏洞，深入地搞好各项保密工作，确保无失泄密事件发生，着力推动我x保密工作再上新台阶，努力为促进全x跨越发展做出新贡献。

今年，我们针对驻边特点加强保密工作研究，强化经常性保密安全教育，制定有效防范措施，使全委人员牢固树立了保密安全观念，增强了保密工作自觉性。

一是抓好专题教育。今年，我们进行了四次保密专题教育，主要学习贯彻上级有关保密工作的文件规定。教育中，采取集中教育与随机教育、专题教育与专题辅导相结合，并广泛运用板报、新闻媒体等宣传教育手段，消除了个别干部思想上存在的高技术条件下“有密难保、无密可保、保密无用、与己无关”等模糊认识，牢固树立了“保密就是保稳定、保安全、保发展”的思想，工作的责任感、紧迫感明显增强。

二是抓好涉密人员教育。为确保保密工作的落实，在实际工作中，我们本着教育者先受教育的原则，注重抓好涉密人员的保密教育，组织涉密人员认真学习掌握保密法规常识，带头严格遵守保密纪律，并把保密纪律的强弱、保密素质的高低作为考核和任用干部的一项重要内容抓紧、抓实。

(一)注重涉密人员的选调和培养。我们注重加强对所属涉密人员的思想教育和业务培训，打牢思想基础，提高业务素质。每季度，对文书、打字员等涉密人员进行一次政审，并填写重要岗位人员登记表，较好地避免了“重用轻管、只用不管”的现象。

(二)加强涉密载体的管理。我们从严格制度入手，加强对涉密文件的管理。一是严格保密制度。严把密级文件的“收文、发文、登文、送转、清退、借阅、保管、销毁”等八个关口，建立了“六本”即：收文、转(发)文、内部文件、复印密级文件、借阅文件和印章使用登记。二是加强对涉密文件的管理。

我们对会议文件、起草的领导讲话等涉密材料，按内容标注相应密级，并对使用范围、印发份数、登记、回改、销毁、存档都有明确要求。对涉密文件的印刷、复制都是严格按规定的份数在打字室进行。三是加强对废弃秘密文件的销毁和管理。机关的废弃文件、资料、信封、文件余页、废页，我们都及时主动撕碎销毁，较好地堵塞各种失泄密渠道。

一是个别人员的保密观念还不强，缺少敏感性。

二是经常性的保密管理与经常化、制度化要求还有差距。明年，我们将继续围绕市委保密委员会的年度工作思路，认真贯彻上级保密工作指示，盯住薄弱环节做工作，抓好落实打基础，突出抓好保密法制建设、健全保密规章制度，进一步增强全委人员保密意识，提高防范失泄密能力，力争使保密工作再上一个新台阶。

共2页，当前第2页12