2023年消防法培训心得体会(实用10篇)

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

消防法培训心得体会篇一

这几天的暑期培训特别有意义。下面我以下几个方面谈谈我培训心得：首先我深深体会了“没有爱就没有教育”这一句话。教师对学生的“爱”应是真诚的、无私的、广泛的、一视同仁的。尽管孩子情况不同，但要相信每个学生都能在老师爱的教育下长大成才。对每一个学生的关爱，都应该是毫无保留的，无论是对品学兼优的学生，还是对顽皮、学习成绩不理想、需要心理疏导的学生，教师都要主动去亲近和关爱他们，让学生感到老师是自己最信赖、最尊敬、最亲近的人。

教育事业就是爱的事业，没有爱就不会有教育。作为一名教师，让我更深刻领会了关爱每一个学生，在生活上关心学生，在学习上帮助学生的重要性，让学生在感受爱的过程中，理解爱，学会爱。其实，每一个学生都是好学生，他们身上有不同的闪光点，只是有的没被发现。这就需要我们教师在平时的工作中细心，善于捕捉学生的闪光点，夸奖学生，激励每一个学生上进，赏识每一个学生的才华，让每一个学生积极参与，期待每一个学生获得成功。我常常把更多的爱，倾注在那些后进学生的身上，倾注在那些需要帮助的学生身上。以平等的心灵善待学生，用爱的情怀关注学生，这是一股巨大的教育力量，它比任何高明理论的说教都有效。把这种情怀融入平实的生活，把学生的进步当作自己的成功，用坦诚的相待诠释幸福的内涵。

其次作为教师，我体会到要终身学习，平时要勤读书、勤思考、勤动笔。只有及时地充实自己，提高自己。面对竞争和压力，我们才可能从容面对，才不会被社会所淘汰。同时还要学会以“诚”待人。良好的师生关系是要靠自己用心经营的，和家长真诚地沟通，懂得顾及家长的感受，有责任心、公平心，这样家长就会慢慢地信任你，对待学生要公平、平等、不高高在上，要有威严、言出必行，做孩子的表率。还要学会“容”纳一切。比如学生的表现、成绩、等。我想这是作为教师应该做到的非常重要的一点。每一个学生都有属于他们自己的天地、成长于不同的环境，拥有不同的个性，这是要成为优秀教师必须知道的非常重要的基石，永远不要看到一个侧面就觉得了解一个人的全部，而对学生做出不客观的评价。我们应尽量多关心他们，从而达到进一步的了解，以实现了如指掌的境界。有的孩子在学校非常内向，在家里却活泼外向，老师就要不厌其烦的引导学生在学校也走向活泼开朗。

同时我们也要充满爱心，要懂得原谅，要学会用另一种眼光看待学生，尽量发现他们的闪光点，多表扬、少批评。古语道：“人之初，性本善”，即使他们犯了不可原谅的错误，我们也要从本质出发，相信他们是善良的，对他们进行教育和引导。“教学的艺术不在于传授本领，而在于激励、唤醒、鼓舞。”心理学研究表明，赞美犹如孩子的营养剂。孩子需要激励，犹如禾苗需要雨水。只要对学生充满爱心，并且经常给予激励，便可使丧失信心的孩子恢复自信，表现不错的孩子更加积极上进。基于以上思考，我认为以发现并尊重学生的需要为激励的前提，以教师、学生、家长的激励性评价为关键。在评价的激励下，明晰目标并付之行为，并能最终获得成功的情感体验是核心，同时产生新的需求。

最后教师的成长是有规律的，要健康的成长就要遵循这几个规律。职业理想是成功的要素，要把个人的奉献与自身价值的实现联系起来。教育理念是成长的关键，我们要与学生的发展为本。教师的知识水平是成长的基本要素，教育实施能

力是成长的核心要素，环境是成长的外部要素。影响教师成长的主要因素有教师的工作态度，组织教育能力，和人际关系。作为教师要关心集体，团结合作，相互理解，相互关心，尊重前辈，诚恳待人，信守诺言。同时还要做一名反思型的教师。作为一名教师，我必须以良好的心态对待工作中的困难和挫折，努力学习充实自己，用一个教师的标准来要求自己。虽然我经验不够，但我有最大的耐心与热心，我有充足的信心，只要我肯努力，相信以后再大的困难我都能克服的，爱我的职业，爱我的学生，这是我最大的目标。

至此之后，我将努力地追寻前辈们的步伐，踏踏实实地做好每一件事情，一步一个脚印的走好以后的路，尽快地成长为一名优秀的人民教师，实现自己的人生价值。相信通过自己不懈的努力，用自己的真诚和爱心去对待每一个学生，在教育事业中做出成绩。

消防法培训心得体会篇二

我通过系统学习集团举办的行政管理方面理论和知识，以及对自己平时工作实践,对加强行政工作与服务水平的理解更加深刻。 对我今后正确的履行岗位职责，对我做好本职工作提供了很大帮助。

培训内容：

一、 什么是行政管理 什么是行政管理？一般书上对行政管理的定义有三种:最广义的定义、广义的定义和狭义的定义。最广义而言，指一切社会组织、团体对有有关事务的治理、管理和执行的社会活动。广义而言，行政管理是指对国家政治目标的执行，包括立法、行政、司法等社会组织领域内特定组织的指挥活动及其机关内部的总务后勤工作等。就狭义而言，行政管理是指国家行政机关及其官员在管理国家事务、社会事务和机关内部事务的过程中进行的计划、组织、指挥、协调和控制等各项管理活动。换言之，就是立法、司法以外

的行政部门的工作。这一定义普遍为人们所接受。从某个角度来说，行政管理是政府管理，其目的是使政府所提供的公共产品的最大化、最优化。而企业行政管理则是一种更小范围的管理。

总体而言，行政管理是指行政机关运用公共权力对社会生活中的利益进行调整、管理。而企业管理是对市场经济主体（企业）对企业内部的运行进行调节、管理，最终目的是通过管理提高企业的运营效率，实现企业利润的最大化。

二、 行政管理工作的地位和作用 民营企业的行政管理或者说所有企业行政管理，它都是整个企业的中枢神经系统，处于中枢和要害地位。它是设在领导身边、直接为领导服务的综合部门，是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，是领导工作的辅助性机构。其地位和作用主要表现在几下几点：

1. 中心的地位和作用 领导的任务在于进行决策，制定方针政策。然而领导往往一人分管多项工作，难以对每个方面作详尽细致的了解，何况领导本身也受到经验、专业知识、实践范围等多方面的局限，不可能事事了如指掌。由于他们精力有限，也不可能事必躬亲。社会经济和科技的发展日新月异，面临飞速发展的客观形势，要及时对重大问题作出正确、科学的决策，就不仅要求领导有合理的知识结构，精心规划，而且需要熟悉情况、头脑清醒、思想敏锐的人员组成一个班子辅助其完成工作，这个班子就是行政管理部门。

因此，行政管理部门不同于具体的业务部门，一般不直接参与各项具体业务工作，这是一个综合管理部门，看上去游离于各种管理之外，实际上又存在于各种管理之中。

2. 枢纽的地位和作用 行政管理部门是沟通上下、协调左右、联系各方、保证事务所工作正常运转的枢纽。行政管理工作是既联系上下，又协调左右，既是政务的参谋，又是事务的“主管”，是总办这一运转中枢的“首脑”；是承上启下、

上呈下达、内外应对、综合处理、协调平衡的工作。

因此，我作为私营企业行政管理人员，应深刻认识到行政管理工作所处的地位和所应发挥的重要作用，爱岗敬业，尽职尽责地履行自己的职责，富有成效地做好工作。

三、 如何做好行政管理工作 一般企业的行政管理工作内容包括行政事务管理、办公事务管理、人力资源管理。具体包括相关制度的制定和执行推动、日常办公事务管理、办公物品管理、文书资料管理、档案管理、会议管理、涉外事务管理，生活福利、车辆、安全卫生等等。针对如此繁杂的工作内容，作为一个合格的行政管理人员应做到以下几点：

1. 认清自己，处事要有原则 行政管理人员首先要找准位路，位路找准了，也就找到了工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就能找着感觉。行政管理人员处于总管家的位路，围绕着中心工作，上协调领导，下联系群众，其他部门管不了、不该管的，都要行政管理人员去管。行政管理人员要把握所应扮演的角色，把握好工作分寸，做到：管理要事无巨细、参谋但不决断、不揽权、不越权、不越位、不缺位、工作要到位。

2. 作好参谋工作 从大的方面说，作为行政管理人员重要的在于做好信息、决策、督查服务，及时地捕捉信息，准确地将意见反馈给领导，积极地当好决策参谋。这就要求行政管理人员不仅要善于发现问题，而且还要认真分析问题，给领导解决问题提供决策意见。领导一旦采纳，还要制订决策备选方案。备选方案不能只有一种，要有多种方案，供领导优中选优。决策制定后要采取得力措施抓落实，并及时做好督查、落实情况、意见反馈等工作。

3. 发挥所长，掌握分寸，作各部门之间的润滑剂 作为行政管理人员，首先要协调好上下关系。对上要尊重但不盲从，更不能违背原则盲从领导。要不唯书，不唯上，要唯实。但

在实际工作中，不看领导眼色也是不可能的，要掌握分寸，坚持原则，按章办事，不能唯命是从。对下要以礼相待，以诚相待，以情相待。不要盛气凌人，不能瞎指挥、乱指挥。其次是协调好内外关系，外求支持协作，内求团结向上。

4. 责权分明，高效、快捷处理事务 行政管理人员在处理事务时，首先不能事无巨细，事必躬亲。要善于“分身”，要有所为，有所不为，为好应为之事。要分解任务到人，并明责、授权、少插手，多支持下级大胆工作。不该为之事，亲自未必就好，还往往会挫伤员工的积极性。其次，行政管理人员工作要扎实，力求实效。具备求真务实、雷厉风行的工作作风，运筹帷幄的领导风范，在有限的时间里办好应办之事。再次，工作有成绩，也会有不足，要客观地分析是非功过，尤其在出现过错时不要互相推诿，要正确对待自己的过错。

5. 注意自身形象，起好表率作用 民营行政管理人员处在企业工作的第一线，是整个企业的对外窗口，一举一动都代表着企业的形象。因此要求行政管理人员必须加强自身修养，注重自我形 。比如：我所在对员工着装的要求上，要求男象塑造，重视外在形象的“包装”士穿西装、打领带，女士穿套装。在这一点上，行政管理人员必须首先做到，不能因为是行政人员而有例外，因为行政人员首先代表企业的形象，因此行政人员必须起到表率作用，如果有哪位同事没有做到，就要被罚款，以示惩戒。其实罚款不是目的，主要是加深员工对注重事务所形象塑造的共识。工作中，要做到热情细致、耐心周到地待人接物。为人处事，要善于“换位思考”，设身处地的做好服务、办实事、办好事。

6. 制订工作规章制度，做到有章可循 根据工作需求，建立一套切实可行的工作规章制度，并不折不扣地去执行。比如：建立秘书工作制度，印章使用制度，财务管理制度，档案管理制度，办公室规则等，并且要在工作实践中不断地加以完善。根据规章制度。表扬、奖励好的，批评、惩罚坏的。不

能好坏不分，是非不明，不能“干好干坏一个样，干的不如不干的”。建立并逐步完善好人能够积极办好事，坏人不敢办坏事的良好机制，确保整个工作正常、有序、高效运转。

7. 努力营造温馨快乐的工作环境 任何一个企业的生存、发展，仅仅用薪金留人是不够的，还要用自己独特的企业文化去吸引人、感化人，也就是我们通常所说的人文管理。要着力创造事务所工作的良好环境，用良好的环境去影响人、改造人、约束人。积极倡导、努力创造勤奋学习、积极向上、努力开拓、团结协作、乐于奉献的良好环境，提升团队的整体效能。行政管理人员要把创造温馨快乐的工作环境视为重要的工作内容，思想上重视，工作上有研究、策划，采取切实有效的措施，搞好宣传，形成舆论氛围。

消防法培训心得体会篇三

很荣幸有机会参加这次技师综合能力提升班的培训，使我受益匪浅。本次培训对国家人才战略高技能人才培养、现代企业技师胜任标准、技师综合能力提升、创新思维与技术创新四大方面进行了详细的阐述。

做为一名高级技师除了要干好自己的本职工作外，还要具备以下的素质：

高技能人才是我国人才队伍的重要组成部分，是各行各业产业大军的形象代表，是技术工人队伍的核心骨干，在加快产业优化升级、提高企业竞争力、推动技术创新和科技成果转化等方面具有不可替代的作用。技师是生产力的核心要素，是先进生产力的代表。做为一名技师应具有高度的工作责任心；要刻苦钻研技术业务，敬业精神强；诚实守信，有良好的群众基础；有善解人意，团结同志，依靠群众的民主作风；要具有时时以身作则，处处率先垂范的精神。

要明白今天面临的形势，为什么要工作，以最完美的敬业态

度完成工作，学会生存、工作、与他人相处、竞争、保护自己、学会学习，从优秀走向卓越，以我的激情影响你的激情，因为激情的情绪会鼓动，消极的情绪会传染。二十一世纪不再需要孙悟空式的持才自傲，一意孤行的人物，而是需要猪八戒式的紧跟领导，联系群众具有团队协作协调精神的人物。没有完美的个人，只有完美的团队。一个人没有团队精神将难成大事，一个组织如果没有团队精神将成为一盘散沙，一个民族如果没有民族精神也将难以强大。

创造是全民的意识，是社会的目标，没有不失败的创造，但不创造是不会成功的。创造需要时间来检验，需要大家共同协作，创造是一个过程，且需要耐性，体会创造的乐趣，达到素质的真正体现。通过学习，使我掌握了如何选择创造课题，遵循什么样的创新路线，提升的路径、方法，这是我以前从来没接触过的。

用合适的人做适合的事，在恰当的时间做恰当的事---just in time（准时制生产），这就是用人、做事原则；做为一名技师，要从繁杂、琐碎的常规工作中走出来，主要精力搞好技术攻关、革新、生产疑难问题的解决、人机工效的改善等工作；做为一名技师就相当于一名教练，教练不是顾问，不提供解决方案，而让徒弟自己去发现，教练不是老师，不会告诉徒弟问题的答案，授之以鱼，不如授之以渔，教练不是心理医生，不会平复别人的情绪，而是让徒弟自己管理情绪，教练不针对徒弟的过去，而是关心其未来，教练"对人不对事","反对"对事不对人".

通过培训，使我对技师的综合素质提升有了一个新的认识。老师精彩的讲解，幽默的示例解释，让我得到了一次再教育。下一步我要将所学的创新、沟通、管理等先进的管理工作方法、理念，运用到实际工作中，理论联系实际，使自身的思想、业务等综合素质有一个真正的提升。

消防法培训心得体会篇四

通过这次培训，感触真的很多，但真的写出来，却是很混乱，我想这是学在脑子里的东西，以后要运用才能发挥价值，说多少，不如用行动去实践，人生最大的学习来自亲身体验，你体验到了，运用到了，那么这将是你一辈子的财富。

前周，中心组织机关工作人员参加了卓越领导力培训。通过参加培训，使我在对待做人与做事上获得了一些启迪和收获。以下是我对这次培训的一点感触：

这次参加的卓越领导力训练培训是杨教练开办的第108期培训课程，课程为期二天三晚，以杨教练的讲解、活动体验和学员们分享等方式进行。上课期间，杨教练要求非常严厉，时常用犀利的言语敲打着我们，要求我们必须以积极主动的心态，全身心的投入到课程中。开始时会给我们一种压迫感，但课程越往后，会使人感觉心里的压抑得到释放，身心逐渐放松，进而融入到培训的氛围当中。

人的一生就是一个充满责任的旅程，只有承担起自己的责任，实现自我在社会中的价值，才能体现人生的意义。这次的培训课程中，杨教练通过活动让我们对责任有了新的认识，当我们不负责的时候，是我们最亲的人在为我们的不负责而承担着后果。因此我要记住，责任是一种承诺，人永远不是仅仅为了自己而活，而是为了伴着我们的亲人，承载着对他们负责的人生使命。

没有完美的个人，只有完美的团队。团队是由一群不同人的搭配，朝着一个目标努力的团体。因此每一个人都应该明确，在团队当中应该扮演一个什么样的角色，你在这个团队当中能够起到多大的作用，才能发挥出团队的最大力量。通过这次课程中的活动，使我们更加清晰了解到什么是团队和团队队员的付出精神。人不能脱离团队，团队也离不开每个参与者的付出，只有团队中的每一个参与者都具有为团队付出的

精神，才能够形成一个完美的团队。

感恩之心，是人生赋予我们的细腻情感，使我们感知，让我们从母亲双鬓的根根银发中悟出母爱的无私;让我们从父亲那弯曲的背影中明白了父爱的伟大。通过这次培训，杨教练让我们了解了感恩是一种力量与勇气。感恩亲人，你将不再辜负亲人的期望;感恩领导与朋友，他会轻轻扶起跌倒在地上的你;感恩人生，你将笑迎天边那一抹绚丽的彩虹。

我们通常会给自己套上枷锁，精神添加压力，因而生活也变得越来越累，越来越辛苦。这次课程最后的部分，杨教练通过活动的方式，教导我们如何学会放下。放下不仅是一种解脱，更是一种清醒的智慧，不管境遇如何，请放下昨日的辉煌，放下昔日的苦难，放下所有束缚你的包袱，全身心的投入到生活与工作中。因此，不要沉溺于过去，把过去的一切都放下，卸下心头的包袱，才能更好、更快乐的生活。

消防法培训心得体会篇五

今天举行了《新员工入职培训》，整体效果还不错。通知到的每一位员工都到了，虽然有些人迟到了点，但还是来齐了，一共到了十八个人。培训课程一共讲了两个小时，自己都没有预料到能讲这么久。按我的预测，不会超过一个小时。

这次培训，采取的是圆桌讨论式这种比较轻松的授课方式，通过人人参与、各个发言的行式来培训的。人人发言的好处，一是要调动大家的积极性，产生互动;二是要集中大家的注意力。新员工入职培训的主要目的是让新员工了解企业、感受企业文化，更快的融入到企业这个大家庭中。授课的主要目的是了解企业，而不是通常的知识性授课，所以要给员工一个比较轻松的企业氛围，让他们感知到企业的前景光明，管理规范，对待员工明主的和谐氛围。

这次培训比较好的地方有四点，一是和员工的互动不错，这

得益于前两晚上看了崔冰的员工培训视频;二是克服了胆怯的心理，刚开始心里有些紧张的，但越讲就越放开了，我战胜了自己的胆怯心理。其实，人们说的没有错，人最难战胜的是自己，只要你战胜了自己，跨过了自己的这道坎，再大的困难也可以克服。我跨过了自己的一道小小的坎;三是不再照本宣科，很多地方都展开讲了，自己的课前准备得还不错。以后的新员工入职培训我可以做好，而且，我相信我会越做越好的。四是我事先拿了一份人员名单，请人回答问题的时候，基本能叫出每一位培训者的名字，除了保安和园林有一个叫不出来之外，都能名字和人对上号。直呼人的名字有个好处，可以让人有种被重视的感觉，尤其是保安、保洁人员，能够感受到公司对他们的关注。

虽然这次有了很大的进步，但也存在很多不足，主要为以下四点：

三是自己的知识面还是不够广，有些东西还是讲得不够透彻，以后还要拓宽自己的知识面，讲得更深入一点;四是自己激情不够，还没有很好的调动大家的积极性。以后，要引入一些小故事，影响他人，多看一些营销、推广、成功学、激励等方面的视频，向他们学习如何感染他人，把自己的激情传递给他人。

要想做好一名管理者，尤其是人力资源管理者，就一定要擅于培训，要达到专职培训师的水平。在以后的培训课程中，我还要不断的总结经验和教训，拓展自己的知识面，做好每一次培训，战胜自己的每一个坎。

消防法培训心得体会篇六

转眼间□20xx年已悄然走来□xx年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮忙下，在全体员工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作总结向如下：

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本到达了目标要求；（其中包括全公司员工消防知识，消防实战）。

1、xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了必须的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，理解创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训资料全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改善培训方式，用心探索新的培训模式、xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

消防法培训心得体会篇七

20xx年机关事业单位科级干部任职培训班的培训学习现已结束，通过三周的紧张学习，在相关部门的组织和管理下，在授课老师们的精心指导下，本人深入学习了政治理论、廉政教育、区域发展规划等方面学习内容，圆满完成了本次学习任务。通过培训使我受益匪浅，感触颇深，主要有以下几方面的体会和收获：

此次培训虽然只有十天集中授课课程，但是每一节课的针对性都非常强，使我充分认识到只有拓宽知识面，完善知识结构，才能使我们建立创新理念，跳出思维定势，拓展思维视角，改变自己传统的一些思维习惯。通过培训学习，特别是学到在深入开展党的群众路线教育实践活动中科级干部如何践行群众路线改进工作作风方面，可以说对我受益匪浅，现在我结合自身的工作职责，从三个方面谈一谈如何践行群众路线，改进工作作风。

一是深入群众，始终注重加强群众观念教育，进一步转变党员干部作风，勤奋学习、学以致用。学习是党员干部主动适应新形势，不断提高领导能力的重要途径，学习也是党员干部增强综合素质，做好各项工作的重要基础。作为窗口服务行业的科级干部，要带头加强群众路线的宣传教育，使党的群众路线观念深入人心。要时刻保持学习“饥饿感”、本领“恐慌感”、竞争“危机感”，不断的学习提高，坚持集中学、自主学、辅导学相结合，积极参加上级组织的各项学习教育活动。牢固树立群众观点，在日常工作中为群众做好事实事。

二是转变工作作风，心系百姓，勤政为民。全心全意服务于

人民群众是我们党的宗旨，也是我们一切工作的根本出发点和立足点。新的历史时期，作为科级干部尤其要强化全心全意为人民服务的宗旨意识，把解决群众关心的热点和难点问题作为我们群众工作的重点，尽心尽力帮助解决群众生产生活中的实际困难。

三是进一步转变作风，求真务实，力戒浮躁。求真务实是一种精神，在现阶段，就是要真正树立和落实科学发展观和正确的政绩观，始终要注重提高服务群众能力。自觉加强党性修养和党性锻炼,带头改进工作作风，坚持深入实际、深入基层、深入群众，在基层收集带有原汁原味的群众意见，要接受群众监督，健全工作机制。

通过学习科级干部如何践行群众路线改进工作作风，使我对群众路线有了更深刻、更全面地认识。通过这一次的学习，使我受益匪浅，也为今后的工作指明了正确的方向。

首先，作为新区的科级干部要不断强化大局意识和责任意识。

要树立集体利益第一位，局部服从整体，小局服从大局的原则，始终保持健康向上、奋发有为的精神状态，增强勇于攻克难关的进取意识，敢于负责，勇挑重担，锲而不舍地推进我园持续健康发展。

其次，作为新区的科级干部，应具备德才兼备中的“德”

1.政治素质。思想政治素质是科级干部必须首先具备的基本素质，也是核心素质，它包括人生观、价值观、理论修养等，表现在政治方向、政治立场、政治观点、政治鉴别力、政治敏锐性、科学信仰和群众关系等多方面。特别是对于处于“一把手”地位的科级干部来说，有着怎样的政治立场，会直接影响到一个单位的前进方向，尤其是马克思主义理论素养对决策的决定性作用，是其它任何知识都不能替代的。

2.道德素质。“正人先正己”科级干部具有良好的道德素质，就能影响群众、动员群众，从而增强领导的影响力和号召力，体现在正直诚实、严于律己、廉洁奉公、谦虚谨慎、豁达大度，模范遵守社会道德、家庭美德、职业道德方面的规范和要求。

3.知识素质。 作为领导者，应有历史责任感、负重感、危机感，不断加快更新知识、更新观念的进程。不站在时代的前沿，不更新自己的知识储备，就不能客观的判断事物发展的规律。科级干部是战斗在一线的冲锋手，需要处理大量的具体问题，应该有比一般人员更合理的学识构成，更丰富的阅历和经验，更执着的探索精神。要具备纵向性的专业知识和实用的基础理论知识和辅助知识，尤其要在本单位专业领域和行政管理科学上成为名副其实的行家里手。这种非权力因素的影响力远比权力因素的影响力作用范围广，作用时间长，其影响效果不仅表现在观念支配下的行为服从上，更重要表现在心理上的信任，进而自愿服从，领导者在潜移默化中树立了个人威信。

4.心理身体素质。主要包括强烈的事业心和责任心；积极地自尊心和自信心；顽强的意志；良好的性格和气质等。人们的生活实践表明，要完成一项工作，尤其是艰巨复杂的任务，没有坚韧不拔的意志是很难成功的。对于领导者来说，要想适应形势要求，成就一番事业，很重要的一点就是克服人云亦云的盲从思想，具备慎思独虑的心理素质，做事之前要慎思，做事之中要慎言，还要具有独到的见识和独创的思想。对待上级、同事、下属做到容人有度，在坚持原则的前提下，要宽宏大量，不妒贤嫉能，还要与人有平等意识，使之关系和谐。

最后，科级干部要具备多方面的能力，这些能力可以归纳为德才兼备的“才”

1.科学决策和管理能力。决策是领导者的主要职责，决策、

管理水平的高低，体现了一名科级干部的工作水平，同时，也直接影响一个单位的工作成效和精神面貌。决策、管理是日常办公的核心内容，要及时作出正确抉择，选择正确的发展方向，把握时代的发展要求，面临纷繁复杂的事态，能够纵观全局，依势顺势，从容考虑，研究问题，寻找机会，创造条件，使行动臻于完善。

管理一个单位的核心要素在于驾驭局势。能否准确把握与熟练运用驾驭局势之道，关系到一个单位事业的盛衰与成败，也体现了一名科级干部领导成效的正负与优劣。科级干部要善于处理各种内部矛盾，在选用干部、维护班子团结、处理与下属关系等方面权衡利弊，协调各方关系，平衡各方心态，维护局势稳定。

2.贯彻执行和选才用人能力。科级干部要善于贯彻执行国家法律法规和上级的决议和决定，要把上级的精神和意图根据本部门实际，制订行之有效的方案和计划贯彻下去，并做到全面准确，得当有力。每个单位的工作目标和发展规划都要靠领导组织全员来实施，合理用人，因人施用也是科级干部素质的重要方面，用人得当则事业兴，用人不当则事业衰，把真正有能力的人放在重要岗位，另一方面，要善于因人施用，每个干部职工不可能都是人才，但都有各自优势，要根据各自特点放到合适的岗位，保障最大限度发挥每个人能力。

3.综合协调和处事应变能力。作为科级干部，良好的协调能力是不可或缺的，要善于团结各种人，与其合作共事，一方面要有很好的感情因素，善于激发员工热情，为着共同的目标团结奋斗，塑造单位强大的战斗力，另一方面要善于社会交际，为单位发展创造良好的外部条件。社会在不断地前进，我们所面临的环境也在不断地变化，必须认真了解新情况，加以分析研究，审时度势，适时调整，争取最佳结果。

4.学习实践和开拓创新能力。这也是科级干部应具备的最基本也最重要的能力，时代在前进，科学在发展，如果不加强

学习提高自己的政治修养和能力素质，就跟不上时代的步伐，也做不好既有工作，最行之有效的方法还是理论联系实际。墨守成规是无法取得良好业绩的，不能肩负起时代赋予的领导职责和任务，必须勇于突破，勇于创新。

以上所述是作为新区科级干部应重点具备的素质和能力，除此之外，还有许多方面要不断地深化提高。素质的提高要通过自我进步来实现，应该看到，由于受现实环境和条件的制约，不可能所有事情都十全十美，要从大局出发，权衡利弊，抓好重点追求的目标，也要看到，在领导工作中，挫折和冲突是难以避免的，必须很好的承认它、接受它，在此基础上，创造“理想的自我”。

在这次学习培训中，体现出了上级党委对我们的关怀，两周的集中授课，一周的自学学习，使我深刻地认识到，在这个竞争的年代，必须坚持学习，勤于思考，不断充实自己。同时要学以致用，根据客观实际，在认真学习、借鉴的基础上，灵活运用所学的知识和积累的经验，敢于进行大胆的改造和创新。同时，在学习的过程中，注重形式的多样化，多向有经验的同志学习、交流，接受、学习新事物，培养自己的创新意识和创新能力。只有埋头苦干，才能在工作中做出实实在在的成绩；只有顽强拼搏，才能克服前进道路上的各种困难和问题；只有甘于奉献，才能体现出自己的价值。

总之，通过这次培训，既增长知识，拓宽了工作视野，又学会了诸多工作方法，明确了今后的工作重心和工作思路。我将通过这次培训，不断加强政治理论和业务技能的学习，不断提高自身素质，努力工作，开拓创新，务求实效，尽心尽力做好本职工作，全面推动我园各项工作再上新台阶。

消防法培训心得体会篇八

为用好教材，进一步提高课堂教学实效□xx年8月14日xxx主任对我和xx老师进行了四年级上册的教材培训。李主任对青岛

版小学数学四年级上册教材进行了全面分析和解读，就各部分内容在教材中的地位与作用，教学中应注意的问题等各个方面一一作了深入细致的解读，特别是对每一部分知识的教学方法和教学策略提出了他的宝贵建议，更细化到每一课时的重点怎样讲解，难点怎样突破，哪个题容易考到，哪个类型的题不能只讲课本，需要引申与发散等。他强调：

数学教学要反对“重结果，轻过程”的弊玻现代教学要求我们在传授知识的同时要培养学生的能力，而能力的形成必须依赖于教学过程，特别是看学生有无积极地参与解决问题的全过程。教师不能代替学生去解决问题，也不该经常以优秀学生的理解来代替绝大多数学生的学习过程。如教学第三单元三位数乘两位数时一定要让学生多说如何算，而不要直接出示竖式。并且需用三课时来讲解，第一课时：一般三位数乘两位数；第二课时：讲中间有0的情况；第三课时：讲末尾有0的情况。进度要放慢。

教学不能无视差异，搞一刀切。差异是客观存在的事实，只能逐步缩校我们要承认学生的不同层次，并针对差异提出不同的要求。在课堂教学中，要面向全体学生，力求调动全体学生的学习积极性。特别要注意照顾中差生，使中差生能参与课堂的学习过程，课堂练习时，要注意对中差生辅导。对优秀生也要注意发挥他们的.才能设计一些“聪明题”让他们更好地发展。教师要认真钻研教材，在备课时紧密结合学生的实际，恰当地选择教学的方法，设计好每一个教学。如讲相遇问题不能只讲课本，需引申拓展。

以热切的激励，发挥学生的激励功能，在课堂上一方面要对优秀生反馈信息的激励，另一方面是对回答不够准确的学生的激励。以明确的导向，发挥评价的诊断功能。教师在课堂上要树立正确的评价观，巧用、善用主人语言，理解尊重学生，才能让课堂焕发出生命活力。

如第四单元63页的7题为什么总是有人去践踏草坪呢？这一题

的处理方法等等。而这些正是我以往的教学中做的不足的地方。

本次培训使我对四年级上册的教材有了整体的认识，解决了我在教学中的许多困惑和模糊认识，对我理解教材、驾驭教材提供了有力的指导和帮助，在接下来的教学中，我会在李主任培基础上，进一步学习教材，研究教材，为学生学好教材做好服务。

消防法培训心得体会篇九

首先，在这培训期间认识了很多同行的朋友，和教育专家，从和他们的交谈中我学到很多的新的理念和教育的方法，从中受益匪浅，让我知道作为一个中职的教师的肩负重任和责任，也知道了今后该往什么方向来教育我的学生，让我们的学生成为一个合格的中职生。

其二，培训期间，培训一共是分成几大模块来进行的学习，专业教学能力模块、专业核心能力模块、专业选修模块，在这几大模块的学习中，扩展了我的视野和知识体系，让我对我的工作更加的充满信心和激情，在这四个模块培训中印象特别深的是第一模块（专业教学能力模块）的学习，从这个模块的学习中深入的了解到中职专业课程的具体该怎去开设，也知道对中职学校的课程的开设，最好要根据企业和市场的调研，来确定我们需要培养什么样的人才，来确定对不同专业课程的开设，才能满足企业和市场的需求，这对我们学生的发展都是至关重要的，也是必不可少的一项工作，也只有这样才能跟上市场的需求，才能与时俱进，走在时代的前端。

其三，在专业核心能力模块学习中，感觉时间过的很快很紧，在这个模块的学习中我过的很辛苦，但我也苦中有乐，此模块的学习给我的感觉是这四个模块学习中竞争最激烈，所有的学员直接你追我赶，组员之间相互协同和配合来完成此模块的学习，通过此模块的学习，增加了我的专业知识和专业

实践的能力。

总之，通过这次学习，我明白了：信息时代的教师，不仅是教育者，而且是终身学习和学习型社会中的学习者。只有通过学习，才能不断地更新自己的教育教学观念，跟上时代的步伐，否则就会被学校和社会淘汰，活到老学到老是我们的责任和义务，作为中职学校一位普通老师，我希望我们所有的老师都能这样去做，彼此之间相互学习、相互竞争、相互提高自己的专业知识水平和专业实践能力，大家一起来把我们的职业教育提高一个台阶。

1、寻求合作，深入发展客户，不惜一切代价多渠道、多形式的提高市场渗透率；

2、挖掘网络资源，开放更广阔的网络营销平台；

3、打破凡事儿凡事儿亲力亲为的局面，开拓更深层次的发展空间；

4、开发更细致、更专业的售前售后服务；

5、塑造大局与细节合适的阶梯式模式。

总之□20xx年，飞扬的第四个年头，吾将以更饱满的激情、更睿智的眼光，更雄壮的胆略，更理智的思考，更科学的智慧去奋斗、拼搏、实践。

20xx年的个人目标是什么，我没有忘记，我想，我已经准备好了！

消防法培训心得体会篇十

时光如白驹过隙，转眼已至学期末。在大学里，我们学习了许多不同领域的新鲜知识，接触了以前从未听说过的领域。

这个学期，我们学习了工程概预算这门课程。

工程概预算是指在工程建设过程中，根据不同设计阶段的设计文件的具体内容和有关定额、指标及取费标准，预先计算和确定建设项目的全部工程费用的技术经济文件。工程概预算其实包括两个部分：对工程造价的概算和预算。广义上工程造价涵盖建设工程造价，安装工程造价，市政工程造价，电力工程造价，水利工程造价，通信工程造价等。工程造价是指进行某项工程建设所花费的全部费用，其核心内容是投资估算、设计概算、修正概算、施工图预算、工程结算、竣工决算等等。工程造价的任务：根据图纸、定额以及清单规范，计算出工程中所有的分部工程、分项工程所消耗的人工费、材料费、机械台班费等等。

工程概预算可以分为

（1）设计概算：设计概算是在初步设计或扩大初步设计阶段，由设计单位根据初步设计或扩大初步设计图纸，概算定额、指标，工程量计算规则，材料、设备的预算单价，建设主管部门颁发的有关费用定额或取费标准等资料预先计算工程从筹建至竣工验收交付使用全过程建设费用经济文件。

（2）修正概算：在技术设计阶段，由于设计内容与初步设计的差异，设计单位应对投资进行具体核算，对初步设计概算进行修正而形成的经济文件。

（3）施工图预算：施工图预算是指拟建工程在开工之前，根据已批准并经会审后的施工图纸、施工组织设计、现行工程预算定额、工程量计算规则、材料和设备的预算单价、各项取费标准，预先计算工程建设费用的经济文件。

（4）施工预算：施工预算是施工单位内部为控制施工成本而编制的一种预算。它是在施工图预算的控制下，由施工单位根据施工图纸、施工定额并结合施工组织设计，通过工料分

析，计算和确定拟建工程所需的工、料、机械台班消耗及其相应费用的技术经济文件。

学习不能一蹴而就，我们应当不断积累各方面各领域的知识才能成为一个适应新型社会的人才。