

最新网点管理心得(汇总8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

网点管理心得篇一

本人通过自学和集中学习，对《处理办法》所涉及的共四章、十九节、二百二十七条行为的详细介绍，使我进一步提高了对各种风险、会计出纳、重要空白凭证、印证、安保等工作有了一个全新的认识，使我对认真执行各项规章制度的意识得到加强，并时刻告诫自己严格遵守，达到了开展此次教育活动的预期目的。结合自身工作实际，我认为，作为一名前台柜员，不但应该熟知与自己密切相关的各项规章制度，严格按制度办事，而且要严格遵守《处理办法》，提高制度执行力，确保自己在工作中不出现问题。下面是我对这次《处理办法》学习的体会：

自从开展《员工违反规章制度处理办法》学习活动后，我能够从思想上高度重视，积极参与本次学习教育活动，认真学习有关规定，并做好笔记。通过学习，使我认识到加强规章制度的执行，是我们农业银行各项业务快速发展的保证，也是防止各类案件和违规问题发生的基本前提。加强《员工违反规章制度处理办法》学习，是贯彻执行上级行各项规章制度的重要工作任务，也是我们每位员工的责任。近年来，我虽然没有发生大的经济案件和重大责任事故，但是一些违反规章制度的现象还不同程度存在，自己的学习教育不够深入、制度执行不够到位、在各项业务操作中仍然存在一些风险隐患。我应该清醒地认识到，很多案件的发生，都是因为在执行制度上不够严格，违反了操作规程，从而酿成了案件的发

生。因此，系统地进行学习教育显得尤为重要，认真学习、深刻领会，强化自我保护意识，进一步明确自己的岗位职责，在实际工作中要严格按照各项规章制度履行岗位职责。

通过这次《处理办法》学习，对照各项规章制度、规定，查找了自己在学习和工作中存在一些不足：

一是严格落实各项规章制度和岗位职责方面执行不够细致。

二是不善于总结工作中存在的问题和经验。

三是对有些规章制度的理解不够透彻。

针对自己存在的一些问题，采取如下改进措施：

一是加强有关业务的学习、特别是规章制度的学习，熟悉和掌握规章制度的要求，提高自身的综合素质和理论水平。

二是认真履行工作职责，把工作落到实处。

三是加强与同事之间的监督力度，将各项制度落实到业务活动中去。

四是强化责任意识，要求自己爱岗敬业，认真严肃对待自己的职业，忠于自己的事业，勤奋工作，做一个有责任心的农行人。

网点管理心得篇二

网点转型心得体会

作为一名农行员工，我全程经历了杨园支行的整个转型过程，在转型之前我们与其他网点有一些制度理念上的差距，这些都体现在网点环境还有岗位设置方面，过去我们没有专职的

理财经理和客户经理，而且网点设施落后，所办理的业务都相对单一简单，并不符合我们国有银行的身份，转型后我们全面提升了网点的优质服务水平，提高了综合竞争力，认真学习现代商业银行的管理经验。

以客户为中心不是抽象的概念，也不是什么口号，而是实实在在的行动，体现在转型的细微方面。支行在考虑流程优化、功能分区、业务分类、柜员分等、客户指引时，首先想到的是客户需求和感受。如优化流程，更多的考虑客户便利，省去相似、相近的有关手续；而功能分区也考虑了中高端客户办理业务的私密性，增强客户的安全感。业务分类就是把客户从业务上来区分高中低端客户；柜员分等就是把我们将柜员分为高柜和低柜柜员；编写客户指引，就是要让客户明白，什么地方办理着什么业务，就是要让每一位客户看得懂，用得上。

为客户提供更好的服务，是网点转型的基点，要为客户提供优质服务，员工服务意识的强弱是关键，而服务意识的强弱源自员工的角色定位。通过培训，大多数员工都明白，作为一各农行员工，其实就是一名服务员，每天的工作就是为客户提供服务，满足客户的需要，客户满意是衡量服务好坏的标准，就是要在为客户提供服务过程中因人、因时、因事，适宜地向客户营销我们农行的产品。服务是为了销售，而销售需要更好的服务，客户认同是成功销售的秘密武器。对于客户投诉，许多网点躲避不及，但我却认为：“会投诉的客户，才是最忠实的客户。” 因为客户有需求并认同农行，才会通过“投诉” 希望你改进。所以我们杨园支行每位员工都会认真对待客户投诉，倾听客户心声，了解客户的真正需求，哪怕是客户的一句抱怨，大家都会进行反思，将其变成检讨自身，持续改进的动力。要转型先转脑。

通过分区功能、调整业务流程、合理设置岗位，做到大堂经理对客户的疑问“有问必答”，做到个人客户经理对客户的个人理财需求“有求必应”，实现由传统银行的交易主导型

向营销服务型转变，让客户所认可。同时，我们要增强员工素质，全面提高员工业务技能。

顾君华

网点转型心得体会 xxx信用社xx

网点转型导入工作在xxx信用社xxx分社已经开展一周多的时间，在一周的培训和学习中，工作方式转变了，服务客户流程规范了，个人职责明确了，营销话术精准了，在短短的一周多时间里，感受很深，收获很多。

网点转型问题，是一个新鲜又客观必然的话题。新鲜是因为对于银行工作者来说，我们留给客户的印象就是收收付付、存存贷贷，每天和钞票打交道，这个印象刻板又鲜明，说起转型，转成什么样，对我们来说确实很新鲜；客观必然是因为在如今的国内外金融形势已经发生了巨大的变化，银行网点必须主动适应这种新的变化，要主动转，要抢先转，不转型势必会被淘汰。

网点转型工作的导入，使我们的工作方式有了较大的转变，工作流程有了规范化、标准化和系统化的要求，比如“柜面服务七步法”的操作规范；手机银行、网银等产品营销话术的统一，每天必须运用各种统计表格对工作情况进行总结等。改变之初，我们都感到些许不适应，有时候也会感到迷茫不知所措，不知道到底怎样才能真正做到规范有效。指导老师和内训师的全程陪伴，随时为我们解答疑问，提醒我们相关注意事项，让所有的不适应和迷茫都得到了有效解决，让我们切实感受到了网点转型对以后的工作的帮助和提升。

迎和人性化、亲情化服务方式改善服务环境，满足客户多层次的服务需求。同时在硬件建设方面，实现现金业务区、非现金业务区和自助服务区三区分离标准，明确客户的服务分区，让客户在办理业务中享受到更专注的服务，也使我们能

更快速、便捷的为客户提供优质服务。

在开展网点转型的这些日子里，我们已经体会到客户对网点转型的满意，在自助设备上办理业务，不用排队，节省时间；给客户推荐的网上银行、手机银行等业务，不仅给客户带来安全和便捷，还可以使客户足不出户就能办理业务。

一个微笑，可以抚平客户烦躁的心；一句问候，可以给客户带去一丝温暖。只要我们服务到位了，相信客户会更愿意到我们分社来办理业务，让我们用心去感受客户，用产品去吸引客户，用服务去维护客户。

做好网点转型工作，不仅仅是网点负责人的责任，也不仅仅是零售客户经理的责任，是需要我们xxx分社每一位成员的努力和奋斗，只要大家团结一心，有坚定工作的信心，有战胜困难的决心，有努力进取的恒心，才能真正实现网点转型的目的。在网点转型的路上，我们将携手共进退。

网点转型现场导入学习心得

2014年10月13日，我们xx支行迎来了xx公司的两位培训老师。通过这两位老师在网点的两周现场导入培训，我们学习不少知识。为全面进行网点转型，提高综合竞争力，改善员工的知识和专业结构，全面提高员工整体素质，逐步适应xx的发展需要，尽快提升零售网点销售能力和客户满意度，实现网点功能全面转型的根本转变打下了一个坚实的基础。下面是我这几天学习三点体会：

一、标准规范化服务水平得到提高

通过标准化的晨会，广大员工精神抖擞，士气高昂，口号响亮，服装整洁，动作整齐划一，显现出当代农行人良好的精神面貌和职业素质。柜员七步曲的现场演练，开门迎客等，从员工的服务形象上，让客户感觉在变，笑相迎，双手接，

快速办，提醒递，目相送。通过专业的、贴心的服务，去赢得客户，留住客户，营造从上到下重视文明标准服务的氛围，包括行长参观网点晨会演练，对全行文明标准服务导入工作起到了很好的推动作用。微笑服务，双手接递服务，进一步提升客户服务满意度。

二、推介技巧和沟通技巧得到了提升 通过学习“一句话营销话术”，大大提高了我们的开口营销率。之前一直不知道有些产品来如何根据客户的需求来营销，有了“一句话营销话术”，我们逐渐掌握住了营销技巧。因为这些话术个个都是平时工作中最佳的运用方法，微笑、提问、关心、聆听、听对方核心需求，高效提问引导话术，银行常见产品呈现技巧推介，如开卡送网银，以前我们在开展这项业务时，都是请客户开通网银和短信，但是通过这次老师的指点，改变一下话术，用“送”这个字，客户很容易接受，渠道类产品开展这些天明显上升。通过电话邀约、其他的一些沟通技巧和分组比赛的形式，把大家营销的积极性调动起来了，个个你追我赶，比业务量，比推介量，比服务，比微笑。在这些比拼中使大家的各种技能都得到了很大的提升。

三．真正体现赢在大堂

这次的网点转型导入同时还伴随着网点的6s打造。通过两位老师的巧手打造，营业网点整个大厅给人一种焕然一新的感觉。这次我们启用了叫号机，利于叫号机解决了窗口前排长队的问题。能外采用功能分区办理业务，低柜、高柜、贵宾区分开处理业务让我们可以很好地进行客户分层，针对不同的客户，提供不同的服务。这是就体现处理大堂经理引导分流的重要性。大堂工作忙碌而繁琐，当客户走进银行办理业务，首先上前迎接的就是大堂经理。工作期间要在大堂里四处走动，随时为客户解决问题。在客户办理业务的过程中，大堂经理还要始终关注业务办理的情况和进程，及时发现客户新的需求，引导和帮助客户，缩短客户等候时间。“营销服务流程”是对客户更深层次的服务，让其了解更多金融理

财知识，使等候时间得到更加有效的利用。通过导入，业务流程的衔接更加紧密了。

虽然规范化导入工作结束了，但是，我们将会把规范化服务一直贯彻下去，让这种服务理念扎根在我们的心灵深处，不断提高全员的规范意识和服务意识，着力提升大堂的识别和推介能力，提高与客户的沟通能力，为xx支行网点全面转型贡献出自己最大力量！

网点管理心得篇三

员工宿舍相当于企业员工的第二个家，是为我们提供休息的场所，也是为了我们可以更好的去工作。入住宿舍，就意味着成为了宿舍这个大家庭的一分子，就必须时刻注意自己的行为举止，以免对他人造成影响。也要把保持寝室的良好风气、干净、整洁作为自己的一项责任，时刻牢记。公司制定的《宿舍管理制度》有效的约束了我们的不良行为，有利于我们培养良好的工作和生活习惯，以便于正常工作的有序进行。

伴随着入住宿舍人员的增加，建立良好的规章制度是非常必要的。制度建立的最终目的是让宿舍的管理更规范，让所有的宿舍成员在工作之余有一个清洁、宁静、安全、舒适、文明、健康的生活及休闲环境。

《宿舍管理制度》涉及了入住条件、借宿、维修、清洁卫生等方面事宜的规定，为住寝人员提供了全面的行为准则。

我们应该自觉遵守《宿舍管理制度》中的各项规定，爱护公共财物，按时归寝，积极打扫寝室，整理垃圾，保持居住环境洁净。我们必须按照《宿舍管理制度》中的各项规定执行，只有这样才能使得同事们在劳累一天之后，有个舒适温馨的空间，提高住宿质量。注重平时的打扫，可减轻我们大扫除

时的打扫负担。目前，寝室按照值日表进行每日的清扫、拍照工作，整洁度有了一定程度的提高，但是还没有达到非常整洁的地步，这需要我们大家的自觉和共同努力。

自己要对自己的行为负责，做事要实事求是，不能敷衍。正确的指导思想是指导好工作的关键。因此，深入学习《宿舍管理制度》这件事也不应该流于形式，我们应该牢记那些规章制度的细节，让这些规定进入头脑、进到心里，真正体现在自己的行为上。我们是成年人，不应该像小学生一样总被人强调这些看起来很容易做好的事情。远离和摒弃那些坏习惯，约束自己，提升自己。因为在大家同住一起，并不是只有自己，个人不好的行为一定会对他人造成影响。

在生活中不能好好约束自己的人，在工作中也会相应存在这样那样的问题。这种生活中的惰性，必然会对工作的造成不好的影响。我们应该扪心自问，我们尽全力做了吗？我们真正认识到这件事的重要性了吗？我们曾经有哪些不好的行为和习惯？我们给同寝人员带来了哪些不好的影响？我们到底需要怎样做才是对的？公司其他的规章制度我们是不是真正理解并执行了？所有的规章制度都是帮助我们向着好的方向发展，这不应该是负担。我们不该抱怨，我们应该感激，感谢这份关注、这份约束。想好了，就认真去做。为自己，为别人，改变自己。一个小习惯，也许可以改变一个人的一生。

通过本次学习《宿舍管理制度》，我更加深入的理解了其中各项规定，也为我将来入住宿舍打好了提前量，我一定会按照其中的各项规定严格要求自己，牢记并遵守各项规章制度，注意自己的行为举止，做到不影响他人休息，保障自身和他人的工作可以有序完成。

网点管理心得篇四

通过本次机关规章制度的学习，我感觉自己对机关单位内部工作及规章制度缺乏必要的认知，忽视了规章制度的重要性，

让我认识到学习规章制度的必要性和紧迫性。

俗话说：“无规矩不成方圆”，这是老生常谈的一句话，但可见它的含义是显而易见的。规章制度是我们提高工作效率的重要保证，如果我们在工作中不了解规章制度不按规章制度执行，那会导致我们既定的工作停歇，也会阻碍整个工作任务的正常执行。单位汇编机关规章制度，其目的只有一个，那就是维护单位规范化管理秩序，提高单位机关工作效率和工作质量，保证工作任务合法、合规、合章、快速、便捷的执行。通过学习，作为单位基层的一名新员工，有以下三点认知。

坚持合法合规执行工作，坚决剔除凭感觉办事、凭经验办事、凭习惯办事、凭行政权力办事的陋习，任何工作的开展都要以法律、法规和单位规章制度为准绳，不能以便捷办理和快速拓展业务为借口，打规章制度的擦边球，进行违规操作。在思想道德上筑起一道预防违规违纪违法犯罪的牢固防线。

作为一名机关单位工作人员，应本着对社会、对单位、对事业、对同事、对自己和对家庭负责的态度，严格以规章制度约束自己，做到以身作则、艰苦朴素、脚踏实地、积极履行好自己的工作职责；日常工作中做到“严、细、实”，对自己、对工作严格要求，工作要细心、细致，工作要扎实、认真，执行好、落实好工作任务；认真执行各项规章制度，提高规章制度的执行力。思想上要认清合法合规执行工作的重要性、必要性；行动上要以规章制度为标尺，来衡量工作内外的一切言行。

提高自身对规章制度和工作任务的应知应会水平，随着工作任务的不断拓展，各种规章制度也在不断增加与完善，这就不断加强规章制度和任务拓展的学习；牢固树立勤奋学习、终身学习理念，做到制度在心中，规章在脑中，应知应会，只有这样才能在工作中得心应手。

以上是本人学习机关规章制度的几点心得体会。由于工作、学习能力有限，存在着认识过于片面的问题，在今后的学习中，我将努力给予克服。

网点管理心得篇五

为迎接县里的督导评估，为完全杜绝纠风网上的非议，为净化我校的教学育人环境，学校在本学期可谓大刀阔斧，毫不心慈手软，我们为之拍案叫绝，因为这一切有利于实现我校校训：德智双全，身心两健。

近期，学校又出台治理布置教辅资料的相关政策：不准向学生推荐资料，不准布置做资料，不准带任何资料包括作文书任何阅读资料进教室。学校会不定时不定方法进行围剿查处，一经发现作教学事故处理(在我校对教学事故处理相当重，不仅通报而且经济损失极大)。就这么一听，确实非常必要，现在资料泛滥，学生课业负担繁重，不治理会出大问题，严重影响学生身心健康，使教育教学陷于泥淖，走向畸形发展。

但静心思考：此举未免太绝对化，也不人性化。对个别想学习想弥补弱科的同学，对想钻研有疑问向老师请教的同学，对想在学校看看书的同学，尤其对我们要扩大学生知识面重视积累的语文教学，这不是太不尽人意了吗？看看课外书，怎么就不行呢？语文是基础性工具性人文性学科，是学生终身受用的学科，只有多读多看多记才会促进学生的语文学习。

中学语文课程标准有规定：培养学生广泛的阅读兴趣，扩大阅读面，增加阅读量，提倡少做题，多读书，好读书，读好书，读整本的书。鼓励学生自主选择阅读材料。而我们那几本语文书怎可满足学生的需要？信息量阅读量多么有限呀！一学期就二三十篇文章而已。再说，这些课外书只能在家看吗？在家又有多少学生有多少时间看课外书？语文有早自习，自习是属于学生自我学习的课，是早间最好的阅读时间，让他们多读多看多记一点，不好吗？这是对他们最好的补充呀。这么

多年来，早自习的时间，我一般安排他们读记课外书，背摘抄。而且在课前我一直坚持让学生站着读一篇课外书后坐下再上新课，同学们非常喜欢，并且形成了习惯。

语文毕竟不同于其它学科，不需要做多少资料，但一定不能砍下阅读资料，剥夺他们广泛阅读的权利，控制他们积累的机会。否则，溪水就断流，河水就枯竭或成一潭死水。

当下手时就下手，无可厚非，但不可一刀砍下去呀。

网点管理心得篇六

回首20__，我的工作经历了很多变化。临近年终，我从销售部转到了现在的物业部，从一名处于终端的销售人员变成了一名物业公司的物业人员。还好不是很陌生，因为原来打交道的缘故，对物业的服务和日常的工作也有了一些自己的认识和了解。

来到了物业，我也开始了一段新的工作历程。一个多月时间过去了，工作在有条不紊的进行着。我也渐渐熟悉了物业的工作内容和流程。岁末，每个人都应该梳理过去、策划未来，此刻我将近期的工作总结如下：

一、物业服务

物业工作主要是日常报修、投诉处理、收费、基础设施设备维护、环境卫生、绿化养护、秩序维持、学习培训和上级部门检查等。在这4个月的工作过程当中我从同事和师傅的身上学到了很多。认清主题、把握时间、客户至上，细心周到都是我们平时应该坚持的工作作风和态度。细节决定成败，事无巨细才能真正赢得客户好评。

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换

取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

二、办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的工作领域，工作琐事多，时间紧，文书处理、档案管理、文件传阅等等。在做好客户服务的同时还要注意对各个工作任务的时间安排，这样才能提高工作效率和节省工作时间。所以在以后的时间里，我会加强自我工作意识，注意加快工作节奏，做好提前的准备和梳理工作，以提高工作效率，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

网点管理心得篇七

“无规矩，不成方圆”为了加强部门内部团结、促进部门发展、提升部门形象和培养新一代接班人，我部门特制定本章程来严格要求部门成员：

学习部是直接隶属于院学生会的具有文秘性质的机构。

(1) 负责学风建设，即营造良好的学习气氛，引导学生端正学习态度，明确学习目的，掌握学习方法，培养学生严谨求实的作风。

(2) 继续完善和搞好校园知识、讲座等活动。

(3) 组织学习经验交流、举办专题讲座、知识竞赛等活动。。

(5) 做师生之间的桥梁和纽带，经常了解和向有关部门反映学生的学习情况和对教学工作的意见，解决学生学习中遇到的实际问题。

(6) 指导、协调、监督各班搞好学习，创建学院良好的学习氛围。

- (1) 部门成员应相互尊重，下级服从上级。
 - (2) 勤奋学习，刻苦钻研，锐意进取，认真完成学校规定的学习任务。
 - (3) 虚心听取学生会内外及部内外意见，搞好团队建设。
 - (4) 开会不许迟到早退，有事及时请假，准时值班。
 - (5) 部门成员在收到短信（部门内部）时，必须回复对方
 - (6) 全力配合好其他部门的同学完成任务。
 - (7) 维护学习部在校会及其他场合的形象。
- (2) 开会时，手机必须关机或者设为震动，会议期间应尽量不接电话和回短信；
 - (3) 会议中应认真听取他人发言，不得扰乱会议秩序；有什么想法可以大胆的提出；
 - (4) 做好会议记录；

网点管理心得篇八

针对商业银行机制的不断完善，近日我们又开始了为期半月的培训学习最后再考试竞赛竞争上岗。下班后匆匆回行里学习不少为人父母者都是带着无人看管的孩子放在营业大厅，就是这样克服自己的`困难签到签退进行学习，从业务管理范围到业务操作流程再到业务技能技巧经验，系统细化地去理论学习。

银行是一个高风险的行业，因为它是以经营货币为单位，所以我们每个员工都有紧迫的使命感责任感，为了提高员工素

质和业务水平，拓宽业务范围，大力发展中间业务，多方面展开综合柜员办理对公对私业务，所以培训已是迫在眉睫的事情，为了集中提升工作效率大家都牺牲休息时间加班加点学习，大家爱岗敬业树立以市场为导向，以客户为中心的经营理念。总是觉得时间紧任务重，总是有太累了感叹。

不仅要办对私业务，还要学会办对公业务，不仅要有储蓄任务，还有证券系统业务，做一个多面复合型人才，顺应历史潮流，一切以大局为重。