

# 最新社区开展环境卫生整治活动信息 社区开展爱国卫生月活动总结(模板5篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 月报心得体会篇一

### 一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了xx年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“九零服务、九带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。

按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，

两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“九零服务、九带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

## 二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时打发票安排入账。

(四)党风廉政建设有待于进一步加强。

### 三、今后努力的方向

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律人；取长补短，不断完善自我；服从安排，努力搞好节支增收各项工作；严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感和使命感；坚持原则，秉公执纪；严以律己，以身作则，开展批评和自我批评。坚持贯彻中央关于反腐倡廉工作的各项决策和部署，不断提高做好本职工作的能力水平，经受得住各种诱惑和考验，切实履行好党和人民赋予的神圣职责。多向领导请示和汇报；认真经验教训；建立健全和完善内部规章制度；团结互助，共同进步；内强素质、外树形像，逐步把我乡的财政财务工作推上一个新的台阶。

## 月报心得体会篇二

4月16日至4月19日，局里邀请到中央财经大学、北京大学、财政部财政科学研究所的四位专家对财政系统干部进行了业务素质提升培训。通过为期四天的培训，我们认真学习了省直管县体制下基层财政的应对策略、财政支出绩效评价与管理、哲学思维与领导能力、《大学》《中庸》导读等专业及综合课程，进一步明确了新形势下如何做好财政工作，懂得了一名合格财政工作人员应具备的基本素质，应达到的基本要求和怎样才能达到这个要求。通过培训，不但提升了业务理论水平，学会了一些好的工作方法和技巧，同时也增强了做好财政工作的信心和决心，受益匪浅。

当前，我县经济社会进入了全面发展的新时期，财政工作也进入了一个新的重要发展阶段。新时期、新阶段对财政工作

提出了新要求和新任务。这就迫切需要进一步提高财政工作人员的理论素质和业务素质，创新财政工作方法，为经济社会发展提供更优质的服务。因此，我局举办的这次培训班不但及时，而且培训内容具有很强的针对性和现实意义，对我今后的工作和学习有很大的促进。通过在培训班的学习，我充分认识到了建立更加科学化的财政管理体系、财政运作程序对财政事业的发展有着极为重要的意义。只有以科学的管理思路为基础，才能建立符合科学要求的财政工作机制，强化和提升财政工作水平和服务能力，为助推我县的转型跨越发展做出更大贡献。

在培训班的学习期间，面对各位授课专家丰富的理论和实践知识，我深感自己的不足和差距。通过学习，我深刻认识到，要适应经济社会形势的发展和财政改革在思想政治、组织协调及业务操作能力等方面的新要求，就必须不断地学习、不断地提高，学习好一切有利于提高财政效能和工作水平的新知识，不仅要学习理论知识，还要注意在实践中学习，多动脑子，利用多种渠道，广泛借鉴吸收其他人的好经验。这次培训的时间虽然较短，但却给了我强劲的动力和有益的启发，在今后的工作和生活中，我会坚持长期地学习，做到乐于学习、勤于学习、善于学习，做到学有所思、学有所得、学有所成，不断提高自身素质和工作能力，把自己锻炼打造成高素质、全方位的复合型人才。同时，要坚持学以致用原则，把学习同自身思想实际、工作实际、加强和改进工作作风紧密联系起来，搞好理论与实践的结合，切实把学习的知识应用到我的工作中去，努力增强财政事业服务经济和社会发展的能力。

这次学习培训的成果从表现形式上是无形的，但它对落实强化财政工作科学化、精细化所产生的潜在作用是无穷的。从某种意义上说，学习培训的成果在无形中决定财政工作科学化、精细化的成败。在今后的工作中，我将进一步转变工作思路，坚定做好财政工作科学化的信心，把我对财政事业的忠诚和热爱全部倾注到具体工作当中。“天下大事，必作于

细”，财政职能要科学地发挥作用，就要通过一件件具体的工作去体现、去落实。因此，在工作的细微处体现财政科学化的本意，落实财政科学化的要求，将是我工作的目标和核心任务。

这次培训时间紧，课时少，授课面广，学习强度大。在培训班结束之后，我会按照授课老师们的要求，把学习融入我的工作和生活，通过持之以恒地学习提升能力、完善素质、坚定信心、开阔视野，并把学习的收获应用到具体的工作实践中，促进财政业务水平的进一步提升，为我局事业的蓬勃发展贡献自己的绵薄之力。

## 月报心得体会篇三

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均

根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

### 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数

据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，

以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

## 月报心得体会篇四

习惯之后，日子就会过得特别快，不知不觉在渝北中心已经呆了半个月的时间。期间主要是熟悉单位制度，学会录资源库，认识总回款表、个人销量表、存货消化表。

制度中自己感觉比较深刻的有以下几个部分：

一是考勤制度和考核升职制度。一开始我以为自己只需要看财务制度就好了，但是这部分的内容是因为自己感兴趣而且也和工作息息相关就看下去的。后来知道是要看完整本书，我又从头看了一遍。这部主要介绍了工资的核算和休假、奖惩等内容。透过考核升职制度我了解了公司的人员组成部分有：一线销售人员、人事、主持、客服、资源人员、经理、财务。知道了后勤人员也是可以通过申请转为一线销售岗位的。而符合条件的中层可以申请进入头狼营学习迈入经理职位。

二是比较重要篇幅比较长的财物管理制度。这部分涉及的是单位资金、货物、资产的管理，单位费用的报销，原始凭证的保管，报表的制作，财务的保密、交接工作。资金的项目不再是会计制度中的库存现金、银行存款、应收账款、应付账款，而是根据单位的财务性质设置的货款、借入周转金、订金、罚款、存款利息、买废品的收入等资金流入项目和费用资金流出、向结算中心汇款、退订金、借款流出、调动人员的工资手续费用等资金流出项目。



单位还设置了便于管理资金、货物、促销品、资料、杂粮礼品、资产低值易耗品、存货的单位台账，这个自己没有接触过，但是在旁边看师傅操作的时候看了一会。

货物的管理部分涉及了货物的收货、出货，货物存货的办理和顾客取货的流程，存货和固定资产要定期和不定期的盘点。

费用的报销可以说是重中之重把，制度里花了大量的篇幅也囊括了很多项目。自己到目前为止也没有完全记得住，可能当时看了记住了，过一会儿一回忆就记得不太清楚了，这部分的内容还要多看几次。

之前王部长也说过我们负责单位的内账的，所以我们不会负责会计的三大报表，我们的报表主要是单位费用表、单位月报表、单位盈亏表、工资计算表等。这部分自己还没有学习，可能这部分重在实践中去学习。自己去尝试着做了就知道是怎么一回事了。

这一阶段的学习主要是在观摩吧，多看看师傅是怎样处理实际工作中的问题的，是怎样安排工作的。看见师傅有一个工作计划本，完成了就会在上边打钩，这样即有完成任务的成就感又不容易忘记，这里值得借鉴的。可能自己在电脑操作和工作效率上也还要多跟师傅学习。

## 月报心得体会篇五

### (一) 财政税收工作

财政部门税收入员以高度的事业心、责任感，不畏艰辛，克服重重困难，在群众纳税意识依然淡薄，依法征税的社会环境有待改善的情况下，在契税征收上做到应收尽收，坚持收支两条线管理制度，做到应收尽收及时入库，专款专用。

### (二) 坚持乡镇财政体制改革极力推进乡财管工作。

xx年我们坚持按照年初人代会通过的财政预算执行，坚决做到拨款有预算，支出有计划，在县财政局领导下，我们压缩一般消费性支出，确保人员经费，民政优抚等各项法定支出，确保正常的政府运转经费支出，严格限制、招待费入账。

规范镇财务支出日常管理工作，加强原始支出凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝付款，从而规范了财务支出管理。

(三)继续做好财政补贴农民资金管理和发放工作。

xx年我镇共发放财政补贴农民资金10402555.3元;其中五保户补助380400元;低保户补助917700元;村组干部补助22850元;粮食直接补贴1081625元;粮食综合补贴5013859元;水稻良种补贴724328元;玉米良种补贴152568元;计生奖励扶助24480元;退耕还林补贴1486591元、水稻良种良法及油菜补贴491369元、所有财政补贴都能够按照政策和时间要求，及时足额地发放到户。

(四)抓好财政所日常管理工作。

1、加强财政干部队伍建设。

我们积极参加县财政局党组、镇党委组织的各种政治和业务学习，不断更新知识，提高政策水平和业务技能。

2、建立健全各种制度。

按照上级要求，我们制定了与财政业务有关各项工作、学习、考勤、内部管理制度，要求全所财政干部遵照执行。

(五)存在的问题。

1、财政所工作任务繁重与人员较少的矛盾日益尖锐。

近几年来财政所工作一项比一项多、每个同志都身兼几职，既加重了同志们的负担，又不利于单位内部控制管理。从事繁重的工作而物质和精神待遇偏低，这很大程度上挫伤了财政干部工作积极性。

2、税收征管环境亟待治理。契税征管秩序不规范。

农民依法缴纳契税的思想观念还远未形成。这与农村房地产市场管理不健全有直接的关系。他们认为，只要有房住，购房后缴不缴契税，有没有合法的产权凭证无所谓。

3、依法理财的思想观念还有待进一步加强。在有些部门和单位中还不同程度地存在随意花钱、铺张浪费、大手大脚的现象。还没有树立“依法财政、精打细算、节俭过紧日子”思想观念。

## 二、xx年工作计划

(一)加大财政税收工作力度，不断壮大镇财政实力。

1、采取多种形式加大各项税收政策宣传力度，让依法纳税的观念逐步深入人心。

2、规范财政支出，确保财政增收。在日常支出时，加大对税务发票审核力度，以税务发票为支出要件，以支出促征收，加大对国税、地税部门支持力度。

3、关于契税。财政部门主动为集镇开发及房地产市场管理工作献计献策，争取上级有关部门的支持，促使我镇的集镇建设及房地产市场管理工作合法、规范、健康地发展。同时在镇村领导的支持下，摸清税源，依法征收。

4、积极争取、计生、民政、公安等政府非税执收部门的支持，让所有收费都纳入大厅，大力组织政府非税收入，坚持收支

两条线管理制度，做到应收尽收，及时入库，专款专用。

(二) 进一步做好财政补贴农民资金发放工作。

1、强化便民服务的意识，充分发挥财政服务大厅的“窗口”效应，坚持做到文明、礼貌、热情、周到、耐心的服务。坚持群众利益无小事，建立来访群众接待责任制。提高办事效率，坚决做到“事有所办、办有所果”，让群众满意、领导放心、同志们舒心。

2、加强对财政补贴农民资金存折卡到户情况的监督检查力度，严禁村组干部或他人代领农民补贴存折，严禁任何单位或个人代领补贴资金，实行取款有身份证明制度，确保财政补贴农民政策落到实处。

(三) 进一步推进乡镇财政体制改革，加强乡财县管工作。

1、加大财政预算资金管理力度□xx年财政预算经镇人民代表大会通过后，不再调整，确保人员工资，及民政、救灾、优抚等法定支出。压缩一般消费性支出，限制招待费入帐，确保上级各项专项支出，坚持做到拨款有预算，支出有计划。

2、规范财政支出日常管理工作。实行借款备用全审核制度，对于无计划、无明确内容的借款，拒绝付款；继续加强对支出原据的审核工作，对于票据不规范、手续不健全、开支不明确、内容不真实的凭证，一律拒付。

3、强化对前期借款冲帐工作，对于前期借款未冲账的，应先行冲帐后，才能付款。以后开支尽量减少借款，严禁白条入帐，坚决做到支出有据，报帐及时。

(四) 从财政部门本职业务出发，全心全意，力所能及地完成镇党委、镇政府安排的各项中心工作。

## (五)规范财政所日常管理工作。

- 1、争取县财政局和镇党委、镇政府的支持，逐步改善办公条件，提高福利待遇，调动全体财政干部的工作积极性。
- 2、建立健全各项工作制度、岗位制度、学习制度、考勤制度、加班补助制度，做到用制度管人管事。
- 3、加强财政干部队伍建设。积极主动参加县局和镇党委、政府组织的学习，同时有计划地安排外出学习培训，不断增强财政干部依法理财政策水平和业务技能。

## 月报心得体会篇六

### 一、在学习上，注重提升个人修养

- 1、透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务潜力。

## 二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠状况报告及清房相关事项等。

## 三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

## 四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在14年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，

往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务潜力。另外，认真做好财务计划工作，持续与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导带给真实有效的、具有参考价值的财务分

析及决策依据。

### 3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都要应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 月报心得体会篇七

金秋九月，有幸与全局51位同事来到了美丽的鹭岛——厦门，参加长沙市财政局中青年业务骨干培训班。虽然只有短短的7天学习时间，但是我深深地感受到厦门大学先进的教育理念，大师名家广博的知识修养，名校师生浓厚的教育氛围。在高标准、严要求、快节奏的学习过程中，收获颇丰。

此次培训，内容丰富，不但有财政绩效、财政科学化精细化管理、政府融资管理、新一轮财税改革的方向等财政专业知识，还有十八届三中全会后社会治理改革的趋势以及国际形势、中国周边海上安全等政治、经济、军事知识，更重要的是还教授了如何保持阳关心态，快乐工作和生活。通过学习，我对今后的财政监督工作的开展有了新的思考。



一、财政管理改革以及党风廉政建设要求加强财政监督工作。一是当前社会各界对财政工作的关注度越来越高，财政管理工作的压力也越来越大。现在社会公众的民主意识和维权意识不断增强，要求进一步增加对财政活动的知情权、参与权、决策权和监督权，这就使得推进财政公开、打造阳光财政已成为公共财政改革和发展的大势所趋。国务院近期颁布的《关于深化预算管理制度改革的决定》，要求细化政府及部门预决算公开内容、扩大部门预决算公开范围、加大“三公”经费公开力度，这也迫使我们要强化财政自身监督，规范自身行为，以更好地接受并经得起社会公众的监督。如果我们不加强自身监督，等到外界进行监督，比如老百姓来监督，审计部门来审计，甚至纪检监察部门来监察，对于财政工作来讲，就会非常被动，甚至会影响到财政资金安全和财政干部政治生命安全。所以必须要强化财政自身监督，强化自身的管理。二是财政部门掌握着资金的分配和拨付，即使制度再健全，手中也都有一定的自由裁量权，何况我们的制度还在不断的制定和完善中。要保证财政资金安全，保证干部的政治生命安全，一方面要加强自律，另外一方面要强化他律，要建章建制，通过完善制度机制，特别是在加强财政监督上，狠下功夫。财政监督是预防和惩治腐败的重要手段，具有治标与治本的双重功能。从治标角度讲，查办案件清除腐败分子，纯洁干部队伍，能有效遏制腐败问题滋生蔓延。从治本角度讲，通过个案透析追溯发案原因，从权力运作的全过程发现体制、机制、制度及管理上存在的漏洞与薄弱环节，全方位地探索加强事前防范和事中控制的途径和方法，促进制度规范，能够从源头预防腐败。

二、财政监督工作是一个系统工程，需要财政系统各部门积极参与并协调配合。2012年5月施行的《财政部门监督办法》(财政部令第69号)突出强调了财政监督贯穿于财政管理的始终，强调了财政监督职责由专设监督机构和业务管理机构共同承担。在横向的层面上，财政业务管理机构与专职监督机构应明确职责分工，建立“专职监督机构负责牵头组织和再监督、业务管理机构负责日常管理和配合检查”的机制，

建立和完善财政工作的日常监督和管理制度，细化并规范具体操作规程，真正实现财政资金运行到哪里，财政监督就跟进到哪里；财政资金运行到哪个环节，财政监督就出现在哪个环节。每一个财政管理机构，都是财政监督机构；每一位财政财务人员，都是财政监督人员。

三、财政监督方式要适应财政改革发展的需要，做出实时调整。一是要有效利用现有监督资源，建立与审计等监督部门的沟通渠道，逐步实现与各专职监督检查机构加强协作、协调计划、联合培训、成果共享。二是财政监督要与财政管理紧密结合，各级财政监督检查专职机构要与财政业务职能机构的监督职能有机结合，建立财政监督检查专职机构与财政业务职能机构齐抓共管、良性互动的工作机制，监督合力。三是要创新财政监督检查方式。财政监督检查要优化方式，改进监管手段，灵活运用监控、督促、调查、核查、审查、检查、评价等方法。推行财政监督信息化建设，实现监督检查科学化。财政监督信息平台要逐步与税收征管信息系统、预算管理系统、国库集中支付系统、非税收入征管系统等链接；财政业务信息软件开发与设计要考虑财政监督工作的需要，做到设计上有接口、浏览上有权限、运行上有监控；财政部门专职监督机构和业务管理机构应当协调配合，互相抄送相关业务文件资料，实现信息共享。

四、加强财政监督人质量风险意识，防范财政监督风险。随着财政监督领域的不断拓展，财政监督的覆盖面越来越大，财政监督项目越来越多，这要求我们要更加注重财政监督工作质量，防范财政监督风险。一是要强化财政监督质量意识，做到有备无患。这要求我们认真做好监督检查前调查准备工作，明确检查组每个成员的监督任务，掌握监督检查目标，同时，要求认真调查被检查单位有关情况，收集与被检查单位有关的资料和为实现监督检查目标必备的资料，做好监督检查实施方案。二是精心组织现场检查，并认真取证。针对会计账面无法取得充分有效证据的事项，要根据疑点或线索，进行账外调查；根据财政监督检查要点，进行证据综合整理，

最后形成能证实财政监督检查目标的证据体系。三是严格并完善财政监督检查复核程序。要加大财政监督检查复核力度,严格执行财政监督检查复核和审定制度,实行财政监督检查项目三级复核制度,即:检查组组长的复核、检查组所在部门的复核、法制工作机构的复核。主要针对财政监督检查报告、决定书和财政监督检查移送处理书等主要事实的表述是否清楚;适用法律、法规、规章是否正确;评价、定性、处理、处罚和移送处理是否恰当;财政监督检查程序是否符合规定;以及其他需要复核的财政监督检查事项。四是要不断完善财政监督检查控制机制。要始终把财政监督检查质量放在非常突出的位置,采取切实措施,强化质量控制。进一步增强财政监督质量意识,严格执行《财政检查工作办法》(财政部令第32号)通过实施财政监督全过程的质量控制,确保财政监督程序合法、财政监督事实清楚、财政监督定性准确、财政监督处理恰当。