

2023年宿舍检查心得体会 部门工作心得体会(实用7篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

宿舍检查心得体会篇一

一、项目简要概况

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿□20xx年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，异常是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

二、做好*项目的施工工作

后续的综合竣工验收铺平了道路。

三、做好*项目的验收工作

自*项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情景下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在*的第一个项

目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。异常像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现*市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报*市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，异常诗司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了20xx年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

四、做好*项目的交付工作

自*项目从xx年9月30日完成绿化验收后，进驻*小区的*物业按现有*市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，进取组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从20xx年10月28日交房起我工程部人员进取配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前*小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好*项目交付后的整改工作。

自*交付后，我工程部人员加班整理*置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部进取响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情景提出相应的改造方案。截止目前*小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程技术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情景，望公司领导批评指证。

宿舍检查心得体会篇二

时间过得飞快，自年初进公司，转眼就过去了一年时间。现就进公司的情况做一个简单的总结，对20xx年应负责的工作进行规划。

在这段时间里，本人逐步熟悉了公司的人文环境，公司人员的工作风格，接手了公司人事的基本档案和资料、食堂监督管理、卫生监督管理、宿舍监督管理等基础事务。

着手建立了人事基本资料档案（包括修整电子版本人事档案资料，区分人事档案各个模块，使档案查阅可追溯，更方便、快捷，一目了然）；针对公司的现状和20xx年的长远发展规划，逐步建立细致的管理程序文件；着手食堂的卫生整洁管理，落实食堂的整洁卫生，调查员工就餐满意度；落实卫生清洁情况，调排人员对卫生区域的死角进行清洁清理。

在这一年多的时间里，虽然并不能在这个时间段做轰轰烈烈的“大事”，而快速熟悉新环境、融入团队、逐步进入工作状态开展工作，是一个职业经理人必须经过和必备的前提，本人在在这段时间中做好了基础的事务，对以后工作的开展和各部门之间的融洽配合与否创造了优越的条件。

因为本人性格使向和人的心态观念，在新环境中没有能够有一定的威信，不是实行雷厉风行大刀阔斧的工作风格，而是在对今后的工作一步一步开展、落实。

1、行政方面

加强政府各部门的沟通，建立和谐的管理合作关系企业的生存和发展，取决于消费市场、资本市场、人才市场、政策和环境、社会进步，而加强政府各部门的沟通，作为公司人事行政部门是一项不可或缺的工作□202x年，人事行政部门将切实做好这一项工作，其中包括开发区管委会、劳动保障监察部门、社会保险中心、医院、通讯部门等等，尽可能将外界制约公司发展的影响控制在最低限度。

2、办公室方面。

档案管理建立公司档案管理制度，建立公司档案库，收集、

保管公司必须必备资料；文件草拟、定稿草拟或公司发文定稿，包括向下发文和向上发文；人员接待负责公司来防人员的接待，做好外界公关工作；会议会展布路；内部通讯、办公设施管理。

3、人力资源方面。

人事行政部门在新的一年里，将参与公司组织架构的拟订，明确各部门的职责权限和岗位配路，做好人员招聘、绩效管理、培训开发、薪酬福利管理等规划工作，切实落实岗有员，员有职，职有责，责有权，职权有利，实现职、权、利相结合，从而，吸引人、选对人、留住人、培育人、用好人，为公司长远发展作强有力的保障。

20xx年是公司经营发展的关键年，我相信，在未来的工作中，人事行政部门充分发挥潜能，发扬不怕困难、勇于进取、务实创新的拼搏精神，始终保持昂扬的精神状态，勇于面对挑战，与各部门团结一心，奋力拼搏，一定会实现我们的目标！在此，人事行政部门在总经理的正确领导下，在各部门通力配合下，将完满做好人事行政的工作，为公司的大步的可持续发展发展而不懈努力。

宿舍检查心得体会篇三

按照季度考核工作安排，在县局各级领导的高度重视和指示下□xx年x月28日由安监科、生技科人员对各供电营业所第二季度安全生产状况进行了检查，此次检查历时11天，至x月14日结束，共检查了21个供电营业所，检查资料依据《安全考核细则》以及近期安全生产工作重点，结合县局季度综合奖考核细则一并进行，检查重点以班组安全活动及个人学习状况、“爱心活动、平安工程”开展状况、“两个建立”活动开展状况、安全培训及考试状况、“安全月、查隐患、查违章、查漏洞专题月”活动状况、作业票执行状况以及第一季度安全检查提出的问题整改状况。

一、总体状况

- 1、透过第一季度安全考核，各所对安全软件管理高度重视，加班加点健全和完善，认真整改检查中提出的问题，并制定了相应的考核办法加大考核力度。
- 2、安全培训工作结合近期安全工作重点、安全知识题库、事故案例及农村电工安全知识手册认真组织培训学习，每月组织一次考试，有试卷、有评分。
- 3、班组安全活动开展得较好，各所对今年国网公司发生的8起事故认真进行了事故原因分析、反思、重点资料有个人笔记、有考核。
- 4、各所结合本所实际，对“安措”工作按计划进行了组织落实，实施状况记录及时。
- 5、配电报修工作进一步加强。
- 6、“安全月、百日安全”两活动，各所开展得有声有色，形式多样，透过有线电视、广播、出动宣传车等大张旗鼓营造安全用电声势，处理经济田私接乱接、线路通道的工作力度进一步加大，对保证电力线路的安全稳定运行，防止农村人身触电事故的发生起到了根本性作用。

二、存在的问题

- 1、个人学习笔记记录的不好，有的学习资料没有主题、有的学习主要精神、重点资料不明确，所长没有具体工作安排和要求，有的对事故通报的学习，以传代教，敷衍了事，未起到防微杜渐、警示教育的目的。
- 2、“查隐患、查违章、查漏洞”专题月活动与“7.3事故自查整改”工作落实不到位，流于形式，绝大多数所没有开展

有针对性的自查和整改或自查出的问题没有相关数据、不明确，没有说服力。

3、绝大多数所“爱心活动、平安工程”、“两个建立”工作开展得不好，活动方案不明确、对“无违章个人”考核未落实标准。

4、透过这次安全检查，发现各所抓不住近期安全工作重点开展工作，无法应对上级安全检查，造成这样局面主要原因是各级安全管理人员对近期重点工作心中无数，因此要求不到、督促不到。

宿舍检查心得体会篇四

药品监督执法人员在执法办案时，可以根据法律法规的规定对当事人涉嫌违法的财物和场所进行现场检查，现场检查是药品监督机关制止违法行为的重要手段，也是执法办案收集证据的主要措施，在执法办案的书面证据中有着重要的作用。执法实践证明，遵守现场检查的基本要求，有效地组织实施现场检查，可以达到预期的执法效果，反之，则不然。笔者现就如何做好现场检查浅谈如下几点，以供交流。

一、现场检查应符合法律法规的规定。《行政处罚法》第36条规定：“除本法第三十三条规定的可以当场作出的行政处罚外，行政机关发现公民、法人或者其他组织有依法应当给予行政处罚的行为的，必须全面、客观、公正地调查，收集有关证据；必要时，依照法律、法规的规定，可以进行检查。”这说明，现场检查不可滥用，“必要时”才可实施，必须按照法律法规规定的程序进行，必须有一定的事实和相关法律授权的法定依据，经办案单位负责人批准，不是法定权限范围内的不得实施现场检查。

二、现场检查应遵守相应的法定程序。实施现场检查应当由两个以上的有执法资格的执法人员进行，进入检查地点时，

应当出示执法证件，表明身份，说明来意并告知当事人的权利义务，制作的笔录，依法提取的证据须经当事人确认签名，扣留财物应出具通知书及清单等等，只有遵循相关程序规定，才能确保检查工作及提取的证据合法、有效。

三、现场检查应严格区分检查和搜查的界限，防止越权。搜查只有公、检、法机关可以依法行使，药监执法并无搜查权，若需要对当事人的人身及住所进行检查(即搜查)时，应当依法提请公安机关执行，药监机关予以配合，否则，不仅越权提得的证据无效，甚至有可能遭致诉讼。

四、现场检查应提前做好谋划工作。在实际中，因出勤缓慢、延误时机、检查拖拉使执法受阻的现象时有发生，要提高检查效率，实施现场检查之前，办案人员应分析情况，设定工作方案，明确人员分工，确保现场检查过程中检查人员相互间达到一定的默契，只有事前搞好谋划，才能临阵不乱，使整个检查工作有条不紊地进行。。

五、现场检查应沉着、细致，保持客观平静的心态，不能放过任何有关情况。现场检查中，要沉着、细致，要围绕整个案情，极力地去发现现场证据，保持客观平静的心态，有时可以不经意地发现一些对定案十分关键的证据，若不注意策略，它又会马上消失，不可复得，由此，办案人员必须开动脑筋，采用一定技巧尽力在笔录中予以固定，使这些客观存在的事实，真正成为办案定性的证据。

六、现场检查应制作现场检查笔录。

1、现场检查笔录应坚持合法性，客观真实性、准确规范性的原则。切忌模棱两可、含混不清或捏造事实，切不可有“大约”、“上下”或“左右”等语言，笔录中反映的现场所见，均应保持客观真实，不应作评论或判断性结论，否则，不仅会影响笔录的客观真实性，降低其证明效力，还易致当事人情绪对立或破罐破摔的不配合情绪，给检查工作带来阻力。

2、现场检查笔录要贴近案情，条理清晰，详略得当。可以采取“由大到小、由粗到细”的方法，首先简要描述大环境，方位地点，再收缩到具体需要重点检查的位置；从与违法行为有关的物品、工具、设施的名称、规格、数量、状况、摆放位置、使用情况及相关的书证、物证，到与违法行为有关人员的活动情况都应详记。要紧紧围绕案情，思路清晰，详略适当，才能使笔录在证明案件事实中发挥应有的作用。

3、现场检查笔录应在现场检查时当场制作，笔录写好后要交给当事人阅读或向其宣读，并由当事人逐页签名。当事人拒绝签名或不能签名的应当注明原因，并且由两名以上执法人员在笔录上签字。有其他人在场时，可由其他人签名。

随着科技的日新月异，违法行为也呈现智能化、多样化、隐蔽性强等新特点，执法人员只有在实践中不断地摸索总结，逐渐积累创新，才能更好地做好现场检查。

从事检查工作心得体会【篇3】

宿舍检查心得体会篇五

一是突出自己动手。按照《东乌旗党的教育实践活动查摆问题、开展批评环节工作方案》的要求，领导班子的对照检查材料，党组织主要领导要亲自主持起草；班子成员的对照检查材料由自己亲自动手撰写，杜绝工作人员代写，严禁抄袭照搬。形成初稿后，集体讨论交流，反复斟酌评议，基本成形后报督导组审核，并根据督导组提出的修改意见反复修改完善，最终形成较为成熟的材料。

二是突出个人特点。领导班子成员对照检查材料紧密联系思想、工作、生活实际和个人的成长进步经历，注重从理想信念、宗旨意识、党性修养、政治纪律和组织纪律、财经纪

律、“三严三实”等方面剖析根源，从主观上挖掘自己在“四风”方面存在问题，并列出具体的事例，表明问题产生的后果，切实做到触及实际，触及思想，触及灵魂，切中要害，客观真实为自己“画像”。

三是突出找准问题。坚持做到“十查十看十对照”，采取群众提、自己找、上级点、互相帮、集体议等方式，重点找准抓住领导班子“四风”方面存在的突出问题，群众反映强烈的热点、难点问题，涉及群众切身利益的实际问题和联系服务群众“最后一公里”问题，通过深挖细刨，真正找准“病根”，明确整改方向，为整改措施制定夯实基础。

四是突出深化剖析。对照查摆出的“四风”问题，深入剖析产生问题的根源。既从分管工作上查摆剖析问题，又积极分担班子问题的责任，既从工作中找差距，又从思想和党性上找不足，主动往深处、细处照镜子，真正把问题分析全，把根源分析透，确保不跑偏，不散光。

自党的群众路线教育实践活动开展以来，在认真学习上级规定学习篇目的基础上，我重点学习了系列重要讲话精神，和省、市领导同志关于教育实践活动重要讲话精神，通过深入基层、深入群众、谈心交流等多种形式，广泛征求了各方面群众的意见和建议，联系自己的思想、工作实际，对照“三严三实”和“四面镜子”，深刻体会到自己在“四风”方面还存在很多问题。现就这些问题进行对照检查，请领导和同志们批评帮助。

一、遵守党的政治纪律情况

一是理想信念有所弱化。对上级党委的重大决策、重要部署有时认识不深、理解不透，对党的政策进行系统的学习不够，致使自己理想信念有所弱化、政治敏锐性不够强。

二是政治鉴别力不够强。对“三严三实”的实质领会不深，

不能入脑入心，自觉遵循，有时对错误言行、负面言论缺乏基本的鉴别力。

三是执行力不够强。对中央的路线方针政策、上级党委的战略部署，有理解不深刻、落实不到位的现象，在结合实际创造性地开展工作上有所欠缺，缺乏开拓创新精神。

贯彻执行中央八项规定情况：本人从内心拥护中央八项规定，严格执行各项规章制度，自觉做好廉洁自律工作，不奢侈浪费，工作中带头转变工作作风，对干部群众反映的问题真心真意地解决。但对照中央八项规定还存在不足，调查研究不够、不深入的问题。

二、“四风”方面存在的主要问题

(一)形式主义方面

一是机关化现象严重。作为分管乡建的副镇长，本应多下基层了解情况，但总是以事务缠身为借口，没有经常深入基层调查研究，导致工作浮在表面。例如，在去年全镇的危房改造工作中，我没有深入到农户家中详细了解实际情况，而是指挥、调度浮在上面，忙来忙去，虽然也安排了专门人员负责，但还是忽视了对这项工作的跟踪检查，而且亲自过问和督促检查的较少，不够深入细致。

二是责任心不够强问题。工作中有时凭主观做事、粗枝大叶，总认为一些常规工作无足轻重，照程序办就行了，要求的标准不高、把关不严，致使有些工作出现纰漏，这些都是服务群众责任心不够强造成的。如在去年的危旧房改造过程中，认为工程完工就万事大吉。但由于监管不到位，导致改造完成的房屋出现了质量问题，给群众生活带来了不便，产生了不良的影响(西太平村王树发家烟囱开裂)。另外在抓土地清查工作中，没有经过真细致的前期调研，武断认为每个村出7、8个村民就能完成测量工作，但实际每个村用4、5个人

完全能够完成，造成了人力浪费，增加了开支，这都是工作责任心不强、跑粗造成的。

三是存在工作作风不扎实问题。在落实领导交办的有些工作时，有时只把自己当成了领导的“传话筒”，领导怎么说的就同下面怎么学，没有进行全面把握、认真研究安排，自己仅是工作送达、事情交待清，时限到时催一下，没能对深入村组去办，去听取群众意见，拉开了同群众的距离，难以掌握群众所想所期盼。而在重点工作上，自己去干，干完后，不计较工作效果，不总结工作经验，不提创新方法。比如，在排水沟改造、道路整修尤其负责危房改造等民生工程，涉及群众的切身利益，作为班子成员、领导干部，负有时时督查问效的职责。但因督查不深入、不细致、不及时，导致对有的工作进展情况不够了解，出现了给领导提供信息不够详、不够准的情况。

(二) 官僚主义方面

一是存在联系服务群众不够问题。工作中没有真正关心群众想什么、盼什么，缺乏全心全意为人民服务的意识，对群众普遍关心的热点、难点问题了解关心不够，不关心群众冷暖，坐等上门多、主动问需少，听取特困群体呼声不够。如在下村工作时，多数进村就猫在村部，不愿意去群众家中，不愿意面对面倾听群众的呼声，导致危房改造过程中漏报了一些改造户数，损害了群众切身利益，现在看来这就是典型的官僚主义思想在作祟。

二是存在深入基层一线不够问题。自己走上领导岗位后，平时习惯于在办公室处理公务，办公文、忙接待、听汇报，与干部职工，特别是广大群众直接沟通交流不多，很难更多的了解工作实情，对于广大群众的呼声、服务需求了解甚少，导致服务工作难以及时跟上。如在沉陷区改造工作中，需要到沉陷区658户居民家中进行入户调查核实，而我把这项工作直接交给了具体工作人员，自己没有及时督促检查，导致所

上报户数和类型出现了工作上的误差，造成了群众不满意。

(三) 享乐主义方面

一是存在工作有时贪图安逸问题。工作上存在事业心不强，责任心不足现象，有艰苦的岗位最好不要去，艰巨的工作最好别人干的思想。受社会上的歪风邪气影响较大，工作不讲奉献、讲回报，处事不讲原则、讲人情，热衷于“小圈子”、结交“小朋友”。例如，领导让我负责全镇的危房改造任务，我怕路不好走，不愿意吃苦受累，就将相关工作任务直接交给工作人员去办了。工作干好了，成绩自然而然的是我的，干不好，就是具体工作人员的。

二是有收礼送礼，吃吃喝喝的现象。在中央八项规定出台前，为了拓展社会交往，沟通个人感情，在工作期间有接受过同事吃请和请吃现象，请吃时候为了所谓好面子，菜要的多吃的少，造成了不必要的浪费。面对朋友、熟人或多年同志节日的走动，总觉得是人之常情、礼尚往来，有时怕伤了感情和面子，收下后，再给人家送点别的礼品，作为互赠。现在想想，还是拒绝的态度不坚定，对风气的认识不够深刻，原则性不强。

(四) 奢靡之风方面

一是存在勤俭节约意识不强、艰苦奋斗精神弱化问题。对办公室灯常亮、电脑不关机等现象熟视无睹，有用没用的见到喜欢的东西就想买，造成了不必要的浪费，这也是没有勤俭节约意识的具体体现。

二是有向高标准看齐的不良思想。随着经济社会的发展，人民群众生活水平逐步提高，在衣食住行方面有时看见身边一小部分同学、朋友开好车、住好房，偶尔也会滋生攀比的想法。生活中偶尔也抽点好烟，喝点好酒，认为乡村基层没什么高档会所，休闲娱乐场所，没有名贵菜肴，错误的认为自

己与奢靡奢侈的生活沾不上边，即使吃的喝的好点也无所谓，但实际比现实的群众生活水平相比还是有过之而无不及。出现上述行为，都是自己思想松懈，要求不严造成的，无形中为社会不良风气起到了推波助澜的作用。

三、产生问题的根源

(一)政治理论学习不够。常常把学习放在嘴边喊口号，而从内心深处根本就没有把理论学习放在重要位置，感觉在同志们面前谈学习会格格不入，装清高。即使学了，也是迫于压力，搞搞形式，记住支言片语，没持之以恒自觉学习政治理论的精神。由于缺乏理论学习，导致与实际工作脱节，不能有效地与实际工作紧密结合起来。

(二)党性修养不强。我从一名普通干部成长为一名领导干部，这一切都离不开组织和乡亲们的关怀和帮助。但随着身份转变，我却淡忘了这些，党性锻炼的主动性、自觉性放松了，有时还私下认为党性是潜意识的，看不见、摸不到，党性修养强不强，跟工作的好坏没有多大关系，进而淡化了党的政治纪律、组织纪律的刚性要求。在实际工作当中，有时对违反党的政治、组织纪律的一些小问题、小毛病，也持有即使偶尔逾越规矩、也不会出大格的“活思想”，导致自身在先进性、纯洁性和纪律的严肃性上有所弱化。

(三)宗旨观念淡化。对待工作的标准有凑合心理，缺乏进取心，说明自己的人生观、世界观还不够崇高，党员领导干部的角色意识不够强，主要是党性宗旨意识不强，有得过且过、差不多就行的心里。还有时认为自己不擅自用权、不贪图私利，自己努力去做了，即使有点其他情况，也不感到内疚，这表面上看是标准不高，而其根本原因在于自我要求的放松，组织观念、集体观念淡化了，缺少党员先进性的追求和境界，说到底还是党的全心全意为人民服务的宗旨观念淡化了。

(四)廉洁自律意识弱化。我在工作和生活中出现的享乐主义

和奢靡之风问题，主要是自己对勤政优政的宗旨意识树立的还不够牢固，自觉用党的纪律和党员干部廉洁自律的有关规定约束自己还不够深入，进一步讲就是谦虚谨慎、戒骄戒躁，厉行勤俭节约、反对铺张浪费，发扬艰苦奋斗的作风还不够强；反腐倡廉和拒腐防变的自觉性还不够强，没有真正做到坚决反对一切消极腐败现象，也没有真正做到政治清明、作风清正、行为清廉。

四、今后努力方向和改进措施

针对自身在“四风”方面存在的问题和不足，我要在以下四个方面加以改进和努力提高自己。

(一)加强政治学习，有效提高党性修养。始终把焦裕禄精神、“三严三实”具体要求，作为自己行动的指南。坚持从学习入手，主动挤时间抓好学习，每天利用1个小时时间学习党的理论知识，学习系列讲话精神等内容。同时进一步活化学习形式、丰富学习内容，做到常补精神之“钙”，认真反思自己的理想信念是否坚定，世界观、人生观、价值观改造的是否彻底，真正解决好思想“总开关”问题，进而不断提升党性修养，筑牢抵制“四风”的思想基石。

通过加强学习，提高贯彻执行党的方针政策的自觉性，增强自身的政治素质和理论水平。经常找问题、省自身，看自己的行为是否符合党性要求，是否偏离正确的人生轨道。严格按照系列讲话精神纠正世界观、人生观和价值观上出现的偏差，夯实理论功底、筑牢思想根基，实现理论与实践相统一。

(二)切实改进作风，增强宗旨意识。把维护 and 实践人民的利益放在首位，牢固树立全心全意为人民服务的思想，树立为党为人民无私奉献的精神；把个人的追求融入党的事业之中，坚持党的事业第一、人民的利益第一；进一步保持思想道德的纯洁性，正确对待权力、金钱、名利，在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不奢侈浪费，不追求享受。在工作作风上，深入

基层，深入实际，争取每个月下乡时间达到10天，入农户家中10次以上，每次至少要帮助解决一个问题，想群众之所想，急群众之所急，忙群众之所需，同群众建立起水乳交融的关系，努力做到善于克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，破除急躁情绪，迎难而上，积极工作，不断完善和提高自己的，脚踏实地的投入到工作中去，不断提高工作能力和服务水平。

(三)从严要求自己，认真执行党的纪律规定。严格执行党风廉政建设有关规定，向群众公开进行践诺，并自觉接受群众监督，要管住小节、防微杜渐，筑牢思想防线，增强拒腐防变能力。坚持对照党章、党纪国法，努力做到自重、自省、自警、自厉。坚决贯彻执行党纪条规，自觉遵守中央八项规定，做到不该说的不说，不该做的不做，不该吃的不吃，不断增强政治敏锐性和政治鉴别力。同时，对社会上一些违背党的政治纪律的言行，我要坚决予以抵制，并加强教育引导。

(四)从解决实际问题入手，做到即知即改。我将本着“边学边改、即知即改”的原则，对自己查找的“四风”方面9个问题，细化具体措施、认真进行整改。在形式主义方面，端正自己的思想态度，工作中改掉要面子不要里子的虚荣心理，切实发扬求真务实的工作精神，重执行、勤问效，平时力戒粗心大意，确保各项工作零差错。在官僚主义方面，时刻告诫自己是人民公仆，不拿官架子，多从群众角度换位思考，为群众掌好权，用好权。在享乐主义方面，平时多想想贫困群众的苦日子，弱势群体的难处，增强自己艰苦奋斗意识，工作上多思多做求进取，生活上勤俭节约不奢侈，切实做到不为物质名利所累。在奢靡之风方面，严格执行中央“铁八条”，任何时候不允许超标接待，不违规用车，坚决避免一切浪费现象发生。

上述查摆问题和整改措施，可能还不深不全不透，诚挚希望领导和同志们多给予批评帮助，我一定虚心接受，进一步抓好整改落实。

宿舍检查心得体会篇六

“戴好安全帽，系好安全带，挂好地线等位线，手比眼看开好车，关爱生命保安全”。这是每次作业前都必做的安全宣誓。总所周知，安全是一个年年讲，月月讲，天天讲，常讲常新永不过时的话题，不论什么时候都要把安全放在第一位。古人云：“勿以恶小而为之，勿以善小而不为。”有时候把握一件小事、一个细节，可以收获一笔财富；相反，一件小事、一个细节上的疏忽，足以让人葬送一生的幸福，甚至会失去宝贵的生命。

一是要从思想上重视安全。大脑是我们的神经中枢，它控制着我们的一切行为和意识。产生一切的想法和判断，时刻在大脑中紧绷安全这根弦，严格执行安全制度，按照作业标准作业，监督杜绝违章违纪，将“要我安全”转变成“我要安全”。

二是要从态度上慎对安全。人身安全无小事，决不能掉以轻心，麻痹大意，持一种“没有事，不要紧”的态度工作、侥幸心理是一切事故发生的导火索。我们要将“安全第一，预防为主”牢记在心，当我们看到绵长的高压线、轰鸣的机器设备、纵横的交叉线路....脑海中就要时刻长鸣“安全”的警钟，常敲“安全”的警钟，做到“安全”一词入眼、入耳、入脑、入心。

三是要从行动上确保安全。每次安全风险预警、点名会、分工会、收工会等时候，都要执行在行动上，不能只说不改。忘记了，就是把自己加上佐料送到“电老虎”的笼子里。

“千里之堤，毁于蚁穴”！安全工作和我们每一位职工的切身利益都息息相关。只有我们的生命有了保证，家庭才能欢乐。珍爱生命，牢记安全，其实就是善待我们自己。在今后的工作中，我们每个人都要将“安全先于一切，重于一切”的工作方针根植于心底，立足岗位，始终做到防微杜渐，警

钟长鸣，我们就能让“事故之痛”远离自己，远离单位。让我们为自己为家人为他人的幸福生活，共同努力吧！

宿舍检查心得体会篇七

1. 我们严格遵守国家的财务会计制度、税收法规和国家其他财经法律法规及公司的财务制度，认真努力地做好财务工作，履行了财务职责。我们做好了资金进行的管理和结算，对于收到的资金能及时地存入银行，每笔付款也做到了认真核对，只有在相关手续完备无误的情况下才会进行支付。在现金管理这方面，我们也能坚持做到日清月结，并及时调整银行未达。同时，我们坚持天天编制现金收支日报表，周周做周报表，更好地为公司领导提供了财务收支信息。我们财务部的每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好了本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2. 我们严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，仔细审核凭证并做账，从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表，部门内部、部门之间及时对帐，做到各项收支帐帐相符、帐实相符，支出时也考虑合理性，做到出有凭，入有据。由于我们对税务报表和会计档案等这些账务能做到仔细认真，无差无漏，有根有据，使财务工作得到顺利开展。

3. 为规范财务管理，我们将所得款交给财务会计，进行到账的验收记录；然后财务会计再及时到开发公司交钱开__，每次工作财务会计都及时开回__，使现金能做到日清月结，有效提高了工作效率，减少了客户因等待而产生的时间。

二、加强财务的对内管理，对外协调工作，有效提升财务管理水平

1. 为了让公司节省各项开支费用，提高公司整体效益，降低

支出，我们财务部从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

2. 财务部及时做好了与税务部门的协调沟通工作，为公司其他的3个公司(一个钢结构安装，施工，2个技术服务类，设计工程检测等)，获得了核定征收资格，特别是为设计工程检测这个毛利率较高的服务公司，争取到了不用查账的机会。在税务协调沟通的工作有困难，但是我们为了公司的利益，为了尽到财务人员的职责，始终坚持把公司的利益放在首位。

3. 为了规范公司的财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部认真仔细地清理了往来账户和备用金，组织了在本公司内财务决算的财务自查活动。同时，在11月底国税局查钢构公司年帐时，在公司经理的沟通下，我们用了仅有的10天时间进行自查，使年每一张原始凭单和账目仔仔细细，账单相符，让公司得到了国税局的认可。在这次自查活动中，财务部的全体财务人员齐心协力，团结一致，很好体现了团队的力量。其中，特别是张会计和吴会计，虽然是已经40岁的女同志了，但是为了完成上级分配的任务和履行自身职责，她们不计较个人得失，在这次自查中加班加点，为自查工作作出了很大的贡献，很好地体现了团队精神。

三、积极为公司做实事，组织培训，做好了团队建设

1. 按照相关部门的要求，我们做好了__管理的缴销工作，及时统计票据情况，每月和每个季都按时上报统计报表，同时还积极加强与税务等局沟通，做到纳税申报及时，统计管理__有序，因此受到了统计局的好评，为公司赢得了荣誉，

提升了公司的形象。

2. 一心做好财务工作，一心为公司利益着想。因为大家一心为公司利益着想，有着共同的一个信念，“爱公司如爱家”。所以，当项目部需要外出施工证明时，我们不管风雨，也都能及时开回；即使公司离税务局较远，平时也总是用较短的时间，较小开支奔波于公司和税务局之间，努力做好财务工作。

3. 为了做好团队建设，提升财务素质，财务部还对会计进行了再教育学习。财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，及时解决实际工作中存的问题。通过与财务工作有关的各项专题讲座，丰富了财务人员税务知识，提升了财务素质，同时还开展了团队活动，增强了整个财务部门工作的协作性，强化了各岗位财务人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结，做好了团队建设。

四、工作中存在的问题和不足

虽然我们财务部在工作中取得了一定成绩，完成了上级领导赋予的工作任务，但是在工作中我们还发现了一些问题。

3. 由于这几年没有查账，在这次的自查中暴露了我们财务风险意识弱和税务风险意识不强的不足。

五、20__年的计划

1. 继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账能力。不断的反省与总结10年因疏忽而造成的不不要开支，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以形成统一标准。“严谨、仔细、认真、负责”是我们秉承的理念，尽我们财务部的全力去满足公司每一个项目进行对财务的细节要求，确保公司项目正常顺利进行。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

3. 加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

4. 提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识和税务风险意识，加强财务人员的定期培训。

以上是我们财务部对20__年工作的总结，敬请公司各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，财务部一定会充分发挥团队的合作精神，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使，做好财务相关工作，为公司的发展和效益而不断努力。