

2023年领导干部个人事项报告漏报检讨(实用5篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。我们应该重视心得体会，将其作为一种宝贵的财富，不断积累和分享。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看。

审计心得体会篇一

第一段：介绍审计跟班的背景和目的（200字）

作为大学会计专业的学生，我有幸参加了一次真实的审计跟班活动。审计跟班是为了让学生更好地了解和实践审计工作，与职场紧密结合，提高自身职业素养和实践能力。在这次跟班活动中，我跟随着一位经验丰富的审计师学习了很多关于审计的知识和技巧，同时也深刻体会到了审计工作的辛苦与挑战。

第二段：学习过程中的经验与收获（250字）

在跟班活动中，我以学习者的身份积极参与并尽力融入工作团队。通过观察和倾听，我了解到了审计师需要具备的严谨性、沟通能力和解决问题的技巧。我认识到审计工作需要勤勉和耐心，并且对细节的敏感度要求极高。在审计过程中，我结合课堂上学到的知识，学会了如何正确收集和分析财务数据，从而成为审计员的得力助手。通过这次实践，我也深刻体会到了团队合作的重要性，因为所有成员都要相互配合，共同完成任务。

第三段：对职业发展的思考和规划（250字）

在与审计师的学习和工作交流中，我对职业发展有了更多的思考。我意识到在这个行业里，需要不断学习和提升自己的技能和专业知识，因为市场不停地变化和进步。同时，我明白了职业规划的重要性，要尽早确定自己的职业目标，并制定一份详细的发展计划。我还了解到，在审计行业中，领导力和管理能力的培养同样重要，因为只有成为一个全面发展的人才，才能有更广阔的职业发展空间。

第四段：对审计跟班的评价与建议（250字）

这次审计跟班经历给我带来了巨大的收获，但同时也揭示出了一些问题。在实际工作中，我发现了一些与理论知识的不相符之处，审计实践中还存在一些挑战和困难，需要持续地学习和改进。在未来的跟班活动中，我希望能够有更多机会参与实际操作，更深入地了解 and 体验审计的方方面面。此外，我也认为跟班过程中应该更加注重学生的思考和参与，激发学生的创新和独立思考能力。

第五段：总结对跟班活动的感受与展望（250字）

通过这次审计跟班活动，我深刻感受到了审计工作的辛苦和责任。同时，我也意识到了自己在知识和技能上的不足之处。因此，我决心更加努力地学习和提升自己，为将来的职业生涯做好准备。我会不断学习，充实自己，并寻求机会进一步参与真实的审计工作，以增加实践经验和锻炼自己的能力。我相信通过不断学习和努力，我一定能够成为一名优秀的审计师，并为企业和社会的发展做出自己的贡献。

通过这次审计跟班活动，我不仅加深了对审计工作的理解，也明确了自己的职业方向和规划。我将把所学所感继续转化为行动，踏上通向职业成功的道路。同时，我也希望更多的同学能够参与类似的跟班活动，来充实自己的专业知识，并为未来的职业生涯做好充分的准备。审计跟班，不仅仅是一次实践机会，更是思考未来与发展的契机。

审计心得体会篇二

在市局党委关心爱护下，我们这批年轻新任副主任科员来到看守所轮训轮值。20xx年2月17日，当我们踏入这座由电网与高墙组成的“围城”，所门口那副大大的对联吸引了我们眼球：“建文明学校，万众一心，育特殊之人才；构和谐监所，全警协力，抒监管之志气”，这是一处怎样神秘而特殊的场所，带着这个疑问我开始了与看守所里的老师们共同生活与工作的十四天，短暂的工作经历后，却给我们留下终身难忘的记忆。以下谈一点个人的学习体会和感悟。

印象深。因为长期工作在打击刑事、经济犯罪环境中，经常提讯及办理关押犯罪嫌疑人，对看守所并不陌生，可那仅仅局限于第三道大门外，对于第三道大门内的世界还是极其神秘的。来到所的第一天就参加了所里的周例会，让我印象深刻，感受到在这里无论是从所领导还是民警都有一种忘我拼搏精神。

每个大队长在会上都汇报一周的工作情况，余所长事无具细地处理所里大小事宜。看管无小事，因为长期领导监管工作，丰富的监管经验，高度的负责态度，成就了余所长谨慎细致的性格。如在一次巡查中，余所长发现了监室里有一个方便面的盒子，上面有一根不长的塑料绳，余所长当时收缴了这根塑料绳，并将值班的民警狠狠地进行了批评，当时我和大家一样还觉得他是不是有点大惊小怪，心里不以为然。事后余所长在会上提出此事，并分析给大家听，我也第一次明白了为什么他一直常说看守所是一个“高风险”的地方。一节小绳子，背后可能就是一条生命，对监管民警可能就是追究刑事责任，严是爱，宽是害，监管民警必须做到心细如发，毫不懈怠。

当班所领导每天坚持与值班民警进监室对每名在押人员进行巡查，及时发现和处置问题。他们的工作量之大超乎我的想像，虽然工作量大，但他们仍然一丝不苟地按规定执行每个

细节，每一个操作流程，从收押检查、出入监检查到调监调号检查，每一项工作她们都很细致、认真。看到看守所里的每位民警都各司其职，有条不紊。套用余所长所说一句话，“每位看守所的民警都是一只勤劳的蚂蚁，脚踏实地、忙忙碌碌、不厌其烦，重复同样的工作！”细微之外见风格，长期单调重复的工作，并没有磨灭监所警察积极向上人生价值，更能体现他们热爱工作的拳拳之心，给我留下深刻的印象。

亮点多。在看守所里，余所长带领我们学习监所的相关知识，让我们了解随着国家民主法治建设的不断推进，社会各界对看守所工作也有着更新更高的期待。为了使看守所工作更好地适应形势发展要求，全面提升执法管理水平，公安部决定从20xx年至20xx年，在全国公安机关开展看守所勤务模式科学化、执法行为规范化、管理方式精细化、监管手段信息化、设施保障标准化建设工作。

为了抓落实，求实效，促管理，保安全。淮南市看守所开展了一系列的活动，统一思想，提高认识，让全体民警充分认识到开展看守所“五化建设”工作的重要性和紧迫性，按照“五化建设”的要求，全面查摆差距和不足，以更加坚实的态度，更加务实的作风，更加严格的标准，努力打造“五化建设”监所，全力推动监所工作跨越式发展。增强工作责任感和使命感，适应新形势发展要求，全面提升工作水平，确保“五化建设”任务的顺利完成。同时加强对民警的执法安全教育，树立“在岗一分钟，安全六十秒”、“我的岗位我负责，我的岗位请放心”的观念。这些充分体现在所里的许多地方贴着警示语，时刻提醒每位民警，绷紧思想这根弦，监管安全大如天。

在加强安全的同时，教育感化在押人员又是监管民警一大职责，看守所民警就是用关心爱护在押人员身心健康促使他们反醒罪责，重新做人。随着气温回暖，为确保在押人员身体健康，看守所结合工作实际，在加强对全体在押人员预防春

季常见疾病知识教育工作的同时，加强监区防病防疫、开展监区消毒工作，对监区、监室及办工区喷洒无毒制剂，进行彻底消毒。针对部分在押人员出现感冒症状，为防止在押人员互相传染，彻底消除病菌，净化监室环境，准备了无毒制剂，对监区和办公区进行喷洒消毒。同时，医生加强巡诊力度，对所内感冒、发烧在押人员及时采取措施进行积极治疗，保障在押人员的合法权益，确保监所和谐稳定。

关心他们的身体健康，更注重他们的思想动态。管教民警对在押人员分门别类，因人施教。做为管理女监事民警，我的老师针对大多数女犯人均均为激情犯罪，思想波动较大的特点，每天都用4个小时时间，逐一与她们谈话，深刻剖析犯罪根源，从历史，从现实，从生活，从理想与她们进行心灵沟通，重塑她们的生存理念，为其将来走出监所大门，不再走上犯罪之路成为有益社会人员打下坚实基础。

再悟路。半个月实习即将结束，一天一天走过，我不再觉得看守所的生活就是值班睡觉，乏味单调的生活，而是重新打开了一扇警察公平正义、为民执法广阔的大门。马上又要回到原来岗位，继续在我深爱的打击经济犯罪岗位进行拼搏。整理一下半月来的收获，总是觉得心里沉甸甸的，过去的眼界太低，正如井底之蛙，今后的路还长，要充分发挥在看守所里学到的丰富的人生经验，谨慎细致的工作作风，敢做砖石的如海胸怀，智勇双全的侦查谋略，在平凡的岗位上，脚踏实地，不骄不躁，为实现公平正义的警察梦，以至实现中华民族伟大复兴的中国梦，贡献自己全部的才能和力量。

审计心得体会篇三

跟班审计是指在审计工作中，由初级审计员跟随资深审计员工作，学习实际操作方法和技巧。这种方式可以促进初级审计员的快速成长，并提高审计团队的整体水平。作为一名初级审计员，我有幸参与了跟班审计的工作，结合自己的体会和经历，特此总结一下跟班审计心得体会。

第二段：意义

跟班审计是非常有意义的一项工作。首先，它可以使初级审计员更快速地熟悉审计工作，掌握相关技能。其次，跟班审计可以促进资深审计员和初级审计员之间的交流互动，实现经验的传承和沟通的融洽。此外，跟班审计还可以促进团队的协作和合作，提高整个审计团队的绩效和素质。

第三段：工作流程

跟班审计的工作流程大概可以分为四个阶段。第一阶段是跟着资深审计员了解业务和流程。这个阶段需要认真观察、仔细听取与提问。第二阶段是进行实际的审计工作。初级审计员需要按照资深审计员所分配的任务进行实际的操作，包括审计调查、资料整理、客户沟通等。第三阶段是跟着资深审计员进行审计结果的分析 and 整理。这个阶段需要清晰地分析数据和问题，提出解决方案。第四阶段是总结和反思。初级审计员应该多思考跟班审计的工作实践，及时总结和反思自己的不足和需要改进的地方。

跟班审计需要切实体会和实践。在跟班审计的过程中，要积极主动、认真端正，在团队中扮演好角色。要抓住机会，踏实实践，不断学习、不断提高，努力发挥自己的优势和特长，以实际行动证明自己的能力和价值。

第五段：结语

总之，跟班审计是一个非常重要的学习和锻炼机会。通过跟班审计，初级审计员可以更好地了解审计工作的流程和技巧，更熟悉团队合作的工作方式。在跟班审计的过程中，初级审计员要认真观察和仔细思考，主动配合和交流沟通，实现成长和提升。希望通过自己的总结和体会，可以对更多初级审计员有所帮助。

审计心得体会篇四

根据安排，我于8月20日至9月12日到县委办公室进行为期四周的跟班学习，但是很遗憾，因为镇上工作较忙，仅参加了两周的学习。虽然时间很短，但是对于在乡镇党政办公室工作刚满一年的我来说，这是一个难得的机会，因此我倍加珍惜，不敢稍有懈怠，惟愿能在有限的的时间里学有所获，并能将所学所想用于改进基层办公室工作，提高工作水平和效率。下面我谈一谈自己学习所感。

在跟班学习中，我主要在秘书科跟班，秘书科的领导们不计得失、无私奉献的精神对我触动很大。以前，我总觉得在乡镇上班很累很苦，交通不方便，上下班也没有时间，经常连续加班。到秘书科学习以后，我才知道县委办公室的工作比我们想象中要累得多、苦得多，由于工作量大，大部分时间都在办公室度过，始终处于高度紧张状态，晚上通宵加班也是家常便饭，记得有一次由于任务紧急，他们晚上通宵加班之后，第二天早上连早饭都没来得急吃，一直坚持工作到中午。与其他部门相比，他们工资不多、待遇不高，而付出的心血和汗水却要得多得多，但他们不计较个人得失，在自己的岗位上辛勤工作，无私奉献，这让我感到很惭愧，与他们相比，我做得实在是太微不足道了。对于刚参加工作的我来说，现在正是加强学习、提高能力的好时候，在以后的工作中要向秘书科的领导们学习，增强吃苦意识和奉献精神，工作再苦再累都不抱怨，把每一次艰巨的任务当成锻炼自己的好机会，扎扎实实做好每项工作。

细节决定成败，态度决定一切。在秘书科学习期间，我深深感受到办公室严谨的工作态度，感受到文秘工作中细节的重要性，感受到要把握细节就必须有责任意识。秘书科的每一份材料都要经过严格的把关，有时候一个材料会改到十遍以上，确保每一句话、每一个字、每一个标点都准确无误，甚至的打印之后还会逐份检查页码是否有误、墨迹是否清晰，让我真正感受到了，做了不等于做到，不仅要做到还要做到

最好。但是我之前在写材料时，一写完就急着打印出来拿给领导看，有时候有错别字自己都没看出来，既影响了工作，也给领导留下了工作不认真的印象，这都是我责任意识不强造成的。在以后的工作中，我要强化责任意识，戒骄戒躁，从严从细，一步一个脚印，做好文秘工作的每一个环节，确保无差错。

县委办公室管理科学规范、工作人员素质高、能力强。例如：在公文办理上，流程严谨，审核严格，层层把关，确保了办文的高水平和高质量；在办会工作中，秘书科全体人员既分工，又协作，共同做好议题收集、材料分发等具体工作，确保了办会工作的高效率和高质量。在对比之中，我才深刻体会到自己之前写的材料和县委的要求差距较大，还有很多学习改进的地方，深感能力不足、压力重大。但是压力也给了我学习的动力，下一步要努力提高自身素质和能力。一是坚定持续学习、终身学习的决心，将自身存在的差距作为学习的动力，争取用较短的时间来取长补短，以便能更好地适应工作要求。二是掌握正确有效的学习方法，在日常工作中，时刻注重在对比中找差距，切实纠正以往错误的观念和低效的方法。三是注重推广应用。不仅要保证自己学有所得、学以致用，而且要善于向其他同事宣传和推广自己的学习心得，共同提高工作成效，更好地为工作大局服务。

在县委办公室跟班学习过程中，我学到了知识，开阔了视野，看到了差距，更重要的是端正了工作的态度，学习到了开展工作的方法。俗话说，“师傅领进门，修行在个人”，今后的工作中，我将继续学习，努力工作，让这次跟班学习成为我人生中的另一个起点。

学习期间，我先后在信息科、文书科和秘书科跟班，这三个科室工作相互配合，各有侧重，也形成了各自的工作特点。

信息科，“社情民意直通车”。信息科的工作正如信息写作一样，要求“主题集中、立意新颖、层次清晰、表述准确、

报送及时”。 “主题集中”是指信息科要集中精力为领导了解情况、实施决策提供渠道和依据； “立意新颖”是指信息工作要求有敏锐的洞察力，能从各类文字材料中发掘出亮点，提炼出信息； “层次清晰”是指信息科在开展工作时思路清晰，将各种信息传达到真正需要它的地方； “表述准确”是指信息科在开展调研和编写信息时要确保真实性和准确性； “报送及时”是指信息工作十分注重时效，尤其是紧急信息的报送，必须在第一时间让领导知晓。

文书科， “公文处理高速路”。正如科室服务品牌所言，文书科起到的是“高速路”的作用，快速、高效、规范、直达是文书科的工作特点。面对纷至沓来的文件资料，如何更准确更快速的送给各位领导是或者各个部门，是文书传达工作面对的难题，区委办文书科对此建立了一整套规范、缜密、严格、实用的工作程序，并将精细化管理融入其中，针对各类文件和资料认真分析，找出特点和共性，并形成相应的传达流程。当我看到一堆杂乱的文件资料被xx科长按照主题、类别、级别、文号、密级乃至份数井井有条的登记、贴签、签批、编号，然后放进不同颜色的文件夹，又按照紧急程度、重要程度乃至纸张大小规范有序放在不同领导办公桌的不同位路时，我感觉自己像是在欣赏一场世界级水准的艺术表演。

秘书科， “办公室的办公室”。秘书科作为区委办里起综合协调作用的科室，同时也是最直接为区委提供服务的科室，具有服务性强、协调性强、领悟性强等特点。服务性强体现在秘书科直接为区委的重要工作和活动提供服务，如召开区四届人代会时，秘书科在会议议程出来的当天就为各位区委领导编制了“温馨提示卡”，将会议期间各位领导各项活动的地点、时间及注意事项详细的列出，真正让领导感受到了秘书科提示的“温馨”，这种无微不至的服务精神非常值得我们乡镇党政办学习；协调性强体现在秘书科要负责整个区委办日常运转的协调及各种会议的会务工作；领悟性强体现在秘书科要负责区委及领导们月、旬、周工作的协调和安排，只有对全局有准确的把握，并且准确领悟到领导的意图才能

将此项工作做好。可以说，秘书科的工作要求是对办公室人员的最基本要求，但是也是最高、最难的要求。

跟班期间，我主要通过看、听、问三种方法开展学

习。一看，先看文件资料，公文处理是办公室工作的基本内容，工作以来我参与了不少公文的起草和修改工作，但往往是领导事先提出了具体要求或者已有类似文件，我只需按图索骥即可，并未潜下心来对各种公文的格式和要求做专门的研究，在跟班学习期间，文书科xxx科长和信息科xx科长为我提供了这个机会和平台，通过对上百件公文和信息的比较和琢磨，我总结出了各类公文写作时固有的一些格式和技巧，如在写会议纪要时，“会议指出”和“会议强调”，前者主要是说明围绕中心议题提出的工作要求，后者主要是说明在开展工作中应当注意或注重的问题；又如在写报灾信息时，除了要写明灾情的基本情况外，还应写明灾情发生后采取的各项措施，包括险情排查、灾后重建、舆论引导、社会稳定等。

再看为人处事，区委办的同志们是办公室系统的精英，自然存在着很多优点值得我学习，以前因为工作事务繁杂，虽然与区委办联系颇多，但多是电话或者网络沟通，没有亲密接触的机会，此次在区委办跟班，让我得以一识真面目：亲切、干练、细致、周密、勤奋、团结等等，给我留下深刻印象的方面太多。学习期间，我镇xx村村委书记xxx到区委办办事，受到了区委办领导们的热情接待，他们为xxx倒茶、递烟、安排中餐，如同多年的老朋友一样跟他聊天，详细询问村里的情况，了解插旗村发展遇到的问题，并为办好xx村的事情上下奔走，直到书记办完事情满意离开。作为区委办的领导，能这样热情真诚的对待一个村级干部，正全面体现了区委办作为区委第一窗口的良好形象，而同为在办公室工作的我，需要提高和学习的还太多太多。

二听，听经验总结。在区委办学习期间，各位领导对于基层

跟班的同志都是毫无保留、倾囊相授，他们知道我们学习时间不长，而自己工作又忙，交流的机会不多，所以抓住一切机会为我们讲解自己工作中的经验总结。xx科长长期负责秘书科工作，对于办文办会颇有心得，但长期的文字写作导致他腰椎不便，伏案久了就会腰背酸痛，不得不稍作运动再继续工作，即便如此，他常常在难得的休息时间跟我讲一些办文办会的经验总结，如公文发文“四看”“八不发”、办会要求“无缝对接零差错”等等，对于此类经验之谈，我在心存感激之余一一记下。更多的时候，区委办的同事之间会对某个文件或者某件事情进行讨论，而这个时候正是我学习的机会，从他们的讨论中，我能学到解决问题的思路和方法，以及采取这种方法的原因。

三问，问疑难困惑。在实际工作中，我经常遇到一些问题，不但百思不得其解，而且百问不得其理，究其原因，往往是因为我和被询问者面对这样的问题比较少，都没有对此事做深入的研究，比如“中共**市**区分乡镇委文件”的通知和“中共x市*x区分乡镇委文件（通知）”、，又如“夷分镇办文”和“夷分镇办发”的通知类下行文，在什么情况下用哪一种等问题，而在区委办这些疑问都能迎刃而解。文书科xxx科长简简单单几句话，就让我分清楚了这些文件的适用情况：红头不同，字号不同，后面加括弧，对应“文”字号，不加，则对应“发”字号；涉及到职务调整、领导小组等人事类的下行文通知，适用“文”字号，否则适用“发”字号。这些总结，都是建立在长期从事文书处理工作的基础上的，而这些经验，是我这样的初入门者尤为缺乏的，得之不易，当倍加珍惜。

审计心得体会篇五

跟班审计是现代审计的一种新形式，它是指在审计工作中，由审计机构的工作人员与被审计单位的专业、财务人员一同工作，以了解企业的实际经营情况，提出更加专业化、精准

化的审计意见，具有非常重要的意义和作用。本文旨在探讨跟班审计的经验和体会。

第二段：与被审计单位的合作经验

在跟班审计中，与被审计单位的合作是至关重要的，通过与被审计单位的深层次合作，了解其经营模式、风险管理、税务管理等全貌，能够充分掌握被审计单位的实际运作情况，发现问题的根源。在这个过程中，需要与被审计单位的人员进行充分沟通和密切配合，听取双方意见和建议，不断优化工作流程，提高审计工作的效率和质量。

第三段：对审计工作的认识与理解

跟班审计不仅仅是一种工作形式，更是一种精神，需要积极主动地与被审计单位进行深入交流，强化审计工作的核心价值，提高审计工作的水平和专业能力。通过参与跟班审计，我深刻认识到，要做好审计工作，需要不断更新自己的审计理念，引进先进的审计思想和技术，不断完善审计工作的规范和流程，从而提高审计工作的价值和质量。

第四段：对跟班审计的总体认识

跟班审计是一种新兴的工作方式，它强调团队合作，强化了对被审计单位的深入了解，增强了审计工作的深度和广度，同时充分保障了审计质量和效率。跟班审计的实行不仅提升了审计工作的整体水平，也提高了审计人员的专业能力和素质。跟班审计虽然存在一定的困难和挑战，但是，通过实际操作，我们不断感受到跟班审计的巨大潜力和优势。

第五段：结语

跟班审计是现代审计领域的一种新实践，通过跟班审计，我们不仅可以更好地了解被审计单位的深层次运营情况，也能

够提高审计工作的实质价值和审计人员的专业能力。在未来的工作中，我们应当不断同步最新的审计理念和技术，积极推进跟班审计等全新的审计服务方式，从而更好地促进经济发展，推动中国审计事业的发展。

审计心得体会篇六

1、课件的制作不能过于简单化。信息技术是课堂教学的辅助手段，而课件则是信息技术作用的直接体现。一个好的课件，会对课堂教学起到一个很好的辅助作用。因此，课件如果只是将课本的纲要文说明简单地放在上面，那就会如同“课本搬家”，没有太大的作用；而没有必要的图像、音频或视频等，就会造成学生感知的障碍，从而失去信息技术的特有意义和优越性。

2、课件不能过于花哨。课件既然是课堂教学的辅助手段，就必须考虑到它的整体效果。如果在课件中加入过多的与课本内容无关的运动着的图片或背景音乐，学生的记忆就可能会被这些无关的内容或音乐所吸引，从而导致注意力的分散，不利于教师的课堂教学和学生对知识的掌握。

3、课件的制作应突显信息技术的特点。信息技术只是教学的一种手段，它能再现一些学生未见的或难以再现的事物，多媒体展示是信息技术最大的特点。但是，在课堂教学中，如果多媒体过多，画面变换频繁，那么学生对有的问题来不及思考又看到了新的画面，就会失去积极思考的余地。因此，信息技术的运用应该突出教学重点、难点，课件应精而不滥：能用动画而不用静止，能用彩色而不用黑白，能思考就不用解说，补充信息而不翻版课本。课件制作要注意独立思考和讨论交流相结合，通过使用信息技术，降低教学难度，缩短授课时间，把节省的时间还给学生。

1、教学目标要明确、具体。在语文教学中，我们主要是通过师生的共同努力，使学生在知识、技能、能力、心理、思想

品德等方面达到预定的目标，以提高学生的综合素质。因此，在备课时我们就要紧紧地围绕每一个教学内容的具体目标来选择教学的策略、方法和多媒体，把内容进行必要的重组。在备课时要注意依据教材而又不拘泥于教材，做到灵活运用教材。

2、要突出重点、化解难点。每一堂课都有教学重点、难点，而课堂教学实际就是围绕着教学重点来逐步展开的。为了学生明确课堂的重点、难点，教师在上课开始时，可用多媒体展示出来，以便引起学生的重视。在课堂的讲授过程中，重点难点内容的分析、讲解是整堂课的教学高潮。教师要努力通过声音、手势、多媒体等的穿插变化，刺激学生大脑，使学生兴奋起来，还可适当地插入与此类知识有关的笑话片段，让所学内容在学生大脑中刻下强烈的印象，并提高对新知识的接受能力。

3、充分发挥学生主体作用，调动学生的学习积极性。学生是学习的主体，教师要围绕着学生展开教学。在教学过程中，我们要自始至终让学生唱主角，使学生变被动学习为主动学习，让学生成为学习的主人，教师成为学习的引路人。为此，在教学过程中，教师要尽量少讲，让学生多动手，多思考。只有这样，我们才能让学生不习惯于依赖老师的讲解，主动地去思考问题、解决问题，逐渐地培养起自己独立思考问题和解决问题的能力。

1、班主任要细心。班主任工作是一项繁杂的工作，它涉及到的都是一些细小的事，而且处理起来也不容易，因为它所面临的对象是学生，而且是成长中的学生，身心还不成熟。这就从某种意义上决定了，从事班主任工作的我们必须仔细观察：即要做到“眼观六路，耳听八方”。只有这样，我们才能及时地发现学生中出现的问题并加以解决，为班级的管理工作打下一个良好的基础。

2、班主任要树立自己的表率作用。作为中学生来说，他们的

生理、心理及综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情都具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。作为班主任来说，更是他们关注的对象。俗话说：“身教重于言教”。班主任的行为表现，对班中的学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响。因此，无论是在穿着打扮方面，还是在言行方面，无论是在教学能力方面，还是在个人修养方面都要求班主任要严格要求自己，努力做到使学生认可自己、支持自己。只有这样，我们才能更好地把班级管理好。

3、班主任要关注学生，以心换心。心理学告诉我们：人际交往的融洽、和谐是以真诚为前提的。“以心换心”，以理解为桥梁，人与人之间便能得到思想感情上的沟通。作为班主任，除上好自己所任的课外，课余时间应放下架子多和学生在一起谈心、劳动、聊天，与他们交流，以达到思想上的统一和谐。性格孤僻冷漠的学生或低差生尤其是谈话的重点。只有这样，学生才能从心底里真正地接受你，才能积极地配合你，共同创造和维护好自己的班级体。