

2023年学生见导师心得体会(优质7篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学生见导师心得体会篇一

a□树立诚信，形成领导力。

- 1， 身先士卒，宽容别人的缺点，认识自己的不足。
- 2， 主动关心下属，提供力所能及的帮助。
- 3， 坚持原则，否则给予了好处后，下属仍然会说你无能。
- 4， 处事公正，严明，尤其是对自己关系好的员工，应更加严格要求。
- 5， 处理问题时，应以大局出发，心底无私天地亮，否则处处受制与人。

b□沟通，引导，培养感情细节。

- 1， 用正确的观念把每次沟通作为引导的机会。
- 2， 从别人的切身利益很感受出发，寻找企业与员工的利益平衡点。
- 3， 尊重每个人从语言和行为表情上，这是赢得尊重的基础。平等互助，职务是用来完成工作，帮助团队进步的。

4， 用正确的态度对待反对意见， 并与之沟通共同寻找解决之道。

5， 不要在别人面前说下属的缺点， 缺点要直接对下属说， 多表扬你的下属， 因为说下属的缺点同时也在说你自己的缺点。 我们应先看别人优点， 在看别人缺点。 在公众场合应该多说别人优点， 同时激励别人改正缺点！

c□工作管理

1， 正确利用错误事例处理员工情绪， 引导员工行为。 责任不妨有的时候自己担当， 有下属在场合时候， 自己的错误应当下属面向上级承认错误。

2， 协助下属完成任务取得突破， 把功劳和赞扬一起给他。

3， 启发下属自己做出正确的决定， 正确的思考。 发现员工的优点， 激发员工的潜能。

4， 保持适当的距离感， 不要让下属觉得你不会处罚他们的感觉。

5， 把下层最典型的人想激发出工作热情， 使他得到大家的认可和支持。

6， 不收小便宜， 多施小恩惠。

7， 保持最佳精神状态， 从实际出发， 端正心态， 尤其在员工面前， 自己的情绪要保持好， 想哭的时候找个地方。 一个好的领导人给你的下属应该有很多好的影响。 状态好才能影响他人。

学生见导师心得体会篇二

现场“5s”管理是以整理、整顿、清扫、清洁、素养为主要内容的现代化管理方法，是企业做大做强、应对市场提高竞争力的需要。如果企业即使拥有最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场地杂乱，材料备件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工越干越没劲，这样企业可能会出现这样那样的问题□5s现场管理可以有效地解决这个问题，它能使你企业的生产环境得到极大地改善，是你企业走上成功之路的重要手段。从长远来讲，现场“5s”管理给企业带来的效益是无价的。因此，企业开展现场“5s”管理是十分必要的。

现场“5s”管理是企业推行“标准化、信息化管理，挖潜降耗增效”的重要手段，是企业加快企业文化建设，提升企业形象的重要内容，是企业技术进步的需要，是进一步提升企业管理水平的需要，是培养、造就高素质职工队伍的需要，。因此，在我们公司开展“5s”管理，对于提升企业综合管理水平有着非常重要的作用和深远的意义。

(1) 对现场派班室、更衣室进行装修；

(2) 对桌椅、更衣柜、工具柜进行统一调整配备；

(3) 公司设立待修设备、备件堆放区，可利用材料堆放区，废旧材料处理堆放区。垃圾处理区，员工工作衣清洗晾晒区，公司创造好了这些基本条件，再利用好现已具备的优质资源，现场“5s”管理实施工作一定能达到预期的目标。

□1□“5s”管理要成为公司和部门例会的重要内容；

□2□“5s”管理组织机构要长期设置，不能因人员的变动而停止；

□4□“5s”管理工作上下要思想统一，全员行动，常抓不懈；

□5□“5s”管理实施工作要规定为各类先进评选的指标之一；

□6□“5s”管理实施工作要健全激励制度。

企业内员工的理想，莫过于有良好的工作环境，和谐融洽的管理气氛。随着公司现场“5s”管理的实施，全体员工的积极参与并坚持不懈，在前进中不断提高和深化，二年后，公司工作场所，一目了然，安全、舒适、明亮的工作环境必将成为现实，员工的工作热情和良好的素养得到验证，企业良好的形象必将得到同行业的认可。到那时，大家都将会为自己是上峰的一名员工而感到骄傲和自豪，“上峰”也必将成为水泥行业一块响当当的品牌！让我们一起去行动，一起去努力，尽早去共同享受“5s”管理成果给我们带来的快乐吧！

学生见导师心得体会篇三

紧扣重点教材，构建知识结构，考研管理学备考：六分傻气四分灵气。

目前管理学研究生入学考试是各个招生单位自主命题，因此市面上出现的辅助资料和练习题数量不多，招考单位推荐的教材或者一些经典的管理学教材才是最核心的复习材料。有人甚至说如果你能把罗宾斯的教材看上10遍20遍，你考得肯定不会差。这也是为什么一些跨专业的考生能够取得奇迹般高分的原因——他们能老老实实坐下来看推荐教材。

读书首先不要忽视阅读教材的目录和每章节前面的前言、引语或者思考题。很多人在阅读教材的时候觉得考试不会出现这些内容而忽略掉，其实是大错特错。最近管理学研究生入学考试向考查学习能力和综合素养方面转向，主观题一般不再有以前能够在书本上找到整块答案的现象。特别是案例分析题都是需要对整个管理学某个学科的知识体系有个整体地

把握情况下，通过提炼，用几个专业性地句子作答，然后进行分析展开。分析目录是掌握整个专业知识结构的最好方式，观察目录甚至是每章的大标题，找到知识点与知识点之间的内在联系，弄清楚每个知识点在整个学科体系中的地位（核心知识点和热门知识点是常考内容）。每个章节的引语往往都是用一些非常生动的语言点出了这一章与当前管理实践的关系或者整个章节的脉络。通过这种方式构建好知识结构体系后，在答题时能够将案例或者简答题往自己的结构体系上靠。不少注重细节的考生，单个单个的知识点都复习得很扎实，但是缺乏整体感，答题的时候往往是想到一点就答一点，往往答题逻辑混乱或者漏答了某些知识点。

为什么我把书看了一遍之后什么印象都没有啊？请别怀疑自己的智商，这是在正常不过的现象。在看完目录的基础上，先对整本书阅读一遍，对全书有个大体的感觉。然后开始一章节一章节地研读。在看的基础上做好笔记，这一系列笔记应该是自己归纳的重点，也是以后背诵的内容，专业课《考研管理学备考：六分傻气四分灵气》。至于这个背诵的过程，有的人喜欢朗读记忆，有的人喜欢反复理解记忆，这需要根据个人偏好选择。最好的方法是每天选择一段固定地时间记忆，周而复始。记忆的过程中最好多采用冥想法，在记忆一定的内容以后，在头脑中回忆那段内容，对头脑进行反复刺激。在这个过程中特别注意对一些关键字句的记忆，很多经典的原句都可以直接记忆下来，在答题的时候用“管理学的专业语言”能够展现一定的专业功底。完成这个过程之后，还需要对书本进行完整的阅读，在你有一定的积累之后，重新读书能够产生一些更高层次的理解。而且书上比自己总结的肯定更充实，一些起承转合连接性的东西能帮助再次消化整本书的知识结构。值得注意的是，自己感觉已经理解透彻记忆清楚的内容要注意经常复习，一段时间不接触就容易遗忘。

完成这个部分之后就需要对教材上比较经典的案例进行思考和总结，罗宾斯《管理学》（包括很多国外教材）都是融入

很多经典的案例，如果梳理一遍在考试的时候能够适时用上能够起到出奇不意的效果。一方面案例十分具有说服力，另一方面论述时答上一个或几个案例来解释你的观点显得专业功底比较深厚，思路比较有心意，能够提高得分率。

收集相关信息，把握复习方向。

管理学考研最重要的信息资源是历年真题。这个道理大家一般都明白，关键是如何获取真题和如何利用真题。有这么几个途径获得真题：联系报考院校的研究生处，会给你一个明确答复，很多学校可以在该校图书馆或者档案馆获得；到报考院校附近的书店直接购买；网上订购。从真题中你可以得以下收获：采用模拟测试的方式检验自己复习效果，适应考试环境，重点关注难易程度、题型、分值等等情况，把握答题时间。通过对真题的分析把握命题方向和复习重点。通过真题联系掌握答题技巧，特别是主观题答题技巧特别讲究，真题答案的价值特别高，可以从答案中学习答题的步骤和技巧，如何命中“采分点”，这个需要反复做题，反复总结才能有所提高。

一些期刊杂志也是重要的信息来源。每个专业基本上都有重要的核心期刊，这些期刊上的论文都能反映最近该领域内的研究进展和研究热点。通过数据库也能查阅到报考院校重要教授的研究方向所在，通过对这些信息的掌握不仅能明白他们研究方向是否是自己兴趣所在，而且很多学校命题都和老师的研究方向有千丝万缕的联系。

学生见导师心得体会篇四

为了让我们更好的掌握《生产运作管理》中的5s管理，李老师带领我们利用5s对宿舍进行整理以及到企业进行实训。实训的目的是把课本中的理论知识与实际相结合，让我们对5s管理更进一步了解。

我们首先是利用5s进行宿舍整理，整理宿舍前我们的宿舍很脏乱、物品乱摆放、灰尘很多。在整理的过程中实行定置管理，每个人的物品摆放都要统一。根据5s口诀：整理：要与不要，一留一弃；整顿：科学布局，取用快捷；清扫：清除垃圾，美化环境；清洁：形成制度，规范执行；素养：养成习惯，坚持到底的标准进行。整理后，宿舍物品摆放整齐，桌面干净，基本上达到5s的标准。但是整理过程繁琐，花费时间很长，这让我体会到实施5s管理真的有一定难度。尽管实行5s有难度，但从整理宿舍的过程中让我对5s管理有了较深的了解。

仅仅在校园能进行5s实训是远远不够的，毕竟我们是要面对就业问题，所以只有到企业进行参观实训才能了解企业如何利用5s管理以及达到怎样的效果。通过参观企业进行学习我们才会在学习过程中加强。

20xx年11月，在李老师的带领下，我们又一次进行5s实训。这一次实训我们不用动手，但参观的过程我们要记录企业怎样实行5s以及效果如何。然后通过参观企业来对5s进行制作规划方案、宣传片以及实施标准。

我们全班同学一起到南宁市“邕牌家居”企业进行5s管理实训。这是一家家具企业，店面摆放有许多家具。对于家具店来说，摆放家具要占的空间很多，因此节省空间资源很重要，所以实施5s管理很有必要性。因为实施5s可以节省空间资源，而且在时间、工作效率、素养等方面都会有好处。

在工作人员的带领下，我们对店面进行了参观了解。这家家具店已经实施了5s，但实施的时间只有3个月。虽时间很短，但做的很好，家具摆放整齐，办公的物品摆放也实行了定置管理，工作人员也很自觉执行5s的工作。店面虽不是很大，但是充分利用了空间。摆放的家具很多，效果也很好。通过到企业实训真的可以学到许多课本以外的知识，还能够与企

业的老板和设计师交流，学到的东西真的受益匪浅。

实训后我们每个小组都制作了5s规划方案、宣传片，从做这些的过程中我学到很多。但我们做的都不是很好，不过我们都动手做了也学到了知识。然后通过老师对我们作业的点评，我们也有改进，也懂得如何去做得更好。

学生见导师心得体会篇五

忙忙碌碌的一年很快过去了，新的一年又到来了，近期学习了20xx年工作会议上王俊局长的工作报告、宋志宏书记总结讲话，静下心来回想了近几年的工作，感想颇多，浅谈一下我个人对水文局基建建设与管理工作中的一些感想。

建设与管理工作中不轻松。本人20xx年下半年从业务部门到管理部门工作至今已4年多，从规计处基建计划科、建设管理科到如今的建设与管理处，刚开始原本以为管理部门工作会比业务部门轻松点，其实不然，规划编制、项目投资落实、项目建设管理、政府采购、项目验收以及日常的相关工作，事情多而杂，又要对上对下，每一项任务都很重，要求严格，压力比业务部门大得多，说实话一点都不轻松。建设与管理处现已成立运行1年多，虽说是新部门，但工作任务一点没少，相反随着国家投资的增加，项目建设管理等工作量成倍数的加大。

“事业发展是根本，经济发展是基础”，而基建项目建设则是水文局事业发展的基础，为经济发展提供有力的支撑。经过“十五”以来的项目建设，长江水文基层测站基础设施陈旧落后的面貌得到根本性改变；水文测报中心、上游基地、下游基地等水文巡测基地的建设显著改善了职工的工作生活条件，进一步激发了职工谋事干事的工作激情，部分如汉江基地、常德基地等还有效解决了职工子女上学、就医等后顾之忧；监测能力建设则使测报手段和技术水平大幅改善提升，有力促进了水文测验方式的改革。

项目建设管理更规范化、制度化。为适应水利部提出的建管分离的要求，专门成立了建设与管理处归口管理基本建设工作。而经过“十五”以来的项目建设，加上近年来新形势下基建建设管理方面的更高要求，在项目建设管理方面，认真落实了“四制”，积极完善了管理制度，加强执行力，规范了基建建设管理程序，不断提升建设管理水平，项目建设管理更规范化、制度化。

在落实项目法人制方面，从原来的计划规模管理转向项目管理，每个基建项目，都成立了项目建设管理办公室，履行项目法人职责，各相关勘测局也成立了现场项目部。

在落实招标投标制方面，从原来的自主邀请招标、议价等方式逐步转向公开招标、政府批量集中采购、协议供货、竞争性谈判等多种方式完成生产业务用房、水文专业设施建设和仪器设备采购等工作。

在落实合同管理制方面，从原来的分散管理转向程序化管理，建设中的各环节严格以合同为依据，切实把好“审查、签订、履约”三关，实现合同全过程管理，对合同条款执行情况实施控制，采取监督、跟踪的方法，有效保障项目的工程质量、建设进度。

在监督检查方面，通过实地查看，查阅项目建设过程有关资料，与有关建管人员交流座谈等多种方式，围绕前期与设计、建设管理、计划下达与执行、资金使用与管理等方面不定期对外业局基建项目建设情况进行检查，确保项目进度、质量和安全，推进和保障项目顺利实施。

在档案管理方面，从原来的散、乱、缺逐步转向规范化，在项目实施、竣工验收等各建设阶段过程中产生的红头文件、招投标文件、合同、会议纪要、施工日志、监理日志、声像资料等任何材料都作为项目建设档案依照基建项目档案管理相关办法的要求由专人负责收集、整理和归档，并顺利通过

上级部门的档案专项验收。

在项目验收方面，结合《水文设施工程验收管理办法》等新办法的颁布，按照验收要求对“十五”、“十一五”期间40余项项目进行了清理，协调上级有关部门，顺利完成了项目的竣工验收，积累了大量的验收工作经验，为以后的项目规范建设和验收打下了良好的基础。

服务工作更精细。通过精细化的管理，将政府采购和仪器设备培训等服务工作落到实处。建管处负责局机关的相关政府采购工作，通过政府采购计划的上报，批量采购、网上竞价、协议供货等方式的实施，配合到货安装和协调，每年都圆满完成了局机关的政府采购工作，满足了各部门工作需求以及信息化建设的需求。建管处还负责组织开展相关购置仪器设备的培训工作，制定了完善的培训计划，编写了详实的培训总结报告，通过系统的理论教学、扎实的实际操作和严格的结业考核，保证了培训质量。

以上是本人对基建建设与管理工作中的一些感想和体会。在新的一年里，我们要按照今年局工作会议的部署和要求，继续做好水文基本设施建设与管理工作中，为“十三五”发展做出积极贡献。

学生见导师心得体会篇六

班级的管理是一项琐碎，复杂的工作。以下是我在工作中有几点体会。

“爱是教育的根本”，班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，多和他们聊天，游戏，了解他们内心的想法。使他们真正感受到老师是爱他们，关心他们的。孩子们信任你，喜欢你，班级内的工作就很容易开展。我们班有一位学生，因为家庭的原因，性格孤僻，经常和其他同学发生矛盾，而且经常自己一个人躲起来，让老师和同学经常找他。出现这一

情况后，我对自己工作中的疏忽进行了反省和自责。我经常找孩子谈心，关注他每一个细小的变化，给他制定适合的学习计划，让班干部带头和他交朋友。经过一段时间，孩子有了很大的转变。有一次，他在学校的广播站给我点了一首歌，播音员说，这首歌是a同学送给宁老师的，祝宁老师天天快乐。我心里赶到十分欣慰和高兴。孩子是单纯是可爱的。

在每一个班级中，都有一些在学习，思想上后进的学生，他们往往都很自卑，也有极个别的十分调皮，令教师头疼。作为班主任，不能光把注意力放在那些学习好的学生身上。更要关心重视后进生的教育工作。我能体会家长对学校教育的期望，和望子成龙的迫切心理。我们班有位同学在学习中比较吃力，理解接受东西比较慢，他妈妈经常打电话询问孩子的学习和成绩。我也很着急。有一次在和他妈妈谈起了这件事，我对她讲不要光把眼光放在孩子的学习成绩，除了成绩孩子本身还有很多优点，比如说他关心集体，乐于助人，生活自理能力强，这些都有值得我们去肯定和表扬。我们现在应该多表扬多鼓励孩子，给他逐渐建立自信心，使孩子在各方面进一步提高。在学习上他有一点点的进步，我都会在班级上表扬他，鼓励他，孩子的学习劲头很足，学习积极性很高，自然会取得了相对理想的成绩。

在班级工作中，班主任只凭自己的威信和力量是不可能取得教育成功的，必须力争与本班科任教师生活老师以及家长对学生的教育有一致的要求和态度，要时常同他们交换意见，制定、调整对孩子的教育方法。家长会是学校与家长联系的重要途径，所以应高度重视，尽量与家长取得共识。会上可以请三到五名优秀家长介绍成功教育孩子的经验，可以谈教改的方向，谈本期教学内容及要求，进行作业展览或者谈学校对家庭教育的建议均可。

在上学期的家长会上，我们班有些家长在会上谈了他们教育孩子的经验和体会。尤其是有位父亲感触颇深，他提到以前经常当着女儿的面和爱人吵架，在孩子心理产生了很大的恐

惧和压力，有一次女儿对他说：“爸爸我知道你工作辛苦，妈妈也一样辛苦，你和妈妈吵架，我很害怕，在学校晚上做梦的时候都梦见你们吵架。女儿的话使他认识到自己的行为对孩子造成了各方面的影响。这个话题在会上引起了很多家长的感慨，在会议中，我和家长达成协议：父母有义务在家庭中为孩子提供一个良好的教育氛围，使孩子在家庭生活中健康的成长。充分调动家长的积极性，配合学校教育好孩子，班主任工作才能更加顺利轻松。

总之，小学班主任工作的内容是复杂的，任务是繁重的。。但是，只要我们真诚地热爱孩子，，热爱班主任工作，在实践中不断完善自己，形成系统科学的工作方法，从而提高自己的工作能力。

学生见导师心得体会篇七

3月6日，经理部领导班子成员、各部室负责人及代表一起，集中学习公司惠兴高速公路第16合同段项目部标准化管理，查找本项目部在管理、队伍组建和运作方面存在的不足，深化本项目管理工作的思路，对今后项目管理工作做出具体部署。

一是加强对标准的学习，进一步提高标准化建设重要性的认识，增强抓好标准化管理的紧迫感和责任感。适时组织职工进行标准化学习，营造全体员工自觉遵守标准的良好氛围。

二是加大管理落实力度，把标准落实到生产过程中去。在认真学习和熟练掌握工程质量关键环节与控制要点以及其他标准的基础上，结合实际编制管理 workflows，并对照标准抓好管理落实。

三是抓紧人才培养，尽快适应建筑市场激烈竞争的需要。加大对年轻技术人员培养力度，培养一批适应市场、素质全面的管理人才和技术人才。四是调整、明确项目各部门的管理

职能，更好地服务于项目部管理。五是解放思想，与时俱进，不断调整和完善激励约束机制，引导和鼓励年轻技术人员从事现场管理，解除各种障碍和制约因素，让干得好的人收入高一点，积累多一点，实力强一点，有效调动员工的积极性。把企业内的成员所积累的技术、经验，通过文件的方式来加以保存，而不会因为人员的流动，整个技术、经验跟着流失。达到个人知道多少，组织就知道多少，也就是将个人的经验(财富)转化为企业的财富；每一项工作即使换了不同的人来操作，也不会因为不同的人，在效率与质量上出现太大的差异。

如果不这样，老员工调离时，他将所有曾经发生过问题的对应方法、作业技巧等宝贵经验装在脑子里带走后，新员工可能重复发生以前的问题，即便在交接时有了传授，但凭记忆很难完全记住。不同的师傅将带出不同的徒弟，其工作结果的一致性可想而知。

就技术部门的工作，内业方面：积极学习并掌握各类规范、图集标准；施工前期的图纸审核和现场调查；编写和完善各分部、分项施工组织设计、施工方案及工序作业指导书；分解总工期并针对关键工序、关键部位编写施工计划并组织实施；编写和及时下发施工技术交底并督促落实到现场；统计各单位工程的工程数量并提前编制和上报材料计划；建立施工日志、施工台帐、收方台帐，记录施工过程并掌握材料消耗数量；上报设计变更并积极联系业主、设计、监理单位做好现场确认；整理和归档各项测量数据、检查记录，及时编写并签认质检资料和评定资料。

外业方面：组织并参与导线测量及施工控制测量，做好施工前高程和平面位置的放样及施工后高程和平面位置的复核；有效组织并合理安排各施工工序的衔接；对照施工规范及作业指导书，监督检查施工现场的每一个环节；对关键工序、关键部位进行旁站，及时发现问题并进行处理；协助现场管理人员做好现场机械、物质调配，协调各施工队伍之间的关系。

通过标准化管理，可以将复杂的问题程序化，模糊问题具体化，分散的问题集成化，成功的方法重复化，实现工程建设各阶段项目管理工作的有机衔接，整体提高项目管理水平，为又好又快实施大规模建设任务提供保障；通过推行统一的作业标准和施工工艺，可以有效避免施工过程中的质量通病和安全死角，为建设精品工程和安全工程提供了保障。