

最新财务经验心得体会 管理经验心得体会 (优秀6篇)

每个人都有自己独特的心得体会，它们可以是对成功的总结，也可以是对失败的反思，更可以是对人生的思考和感悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务经验心得体会篇一

人们工作告一段落后，对做过的事情做一翻全面的、系统的回顾，将工作实践中积累的片断材料，用正确的观点进行分析，归纳总结出经验教训，从感性认识上升到理性认识，掌握工作规律，形成心得体会。下面是本站小编整理管理经验心得体会的范文，欢迎阅读！

转眼间来到公司已经月余，本着以专注于本职工作的原则，我以学习改善为方法，在公司领导的帮助下，努力提高自身素质、提高车间管理水平。车间管理是公司经营计划实施的主体，管理过程的顺利与否，直接关系到公司方针目标能否顺利实现。而作一名基层的车间管理者，其管理的好坏，决定了车间生产的正常运作与否。那么，怎样才能做好车间的管理工作，怎样才算是一个合格的、优秀的车间管理者呢？在此，我个人从以下几方面谈谈自己粗浅的学习体会，希望能得到领导和同事的指正。

首先，作为一名优秀的车间管理者，应是公司企业文化的积极推行者。一个国家，有着其他国家没有的国粹；一个民族，具备其他民族所不同的精神；就是个人，也有其与众不同的精神支柱！如此，国家才能繁荣昌盛，民族才能长久不衰，个人才能坚韧不拔。作为一个企业，其精神支柱，其灵魂就

是“企业文化”。管理者积极推行公司的企业文化，用其来熏陶员工、激励员工，让员工了解公司的发展史，增强其对公司的信任度，使其热爱公司；通过推行企业文化，让员工清楚公司的目标、远景、发展趋势，提高员工对公司的信心。从而坚定他们对公司的忠诚度，甘于奉献；通过推行企业文化，让员工了解公司的各项制度，使其清晰个人的发展目标，树立竞争意识，从而推动公司的生产发展。

其次，作为一名优秀的生产车间管理者，应会制定和实施合理的

管理制度。没有规矩不成方圆。任何一个集体，失去了纪律的约束，势必一盘散沙，毫无战斗力可言。而优秀的管理者，不仅要熟悉和推行公司已有的管理制度，更要逐步建立完善新的制度，制定出适时的员工行为规范。起草文件注重可操作性，尽量使每一项行动都有明确的规定，从各个方面规范员工的行动，逐步培养员工良好的工作习惯。同时，管理者要注重与员工进行沟通，通过表扬、鼓励、奖赏等方法增加员工的工作信心和激情。

第三，作为优秀的车间管理者，要善于做好生产现场管理。“管”是管理人和事；“理”是把问题处理的有条有理，使现场具有良好的生产秩序和生产条件。当员工遇到挫折，情绪发生变化时，管理者要给予关心并做好思想工作，使员工的思想观念与意识能和公司的要求保持一致；当现场出现困扰时，要通过各种合理的方法尽快协调解决，特别是员工之间为了工作争执不下时，管理者应主动了解原因，找出问题点，按照公司要求，做出合理的处理。

现场管理者要敢于承担责任，对上级的指示要积极有效的配合，并全力以赴；当生产过程中出现异常情况时，管理者要和员工积极沟通，妥善处理；部门之间涉及工作关系时，则要给予有效的支持，这样才能把工作中的问题通过大家的相互配合共同完成。

力。因此应让管理者掌握“整理、整顿、清扫、清洁、素养”的“5s”的理念。企业存活的基础是客户，只有赢得了客户，才能保持企业长久不衰，而客户关注的是质量，由此可见，对于车间管理者来说，如何减少缺陷率，提高产品质量，显得尤为重要。而近几年推出的六西格玛，不但会提高我们的收益和客户满意度，而且会使企业在行业中获得显著的竞争优势。车间管理者要熟练掌握六西格玛的精髓，把它运用到日常生产工作中去，以提高竞争力和运营效率。

管理，其主体就是人。管理者要善于激励员工，培养员工的进取心、积极性，在车间内营造争先创优的良好氛围。更重要的是要以公司利益为重，处处从公司的大局出发，站在公司的立场处理问题进行管理，以公司的发展远景为中心目标，带领员工高效率的完成各项任务。

作为一名新进的管理人员，我还远远达不到优秀管理者的要求，我会在以后的学习中进步，在工作中锤炼，为争铸一名优秀的车间管者而努力！

经营和管理就像一个人的两条腿，失去任何一个公司都会栽跟斗的。在好的经营思路也需要通过管理落实到位；管理工作做的再好，如果经营思路错了，那只会使你背离正确的方向更远。

首相是发展方向的问题，因为他是公司发展战略问题；

而管理是公司的战术问题，是怎么实现战略的问题；这两者相互依存，相互制约，对任何一个方面的偏颇都会导致公司发展的失败。

2、在辞退一位员工的时候，处理不当会伤害其他员工的工作积极性；

3、薪酬变动时，被降低收入的员工；

4、不会当领导，问题处理不当，说话打击员工积极性的；

5、员工认为怎么努力也得不到认可的，做的工作时不可能完成的(特别是多头管理的时候最容易出问题;黄老师讲例子说：一个公司的司机说，老板让我去接客户;老板的老婆要求我去接孩子放学;老板的父亲要求我卖2斤猪头肉给送到老板家里;这就是典型的多头管理)

6、家里人的影响

7、周围同事的影响(比如说和同事有很大的矛盾，就会影响他工作的心态)

8、直接领导没有给员工方向和目标：

a□没有目标

b□目标不清晰

c□目标大于两个以上的；

冰点式的人物：做事消极，老是对公司抱着怀疑和不信任的态度，对公司没有忠诚可言，面对工作愿意泼冷水，鼓励其他员工消极怠工;对于这样的冰点人物，要么换脑，转变他的思想认识。要么换人，直接辞退。

1、帮助下属制定明确的工作目标；

2、制造积极的竞争氛围；

3、解决下属心中的顾虑；

4、传播积极的心态；

a□天生的

b□临时出现的；

临时出现的一般是如下三种情况：

第一种、对团队中的人或事怀有敌意；

第二种、有建议没有被采纳，不得志，就抱怨，埋怨；

第三种、非常愿意给自己找借口的；

6、保持对下属赞美与鼓励的习惯；

7、不断提出更高的要求；

设定标准很重要，只有有了清晰的标准，下属才知道自己做得好、坏；知道差距才能有进步；而人的能力是随着标准的不断提高而提高出来的；就像新兵连做俯卧撑，入伍的新兵：俯卧撑做10个算合格，15个算优秀；一周后：15；20；等到3个月以后就必须是：100；150；不然怎么进步啊？有挑战才有动力嘛！

8、擅于发现优秀的员工，并给予奖励；

关于培训能够帮助企业解决的问题：

培训是一种管理工具；他能够解决的问题主要有三个：

1、帮助公司统一价值观，统一思想认识；

3、激励(激励和引导员工积极向上的工作)

关于人力资源是一个公司把员工当什么看的问题：

关于人力资源部：

关于薪酬的三个关键：

3、要有激励的效果；

2、经营上思路不够宽广和灵活，缺少前瞻性；对经营的项目做不到深入挖掘，不能精细化，老是差一点，其实差一点就是差多了！通过数字游戏可以看明白这个道理；一个人能够走多远，取决于与谁同行！所以要广交有思路的朋友和老师，多沟通。通过思想的碰撞，产生火花；多实践，多请教；三人行必有我师，每一个人都有可能给你帮助；关键点上的事情必须亲自体验和调查。

这里是针对如何成为一个合格管理者的有关工作思想、工作方法方面的基本要求，在管理工作中，管理的意识和方法非常重要，它直接决定了一个管理者的管理水平和未来的潜力。

一、管理的五项职能：计划、组织、协调、指挥、控制。

1. 计划：完成任何一项工作都离不开计划，没有计划，会导致目标不明确，工作盲目，漏洞百出。好的计划会帮助我们明确目标，工作起来有条不紊，得心应手。

2. 组织：就是为完成目标，对涉及到的相关人、机、料、法、环进行统筹安排，提供人力、物力和技术，为目标完成提供支持。

3. 协调：对工作过程中人、机、料、法、环之间的矛盾进行协调，加强沟通，消除隔阂，寻找共识，增强团队力量。

4. 指挥：就是随时要指导下属的工作，不能让其随意发挥，统一下属的行动。

5. 控制：当工作中出现与目标和计划相背离的情况时，采取措施予以纠正，使其回到计划的轨道上来。

以上职能，是管理者在日常管理工作中必须履行的职责，否则，管理工作无从谈起。

二、 企业管理离不了两张图

第一张图是流程图，流程图是对企业业务、生产和品管作业流程的统一规定，反映了工作的先后次序和途径。只要整个公司有一个统一的、透明的、有效的作业流程，大家才会思路清楚，职责清楚，层次分明，行动统一。没有流程图，作业无次序，易出现混乱。

第二张图是组织架构图，组织架构图是对企业内人员及各部门职责权限的展示。它对人和各部门分工进行了规定，避免了职权重叠和遗漏，要求事事有人管，人人有事做，体现了逐级管理、可越级检查和逐级汇报、可越级投诉的思想。没有架构图，人与部门的职责难界定，管理易混乱。

我们要工作，先弄清这两张图。

三、 成本管理

企业的目的是为了赚钱，即用最少的投入，得到最多的产出，所以作为管理者，在管理过程中必须注意控制成本，要有成本意识。与部门主管结合最紧密的成本涉及到人力成本、采购成本、设备利用与维护成本、质量成本、原辅料消耗成本等。当一个人创造的价值大于他的工资时，虽然他的工资高，但他为企业实现了增值，当一个人因为成绩平不但没给企业创造价值，而且造成负面影响，他的工资再低也是增加了企业的成本；当设备因维护不当经常影响了生产时，它就增加了企业成本；当一个员工因工作效率低，没能使设备充分发挥设备价值时，此人增加了企业成本；当产品合格率低报废多时，

增加了企业的质量成本;当库存物料过期失效时,增加了企业的采购成本;当库存物料积压和供应商退货多时,增加了采购成本;当投入的检验人员增多或顾客退货多时,增加了质量成本;当模具设计不当影响了产能时,更是增加了生产成本等等。

四、 目标管理

完成任何一项工作,都应有一个目标。目标会使管理者和下属有一个共同的追求,达成共识和统一行动方向,会激励全员士气,挑战“不可能”,不断提高工作成绩,实现持续改进。没有目标,就没有动力,易使人工作漫无目的,并且无法体现一个人的成绩,无法进行考核。

请各部门想一下,你部门的目标是什么,为实现目标有何措施和方案,并且,对目标的达成情况要进行检查,并予以奖罚。

五、 过程的管理思想

过程是将输入转化为输出的活动,为了得到理想的输出实现过程的增值,必须对过程的输入和活动进行控制,使输入符合要求,使活动得到管控,这样才能得到合格品,否则将得到不合格品,给过程造成损失,也就对公司造成损失,这时,人,不但没有为公司创造价值,反而对公司造成损失。要使自身所在的过程实现增值,必须分析该过程的输入与活动的要求,并满足要求,使过程受控,从而工作才有成绩。过程的思想可培养我们慎密的工作作风。

作为管理者,应为属下策划过程,提供指导,使其“活动”能按要求进行。

六、 会简单的统计知识

七、 要想工作好,记录离不了

无法想象：管业务的不知道众多订单的完成情况、管生产的不清楚众多订单的执行进度、管采购不清楚众多采购物料的到货情况、管仓库的不清楚各种物料的库存情况、管模具的没有一本模具资料清单、管理人员没有自己的工作日记，等等，管理工作如何能做好，单凭大脑来记，不行，必须有一本帐，这就离不开记录。

会记录是一个管理干部的基本功，记录表格的科学设计则会帮助你更好的记录。记录能帮助我们理清思路、了解现状、减少遗漏。

八、 老板是业务员，生产经理是跟单员

九、 树立顾客满意的思想，树立下工序就是顾客的思想

十、 提高自己的执行力

执行力就是完成工作，达成工作目标的能力。它直接体现了一个管理者对工作的统筹能力，对下属的指挥能力、掌控能力和分析解决问题的能力。

十一、 管理者的价值

在企业管理中，有一些管理工作是平时经常存在和时时要做的，我们把它叫做“例行工作”，如日常的生产计划；有一些工作是在问题偶然出现需要即时想办法去应对的，我们把它叫“解决问题的的工作”，如生产计划中偶然碰到的急单插入，对这些不速之客的接待和安排就需要解决问题的能力。作为管理者，比部下的高明之处就在于解决问题的能力。所以，我们要知难而进，不要动不动或者根本没努力就说“做不了”、“管不了”、“不会做”、“没办法”等话语，要知道这时下属在看着我们，领导在期盼着我们。

十二、 管理的标准化

企业中人多事杂，靠管理来统一行动，这需要一个共同遵守的工作标准；产品生产，需要按一个技术标准来作业；质量判定，需要一个质量标准。没有标准，就没有目标，做事没有尺度，就会一盘散沙。管理没有标准，今天一套，明天一套，张一套、王一套，最终会乱套，所以没有标准，就不要谈管理，标准大于总经理。

十三、 有强烈的培训部下的意识

十四、 管理者的能力不但是专业能力，而且体现为沟通能力和配合度。

一项工作是需要大家配合才能有效完成的，独木成林和个人英雄主义是不存在的，也是不能取得好成绩的。只有自己配合别人，别人才会配合自己，互相配合工作才高效，并且快乐。配合度往往是一个人个人品质的表现。并且，沟通是为了解决问题，是一种为公司负责的态度。所以，作为管理人员，要有与人沟通的能力、与人交流的能力、与人合作的能力。只要管理人员能做到这一点，就会形成企业的凝聚力和团队精神。英国的一项调查研究表明，百分之七十的问题是由于沟通不到位而产生的。

“把信送给加西亚”就是对上级布置的工作，不问为什么、不问为什么要我做、我做了有什么好处、我该怎么做、并且主动地想办法去做，不管采取什么办法，最终结果就是要达到目的，成功的完成工作。一个合格的管理者，就是能胜任本职工作，在自己管辖的范围内能独当一面，而不需要上级过多的操心。

十六、 勇于承担责任

只要我们在做事，肯定会出现错误，不做就不会犯错。但是，对于错，能承认，能检讨，能改正，从善如流，此为勇者和智者，会赢得别人尊重。一个企业文化差的企业，会场往往

变为争吵不休、互相指责、逃避责任的战场。

十七□ pdca循环很重要

plan: 计划

do: 实施

check: 检查

action: 改进

在工作不断反思，不断改进，才能不断进步。

十八、 如何接受工作，如何分配工作？

当我们从上级哪里接受工作时，一定要明确上级的要求，即工作的内容与完成期限，不了解上级的意图却不敢问，必定招致工作失败。接收工作之后，本人应对工作进行思考加工，形成工作计划，确定工作要求，再分配给下属。给下属分配工作时，一定要告诉相关作业要求，确保下属知道如何做才罢休。对分配给下属的工作要随时监督，出现问题即时纠正指导，不能不闻不问。对工作的完成情况在事中事后要有汇报，善始善终，不能让上级分配的工作任务石沉大海。

十九、 例外管理原则

作为管理者，对新生问题要有一种敏锐的感觉，应立即采取对策。

二十、 走动管理

就是管理人员要善于走出办公室，到工作现场去管理。走动管理可以使管理者耳聪目明，看到员工的所做、做说，了解

工作进度、工作效率和目标完成情况，能及时发现问题，并且往往能了解问题的真实情况，便于管理者准确无误的指挥和管理。走动管理是管理者与员工最自由的沟通方式，也是最有效最直接的管理手段，是信息传递最短最及时的途径。“我以为”、“我估计”、“我认为”、“可能”、“大概、差不多”的马虎管理是千万要不得的。

二十一、 注重现场管理

以5s管理为重点，包括物料管理、工作环境管理、文件资料管理、卫生管理、污染杜绝、标识管理、修旧利废、消耗管理、定路管理、标准化作业管理、安全管理、员工精神状态和工作纪律管理等等。这是一种务实管理，它使我们的工作的完成成为可能。

二十二、 认真学习，不断提高业务水平

坚持学习，战前多流汗，战时少流血

二十三、 管理者是三员：指挥员，战斗员，服务员

二十四、 关于管理的x□y理论

x□y理论是对人性的描述□x理论认为人天生是好逸恶劳的和不诚实的，对人的管理必须用严格的制度和法规，并用处罚、威胁手段才能保证工作的完成;y理论认为人天生是愿意工作的，是具有责任心的，对人的管理应是温和型的、人性化的。我们在现实管理中应区分哪些人是x型的，哪些人是y型，分别采取不同的管理办法。

二十五、 好的结果，来自好的过程

要得到丰硕的果实，离不开播种、浇水、施肥、修理、防虫、防病、护养等等工作。同样，作为管理者，是指挥部下做事

的，部下做得怎么样，我们必须监督，要有亲力亲为的精神，只有对其做事的过程进行了控制，才能得到预期的结果。有些管理者，将工作任务派下之后，不闻不问，到最后发现下属未完成，破口大骂或罚款，岂不知骂和罚解决不了根本问题，这时应自我检讨一下工作方法。

二十六、 能力使人成功一时，品德使人受用一生

能力易使幸运之门向你敞开，而使这扇门永远敞开的，则是美好的品德。所以，一个人对待工作，不能只重能力，还要重品德修养。在选人用人时，你和我都会认为品德比能力更重要。

二十七、 消极致使贫穷和失败，赌气报怨则等于慢性自杀

不注意检讨自己的行为，总是消极怠工、总是报怨上级对己不公，这样的人必会为公众所不容、为上级所不用、为公司所遗弃，必遭失败。满怀热情，善待别人，善待工作，把工作当作事业，若不能成功，却也为自己赢得快乐。懂知遇、能感恩、会惜缘被委以重任，此为知遇；困难时受人帮助而心存感激，此为感恩；茫茫人海能一起共事而彼此善待，此为惜缘。珍惜友谊，将获得友谊。好好工作，才有好的生活。

二十八、 主管如何把权力和责任放出去

身为管理者，如果你发现自己常常忙得焦头烂额，恨不得一天有48小时可用；或者常常觉得需要员工的帮忙，但是又怕他们做不好，以致最后事情都往自己身上揽。那么解决这些问题的答案可能就是：懂得授权。

有效授权对主管、员工及公司三方都有利。在主管方面，授权可以让他们空出较多工作时间做策略性的思考。在员工方面，授权可以让他们学习新的技巧和专长，让主管及员工都有机会发展能力，在事业生涯中更上层楼。在公司方面，授权可以增进整体团队的工作绩效及士气。所以授权是主管必备的领导技能之一。

授权有两种

授权分为两大类：一类是为了完成某项工作而授权，另一类则是为了培养发展员工而授权。

在第一种情况中，要达到效果，员工必须知道主管所要求的成果，并且有能力了解和完成任务。在第二种情况中，员工不一定是最有能力完成任务的人，但却是最适合接受挑战的人。主管授权是为了让员工从中获得经验和知识，给他们提供成长的机会。主管必须花费一些时间和心力，协助员工成功地达成任务。

许多主管之所以无法成功授权，主要是因为：

- 1、缺乏计划。主管没有花时间做授权计划，找出哪些工作应该要交给部属执行，哪些则是自己应该花更多时间好好做的事情。事实上，花时间就是为了省时间，几个小时的完整计划与说明，可以为主管及员工节省许多执行的时间。
- 2、没有充分沟通。授权不仅仅是一句“你照着我说的去做就对了。”主管必须清楚沟通任务的目标，并追踪过程，才有成功的可能。
- 3、主管害怕失败或被取代。把权力和责任交出去并不容易，而且也具有风险。许多主管在授权的过程中，都会担心不安，害怕员工可能失败；有些主管则是害怕看到员工把原本是主管在做的事做得很好，甚至更好，因而取代了自己；有些主管则是不愿意把权力下放。这些害怕都造成主管揽下过多责任和工作。

如何成功授权

那么，究竟如何成功授权？成功授权必须做到以下几点：

1、完整计划授权。

在授权前，主管必须先评估自己的工作内容和职责之间的关系，检视是否有些执行性或例行性的工作，妨碍了自己投入更多时间在思考性或计划性的工作上？

2、谨慎选择授权的对象。

授权的任务必须和员工的特质相符。要把任务分配给最适合的员工，主管必须对所有员工的技能以及他们对工作内容的好恶有所了解，才能选出具有能力及意愿出色完成任务的员工。

3、充分解释授权内容。

主管要确定员工了解授权的内容、任务在公司中所扮演的角色(包括重要性及急迫性)，并警告员工他们可能会面对的问题(例如，机密信息可能难以取得)。还要向员工说明之所以授权的原因和对任务结果的预期等，帮助员工全面地了解任务的意義，避免员工只是单纯被赋予任务。

告知员工任务内容后，主管应该要求员工复述，以确认他了解工作内容。只是询问员工是否了解，然后对方点头称是，并不代表员工真正了解。有时候成功授权所需花费的时间和精力，不亚于主管亲自执行，因而主管必须有心理准备。

4、定时追踪进度。

成功的授权并非在交待完员工的时候便结束了，主管需要定时追踪员工的进度，给予员工应得的赞赏与具有建设性的回馈，并且传达关心之意，必要时提供员工需要的协助和指导。主管可以和员工一起设定任务的不同阶段应该完成的期限、评估工作成果的标准、双方定期碰面讨论的时间及项目等，并且确实执行这些追踪检讨。即使定期的会面只是短短15分钟，主管与员工也可以一起检视当初所设定的目标，防范执

行任务可能出现的问题。

5、任务完成后进行检讨。

2：每个人都有自己的上司和下属。不能越级指挥和汇报。除非投诉以外。既是尊重上司也是尊重下属。作到下面千条线上面一根针。一旦遍地是叫声。鸡犬争鸣。将会危机四复。内耗开始！

三十、以人为本体贴下属：

仅以此篇文章和心得与大家共同分享。希望从中受到启发！互进互勉！

财务经验心得体会篇二

有些同学认为学习是一件困难的事，但是学习是有方法的，掌握了方法，学习就不再困难了，下面是本站小编精心整理的学习经验心得体会，欢迎大家学习和参阅。

我认为我的初中生活是值得我铭记的，每一天的欢笑与泪水，每一次的成功与失败，许许多多珍贵的回忆，使我清晰的感受到自己的成长。于是我便想把自己初中的学习经验教训一点一点写下来，就算是留下一份纪念。

初中的语文成绩好的同学来说，是你与别人拉开差距的最重要学科，因为语文上相差十分、二十分很容易。学习语文并不是很难，我认为重在积累与训练。语文重在积累，努力学习语文一个月，语文成绩不一定进步，你一个月不学语文，你的语文成绩也不一定会退步，但长此以往差距就会显现。

对于课本上的现代汉字的字形、字音；标点符号的正确用法；词语、成语、熟语的正确使用；文言文相关知识(文言虚词、

实词、文言文翻译等等)都应该牢牢掌握。在试卷上的第一个题一般就是字音字形题,若丢分岂不太可惜?诗词不仅要会背,还要写对每一个字。

平时的基础训练和配套练习册最好不要抄答案,上面的阅读理解是很好的一个锻炼平台,做阅读题时要紧密结合着文章内容与思想感情去想答案,不要脱离文章去做题。抄答案固然很快,但一点效果也没有,久而久之会造成一看到题不知从哪里去想。

作文的文字要尽可能的优美,不要干巴巴的使人读起来索然无味,多用一些描写(景物描写至关重要)。文章是建立在大量的阅读积累上的,但还要会用,用恰当的诗词名句等点缀,得高分应该很容易了。最好一周写一两篇高质量的文章,会使你写起来十分流畅。

在中考前我建议大家去买一套近几年的中考试题去做,大量练习对中考有很大帮助,一分耕耘,一分收获嘛。

初中数学要明显要难,此时上课注意听讲已经成为重中之重,老师的任何一句话都要牢记于心,书上的习题一定要做,老师要求完成的练习一定要完成。除了老师布置的作业,你还需要在课外买一套练习做,现在不是小学了,聪明的脑袋已经无法让你轻松应对初中的课程,你需要更多的训练去巩固去加强。你还需要准备一个厚厚的笔记本,上面记录你不会的题目——写在上面,请你一定要牢记:初中知识只有“会”与“不会”绝对没有“知道一点”和“不清楚”。不要异想天开的认为,只要稍微明白就能学好,说实话,敢如此尝试的人没有一个成功的。同时,这里还要提醒你:有不会的问题,一定要及时的去问老师。

做数学练习不要贪多,一本足矣。关键是,你要弄明白上面的每一道题目。当你做完一本练习后,在从头到尾认认真真看一遍,如果你扪心自问,觉得这本练习上你不会的题目没

有超过五道，那这本练习就可以扔了。如果不能达到这水平，这本练习算你白做了。

初中数学尤其要注意二次函数和圆，因为这两部分内容多、难度大，公式定理特别多，在中考中最后一个大题往往还将这两个结合起来考，难度可想而知，建议大家多做这方面的题，总结出解题的思路与技巧。

英语还是应该多背多听，勤写单词，上课听讲很重要，很多语法等在课文中全有，背熟课文自然就掌握了。

初中物理刚刚开始学的时候千万不能松懈，一定要紧跟老师走。物理的力学方面我认为是最难的，受力分析很重要，只要把握住课本，熟用课本知识，解起题来会很容易。学习物理的办法不仅仅是做题，而是要在做题中发现自己的薄弱环节，及时修补。在初中学习中，老师就是最好的作弊器，不会的多去问问，你的成绩会有很好的改观。

化学方面需要的严谨度很高，往往一个字决定一个题的对错，这一点在今后的做题中会遇到很多，我就不再举例了。课本上的各种反应的方法、实质、化学方程式、物质的性质等。只有做题时想的全面，才会减少失分。

史地生政就是多背，跟着老师思路走，不过生物的遗传方面要注意一下，不太好理解。

我不赞成学习学到11点以后，只有晚上保证好休息，才能在第二天有饱满的精力去学习新东西。建议大家给自己规定时间，在9点半前完成作业，剩余时间来复习当天科目或做课外习题，复习要以数理化、英语、语文为主，政治也要下点功夫，关键时刻也会帮上忙。

初中是实现自己梦想的重要阶段。每次考试看到自己的进步，那种满足与骄傲，是我的追求。我拥有一段值得回忆的初中

生活！

愿我的经验会对你们有所帮助，爱拼才会赢！

一、学习需要目标和，一个有理想的人一定会有自己的奋斗目标，并为此而努力。想使理想最终得以实现，需要不断为自己设定具体的目标。每日审视自己，找出与目标间的差距，你会从中获得动力。

制定适当的计划是必要的，它能提醒你下一个目标是什么，此刻应做些什么。它能使你有紧迫感，每当你有些倦怠时，看一眼你的计划书，提醒自己：此刻付出的一切努力，都是为了自己的将来，辛苦定会有回报。

有些人的计划会制定得相当具体，例如可以具体到某一个知识点等。但也许你并不习惯于制定过于具体的计划，这也没有关系，你可以根据自己的需要做。计划应该是个性化的。

计划要具有可操作性。应尽量将计划制定得适合自己，并且应该务实。

二、学习需要兴趣

老师能在教学中提起学生的兴趣，使学习显得不枯燥，同时也使学习显得更容易。这个过程也需要学生自己的积极参与，学生不应该基于自己对人的喜恶而排斥某位教师的课程或教师本人。试着使自己有一点耐心，也许你会有新的发现。

如果你对自己所必须学习的东西不感兴趣，那么你将会极为痛苦。与其天天生活在苦闷中，倒不如主动地对自己所学的东西培养兴趣。这样做，你会渐渐感到学习变得轻松了。

三、学习要专心

专心是效率的保证。人不容易像计算机一样高效率地执行多线程任务，不专心往往会使你的学习效率不高。

也许学习并不是你一天之中最愿意做的事，但为了你的理想，你需要学习。每个人都有自己想做的事情，但你应该暂时将它们放在一边，先不让它们分散你学习时的注意力。注意力不很集中时，你的学习效率会降低，出错率会上升。这样，你的学习效果就不会很明显，辛苦付出的努力也很难得到回报。

假如你以前学习有时不是很专心，我建议你试着强迫自己专心一些。你会发现这样做会使你的学习效率提高，效果变得明显起来。

四、学习要刻苦

“学习要刻苦。”可能你曾听过无数人讲这句话，可能你并不喜欢这句话。但从很多人的经验来看，你需要这句话。

刻苦会使你的学习成果很扎实。也许在有些人眼里，刻苦读书的人是书呆子，但刻苦学习的人脚踏实地，这样做的好处会慢慢显现出来。它会带来成绩的稳定性，并继而带来较好的心理素质。总之，耐心地再听一遍这句老话，对你应该是有好处的。

五、学习需要适当的方法

学习的方法每个人都有，并且每个人都需要认真地去考虑和研究它。

某种对于一个人来说也许是优秀的，但没有被推广普及的必要。因为学习的方法因人而异，方法的奏效是它与这个人相适应的结果。方法，也是个性化的。借鉴他人的并不是不可以，但找寻适用于自己的学习方法才是最重要的。

六、高中阶段的学习需要老师的指引

有些处于高中年龄段的人可能会表现出与长辈的相处障碍，他们不愿意或不屑于听从长辈的建议或要求，这种抵触有时是毫无原因的。

这种现象反映到学校中时，就显得有些尴尬。学生习惯性地不理睬老师给出的建议，老师有时会因此而变得十分愤怒。于是，学生更加不理睬老师给出的建议，老师会更加感到一种莫名的愤怒……在这个过程中，老师最多是感到愤怒，而学生则忽略了大量本应注意的东西。

若学生能放弃偏见，耐心地听课，那么，课堂的气氛会变得轻松一些，而更重要的是，学生能从课堂中获取足够的知识。

在高中阶段，老师会较多地帮助或代替学生做一些事。这时，学生应该信任老师，并耐心地从中学习，而不是过早地在这些方面表现出自己多少显得有些危险的独立。

我是一个很爱读书的人。平常没事手里面就拿着一本书来看，所以根据我读书的经验，认为读书的过程其实并不需要刻意地去主动想问题，而是边读边收获边感悟，并且结合自己平常生活中的经验更加深刻地体会书中文学化的思维。至于如何读书怎样才能把书读好，我认为做任何事情都要以兴趣为第一前提，如果你本人是热爱书本并能够将自己的思维和状态完全沉浸在书本中的那个奇异色彩斑斓的世界中，我想你是不会为“怎样读书”这个问题发愁的。因为一旦你将你的精神世界和书本中结合，那么你就能够读到书中主人公的情感并能够体知到书本所要阐述给你的一切。每当你读完一本书，你可以泡上一杯茶，坐在阳光下静静地思考，我到底从这本书里学会了什么，我和书中的人物有什么共通的地方，有什么是我该学会避免的，有什么是我该知道今后注意的，有什么又是我现在应该珍惜并为之自豪的。我想通过这样学以致用，这样亲身体会，一定会从每一本书中得到不少的财

富!希望我的一点点小的感悟能够解答你的困惑!并希望你能能够在书的海洋中自由的徜徉!

财务经验心得体会篇三

首先，让孩子有规律的作息时间。保证孩子的睡眠需要，早睡早起，准时送到幼儿园，让孩子有一个好的精神状态去接受老师们的教育，家里的作息时间要与幼儿园的相辅相承。给孩子养成良好的习惯对孩子一生都有好处，但这并不是一天两天的事，家长要有耐心。

第二，鼓励孩子自己的事情自己做，培养孩子的独立性和坚韧的意志。由简单到复杂，循序渐进地提出要求，适时给予引导。当孩子说“我自己来”的时候，都有及时给予表扬和鼓励，调动他的积极性和主动性。例如晚餐前的准备，让孩子一起参与，他会觉得自己在劳动中得到肯定，让进餐由被动变为主动。在他摔倒时，我们鼓励他自己站起来，夸他很勇敢，是个男子汉，他便乐呵呵地又开心地玩去了。

第三，多与孩子沟通，尊重、理解孩子，增进家长和孩子的互相了解。做到教育的一致性，不要一个管一个护。和孩子建立友谊，让孩子把你当成朋友，愿意跟你交流；多换位思考，不要一味要求孩子这样做、那样做，尊重孩子的同时，孩子也同样会尊重你。

第四，培养孩子的学习兴趣，养成独立看书的习惯。家长的一言一行对孩子有潜移默化的影响，我习惯在临睡前跟他讲个小故事，讲完后我就让他独自看书，当然，我也以身作则，专心看书。上了幼儿园一段时间后，在老师们的教育引导下，他不但能独立看书，还能提问题了，这得益于幼儿园老师们的悉心教育。

第五，树立正确的理念，加强和老师、阿姨的沟通，这点我

觉得是最关键的。在幼儿园这段期间，家长应该意识到上幼儿园并不是让孩子学多少本领，而是养成良好的学习习惯，培养孩子的专注力，树立良好品格的关键时期，做好幼小衔接的准备。

以上是我的一些育儿体会，养育孩子的同时，我自己也在不断学习、成长，当然还有许多不足之处，希望通过老师、阿姨的帮助，让我学习更新的教育理念和更多科学的教育方法，让孩子能够更加健康、快乐地成长！

财务经验心得体会篇四

一、创设情境，激发幼儿自主学习的兴趣。

心理学家布鲁纳认为：“对学生学习内因的最好激发，乃是激起学生对所学的资料的兴趣。即来自学习活动本身的内在动机，这是直接推动学生主动学习的动力。”可见，情境教学能把概念具体化，传授方式趣味化，能使幼儿的认识与情感相结合，使思维与形象统一，变灌输为感悟，变说教为体验，使幼儿全面发展。所以，应对以幼儿发展为本的教育观，在活动中教师要善于做到创境激趣、以趣激学、引导幼儿用心主动地参与学习，自主地探索获得知识。

1、直观演示，创设形象情境。

幼儿在学习知识的过程中，具体动作思维、直观形象思维处于优势地位。利用直观演示法能够寓教于乐，在教学中，我们运用电教设备再现教学资料情境或收集与资料相关的实物、图片创设情境等，让幼儿入情入境，借境悟理，进行自主学习。如：在陶艺制作《各种各样的汽车》活动中，我与幼儿共同收集了各种各样汽车的模型玩具、图片，并布置了《中华汽车展》环境，幼儿在好奇心驱使下，对汽车发生了兴趣，以愉快的情绪用心参与到直接感受各式各样的汽车中来。由于每个幼儿对汽车都有必须的认识，大大激发了幼儿的创作

热情，在制作中，十分自如，用心主动，想象力也十分丰富。于是，一辆辆形态各异，造型可爱的小汽车便呈此刻大家面前。

2、故事启迪，创设想象情境。

幼儿爱听故事，老师能够借助故事的魅力激发幼儿学习的兴趣，使他们在简单愉快的气氛中学习知识，感悟道理。幼儿从富有情趣的故事之中，有事可想，有事可明，有事可认，为幼儿自主学习带来了条件。如：在制作浮雕《神奇的手》时，我运用这个故事：“一天，有个小姑娘做了一个梦，梦见自我的手忽然变成了许多小动物，有孔雀呀、蝴蝶呀，还有小飞鸟呀，好多好多的动物，他们在由手变成的山呀，树林里呀……”。透过故事启迪，创设想象情境，及时地、进一步地打开孩子们的想象之窗，有力地启发和引导孩子们的创造思维。幼儿表现的欲望十分强，小朋友们个个制作出了他们心中的完美世界，有的幼儿制作出了一座“手”房子，有的幼儿制作出了“手”汽球，有的制作出“手”花瓶……。

3、小品表演，创设实践情境。

爱表演是幼儿的天性，他们每当在表演情境中，十分兴奋，会产生强烈的表演欲望，容易融入主角学习的情境中。如：有一次，在小品《可爱的猫》中幼儿们用自我的身体语言来表演猫在不一样时候的神态和表情。快乐的表演和模仿使他们不仅仅感受到快乐，同时进一步了解猫的形象和生活习性。在实践基础上，幼儿制作陶艺《猫》时体现了更丰富的资料。作品中有睡觉的猫；有玩耍的猫；有生气的猫；有高兴的猫……幼儿在玩中学，学中玩，直接体验。这样的方式不但可使教育资料具体化，更能使幼儿从简单愉快的氛围中领悟道理，学到知识，到达春风化雨，润物无声的效果。

二、大胆放手，给幼儿自主学习的机会。

波利亚曾说过：“学习任何知识的最佳途径是自我去发现，因为这种发现，理解最深，也最容易掌握其中的内在规律、性质和联系。”因此，教师在教学活动中要多方创造条件，为幼儿主动学习带给时光与机会，让幼儿与环境、与同伴、与老师等之间进行多维互动，充分调动幼儿学习的主动性与自觉性，把学习的主动权交给幼儿。幼儿透过动手、动脑、动口等多种感官的参与，努力去发现，探索新知，学习新知，同时也学会学习，从而真正成为学习的主人。

育儿经验心得体会2

财务经验心得体会篇五

20__年初岗位调整现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了！羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始银行会计工作总结，确实是个锻炼人的机会！

一、加深了对银行价值化的理解

何谓价值化，是指企业透过合理经营，采用的经营策略，充分考虑资金的时间价值和风险与报酬的关系，我们银行将“成为价值创造力的银行”确定为发展的远景。其实质就是要求我们银行能持续持续优异的经营业绩。通俗的讲，是把企业视同一项资产组合拿到“市场”去卖得到的价值化。作为现代商业银行，必须树立价值化的经营理念，深刻认识和领会价值化理念的精髓，“价值化”克服和避免了“规模化”、“质量化”目标的狭隘；“价值化”也不同于利润化，它不仅反映以即期效益为核心的现实财务状况，也考虑了企业未来价值增长的发展潜力，在保证企业长期稳定发展的基

基础上使企业总价值它不仅计量了现实经营损失和风险成本，也综合考虑了资本收益的要求，是银行经营安全性、流动性、效益性和成长性的高度统一。并探讨实现价值化的有效途径。在国际通行的财务指标上达到水平；在市场价值的增长上达到同业水平；树立全面的价值观，能够为股东、客户、员工和社会等利益相关者提供优厚的价值回报。

二、在实践中印证了理论，锻炼了能力

拓展式训练不同于竞技比赛、军事训练。“蝴蝶效应”的深刻教训，引起的反思是我行推行“六西格玛”管理的必要。它是一种培训，是一种通过每一个人的亲身参与、挑战自身的心里障碍从而获得提升的一种体验式培训。它以“先行后知”而区别与其他培训，精华就在于参与后的交流和领悟。通过拓展训练给我感悟最深的是一个人的力量是有限的，团队的力量是无限的，“1+12!”。一个人不可能完美，但团队可以；每个角色都是优点缺点相伴相生，合作能弥补能力不足。发展的道路并不平坦，困难和挑战无处不在，有些是我们难以想象的，有些是我们不敢逾越的，但是团队可以完成只身一人不敢完成的任务，团队可以完成只身一人不能完成的任务。

三、模拟银行演练

在激烈的市场竞争环境下，商业银行经营要成功，必须具有比竞争对手学习得更快的能力，这才是持久的竞争优势。通过四天的“商业银行经营管理实战演练”，使我们近距离地亲身感受和了解了西方股份制商业银行的运作模式及先进的经营理念，找到了商业银行经营管理理论与实践的结合点。从战略目标和实施策略的制定，到根据业务战略在存贷款业务、人力资源管理、市场营销、证券投资、财务管理等方面进行决策，再到每一个战略步骤的具体实施；使我们真正体验了如何在市场竞争的环境下规避和控制风险，如何优化业务、量化培训、抢占市场、争得先机，努力实现银行价值化和股

东价值化。“模拟银行”演练收获颇多，感触最深的主要有以下三个方面。

1、更加深刻的理解了银行价值化的经营理念。

模拟演练的最终结果反映在各家模拟银行在资本市场的股价(即各家银行的市场价值)上。在四天的模拟演练中，我们切身体验了如何在市场竞争环境中去权衡“规模扩张”、“追求利润”、“资本对风险资产的约束”以及“资金流动性”的关系；体验了他们之间相互矛盾又相互依存的运动过程，理解了要实现“价值化”目标必须以“博弈”的方法去寻求“价值”的“平衡点”。更加深刻的领悟了“价值化”是银行经营安全性、流动性、效益性以及成长性的高度统一；价值化不仅是衡量业绩的指标，更是生存发展的基础，进而将其贯穿于全行经营管理的始终；而“以经济资本为核心的风险和效益约束机制”、“以经济增加值为核心的绩效评价和是价值创造的两个核心机制。

2、明确了银行管理的目标。

银行管理的目标是要确定如何实现股东价值化，成为持续高效的银行。而持续高效银行不会为了一时的高利润而接受较高的风险，而只在限定的“风险承受范围”内开展业务；不会为了更快的赚钱而频繁变动业务方向，而要保持目标和方向的稳定性；不会经常进行剧烈的变革，而是坚持循序渐进，注重长期治理。

3、“战略决定方向，细节影响成败”的深刻教训。

在模拟演练中，我所在的银行因一次微小的操作失误，导致了8个亿的“搭桥贷款”利息损失和下一年度23个亿的“交易收入”损失，一系列的连锁反应直接影响了战略目标的最终实现。高效银行与低效银行在资产收益率上的差别可能只有0.5%，他们的差别不过是高效银行在100件小事上比低效

银行做得稍微好一些，而最终的结果二者却有天壤之别。银行作为一个特殊的高风险行业，防范和控制风险是生命线。而风险防范的根本在于人，在于员工的风险控制能力，在于各个业务环节上员工的履职尽责能力，这是“六西格玛”精细化管理的实质所在。

四、在思考中领悟了做人做事的真谛

做领导是一件既复杂又简单的管理工作。美国管理专家米契尔拉伯福在《管理原则》一书中指出，世界上最伟大的管理原则就是简单的一句话：人们会去做受到奖励的事情。“以人为本”是做领导的真谛。而人的管理和领导的关键又在于三样东西：“人的思想观念”、“人的情感情绪”和“人的利益”。一个成功或卓越的、管理者就是要在这三个方面赢得员工和下属的信赖支持，从而创造一种强大的向心力和凝聚力，形成一个颇具群体意志和协同战斗力的工作团队。这样的团队不仅具有更强的做事上的执行力，而且具备一种克服苦难、团队作战、群策群力、共同解决工作问题。

财务经验心得体会篇六

一、资金筹措、内外协调

- 1、学校财务人员日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
- 2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。
- 3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。学校财务年终总结参考三篇学校财务年终总结参考三篇。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时入账。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。