

# 最新保密条例心得体会(优质8篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 保密条例心得体会篇一

我镇保密工作领导小组高度重视，针对当前保密工作的严峻形式，为进一步落实十项内容，切实提高以保密工作为中心工作的服务和保障能力。

开展保密要害部门、部位的确定工作，加强管理，是保密工作更好的贯彻“积极防范，突出重点”方针的需要，是新形势下做好保密工作，加强保密管理的一项重要举措，对切实发挥保密工作“保安全、促发展”具有十分重要的意义，我镇将以保密工作检查为契机、筑牢保密防线，推动全镇保密工作总体水平全面提高，为切实加强我镇的保密工作的领导，针对人员变动，调整充实了以分管领导为组长，镇党政综合办公室主任为副组长，党政综合办公室副主任、档案管理员、人事助理为成员的镇保密工作领导小组，保密工作领导小组办公室设在镇党政办公室，由负责文秘工作的党政办公室副主任兼办公室主任，办公室成员从党政办公室抽调，具体负责日常工作。镇党委、政府高度重视保密工作检查，为确保检查不搞形式、不走过场，取得实效，镇党政主要领导召开保密工作领导小组成员会议，安排部署了保密工作检查，以现场查看为主，检查重点是摸底排查、查缺补漏、边查边改、注重实效。

- 1、落实了党政领导干部工作责任制，并将保密工作纳入了领导班子民主生活会、中心组学习和领导干部个人述职报告的内容。

2、保密工作纳入了总体工作目标。

镇党委、政府高度重视涉密人员队伍建设，坚持做到保密机构健全，保密队伍不散，保证了工作的连续性，涉密人员均由具有大专文凭以上、政治思想觉悟高的党员兼任，目前，镇党委指定兼职涉密人员3人。

3、做到了保密组织健全、日常工作落实、持证上岗、全体保密人员签订保密承诺书。

4、保密教育进入了领导班子和干部职工学习内容。

（一）对保密重点部门、要害部门加强检查与督促。

档案室、打印室、保密室是保密要害部门，这些部门接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部门的保密工作进行不定期的检查、督促，加强保密技术防范措施，健全规章制度，措施得力，提高了保密管理能力，如镇档案室坚持档案管理人员保密制度，查、借、阅手续齐备；镇打印室与保密室都订有保密职责，办公室人员有保密守则及管理制度，秘密文件内部资料的传阅、回收、注销都严格按上级文件精神办理，形成了一整套制度，做到以制度管人，按程序办事，管理渠道畅通。

（二）加强涉密计算机的管理

按照市国家保密局和保密委员会的要求，镇党委、政府高度重视，指定懂微机操作、会管理、政治思想觉悟高的工作人员，专门负责涉密计算机的管理工作，同时，严格检查上网微机是否涉密，切实加强管理，明确要求涉密微机实行物理隔离，严禁上国际互联网，做到涉密微机不上网，上网微机不涉密。更重要的是加强了计算机信息管理，增强了保密意识。

### （三）加强涉密载体的保密管理

镇保密工作领导小组健全了涉密载体的管理制度，指定镇涉密人员保管，并登记造册，跟踪其使用过程，严禁不相关人员接触涉密载体与涉密磁质介质，不得擅自扩大知悉范围，严格执行国家保密局与保密委员会关于涉密载体清理上交，重件销毁制度。

### （四）加强涉密会议和重大涉密活动的安全防范

镇党委、政府高度重视涉密会议和涉密活动的管理，涉密会议召开前由镇保密工作领导小组办公室采取安全防范措施，严禁不相关人员接触会场，会议记录一律由镇保密工作领导小组副组长即党政综合办公室主任记录、保管，年底移交档案室，重大涉密活动开展前，镇保密工作领导小组对参加成员培训其保密知识，阐述保密工作的重要性与必要性。参加重大涉密活动与涉密会议的成员在涉密期内，向保密工作领导小组办公室报告自己的日常工作生活情况，严防泄密事件发生，筑牢了保密防线。

- 5、保密要害部门、部位确定准确。
- 6、保密工作纳入了“xx”发展规划。
- 7、制定并落实了保密工作责任制。
- 8、严格按照技术要求环节操作。
- 9、认真开展了党政机关保密工作检查。
- 10、本镇全年无发生泄密事件。

一是需进一步加强对镇干部的保密知识培训。在检查过程中，有的干部保密意识淡薄，如利用计算机网络、电子邮件向外

发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险，所以需要加强宣传力度，加强镇干部保密意识培训，提高做好保密工作的主动性、自觉性，制定出相应的规章制度，落实整改措施，规范事前行为，堵塞可能发生的失、泄密漏洞，消除隐患，以确保国家安全。

二是做好保密工作还需要坚强的物质基础保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部素质，目前，基层专（兼）职的保密工作人员的培训较少，加上人员变动频繁，所以保密工作人员培训需要加强。

我镇的保密工作在市保密局和保密委员会等相关部门的领导下，在镇党委镇政府的高度重视下，保密工作逐步规范化、科学化、制度化，认真贯彻执行“积极防范，突出重点”的方针，切实发挥“保安全、促发展”的作用，没有出现过泄密事件。今后将继续努力，巩固工作新成果，积极探索研究新时期基层保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

## 保密条例心得体会篇二

20xx年，我x认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了我x保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

### 一、落实保密工作责任制，加强组织领导

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《保密制度□□□xx党委办公室保密工作制度》、《保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

## 二、加强日常保密管理，提高保密工作水平

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为16个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全x33个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

## 三、强化监督检查，杜绝失泄密事件

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

## 20xx年保密工作计划

一、建立健全组织机构，加大组织领导力度。要充分认识保密工作的重要性，坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，坚持党委书记亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，基层部门有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责。同时，把保密工作纳入精神文明一体化考核中，与其他目标同布置、同落实、同检查。

三、强化保密工作职责，提升管理水平。一是要强化重点涉密人员管理。完善涉密人员登记制度。二是要严格文件收发、

传阅程度。三是要不断完善保密制度，进行不定期检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施。

总之□20xx年，我x将严格执行保密法各项规章制度，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强本x职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

## 保密条例心得体会篇三

保密工作关系国家安全和利益，保密是每一位公民应尽的义务，是每一个国家工作人员和各类涉密人员必须承担的责任。基层工作繁多，人员关系错综复杂，是保密的第一道防线，基层保密工作做得好不好，直接关系到国家保密工作的开展成效。

### 一、要在广大干部群众心中普及保密意识

据中新网南京5月21日消息“21日下午，江苏省国家安全厅通报了近期破获的三起通过网络勾联策反间谍案例的相关情况。其中涉及机密级文件六件，多起案件涉及军事设施和政府内部期刊、文件。”《中华人民共和国保守国家秘密法》第三条也明文规定：一切国家机关、武装力量、政党、社会团体、企业事业单位和公民都有保守国家秘密的义务。法条和事实都表明，保密与每个人息息相关，保密不仅仅是国家保密干部的责任，也不仅仅是国家和地方各级领导干部的责任，而是每个公民应尽的义务。国家工作人员由于工作性质的原因，接触到的保密事项可能比普通老百姓多，但是每个人因为所在的环境，所从事的工作不同，都或多或少有机会接触到一些的涉密事项，比如说工作秘密、商业秘密等，这些涉及到本单位、公司利益和商业安全的事项，也都在保密的范围之内。为此，有必要在广大干部群众中广泛宣传保密知识，在

每个人的心目中普及和树立保密意识，促使保密意识走出保密局、走出办公室，走进每个平常老百姓的内心深处。

## 二、要从设施和人员两方面保障保密工作

首先加强保密设施建设和维护。一要加大硬件投入。做好相关保密设备的添置、更新和完善等工作。如密码文件柜、碎纸机、密码传真机等保密设备，统一配备在如办公室、基层司法所等涉密部门。二要加强办公电脑网络管理。凡属工作秘密的信息，一律不准上网，坚持做到“涉密不上网，上网不涉密”，涉密计算机要实行专机专用，专人管理，并经常进行监督检查，严防泄密事件的发生。三要定期进行维护。每个月都要定期对涉密计算机进行系统检查，做好网络运行的安全防护。

其次，要狠抓工作人员教育培训。从根本上杜绝大部分人潜意识里仍存在的“保密是领导的事情，与己无关”和“无密可保”等思想，消除广大干部职工心中的模糊观念，提高保密意识。一要加强领导干部的保密教育。利用中心组会议学法时间专题学习保密法规知识，使领导干部熟悉保密法规，提高保密意识，增强保密观念。二要加强涉密人员的教育培训。对保密要害部门、重要涉密岗位人员，要加强保密教育培训。把保密教育渗透到业务工作中，提高保密教育培训工作的质量和水平。三要开展群众性教育活动。利用“法律七进”活动，定期开展经常性、群众性的保密宣传教育活动。通过发传单、出墙报、座谈会、看视频等形式，扎扎实实地进行保密知识宣传教育活动，进行经常性的保密宣传教育。

## 保密条例心得体会篇四

### 一、加强组织领导，增强保密意识

保密工作事关国家安全和利益，关系到改革开放和公路建设的成败。根据中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》

与《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，市局党委及各单位领导历来高度重视保密工作，始终把保密工作摆上主要领导的重要议事日程，并列入年终千分制综治安全考核之中，做到与全局工作同时布置、检查、总结、评比。并针对人事变动，及时对局保密工作领导小组、定密审核机构及人员进行调整和充实。明确各单位一把手对保密工作负总责，分管领导负具体责任，各职能部门各司其责，真正对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

## 二、加强对涉密人员的保密教育和管理

(一)我局根据保密工作规定，进一步完善了《保密工作制度》、《涉密人员保密管理制度》、《保密宣传教育制度》、《计算机保密管理制度》、《要害部位保密安全管理制度》、《传真机、复印机等办公自动化设备保密管理制度》、《会议保密制度》、《送阅、传阅文件保密制度》、《档案保密管理制度》等保密工作规章制度，进一步加强了保密工作制度建设，使保密工作有据可依、有章可循，严格按制度规范办事程序。

(二)对涉密人员通过送出培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。涉密人员的上岗，按程序先由人事劳工科、安全保卫科进行资格审查、考核，再逐个填写《进入要害部位工作人员审批表》送分管领导审批。涉密人员按规定每年与我局主管领导签订《保密安全责任书》，对在岗、离岗、因私出国出境等情况作出具体规定和监督，使保密工作责任细化到人、到岗。

## 三、加强对保密重点部位的安全管理

(一)为真正做到“保守机密慎之又慎”，我局结合公路部门的特点与实际情况，确定各单位机要档案室、人事劳工档案室，工程、机械设计图纸及资料、工程招投标资料、交通战



备密级资料、军用地图，文秘工作岗位，计算机系统，财务、审计资料及票证五个保密重点部位，并列入市局要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作重点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定了人事任免与奖惩专用电脑、财务、审计专用电脑、办公文件制作专用电脑、工程交通战备密级资料处理专用电脑共5台计算机为处理内部单位保密信息涉密计算机，做到与局域网脱离连接，同时规定不准上因特网以防失泄密；其次是对涉密计算机逐台设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证，对计算机病毒进行查毒杀毒，并为涉密计算机配置防视频泄密干扰器等安全保密防范措施。加强电脑资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员。

(三)加强对涉密机和磁介质的维修保密管理。当涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对故障机和磁介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。同时按规定加强做好对新闻出版、对外提供信息的保密监管工作，防范于未然。

(四)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用保密碎纸机进行碎纸销毁。加强送阅、传阅文件保密工作，对呈送领导人指示的文件进行登记，领导人批示后，退还办文部门，领导人之间不得横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，经管文件的人员应逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名(全称)及时间。传阅文件一般每次不得超过两天，急件阅后即退，不得任意积压与延长时间。凡发给领导干部私人圈阅的各类文件，

在年终必须按规定做好清退工作。

(五)对财务室、计算机室、机要档案室、人事劳工档案室按规定配置了“三铁一器”技防措施，并配置了1211型干粉灭火器及防虫樟脑丸等。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，全面落实好保密工作的人防、物防、技防措施。

(六)加强做好会议保密工作。召开秘密程度较高的重要会议，会前先与保卫、保密部门联系，共同采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，严禁使用无线话筒传达密件和向室外扩音。凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围。严禁无关人员进入会场，对需要列席会议的人员，将名单呈报主管会议的领导同志审定。会议期间复制的秘密文件，统一编号登记分发，发给与会人员的文件，必须妥为保管，不得遗失。与会人员不得以任何形式对外泄露会议秘密内容，新闻部门不得公开报道会议秘密事项。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我局通过加强领导干部保密工作责任制、保密机构队伍建设、保密宣传教育、规章制度建设、要害部位和涉密人员管理、规范定密工作、国家秘密载体管理、计算机保密技术管理，并针对存在的问题制订整改措施，做到自查自纠不断堵塞管理漏洞，有力地推动了单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，保障了公路改建和养护生产的健康发展。

## 保密条例心得体会篇五

“要像保护自己的情人一样保管好涉密载体”、“不要怕领导，要让领导怕我们，才能保管好涉密载体，违犯保密规定最多的是领导，但不敢讲”、“把保密管理当作保饭碗、保前途、保家庭幸福的事情来做”——这是我们最近在全区保

密业务知识培训班上的速记，它是自治区保密局领导对涉密人员的要求，它源自中央领导人在全国保密工作会议上的讲话，它在保密人员心中产生了强烈的思想共鸣，也将成为我们今后工作的座右铭。

对涉密载体进行人性化管理，我们的工作就会少一分麻木，多一分激情；典型案例多是领导违规涉密，而领导身边的工作人员却不敢出声，领导滑向了深渊，国家利益遭受了损失，多么可悲！

保密工作是一项管理工作。它是指从国家的安全和利益出发，为达到保护国家秘密的目的，通过一系列手段和措施约束、规范人和组织的行为，使国家秘密能够在一定的时间内控制在一定的知悉范围内，防止被非法泄密和使用。涉密人员只有把保密管理当作保饭碗、保前途、保家庭幸福的事情来做，才能保障改革开放和社会主义事业顺利进行。

尽管我们不属于国家涉密人员，但也扯得上是单位的一般涉密人员。每个单位都有其在生产经营管理中产生的暂时不宜对外公开的事项。我们在工作中也会偶然听到领导在酝酿的人事任免和其他事项，只要它还未成文公布，它仍然处于秘密状态，此时我们真的是像保饭碗一样保护它不被泄露出去，这也许就是涉密人员必须具有的政治素质吧。

公开信息不涉密，涉密信息不公开，违反了这条原则，必然遭受损失。培训班上，领导和我们讲述了一则故事；某年某月某日，广西对外报道了甘蔗大丰收的消息，可最后却是好消息变成坏消息。因为我们过早公开还不宜对外公开的消息，省外一些营运商、榨糖商联合施计，导致广西的甘蔗运不出去。眼看甘蔗快要烂掉，广西不得不接收别人的条件——低价出售甘蔗。结果是广西经济蒙受损失。

培训班上，区保密局领导宣讲了保密法修订颁布的重要意义和主要内容，针对信息化条件下保密工作的新特点、新情况，

重点对涉密信息管理的新规定和相应责任进行讲解;还做了现代办公设备泄密、窃密技术演示;还给我们简述了当前保密工作面临的外部内部形势,总的来说不容乐观,因为境外敌对势力千方百计窃取我们国家军事、经济等秘密,国内掌握国家秘密的人有的经不住诱惑而出卖国家利益的事情已经是毫无疑问。领导以案说法,以例警人,值得每个保密工作者引为鉴戒。

新保密法已于今年10月1日起实施了。凭着公司各级领导对保密工作的高度重视,我们才有机会赴邕第一次参加全区保密工作业务知识培训学习,生动形象的宣传和演示有效提高了我们的保密意识,我们更有信心去捍卫单位秘密的安全了。

## 保密条例心得体会篇六

4月7日-8日我有幸参加了“兵团小学生语文能力评价实验与研究”课题开题培训会,会上教育部基础教育课程教材发展中心评价处处长莫景祺,为我们做了《教学案例与教学设计的区别与撰写》的报告。教育部基础教育课程教材发展中心小项目办副主任陈启德为我们做了《课题研究的基本理论与实施》专题报告。同时我们还听了四节研讨课:兵团二中的刘伦老师的两堂《尊严》,兵团三中的杨晓玲老师的《丑小鸭》,石河子一小卜文娴老师的《女娲补天》。无论是教育部专家的报告,还是兵团选送的研讨课,都是非常精彩令人难忘。应该说专家就是专家,点评四堂课之后,我真有了茅塞顿开的感觉。

会议的盛况我不多做赘述,我想就此去的感受谈一谈。

第一点:兵团从20xx年进入课改至今已有五年了,我们新课程实施的几年里,感到最困难的就是如何继承与创新?如何丰富教学资源?如何进行评价等问题,应该说各校教研室最头大最敏感的就属评价了。怎样正确的评价学生、老师和学校是摆在我们这些课改老师面前的一大课题。一直以来都在思考

这个问题，今天我们参加了“小学生语文能力评价实验与研究”课题开题培训会，由此受到启发，语文可以进行细化的评价，其他科目能否也进行细化的能力评价？语文可以搞研究，其它科目也应该可以搞。

第二点感受就是教师扎实的教学基本功是成为名师的前提。兵团二中的刘伦老师经过反复思考选择了学生最不爱上的《尊严》作为研讨课，亮相给与会的200多名教师和两名专家。经专家点评，经老师与专家互动之后，给刘老师提出了更高更新的要求，同课异构重新上，两次上课特点迥然不同。有评价体现更多的第二次上课，老师的语言少了很多，而学生的理解，思维的碰撞却增加了许多。由此可见，假如刘伦老师没有扎实的教学基本功，没有丰富的知识底蕴，没有对语文能力评价理解的透彻，没有较强的教学机智，是难以在如此短的时间内驾驭自如修改到位的。

第三点：新课程对我们的要求是教师只有拥有足够的知识底蕴才能自如的驾驭各方面的知识。有一位教育者说过：“要给学生一杯水，教师就要有一桶水”，而新课改的观点却是：“要给学生一杯水，教师不能再是一桶水了，而是一泓流淌不止的活水”。因而教师更要学习学习再学习。兵团三中杨晓玲老师上的《丑小鸭》在课堂中烘托出的那种催人泪下的气氛真是一种语言艺术；卜文娴老师上的《女娲补天》更是独具匠心，板书设计巧妙，课堂高潮叠起，一边听着别的老师的课，一边审视自己，及时做了许多的修改才达到这样的效果的，这也是教师的专业发展很好的体现，反映出一种教学的机智，更体现出教师的丰富内功。

第四点：回来后，要抓紧时间将这一课题布置下去，认真开展实验研究，通过实验研究贯彻落实语文课程标准，建立小学语文评价体系，提高学生的语文能力，提高教师的专业发展，深化课堂教学的改革。达到师生共同成长的目的。

第五点：开幕式上兵团教委郑立峰处长的讲话，让我们了解

了兵团教育的现状。令人振奋的是十五期间的巨大成果1、兵团实现了对教育投资10亿元。2、完成了教育体制的改革。3、义务教育阶段保障机制的形成，两免一补的逐步实施。4、课程改革的全部实施。5、教师队伍的培训开拓了新思路。6、教师特设岗位计划。7、中小学继续教育第二个管理周期已全部完成等等，会上郑处长还对我们教师提出要求：进行课题研究，不是为了研究而研究，要把握几点。1、要切合实际，从教学实践中来要能指导教学实践。要切合教师专业发展的实际。2、要有创新，树立新的理念，探索新的方法，提供新的方式，要做到相互交流产生火花，不要人云亦云。3、要学而有用，研究结果要有操作性，要在教学实践中有指导，能举一反三，在更大的面上能够推广。从而促进教学的可持续发展，引导出一种发展方向。

我认为郑处长提的要求非常中肯，对我们搞研究的教师来说具有很好的指导意义。对承担课题研究的学校来说更是如此。按照兵团教研室的要求，回来后，要抓紧时间将本校的课题实施方案拿出，发兵团教研室一份，发师教研室一份。这项工作我们学校正在进行。

## 保密条例心得体会篇七

五是增加了保密行政管理部门工作人员在履行保密管理职责中的法律责任。保密法的这些规定，强化了违反保密规定的法律责任，加大了问责力度，进一步维护了国家秘密的严肃性和不可侵犯性。保守秘密，人人有责。深入学习贯彻保密法，就是要努力提高广大干部职工保密法律观念和保密责任意识，忠实履行保守国家秘密的基本义务，严格执行保密法律法规，自觉接受保密宣传教育和保密检查，依法管理和使用国家秘密，制止和纠正违反保密规定的行为。

## 保密条例心得体会篇八

20xx年，我x认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检

查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了我x保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

## 一、落实保密工作责任制，加强组织领导

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《保密制度□□□xx党委办公室保密工作制度》、《保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

## 二、加强日常保密管理，提高保密工作水平

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为16个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全x33个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

## 三、强化监督检查，杜绝失泄密事件

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

总之□20xx年，我x将严格执行保密法各项规章制度，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强本x职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。