

最新单位管理总结 管理心得体会(精选10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

单位管理总结篇一

我校是一所寄宿制初级中学，学生来自四面八方，多是富裕家庭，生活较优越，到校食宿很不习惯。生活上不适应，心理感到孤独，这就需要班主任一定要善于协调好与学生的情感沟通关系。班主任必须坚持“三要”，做到“三多”。

一、坚持“三要”

一要让班委成员兼权兼责，班主任要做到管放结合，分工授权，管大放小，管主放次。自主教育是最好的教育也是我们学校极力倡导的教育方式。学校制定了“自我服务，自我管理，自我保护”教育思路，着重培养学生的自治、自理能力，因此我在班主任工作中，力求做到管大放小，管主放次。具体而言，管大就是负责指导制定本班级的长期目标，把握班级工作中的整体思路，培养一支得力的班干部，做好个别学生的工作；放小就是班委所做的，学生能干的让他们去做。例如：选换班委放到班会上，让学生自己选干部。班上课桌椅、门窗等，责任到人，宿舍的卫生由舍长负责，由卫生委员实行周量化评价。宿舍、餐厅、校园文化由学生自创，学生由被动地接受教育，变为日常管理和教育活动的主体。真正让学生做到了自我管理，这样，班委成为了我的副班主任。

二要给学生真诚的帮助。学生在生活困难，学习受挫感情波动时，班主任要给予真诚的帮助，如：我班张雪梅同学，来自田横岛，远离家庭，每天往家里打好几个电话，早晚都哭，父母的心都被哭碎了。我做为班主任，及时了解情况后，做了大量的工作。首先，我找到她，对她说：“经过这一段时间的观察，你很懂事，很上进，对班级很有责任心，但有些方面我想跟你探讨一下，如想家，想家好不好呢，我觉得好，好在哪儿呢？我的观点是你们的父母在你们的身上花了这么多的心血，父母为你们创造了最好的‘学习条件，你们应该珍惜、感激父母，你说，你们应该以怎样的实际行动来回报父母呢？”她沉思了好长时间，不好意思的对我说：“栾老师，我长这么大，这是第一次远离父母，真的好想他们，忍不住就想哭，听了您的这一番话，我觉得真的对不起他们，以后还望老师及时的提醒我，我会很快的融入到我们的集体生活中。”经过几次谈话、鼓励后，现在成了我的得力助手，班里有什么事情，她都及时地向我汇报，让我对班级的工作也有了更深地了解，在班级管理中也收到了良好的效果。

三要与学生等距交往。要一碗水端平，不能忽视后进生。只要对所有学生在学习上、生活上平等对待，在心理感情上同样体贴，才会受到全体同学的爱戴，班上同学才会形成一个团结友爱的氛围，良好的班风才能形成。

二、做到“三多”

一是多与学生接触。这样才能了解他们的个性、兴趣爱好，学习和生活上的困难，只有对这些情况了如指掌，班主任的工作才能有的放矢。聊天是班主任与学生感情交流的最好方法。要真诚，学生远离自己的父母，很孤独，多鼓励、多谈话，都可能使他们信心百倍。

二是多与家长联系。家校联合，及时了解学生在家里生活、学习状况，准确把握学生的思想动态，给予及时的指导、帮助。

三是多给学生在学习、生活上的肯定。马克·吐温说：“人是永远需要赞美的”。每个学生都希望自己得到老师的表扬，这正是精神需求的重要内容。如王政刚来校，时不时的找各种借口回家，但老师布置的活每样都干得不错，在班会上受到表扬后，现在比以前做得更好，也不找借口回家了。

邱琳

单位管理总结篇二

建设管理单位是指对建筑工程进场、施工、竣工及验收等过程进行监察、检验、管理等职责的单位。在这个行业里，有很多的困难和挑战需要我们去面对和解决。本文将分享一些我在建筑管理工作中所得到的心得体会，希望大家能够从中受益。

第二段：规范管理是解决问题的关键

规范管理是保证建筑工程稳定进行的关键。在实践中，我们发现建筑工程质量问题经常出现在管理层面。如果建设管理单位不能对项目实行全程监管，容易导致工程施工中出现违规建筑、缺乏监管等问题。因此，定期进行质量检查和整改，发现问题及时采取措施解决，是保证建筑工程质量的关键。

第三段：注重与相关单位的协调合作

建设管理单位在建筑项目中扮演着桥梁和纽带的作用。它不仅与建筑单位协调合作，还要与其他相关单位如施工队、设计师、供应商、业主等进行紧密协作。建设管理单位与这些单位紧密协作，帮助解决与建筑工程有关的问题，能够更好地保障工程质量和进度。

第四段：强调质量管理

质量管理是建设管理单位必须关注的核心问题。首先，要对建筑材料、施工设备、工艺流程进行质量把控。其次，要严格控制工地现场人员的工作要求和操作流程。最后，要尽可能减少建筑工程的质量问题。固定的时间间隔进行质量检查和疫情防控能够发现并解决问题，为工程管理提供全面的保障。

第五段：总结

建设管理单位是建筑工程管理的重要组成部分，必须高度重视其在项目中的作用。在建筑工程管理中，规范管理、加强协作及质量管理非常关键。建设管理人员应定期进行培训，遵循IT技术的最新进展，以提高自己的管理能力和水平，使建筑工程管理质量和效率得到提高。我们相信通过多年的努力和积累，我们能够很好地克服各种困难和挑战，为建筑业做出更大的贡献。

单位管理总结篇三

从事教师这一职业，我幸福着；担任班主任这一角色，我更幸福着；角色的担当和转变也记录着自己成长的足迹。我在体味着教育的幸福的同时，也品尝了班主任工作的酸甜苦辣。

放假了，家长们纷纷打来电话向我询问孩子的期末考试成绩，并咨询孩子假期应该如何去学习，因为毕竟一个假期过后，孩子就要上初三了。而前些天接到一个家长的电话，却让我的心久久不能平静，也带给我种种的思考。

周某，是二年级上学期开学之初，领导送来的一个降级生。我自然对这个孩子在原来班级的表现以及学习情况是一无所知的。说心里话，一向对降级生都不是很喜欢，试想：哪个学习好、表现好的孩子愿意降级呢？只是堪于领导的面子，不能拒绝罢了。可是，谁知后来却自己的工作带来那么大的麻烦。

刚来到班级，对同学、老师都还陌生，一言不语。上课在回答老师问题的声音是小之又小。看起来还算老实。自初一组建班级，就逐渐形成了一个很好的班风、学风，师生关系很融洽。于是，我也试图开始想走近周某的内心里，让他也早日融入这个班集体。

和他谈话、聊天，他也只是连声答应，可是日后该怎样做还是怎样做。后来，我发觉竟很难走近这孩子的内心。因为在之前的班级大概已养成了很不良的习惯，而来到新班级也是很难改掉的。后来，吸烟、打架、“早恋”、上学迟到、上课不听讲、不穿校服等等一系列的事情都出现在他的身上。一次次的找家长，甚至家长在孩子面前落泪，请求好好学习，可是竟没有任何的悔改之意。

都说，班主任要有爱心，耐心，恒心。或许我还年轻，总之遇见这样的孩子，恨得我咬牙切齿，真是恨啊，为什么百般的说教（真是耐心的。因为本身我就不是一个爱冲动的人。）也奈何不了他呢？后来，自己竟然对他也完全失去了信心。

这学期即将结束之时，他还做了一些意想不到的事情，我也只好把情况告知校领导。领导的意思是这样的孩子真是不适合现在的学习环境，把孩子的情况一五一十的告之家长，学校也是从孩子长远发展考虑，和家长讨论着。或许，并不是所有的孩子将来都能考大学，“三百六十行，行行出状元。”希望家长能为孩子将来铺就一条适合自己走的路。

前几天家长给我打来电话，意思是还想继续跟着学。我立足于长远，着眼于眼前，帮着分析了现状。也不知道家长挂了电话是何种心情？但愿能够理解我的良苦用心。一直以来都告诉自己，自己虽然还很年轻，但希望自己可以做一个优秀的引导者，成为孩子们在人生道路上的掌舵人之一。我幸福着，他们快乐着、收获着。

这个电话也带给我种种的思考：

2、愿我们的《教育纲要》可以实施的更好，大力发展职业教育，然后让农村的那些“后进生”都有个好的出路。

作为一位语文老师，告诉自己要有一个“大语文观”；作为一位班主任，告诉自己要有一份“大爱”。可是，当班主任走到第三个年头的时候，遇到了这样的孩子，我不知道该怎么办？不知道假期过后，是希望见到他继续来学习？还是另谋出路？很矛盾！

单位管理总结篇四

作为一名在单位工作多年的员工，对于单位的管理制度和流程已经相当的熟悉。近些年，单位管理体制不断优化，一些新的制度和政策陆续推出，深入理解和贯彻落实这些制度，也让我获得了一些心得体会。

第二段：制度的重要性

任何一家企业或单位在正常运营过程中，都依赖于一套行之有效的管理制度，以确保员工的安全、效率和绩效，同时也保证企业或单位整体的健康发展。制度不仅是一种规章制度，也体现了一个企业或单位的理念、价值观和文化。对于员工来说，制度是保障个人权益和维护利益的重要手段。

第三段：合规执行制度

制度的制定只是第一步，更重要的是要能够合规执行。制度的实施需要员工有意识地执行，这样才能使得企业或单位的运作更加顺畅。尤其在特殊的时期，例如疫情期间，很多企业和单位都出台了一系列特定的制度，员工需要严格遵守，才能保证自身的安全和保障企业或单位的持续运作。

第四段：逐步完善和优化制度

管理制度不是一成不变的，需要不断地结合公司或单位的实际情况进行调整和优化。单位要做到高效、便捷、规范、公正，需要不断拓展创新思路，完善制度。例如，单位最近在人才管理、合同管理等方面制定了新的政策和流程，以更好地发挥员工的作用，提升单位综合实力。

第五段：制度与员工共成长

管理制度旨在提升企业或单位的绩效和效率，但在实施过程中，也有机会让员工不断成长。员工需要意识到，制度是向上成长的阶梯，只有合规执行，才能将自己的能力发挥到最大。此外，企业或单位也应该积极为员工提供培训、学习机会，进一步提升员工的能力和素质，共同推动企业或单位向更高的目标迈进。

结语：

正是因为单位管理制度的重要性，我们应该深入理解和执行制度，认真对待每一项制度和流程。不断完善和优化制度，不仅能提高企业或单位的综合实力，更能为员工的成长提供更多机会和空间。制度与员工共成长，推动单位可持续发展，这已经成为当下的必须选择。

单位管理总结篇五

忙忙碌碌的一年很快过去了，新的一年又到来了，近期学习了20xx年工作会议上王俊局长的工作报告、宋志宏书记总结讲话，静下心来回想了近几年的工作，感想颇多，浅谈一下我个人对水文局基建建设与管理工作的感想。

建设与管理工作的不轻松。本人20xx年下半年从业务部门到管理部门工作至今已4年多，从规计处基建计划科、建设管理科到如今的建设与管理处，刚开始原本以为管理部门工作会比业务部门轻松点，其实不然，规划编制、项目投资落实、项

目建设管理、政府采购、项目验收以及日常的相关工作，事情多而杂，又要对上对下，每一项任务都很重，要求严格，压力比业务部门大得多，说实话一点都不轻松。建设与管理处现已成立运行1年多，虽说是新部门，但工作任务一点没少，相反随着国家投资的增加，项目建设管理等工作量成倍数的加大。

“事业发展是根本，经济发展是基础”，而基建项目建设则是水文局事业发展的基础，为经济发展提供有力的支撑。经过“十五”以来的项目建设，长江水文基层测站基础设施陈旧落后的面貌得到根本性改变；水文测报中心、上游基地、下游基地等水文巡测基地的建设显著改善了职工的工作生活条件，进一步激发了职工谋事干事的工作激情，部分如汉江基地、常德基地等还有效解决了职工子女上学、就医等后顾之忧；监测能力建设则使测报手段和技术水平大幅改善提升，有力促进了水文测验方式的改革。

项目建设管理更规范化、制度化。为适应水利部提出的建管分离的要求，专门成立了建设与管理处归口管理基本建设工作。而经过“十五”以来的项目建设，加上近年来新形势下基建建设管理方面的更高要求，在项目建设管理方面，认真落实了“四制”，积极完善了管理制度，加强执行力，规范了基建建设管理程序，不断提升建设管理水平，项目建设管理更规范化、制度化。

在落实项目法人制方面，从原来的计划规模管理转向项目管理，每个基建项目，都成立了项目建设管理办公室，履行项目法人职责，各相关勘测局也成立了现场项目部。

在落实招标投标制方面，从原来的自主邀请招标、议价等方式逐步转向公开招标、政府批量集中采购、协议供货、竞争性谈判等多种方式完成生产业务用房、水文专业设施建设和仪器设备采购等工作。

在落实合同管理制方面，从原来的分散管理转向程序化管理，建设中的各环节严格以合同为依据，切实把好“审查、签订、履约”三关，实现合同全过程管理，对合同条款执行情况实施控制，采取监督、跟踪的方法，有效保障项目的工程质量、建设进度。

在监督检查方面，通过实地查看，查阅项目建设过程有关资料，与有关建管人员交流座谈等多种方式，围绕前期与设计、建设管理、计划下达与执行、资金使用与管理等方面不定期对外业局基建项目建设情况进行检查，确保项目进度、质量和安全，推进和保障项目顺利实施。

在档案管理方面，从原来的散、乱、缺逐步转向规范化，在项目实施、竣工验收等各建设阶段过程中产生的红头文件、招投标文件、合同、会议纪要、施工日志、监理日志、声像资料等任何材料都作为项目建设档案依照基建项目档案管理相关办法的要求由专人负责收集、整理和归档，并顺利通过上级部门的档案专项验收。

在项目验收方面，结合《水文设施工程验收管理办法》等新办法的颁布，按照验收要求对“十五”、“十一五”期间40余项项目进行了清理，协调上级有关部门，顺利完成了项目的竣工验收，积累了大量的验收工作经验，为以后的项目规范建设和验收打下了良好的基础。

服务工作更精细。通过精细化的管理，将政府采购和仪器设备培训等服务工作落实到实处。建管处负责局机关的相关政府采购工作，通过政府采购计划的上报，批量采购、网上竞价、协议供货等方式的实施，配合到货安装和协调，每年都圆满完成了局机关的政府采购工作，满足了各部门工作需求以及信息化建设的需求。建管处还负责组织开展相关购置仪器设备的培训工作，制定了完善的培训计划，编写了详实的培训总结报告，通过系统的理论教学、扎实的实际操作和严格的结业考核，保证了培训质量。

以上是本人对基建建设与管理工作中的一些感想和体会。在新的一年里，我们要按照今年局工作会议的部署和要求，继续做好水文基本设施建设与管理工作中，为“十三五”发展做出积极贡献。

单位管理总结篇六

建设项目的顺利进行离不开有一个高效的建设管理单位。作为一名建设管理人员，我从事了多年的工作，这期间也积累了一些心得体会，今天我想将这些体会总结出来，与大家一起分享。

第二段：规划管理

建设项目的规划是非常重要的第一步，只有规划得好，后续的工作才能有序进行。建设管理人员需要根据项目的实际情况，制定相应的计划，协调各方面的资源，确保项目顺利完成。要想规划得好，需要建设管理人员具备较强的分析和决策能力。

第三段：现场管理

建设项目的实施是高强度的工作，管理人员需要对现场情况进行全面的掌控，及时解决问题。为了保证现场管理的高效性，建设管理人员需要制定详细的实施方案，按照计划进行，在现场进行全程监控，随时调整工作任务，确保工程按时按质完成。

第四段：材料管理

建设项目需要大量的材料和设备，对材料的管理直接影响到工程的完成质量和周期。建设管理人员需要对材料进行定期检查，确保材料的库存和使用情况得到科学合理的控制。此外，还需要定期进行现场材料安全检查，做好防火防盗措施。

第五段：质量管理

建设项目的质量是核心，需要保证每一个细节的把控。建设管理人员需要对工程质量进行全面的监督和检验，确保工程的质量符合相关要求。在工程完成后，建设管理人员还要对工程到位和到标情况进行评估，总结经验，为以后的项目提供参考。

结语：

以上体会只是我个人的一些经验，建设管理人员需要在实际工作中进行不断总结和提高，在建设项目的管理中不断开拓创新，为保证工程顺利完成而努力奋斗。同时，我们也需要加强合作和沟通，多和其他领域的专业人士进行交流学习，提高建设管理人员的整体素质。

单位管理总结篇七

昨天下午，公司安排了一堂《管理者的角色与定位》培训。主讲是来自某咨询公司的陈总。陈总以实战为主，理论很少。主要以自己的亲身管理体会来给我们传授经验。陈总讲了一个亲身经历：他被猎头空降到一家企业，做xx年之后，团队的业绩逐渐出色。当团队进入一个状态之时，陈总每天只需要上两个小时的班。除了周末的例会时候检查下业绩，不好的话，可以破口大骂的训斥。具体两个小时肯定就是处理些大小事物。其他时间，就回去打麻将或干其他事情。老总找到他谈话，陈总说，我们团队的业绩在这一年中比以前有什么样的变化？老总说，变化很大。业绩达到前所未有的提升。那陈总说你还管我干什么？老总也就不再干涉了。

随后陈总给我们讲了战略，流程，执行等，还有职业素养，管理能力，专业技能，领导能力等等知识点。

整个一个陈总的亲身案例，让我想了很多很多。包括之后的

这些理论加实践的知识点。我都统筹思考了。首选肯定的是，陈总是一个成功人士。之所以陈总能够站在台上给我们演讲，那么肯定有他独到之处。而从他的案例中，我却产生了多个不同的看法和疑点。

首先：陈总被空降的一家企业，首先做的是整顿团队，撤掉主管。集大权于一身，统筹全局，指点江山。那么，陈总能力达到了这个地步，可以这样统一规划。是不是真的有个固定流程就可以将业绩提高？是不是真的就是每天处理一些紧急事务就可以上两个小时班？把主管撤掉后，所有的事情都由陈总一个人来管理。陈总的能力是在不断的提升，身价也在不断的提高。但是，假如，陈总有一天离开了这个企业，那么我给企业留下来的是什么？仅仅是一个固定的工作流程吗？主管都撤掉了，谁来接替我的岗位？还要老总再花重金去猎头空降吗？人走了，留下了什么？这个是一个职业经理人必须要考虑的问题！

再者，两个小时处理事情，在周末例会检查任务。如果做不好，会给予批评甚至骂他们。现代管理理论中，骂员工已经不再提倡。批评员工也要讲究方法。如果处理不当，谁知道员工心理是什么样的承受力？富士康员工跳楼事件难道我们还不能借鉴？零容忍是可以，强压式工作也可以，但是心理教育是必须的。

1、陈总对我们公司文化了解不深。在他的行业可以做的事情或他的人生经历，并不一定在我们行业适合。

2、陈总讲的一些话，太现实。有时候，给员工不应该太给予现实说法。赚钱，掌权。权利可以赚更多的钱等等。这个可能是对我们现状的业务转管理有一定的好处。但掌权后能否做好还是另一说。

3、作为一名培训师，给我们的感染力不够强烈。

听了一个小时半的课程，也从里面学到了很多，以上的思想，是我根据人性心理方面，很可能会给我们员工造成的一个误导，有必要在此说下个人见解。不一定对，仅作参考。

单位管理总结篇八

随着社会快速发展，各种突发事件时有发生，各种灾害也时常来袭。在这样的环境下，事业单位应急管理成为一项重要的任务。经过多年的实践，我们总结出一些应急管理的心得体会。本文将从五个方面阐述我们的心得体会，以期对广大读者有所启发。

组建应急管理小组是做好单位应急管理的关键，该小组由一群责任心强、思维敏捷且反应迅速的成员组成。组建时，尽量吸引各个业务领域的人员，具有灾害应急知识和技能，有相关经验的成员参与，提高应急小组的综合能力。在小组成员的协助下，我们能够将应急管理不断升级和改进。

2. 做好应急预案

事业单位应急预案的编制要根据本单位的情况和灾害发生的可能性制定，要根据具体情况在最短时间内采取必要措施，确保人员安全及救援准确、迅速、高效。在预案编制的过程中，要考虑到各种可能发生的突发事件，尤其是重大的自然灾害、社会突发事件，这样才能使预案发挥应有的作用。

3. 应急演练

应急演练是检验应急预案是否完整且可操作的重要手段之一，是掌握和运用预案知识技能的有效途径，也是提高应对能力的有效方法。应急演练要根据预案编制的要求进行，全面系统地考虑各种情况的应急处置，包括组织领导、危险评估、人员疏散、信息发布、保障措施以及后续处理阶段等，同时也要注意演练场地的实际情况，以确保演练的有效性。

4. 建立应急救援体系

灾害救援是应急管理的重要内容，做好救援体系对于发生突发事件后的救援工作是至关重要的。建立应急救援体系是保证应急管理和灾害救援工作顺利开展的重要保障。该体系主要包括应急资源储备、应急协调机构、应急救援队伍以及应急救援装备等方面。只有通过不断提高应急救援能力，才能够有效地应对各种突发事件。

应急管理工作是一个不断创新和改进的过程。在应急管理的实际操作中，我们必须不断地发现问题并及时改进。这包括应对突发事件的各个方面，包括领导、组织、协调、指挥、通信、保障等阶段。只有不断改正不足和完善制度，才能够将事业单位的应急管理水平提高至更高的层次。

总之，通过多年的实践和总结，我们认为，应急管理工作对于事业单位而言至关重要。只有建立完善的应急管理体系，认真制定应急预案，建立应急救援体系，全面而系统地开展应急演练，不断改进应急管理工作，才能在灾害面前做好预防、处理和恢复工作，最大限度地保障人民群众的生命财产安全。

单位管理总结篇九

主要经验和收获

(三) 只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五) 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

确立工作目标，加强协作

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的'管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

单位管理总结篇十

随着经济的发展和社会的进步，越来越多的小单位在我们的生活中出现。无论是小餐馆、小超市还是小工作室，小单位的管理都显得尤为重要。在我参与小单位管理的过程中，我深深体会到了小单位管理的难度和重要性。下面将就我的管理体会和心得做一番阐述。

首先，小单位管理需要灵活多变。对于一个小单位来说，市场环境变化和客户需求的变化是难以预测的，因此管理者应具备灵活应变的能力。在我工作的小单位中，我们经常会面临临时性的问题和困难，比如突发的人手不足、供应商暂时缺货等等。在这种情况下，我们必须能够迅速作出决策，并紧密配合团队各成员的工作，以应对突发情况。同时，我们还需要持续关注市场动态和客户反馈，及时调整我们的经营策略，保持与时俱进。

其次，小单位管理注重团队合作。小单位往往人员较少，每个人的工作都显得尤为重要。而要保证每个人的工作都能顺

利开展，就需要团队合作的默契和配合。在我所在的小单位，每个人都清楚自己的职责和任务，并且互相支持和协助。我们不仅定期举行讨论会，分享工作的心得和经验，还会相互帮助解决遇到的问题。正是因为有了良好的团队合作，我们的小单位才能够不断取得进步和发展。

再次，小单位管理要注重沟通和反馈。在一个小单位中，人与人之间的沟通是至关重要的。只有及时有效地沟通，才能保证工作的高效进行。我所在的小单位，我们定期召开会议，讨论工作进展和遇到的问题，并及时提出改进措施。在工作中，我们也会相互交流意见和建议，共同推动工作的前进。同时，我们也非常注重反馈，在完成一项任务后，我们会及时汇报工作结果，征求上级的意见和建议，以便及时调整和改进。

最后，小单位管理需要管理者具备一定的人际关系处理能力。在我所在的小单位中，我发现管理者需要与员工建立良好的关系，并且注重员工的感受和意见。只有员工对管理者充满信任和认同，才能更好地推动工作的进行。在我的管理实践中，我尽可能地为员工创造一个良好的工作环境，关心员工的生活和工作，听取员工的想法和建议。通过与员工的沟通和交流，我能够更好地了解员工的需求和问题，并及时解决，使得小单位的工作更加顺利进行。

总之，小单位管理是一项复杂而重要的工作。要做好小单位管理，首先需要管理者具备灵活多变的能力，能够应对各种突发情况。其次，管理者需要注重团队合作，与团队成员保持良好的沟通和配合。同时，管理者需要注重沟通和反馈，及时向上级汇报工作结果，并及时调整和改进。最后，管理者还需要具备一定的人际关系处理能力，与员工建立良好的关系并关心员工的生活和工作。只有做到这些，才能使小单位管理更加高效和顺利。