

diy布偶手工坊 手工做账的心得体会(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

diy布偶手工坊篇一

我总以为会计就是做下手工帐、操作下电脑软件，只要是对数字敏感，对会计感兴趣的人，都可以考个会计证，做个会计师是没问题的。然而当我真正接触这个行业，我觉得自己想的太天真了，什么东西看这简单，其实真正接触后还是的从基础开始学习。

首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。

它还分为四大块：

(1) 设置账簿

(2) 登记账簿

(3) 结账

(4) 编制会计报表

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，

应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

diy布偶手工坊篇二

手工制作是幼儿非常喜欢的一项活动，它有许多的形式如：折纸、剪纸、染纸等等。它是培养幼儿动手、动脑，启发幼儿创造性思维的重要手段。是教师引导幼儿发挥想象力与创造力，直接用手操作简单工具，对各种形态(点状、线装、面装、块装)的具有可面性的物质材料进行加工、改造，制作出占有一定空间的、可视的、可触摸的多种艺术形象的一种教育活动。

手工制作是幼儿非常喜欢的一项活动，它有许多的形式如：折纸、剪纸、染纸等等。它是培养幼儿动手、动脑，启发幼儿创造性思维的重要手段。是教师引导幼儿发挥想象力与创造力，直接用手操作简单工具，对各种形态(点状、线装、面装、块装)的具有可面性的物质材料进行加工、改造，制作出占有一定空间的、可视的、可触摸的多种艺术形象的一种教育活动。对培养幼儿认真观察、有意注意以及耐心细致的习惯，对培养幼儿的想象力和形成立体空间观念都有非常重要的作用。

- 1、创设环境，激发兴趣。

如：在开展折纸教学活动中，首先在教室内布置好折纸环境。这对幼儿折纸的兴趣极其重要。为了给幼儿一个身临其境的感觉，我用五颜六色的纸折出各种蝴蝶在飞舞，用绿色纸折出许多可爱的“小青蛙”，和幼儿起名为“青蛙合唱团”。用红色的纸折出各种花，用黄色的纸折出美丽的小金鱼，还有“鸟的世界”等等。一一装饰在室内，有的小朋友高兴的说：“老师，我们的教室真漂亮。”有的说：“老师，快教我们折纸吧！”幼儿在这个时候兴趣被调动起来，萌发了折纸的愿望。

2、给幼儿提供与材料充分接触的机会。

如：让幼儿在使用各种软硬不同的纸等活动中，了解纸的软硬程度及易变化、易造型等特性；还可以让幼儿在玩纸的同时进行各种活动，让幼儿在于材料相互作用的过程中，对折纸活动产生兴趣，愿意去操作。

3、提供多种材料，引导幼儿进行联想。

材料是构思、设计得以物化的基础，不同的物质材料具有不同的工艺性能和特征，分别适用于不同的造型要求。幼儿在手工制作活动时，为他们提供了丰富的活动材料，还创设了美工区。让他们根据自己的意图选择材料，充分发挥想象力，构思出多种制作方案。如：请幼儿折出一架机关枪可用哪些材料(可用纸、剪刀....)。

4、帮助幼儿积累多种表象。

手工制作中所需要表象的积累应特别注意表象的空间存在形式。教师可让幼儿看一看、摸一摸的方式加强对表象形体的记忆。如：知道幼儿对一只动物的形象进行分析，教师可启发幼儿思考：它们的整体形态是怎样的？头是什么样？耳朵是什么形状？尾巴是长的还是短的？.....教师在分析时，还可利用儿歌、谜语等来帮助幼儿加深对表象形体的记忆。如：

在分析兔子的形象时，可让幼儿背诵儿歌：小白兔白又白，两只耳朵竖起来，红红的眼睛短尾巴，蹦蹦跳跳真可爱。

diy布偶手工坊篇三

模拟实训是高职院校会计专业开设的核心课，目的是提高学生手工会计实际动手能力。下面是本站带来的会计手工实训心得体会，希望大家喜欢。

时间似箭，时光飞逝，短短的3个星期的会计实训又结束了。在这3个星期的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0；2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我对会计核算的认识进一步加强。我这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统

现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在张流柱老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，张老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。第二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。

在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期

末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。

还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双红线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。张老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3. 数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技

能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础!

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作,比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了,但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白,许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天,老师要我们首先建立总账和明细账,大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后,在老师的指导下我们才开始了最初的工作,建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账,接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入,顾不上与身边的同学闲言碎语,生怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡,要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计;总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等,试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习,大家都慢慢地进入了模拟实习的状态,我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥,需要有耐心,需要仔细认真。比如说建账的时候,我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

任务,只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目,再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时,怎样把它写出复合地会计分录才是正确的,等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练,这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后,我们都会做一次科目汇总表,虽然比较麻烦,但是等做到最后把借贷方试算平衡后,我们的心情不知道会有多好。还记

得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以至于每天在那坐上几个小时下来腰酸背痛。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“ $资产=负债+所有者权益$ ”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗

位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

本次实训是以一家有限责任公司特定期间为背景，将该企业发生的经济业务与其生产经营相结合，并与市场经济的变化相适应，增进对现代化企业的了解和认识。此次会计模拟实训过程中，我按照实训指导教师的要求进行，每次坚持按时到实训地点，和组员们齐心协力，我们都很认真地完成了实训任务。此次会计模拟实训全面培养了我的填制凭证的能力、登记账簿的能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过这次模拟实训，加深了我对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握和应用，使我了解到各个岗位的责任，掌握了做账的基本程序，理论联系实际，也让我锻炼了自己的动手操作的能力，提高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次的手工模拟实训，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实训的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实训，它记载了我这段时间来付出的点点滴滴，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

最后很感谢所有的老师，耐心的讲解，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

diy布偶手工坊篇四

对于即将毕业的大四学生来说，最担心的就是自己找到工作后，在实际中不会运用所学过的会计知识。因此，学校为了让我们大四学生更好的适应即将面临的实习和工作，在20xx年12月安排了会计手工帐模拟实习，并有专业老师对我们进行专业辅导。这次模拟实习为期半个月，安排我们做账的是一家工业企业，要求我们从最基础的填写凭证开始做起，独立完成一整套的流程。在做之前，我觉得并不是很难，但真正自己实际做的时候，就会发现有很多问题，有些问题甚至是特别小的，是我在学习过程中完全不在意的。通过这次手工帐的模拟实习，让我深刻认识到了自己在学习中的短板。

实习开始，我先浏览了一遍学校提供给我们的资料，大致了解了这家企业的基本情况、会计核算流程与会计岗位位置及岗位职责、公司内部会计核算制度及公司主要客户和供应商。其中，特别注意了该公司采用的是直线法计提固定资产折旧，销售商品平时只计数量，月末按全月一次加权平均法计算结转其实际领用或销售成本等规定。之后，根据资料上提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有三年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。我们拿着各式各样的凭证，表分不清哪张是什么，用做什么用途等等，按照模拟业务要求，我们设置的有总账，日记账，明细账，资产负债表，利润表等。最初我们连原始凭证都不会登记，注意事项不清，书写要求不懂，甚至都不知道应该先做哪一步工作。老师告诉我们需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容，填制单位及人员的签章。经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记账凭证，但是在本次实习中我们并不需要去判断，直接可以根据所给材料进行登记入账。原始凭证的张数根据业务有多有少，另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科目的结转等，我们并不明白结转的方法和计算程序，很大程度上是参

照后面的答案进行添置。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，在这个基础上我们更加明白了会计凭证的传递过程和填制要求。由于记帐凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实习过程中也成为最关键的一环。

刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，只好重新换一张来填制，后来就减少了错误。填写的时候总结出一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证时，需要在编号上加上分数表示。完成了记账凭证的填制工作，就是根据记账凭证填制银行存款，现金日记账，以及相应的原材料，库存商品，往来账的明细账等。填制的时候，如果当业已经写完，需要在最后一行摘要填写“转此页”并且结出“借”、“贷”方及余额，同时在下一页写上“承上页”并且抄写前一页的“借”、“贷”方以及余额。还有在填制的时候经常会出现错误，必须要用红字划掉，并且用蓝字做以更正。在账簿设置上，由于条件有限，在帐页的选择上我们并没有严格按照相关会计准则的规定去开设，比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，还是采用的是活页式的，一方面便于我们操作，还有就是可以节约经费。开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称填列到各类账簿中去，并把材料中所列期初余额，登记在对应账户借、贷方余额栏内。

登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。我们要求登记的是库存现金和银行存款日记账，在填写过程中，我都是倍加小心，认真核对每一笔资金。在登记总账上，我们以10天为单位，编制记帐凭证汇总表。先是将各个会计科目用“t”字型账户在草稿纸上结出“借”、“贷”方发生额，再填制科目汇总表，并且保证借贷方发生额相等。

刚开始的时候总是不能结平，就重新做查找错误，发现原因是少计了业务。在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相

应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。看上去简单的工作却需要很大的工作量，如果没有耐心是很难胜任的，在实际操作过程中免不了出各种错误。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

当然，当我们做到月底时还需要结账和对账，并进行试算平衡。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”“本季合计”“本年合计”。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实习期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进行了账表核对。在对账过程中也可以发现出自己实际操作中出现了很多不应该的错误。

根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。最后就是整理和装订记账凭证，在装订过程中需要将原始单据附在对应的记账凭证后，且不得出现错误，为了便于保管，我们采用胶水把原始单据附在记账凭证后。

在这半个月的实习中，辅导老师还为我们安排了三场讲座，每一场的讲座都让我有不同的感想。虽然这三场讲座的演讲者都是高层人员，但他们给我们介绍的内容都是最朴实最基础的会计知识，让我们能够较好地接受。当然，他们各自有各自的见解，讲述的也不仅仅是会计内容，更多的让我学到

的是他们的学习方法和他们为人处世的`一些态度。其中让我感触最深的是永丰余的老总，他的演讲很有意思。他讲话很幽默，用通俗易懂的例子让我们学生理解一些生涩难懂的理论。虽然只有短短的两个小时的讲座，却让我受益匪浅。

手工帐的模拟实习是理论与实践结合的一个过程，也是对我们大学四年所学的一个考核。同时对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。在实习中由于我们的实习材料里的原始凭证是每一笔业务往来的所有相关原始凭证，这就要求我们去分析那一张是用来记账的原始凭证，这个是在以前的学习中所没有接触到的，通过这次的实习我们能够很快的分析出来那一张是记账的，那一张是用来给客户的，那一张又是用来给银行的等相关原始凭证的用途。

当然，这次的实习，也让我充分认识到了自己的缺点和不足：一是理论知识掌握的不够牢固，没有形成一个比较完善的理论体系，理论联系实践的能力差，操作能力不强；二是工作态度不够认真，做事马虎，经常在登记入账时出错，比如数字登记错误，方向不对，重复计算之类。三是一遇到不会做的就马上问同学，缺乏独立思考的能力。

diy布偶手工坊篇五

在对基础会计实训四个多月的学习这，我有了更深的认识和见解。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。虚假财务会计记录一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做虚假财务会计记录，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做虚假财务会计记录则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做虚假财务会计记录，你给我找一个不让我们做虚假财务会计记录的企业。而据国资委披露，在20xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，

这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。