

最新做城建工作的最大体会 教师教学评价系统心得体会(汇总10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

做城建工作的最大体会篇一

价心得体会

教师教学评价和学生评价的心得体会

长德学校：陈开锋

一、更新了教学观念,重视教学评价的目标与功能

随着课程改革的深入与发展，课堂教学的方式和方法发生根本的变化，而教师的教学理念也发生变化。过去的课堂教学模式是教师认真地讲，学生静静地听，强调死记硬背，机械训练。现在要求学生听课的同时，有更多的机会去亲自探索、操作和实践。使学生更好地理解知识，运用知识，形成了一定的英语交际技能，使学生在教师的引导下进行自主、合作、欢乐中学到知识；评价是英语课程的重要组成部分，科学的评价体系是实现课程目标的重要保障，通过评价，使学生在英语课程的学习过程中不断体验进步与成功，认识自我，建立自信，促进学生综合语言运用能力的全面发展；使教师获取英语教学的反馈信息，对自己的教学行为进行反思和适当的调整，促进教师不断提高教育教学水平；使学校及时了解课程标准的执行情况，改进教学管理，促进英语课程的不断发展与完善。

二、教学评价的实施与运用，学会了创设情景，如何激发学生的兴趣肯定性的激励评价能够更好地沟通师生感情，融洽师生关系。教师是根据小学生好奇活泼、善于模仿的特点，在备课中根据教材的结构，教师通过认真思考、精心设计对不同的内容创设不同情景进行教学。如：游戏、对话、表演、歌曲、歌谣、扮演角色和直观的教具等。为了创设有利英语学习的情景，吸引学生的学习兴趣，我对不同的内容创设不同的情景，注意运用正确的评价方法，如：.及时给予表扬，这时，学生一定会受到鼓舞。努力让每一位学生都走向成功，即使是一个小小的成功，也会增强人的自信心和热情，激励人们去追求更高的目标。因此，用表演和游戏的形式来进行交流和学习。在表演中教师既是导演，又是演员。

1、语言的示范性表演，用自制的木偶配以不同的声音进行，或以边画简笔画、边说的方式进行。

2、语言的巩固性表演。可在双人或四人小组中进行。为了激励主体学生参与，可将头饰或名片卡贴在黑板上，以学生集体表演的形式进行。

3、发展语言技能的创造性表演。在教学会话中教师充分利用教具、头饰和各种人物的名片卡的形式进行。表演中鼓励学生灵活组合，扩展会话。能运用c部分故事中语言的学生加以表扬。

心得体会, 英语交际, 英语课程, 课程改革, 认识自我

做城建工作的最大体会篇二

这个学期新学了管理信息系统这门学科。觉得受益不浅。

我想先描述一下管理信息系统的基本职能：数据的收集和录入，负责数据的存贮，负责系统内信息的传输，数据的加工，模型的建立、求解、应用和修改，输出信息，向各管理层提

供信息，支持决策，管理信息系统自身的管理及维护。后面主要为根据结构化的系统规范来讲主要有系统分析系统设计等等。

众所周知，管理信息系统是为了适应现代化管理的需要，在管理科学、系统科学、信息科学和计算机科学等学科的基础上形成的一门科学，它研究管理系统中信息处理和决策的整个过程，并探讨计算机的实现方法。它是一个由人、计算机、通信设备等硬件和软件组成的，能进行管理信息的收集、加工、存储、传输、维护和使用的系统。管理信息系统可促使企业向信息化方向发展，使企业处于一个信息灵敏、管理科学、决策准确的良性循环之中，为企业带来更高的经济效益。所以，管理信息系统是企业现代化的重要标志，是企业发展的一条必由之路。

信息系统在管理各项事务中有着普遍的应用，促进了企业管理工作的提升。管理信息系统是为管理服务的，它的开发和建立使企业摆脱落后的管理方式，实现管理现代化的有效途径。管理信息系统将管理工作统一化、规范化、现代化，极大地提高了管理的效率，使现代化管理形成统一、高效的系统。过去传统的管理方式是以人为主体的手工操作，虽然管理人员投入了大量的时间、精力，然而个人的能力是有限的，所以管理工作难免会出现局限性，或带有个人的主观性和片面性。而管理信息系统使用系统思想建立起来的，以计算机为信息处理手段，以现代化通信设备为基本传输工具，能力管理决策者提供信息服务的人机系统，这无疑是将管理与现代化接轨，以科技提高管理质量的重大举措。管理信息系统将大量复杂的信息处理交给计算机，使人和计算机充分发挥各自的特长，组织一个和谐、有效的系统，为现代化管理带来便捷。

在企业管理现代化中，组织、方法、控制的现代化离不开管理手段的现代化。随着科学技术的发展，尤其是信息技术和通讯技术的发展，使计算机和网络逐渐应用于现代管理之中。

面对越来越多的信息资源和越来越复杂的企业内外部环境，企业有必要建立高效、实用的管理信息系统，为企业管理决策和控制提供保障，这是实现管理现代化的必然趋势。

所以我觉得学习管理信息系统是非常必要的，特别是对我们电子商务的学生而言。我觉得平时上课学习是不够的，要更加注重实践操作，并且也要多做练习题，这样有利于更好的了解管理信息系统。

最后也要谢谢老师的耐心指导，在今后的学习中我会再接再厉，更加的充实自己！

做城建工作的最大体会篇三

全面加快重点项目建设进程

——在全县重点项目集中开工仪式上的发言

尊敬的各位领导、同志们：

实施重点项目建设是县委、县政府为进一步提升城市综合竞争力和增进民生福祉，促进经济又好又快发展而作出的一项重大战略部署。作为园林公园及多功能中心、迎宾大道景观改造工程和虹程钢构三大项目的建设和包抓单位，我们住房和城乡建设局坚决贯彻落实县委、县政府的决策部署，以高度的责任感和使命感抓好工程建设。

一、抓机构，促进度。按照“组织、人员、责任”三到位的原则，成立三大工程专职工作机构，明确主抓领导，配强监管人员，夯实工作责任，为顺利推进重点项目工程建设提供高效有为的运作机制和组织保证。

推行“发展理念人本化、项目管理专业化、工程施工标准化、管理手段信息化、日常管理精细化”的“五化”管理模式，

抽调骨干技术人员，实行一线旁站监管，按照点、线、面三结合，质量、进度、安全硬捆绑的办法，夯实责任主体，突出日常监管，把好每个关口，打造精品工程，向县委、县政府和全县人民交上一份满意的答卷。

谢谢大家！

做城建工作的最大体会篇四

为期两个星期的c#图书管理系统实习终于结束了，总算松了一口气，在这短短的两周时间内承受了很大的压力现在终于能够得到“释放”了，感觉到很轻松。回顾这两周所做过的工作和努力，感觉到收获不少，这里面除了实习本省的内容外，还包括许许多多超乎实习本身意义之外的东西。

说实话本来我多程序编写这相关的都不怎么感兴趣，甚至可以说是害怕，因为大一的时候曾经有过程序设计的实训，但是包括之前的一学期的学习我感觉到自己学的很差，就这样懵懵懂懂的学过来了，虽然最后实训的时候我对程序设计有了一知半解，也学到了一些知识，但是这也只是些皮毛。

但是这次的实习不一样，可以说我觉得实习给我带来的最大的帮助就是使我对这门课程有了兴趣，有时候我自己都会感到很奇怪为什么自己会突然迷上了编程，近乎痴迷的爱，以前下了课堂书本就扔的远远的，但是自从这学期开始学c#我就开始期盼着最后的实习，可以自己独立设计出一套系统之类的程序，所以我上课充满了激情，下了课有时我还喜欢自己在电脑上捣鼓捣鼓一些程序，去做一些小小的钻研。从以前的“惧怕”上课到现在的“期盼”上课，我自己都说不上来是什么原因，如果非要找出一点理由的话，我想应该是从这学期的程序设计的课程中我已经渐渐地开始有点“入门”，相对于以前我只是站在“程序设计”的大门外徘徊，可以说现在我们能够独立完成这次的实习，变化是巨大的，这种变化还主要原因还在于程序设计给我带来了一种信息，一种前

所未有的成就感。

后来两周的实习下来，我才发现这种怀疑和担忧是没有必要的。因为我们这次编写的图书管理系统虽然是一个系统，但其实图书管理系统所要实现的功能都是平常我们练习过的，所以我们独立完成起来并不是特别的困难，最主要的是我们现在必须先要把个人的能力提高起来才有能力将来和别人一起协作，我们这次的实习主要是锻炼个人的能力和让我们自己去发现问题和解决问题。

实习刚开始我先安排了一下自己的进度计划，因为“磨刀不误砍柴工”，虽然图书管理系统的开发不是很难，但是对于我们这些初级学者来说，还是有必要做好规划和时间进度的安排，只有这样最后才能够按时完成任务。但是由于实习中有一些小小的变化，所以我也及时调整了自己事先安排好的计划，虽然如此，但是最后还是能够完成了任务。当然不可避免的我们所开发设计的图书管理系统肯定还存在方方面面的缺陷和问题，可能并没有那么完美，但是最基本的功能都实现了，最起码能够给我一种莫大的鼓舞，剩下的系统功能的继续的完善就需要在今后的时间我自己去不断的学习和总结经验，去钻研的更深、更透彻。

从一开始我对这次的实习就充满了信心和期望，所以我的积极性一直很高，当然其中也遇到过一些困难，但是最终在我不懈地努力下都将这些困难一一克服了。所以我一直很享受这个过程。当然对于我们来讲，独立完成一个图书管理系统虽然难度不是太大，最终我们也能够完成这个任务，但是对于我们还不是很熟练的情况下，编写出这一个系统还是有一定的压力的，需要我们不断努力和抓紧时间去赶进度的。当然虽然没有团队的协作，但是我们凭自己的能力肯定不可能那么顺利，所以还是需要我们去虚心请教，向基础较好的同学或者老师请教，或者上网搜集相关的资料。

就这样在实习的最后时间内，我终于完成了自己的图书管理

系统，当看着自己设计的图书管理系统编译成功和运行时，心里的那种喜悦和无比的成就感简直就是“无与伦比”的。

有的时候我发现实习的作用真的是无可替代的，我一直在说学校里能够安排每学期的实习真的是很正确的一个决定，有的时候我们甚至会有一种感觉，就是感觉到最后几周的实习所学到的知识甚至比我们平常在课堂上学到的知识要多，因为平常我们所学的知识都仅仅是局限于书本或者老师的讲授，而实习的时候我们实际操作过程会遇到的种种问题可能都是课堂上所未涉及到的。还有一个比较明显的收获就是可能平常我们上课学习的时候都只是按照现成的代码直接去输入，所以并没有什么特别大的收获，当然这次我们实习的刚开始我们也是翻书，满世界的找笔记去找代码，但是不同的是，随着实习的深入我们渐渐地对于平常我们所不能理解的代码慢慢的有了认识，逐渐的我们开始不需要书本，不需要笔记了，我们可以自己敲出那一段段代码，再到后来我们可以对于一些平常我们所没有讲过的一些功能实现所需要的代码可以自己去钻研初来，可以说这真的有点“不可思议”。

如果没有这次的实习，我们可能都无法发现这些问题的所在，所以仅仅学习理论的东西只会将我们“束之高阁”，通过这次实习，最主要的是让我们学会去发现问题，在编译发现问题的过程中学会自己去解决问题，最后解决问题所得到的收获包括成功后的喜悦感都将是属于真正我们自己的东西，成为我们的一笔宝贵的财富和经验，是一笔潜在的能源，受益无穷。

做城建工作的最大体会篇五

这个教室我们以前来是上vb的，那是大二的时候，我们开始慢慢变得懒散，没有大一时的心劲，上课总是敷衍了事，想着不挂科就行，所以那门课也就马马虎虎了。然而时隔一年左右的今天，上机做管理信息系统，我才觉得书到用时方恨少，以前老师教的程序代码，我统统不记得，没有一点记

忆，虽然你不要我们做代码，只是让我们顺利的完成作业就行，那如果以后再遇到相似的情况，我们该怎么办呢？我陷入沉思，我们是为了作业而做作业，还是为了掌握知识去完成作业。我们要是为了掌握知识去完成作业，而我们仅限于形式，是什么原因这样？我找过很多因素，自己当然是不逃避的，因为自己的行为时由自己的意识决定的，而自己不能克制自己错误的行为，只能还是自己的问题，而环境又是人意识的来源，俗话说：“近朱者赤，近墨者黑”。而我的环境告诉我一切都在敷衍了事。虽然有自清者独善其身，而我却不是那位，在敷衍的世界，我们懒散、堕落已成为我们生活学习的标准，当你跨出这个标准，有人会调侃你不合群，你想改变这一切，而正义的力量又显得微不足道。你想鱼与熊掌兼得，而现实只让你选择一个，你不知如何抉择，又陷入沉思，对一个在经历了n多次现实教育的人来说，让他艰难的逆境而上还是堕落的顺流势下，得到的结果又不相上下，人在堕落的本性下会选择后者。明知道这是不可为而为之，却不能控制自己。

很久都没有审视过自己了，是没有时间，还是没有机会，还是找不到合适的心境，一切只能是虚掩罢了！内心曾经有很多劝告自己的警示良言，但事情过后，就显得苍白无力，是不能，还是不想？一切都充满着矛盾，毫无头绪，直至这次的作业，我才找到一个切入口，审视自己一直以来身行！我想通过这种形式提醒自己，也要鞭策自己，不要再迷失自我。

写了很多都没有切入正题，有点抱歉，望老师见谅！但我觉得这是我心里想表达的东西，没有任何虚掩粉饰。

想谈谈这次作业，这次实践作业终于要接近尾声了，说实话，有点麻烦，但在这次作业过程中，总结出了很多实际操作过程中非常有用的东西。

首先、我们知道，随着经济的不断发展，系统化的信息管理在以后的工作与学习中要扮演着越来越重要的作用，那到底

什么事管理信息系统？在做这次实践报告前，我觉得管理信息系统就是数据库加上一个可操作性强的界面，这太注重与技术方面，把信息以及系统的设计过程忽略了。

其次、课本上有很多东西看起来似乎很简单，但是实际操作不一定就很顺利。像数据流程图、功能结构图、系统流程图这些东西以前总认为用visio做起来肯定是相当的简单，但实际并不是这样，第一次用visio还是在二大的上学期，一年时间过去了，再也没碰过，这次用相当的生疏。

第三、我个人认为这次工资管理信息系统的设计是一次全面的了解系统设计过程的一个过程，并没有多少编程以及数据处理的练习，这是我人为的不足之处。

第四、在系统设计过程中，开始大部分是主观的想象，并没有做系统设计的流程图、系统功能图、数据库存储设计、数据边设计等工作，而是直接进入实际操作，在系统完成后才开始进行刚才的一系列设计。这是这次实践操作过程中违背原则的地方。在以后的工作中因该把这个流程倒置过来，先进行系统设计工作，在进行实际的实施。

第五、无论学习什么，都因该有着一个不断进行在学习提高的过程，sql在以后的学习中还将不断的使用，做完这次系统，再把sql回顾一次。

其次、“磨刀不误砍柴工”，做任何事情前一定要做好准备工作。这次的订书管理信息系统我重复的做了四遍，在机房的时候vb安装有问题，两节课做了三遍都没法存储，有点悲呀！

总之，通过这次管理信息系统设计的实践，我们再次回顾了以前的所学的知识，锻炼了在即发现问题、解决问题的能力。还加深了对管理信息系统这门课程的认识。

做城建工作的最大体会篇六

生产制造企业紧追时代步伐，正逐步向科技化智能化发展，从产线到仓储都在往工业4.0迈进。生产有mes系统帮助，物流有tms系统帮助，企业内部管理有erp系统帮助，那么仓储需要什么系统帮助呢？答案是：仓库管理系统。

1、通过扫描工单条码，获得工单的具体信息以供操作员进行操作；

pda进行操作时，系统已经对其操作进行很详细的记录，管理人员可在后台网页上查看具体信息，例如单据的具体明细详情以及完成情况、某一单据操作的时间以及操作员等。

系统价值：

7、可视化操作促进帐实相符：使用先进移动设备实现物流仓储作业现场的可视化。

标领仓库管理系统优势：

1、量身定制（根据客户需求灵活的设计解决方案）；

2、操作简易（pda和后台界面友好，操作简单，后台跨平台访问）；

3、开发专业（开发团队拥有多年开发经验，技术成熟）；

5、模块清晰（可根据不同需求进行功能模块的二次开发）；

6、管理全面（从员工权限设置到特殊情况处理都有一套完整的管理系统）。

未来，标领将继续为制造企业更专业、成熟的仓库管理系统，

用轻量高效的方式帮助更多的制造业客户提高仓存管理效率、减少操作失误、降低管理成本、提高企业利润！

做城建工作的最大体会篇七

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防止机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件近半年总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的系统优化处理。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，例如：优盘、鼠标、键盘等。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

公司目前一共32台台式电脑，12台笔记本在正常使用。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件和病毒木马程序，系统文件受到损坏，从而导致系统崩溃，需重装系统；另外有一些属网络故障，线路问题，例如因公司机柜路由器老化而导致连接不到网络等情况。

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。近一年来，没有出现重大病毒在网内传播的情况。建议对重要电脑的杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

二、公司维涛系统的维护

工作内容：协助客户完成每天的销售数据上传，远程帮助重新安装电脑系统的客户恢复维涛系统，对客户不懂的地方进行指导。

(一)、协助客户完成每天的销售数据上传

每天督促客户上传昨天的销售，保证数据的及时和准确。

(二)、帮助客户了解和明白维涛的具体操作，在电脑的使用过程中，总会因为各种原因导致电脑需要重新安装系统，这就导致公司的销售系统-维涛，也需要重新安装，在经过将近4年的使用后，大部分老客户都懂得系统的具体操作，只有少部分的新客户需要进行指导。

因电话前期已经调整，办公室的更换还有老鼠的原因，导致现在部分电话的线路存在有缺陷，但会至少保证每人能在自己桌前能打电话。

会前投影机、电脑的连接工作：会前半小时连接好所需设备，会后半小时内收放好电脑、激光笔、投影机等设备。(如果行政部门需要配合的话)

每周设备检查：每个月检查各部门计算机、打印设备的使用

情况，并在当日做好记录工作。

系统管理员工作总结

从6月份，公司倡导创建“诚信自律”班组活动以来，我与班组人员一同认真学习公司创建“诚信自律”班组的有关内容。经过学习和内部试运行，我认真编写了硫酸厂生产工段一班“诚信自律”班组申报材料以及班组详尽的规章制度，通过一年来不断的学习、改进，我们从最开始的“毫无头绪”到如今大家在工作和生活中都形成了自觉意识。同时我还肩负着对硫酸厂稿件的审核工作，为提高自己的写作水平，搞好新闻写作，我对公司局域网上刊登的文章进行深入学习，时刻了解公司工作动态，保证了硫酸厂新闻稿件的针对性、及时性和真实性。在厂领导的大力支持下，我坚持正确的宣传原则，对在生产岗位中涌现出的典型事迹、安全生产、质量控制进行了宣传报导，鼓舞了员工的士气。多层次，全方位的展示了硫酸人的精神风貌和工作中取得的优异成绩，为硫酸厂宣传报道尽了一份自己的力量，作为硫酸厂稿件负责人，我认真排版校对，在自己负责的范围内避免稿件的失误，因表现突出，我在宣传报道中被评为“硫酸厂宣传报道先进个人”。

7月1日，我通过应聘进入行政部档案管理员工作岗位，主要负责公司档案管理方面的工作。我非常珍惜与热爱这份工作，入职以来，我一直希望呈现给大家一个真诚、理性、执着、坚毅的我。平时我认真做好公司档案管理、存档、借阅、复印等每一项工作。档案管理工作比较琐碎，我一直努力希望能在较短的时间内熟悉各项档案管理工作，在以后的工作中我会明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，尽快令自己能够顺利开展并熟练圆满地完成本职工作。今后我将努力改正我的缺点，发扬优点，再接再厉把工作做的更好。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存

在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，很多工作还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将更加认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

做城建工作的最大体会篇八

会计最初给我的印象是电视里的帐房先生，他们总是站在柜台前，耳朵上夹着一支笔，边看帐本边拨弄着算盘珠子。他们天天重复着同样的劳动，不停地打算盘和记帐本，这种工作在我看来真是枯燥乏味，一点意思也没有。

当我后来从事了会计工作并经过系统的学习之后，才知道原来的看法是非常不全面的，改变了最初对会计的看法，而且逐渐喜爱上了这个职业。

会计是一门既古老又新兴的管理学科，它源远流长，随着社会经济的发展而发展。我看到的只是会计发展的一个阶段。会计在客观环境的影响下，经历了长期的变化和完善，形成了自身独立的特点。会计从简单的记数开展，发展、演变为今天具有较完善的科学理论和实践规范的现代会计，经历了漫长的历史过程。

会计经历了一个由简单到复杂、由低级到高级的漫长的发展过程。我们现在的会计是现代会计，始于意大利复式簿记，后来经过英国、美国不断完善和发展，形成了会计循环模式。现代会计的形成和发展，离不开整个科学技术的进步。早期的会计记录与书写技术与算术的发展有关。到了本世纪，电子技术的发展，特别是近年来电脑进入会计作业，从根本上改变了传统的人工会计自理系统的落后状况，把会计数据处理技术提高到一个新阶段。现代信息科学使人们重新认识会计在现代经济活动中的功能与作用，管理离不开决策，决策离不开信息，会计就是要为决策提供有用的信息。

会计又并立产生财务会计和管理会计，它们都把资金运用作为自己的对象，表明它们是现代会计的两个分支，而不是互不相干的两个独立的信息系统。财务会计着重反映过去的资金运动，管理会计着重预测和规划未来的资金运动。我们检察机关是行政单位，其会计是预算会计的一个组成部分，它同时具有财务会计和管理会计的特征。

行政单位会计的主要任务是以货币为计量单位，核算、反映和监督各级行政单位的预算执行情况及其它经济活动的全过程，促进国家预算收支圆满完成，保护国家财产的安全，提高资金整体使用效益，使各级行政机关的公务活动得以顺利进行。行政会计除了与市财政或上级单位的缴拨款关系之外，在资金使用过程中，主要是与各企事业单位发生的商品交换关系。

为了确保我院检察业务和其它工作的顺利开展，我们每年都要进行科学、合理的年度预算工作，每年预算数额达上千万元之多，财政核准下拨的款项和用款额度也近这个数字。如何充分利用这些资金，做好办案一线及后勤保障工作，经费要做到既不能短缺也不能节余。就给我们提出了更高的要求，要会理财、理好财，当好检察经费保障的好管家。我们以院党组为中心，按照财政预算的要求，结合本院实际，逐项逐笔地做好预算工作，在经费上有力地保障了一线办案经费和其他综合处室办公的需要。

我们对经费的保障工作，是通过每一笔经费的收付、支出而完成的，所以不能有丝毫的马虎和懈怠，而我从事的会计工作就是经费收付支出的第一关一出纳。

我在会计岗位上还是一名新兵，什么都要从头学起，对每一项工作都不能掉以轻心，要把全部的精力去投入到工作和学习中。出纳是会计工作中唯一接触现金实物和记录原始信息的岗位，责任重大，如果这个环节出现问题，会给后面其他会计工作带来一系列的影响。

如何掌管好经费支出的第一个关口，首先要掌握好有关会计法律制度等，牢记我院各项报销要求和规定，严格遵守现金开支范围。还有就是要坚持原则，认真细致。在审核原始单据时看它是否符合要求，不合要求的拒绝或者退回。对符合要求的要认真核算数额，做到支出的现金或开出的支票准确无误。

登帐和结帐是出纳的日常工作。每天下班前根据报销凭证按顺序登记现金日记帐和银行日记帐，并结出余额，与库存现金进行核对。如发现现金短缺或节余要及时查找原因，如果是帐目登记错误，按照会计制度的有关规定和方法进行更正，直到帐实相符。银行存款数额与银行对帐单也要进行核对，每月至少要核对一次，如有出入及时与银行联系，进行调整，直到帐帐相符。

我院的会计工作还包括上报工资、公费医疗报销上报、所得税核算申报、公积金、国库集中支付的支付令填报等工作。这些工作自成体系，都有一整套自己的操作规程，不能弄错弄混。要想熟练掌握这些工作方法，很好地完成工作任务，就需要我们不断的学习和提高，阔大知识面，增加会计技术含量。

1、政策水平要高。会计工作尤其是出纳工作涉及的规定、制度很多，如会计法律制度、现金管理制度和银行结算制度、费用报销制度、纳税核算制度、发票管理办法等，这些规章制度要严格遵守和运用，严把经费收支关口，为预决算做好基础性工作。

2、自律意识要强。会计工作是通过记帐凭证进行汇总核算，不直接接触现金、支票等实物，而出纳工作直接与它们发生关系，每发生一笔业务，都要经过出纳这个环节，所以出纳的自律意识要更强，严于律己，以身作则，尽职尽责地做好自己的本职工作。

3、专业技术要精。会计工作是专业性很强的工作，有着专门的操作技术和工作规则。随着我国经济水平的不断发展，对财务工作的科技含量也越来越高。现在我们已经连通财政专网、实行网上报工资、网上报税、网上接收财政下达的各项通知、信息等工作模式，以及制作电子表格上报财务信息资料等工作。而出纳工作也不仅仅是记记帐、对对数就可以了。以后会计的发展趋势是全部电子化，就需要不断学习这方面的知识，以适应新时期会计工作不断发展的需要。

4、工作计划要强。财务工作要求具有很强的时间性。如预决算何时做、工资何时发、何时报销、药费何时上报、所得税何时计算、何时与银行对帐等工作，几乎每月、每天都在发生，有时为了能按时完成任务，要几项工作同时进行。如不合理的安排好时间，工作起来就没有头绪，效率很低。如我分管的出纳工作报销要占主要的工作时间，其他工作只能在报销或结帐的日子里穿插完成，这样既节省时间，又提高了工作效率。

5、用脑用笔要勤。会计工作的特点是工作量大、内容多、涉及的面广，有些内容不容易记忆，这时就需要有一个小本子，把一些工作要点和注意事项随时记录下来，以备以后查询。在工作时还要积极动脑思考，善于总结经验和不足，不断地改进和提高工作质量和工作效率。

做城建工作的最大体会篇九

地为地方经济建设服务，为市委市政府提出的“五年再造一个新黄山”做出我们应有的努力。

附送：

地税信息科科长职位的竞争演讲

地税信息科科长职位的竞争演讲

尊敬的各位评委、各位同事大家好！

今天我有幸站在讲台上，参加科级领导职务的竞聘，迎接挑战，这是机构改革给我带来的机遇，地税信息科科长职位的竞争演讲。三年前，我和许多竞争者一样，曾站在这同一个地方，参加过副科职务的竞聘演讲。三年来，我实践着自己的诺言，努力工作，勤奋学习，刻苦钻研。我可以无愧地说，我没有辜负州局党组和同志们寄予我的重望。三年来，我也有幸地得到了领导和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。

我竞聘的职位是博州地方税务局信息科科长职务。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。我出生在兵团的一个干部家庭，今年42岁、党员、大专学历。1977年高中毕业，曾在连队当过文教、在企业当过政工干事、财务会计、办公室副主任、劳资科长。1985年10月做为农五师上岗，继续担任人事教育科副科长职务，在人事教育科的七年中，我工作兢兢业业、任劳任怨，受到了同事和领导的好评。曾三次年度考核为优秀，一次荣获自治区地税局纪检监察先进个人，演讲稿《地税信息科科长职位的竞争演讲》。尤其是在担任副科长期间，我恪守职责，较好地完成了工作任务，去年我负责的人事报表获得自治区地税局唯一的一等奖，为博州地税争得了荣誉。成绩和荣誉只能说明过去，而我今天所选择的是一条崎岖而艰难的道路，对我来说也是一片崭新的领域，但是，我有信心、有决心为我所做的选择去付出、去努力。在人生的道路上，常常会有许多更高的目标等待着我们去攀登，常言说的好“人比山高，脚比路长”，只要不断地“挑战自我，超越自我”，就一定会到达成功的顶峰。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。

二、我毕业于管理干部学院，学的是管理，又为我担任本职工作奠定了管理方面的知识。

三、精益求精，学无止境、刻苦钻研是我的特点。在人事教育科工作期间，我在干好本职工作的同时，刻苦钻研计算机知识，两年多来通过自学和请教，基本掌握了计算机操作技能和简单的网络技术，为适应信息化建设打下了良好的基础。

四、工作中我善于集思广益，广泛征求大家意见，又能身体力行，充分发挥自己的主观能动性，创造性地开展工作。也能团结同志，以大局为重，全力支持局领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

如果我今天的竞聘演讲，能得到领导和同事们的认可，给我以信任，给我以支持。我想我是不会辜负领导和同志们的期望。我将在自己竞聘的岗位上，尽自己的全部力量干好本职工作，让领导放心，让同事们放心。

我的目标和措施是：

- 1、在信息科初建时期，尽快制定全州税收信息化建设的统一规划和实施办法。调查研究，理清思路，与原负责信息工作的同志一起，把信息科的工作尽快纳入正规化的轨道。
- 2、加强新的税务应用程序的推广应用和维护工作。加快地税系统广域网的建设。使全州地税系统尽快建立起与区局相连接的系统广域网。
- 3、加强全州地说系统网络人员的培训和业务指导。在年内对各县市局的网管员进行一次网络知识和新税务应用程序的培训。
- 4、制定全州地说系统软件、硬件、网管员的管理制度，建立起一套完备的信息化管理体系。

5、打铁先得自身硬，作为科室领导，必须要的一定的业务知识和管理能力，才能起到指导和协调作用。自己现在所掌握的计算机知识和网络知识是远远不够的，所以我将在工作中加强学习，提高业务能力，更好地掌握信息化知识，使自己尽快进入角色，担当起科室领导的重任。

6、众人拾柴火焰高。在工作中我将依靠大家的力量，集体的智慧，调动每个人的工作积极性和主观能动性。使科室人员都各司其职，各负其责。

无论这次竞聘成功与否，但对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排文秘家园，尽职尽责地做好本职工作。职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位上实现自己的价值，更好地为党工作，为地税事业的全面发展尽自己的一份力量。

谢谢大家！

《地税信息科科长职位的竞争演讲》业。丰富的工作经验和阅历为我今天的工作奠定了坚实的基础。1995年1月参加公务员招考，凭着自己的势力，考入博州地方税务局，成为一名税务干部。1998年3月任人事教育科副科长，1999年1月竞聘上岗，继续担任人事教育科副科长职务，在人事教育科的七年中，我工作兢兢业业、任劳任怨，受到了同事和领导的好评。曾三次年度考核为优秀，一次荣获自治区地税局纪检监察先进个人。尤其是在担任副科长期间，我恪守职责，较好地完成了工作任务，去年我负责的人事报表获得自治区地税局唯一的一等奖，为博州地税争得了荣誉。成绩和荣誉只能说明过去，而我今天所选择的是一条崎岖而艰难的道路，对我来说也是一片崭新的领域，但是，我有信心、有决心为我所做的选择去付出、去努力。在人生的道路上，常常会有许多更高的目标等待着我们去攀登，常言说的好“人比山高，脚比路长”，只要不断地“挑战自我，超越自我”，就一定会到达成功的顶峰。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。

二、我毕业于管理干部学院，学的是管理，又为我担任本职务奠定了管理方面的知识。

三、精益求精，学无止境、刻苦钻研是我的特点。在人事教育科工作期间，我在干好本职工作的同时，刻苦钻研计算机知识，两年多来通过自学和请教，基本掌握了计算机操作技能和简单的网络技术，为适应信息化建设打下了良好的基础。

志，以大局为重，全力支持局领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

如果我今天的竞聘演讲，能得到领导和同事们的认可，给我以信任，给我以支持。我想我是不会辜负领导和同志们的期望。我将在自己竞聘的岗位上，尽自己的全部力量干好本职工作，让领导放心，让同事们放心。

我的目标和措施是：

1、在信息科初建时期，尽快制定全州税收信息化建设的统一规划和实施办法。调查研究，理清思路，与原负责信息工作的同志一起，把信息科的工作尽快纳入正规化的轨道。

2、加强新的税务应用程序的推广应用和维护工作。加快地税系统广域网的建设。使全州地税系统尽快建立起与区局相连接的系统广域网。

3、加强全州地说系统网络人员的培训和业务指导。在年内对各县市局的网管员进行一次网络知识和新税务应用程序的培训。

4、制定全州地说系统软件、硬件、网管员的管理制度，建立起一套完备的信息化管理体系。

5、打铁先得自身硬，作为科室领导，必须要的一定的业务知识和管理能力，才能起到指导和协调作用。自己现在所掌握的计算机知识和网络知识是远远不够的，所以我将在工作中加强学习，提高业务能力，更好地掌握信息化知识，使自己尽快进入角色，担当起科室领导的重任。

6、众人拾柴火焰高。在工作中我将依靠大家的力量，集体的智慧，调动每个人的工作积极性和主观能动性。使科室人员都各司其职，各负其责。

无论这次竞聘成功与否，但对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位上实现自己的价值，更好地为党工作，为地税事业的全面发展尽自己的一份力量。

谢谢大家!面试自我介绍的12条注意事项

求职者做面试自我介绍时，如果能够做到以下12点要求，那么，获得面试机会的几率就大，下面我们来了解一下。

1、整个答题过程请用普通话，俗语要中等偏慢，流利清晰。

2、开始时，考官通常会对你进入面试表示祝贺时，考生要以“谢谢”回答考官。

3、当考官读完面试欢迎语和试题，示意开始答题后，可以说：“谢谢，请让我准备一下。”或“好的，我准备一下。” 4、每题的思考时间不要过长，1-2分钟为宜。可以打草稿，写出自己的思路要点。如果实在不知从何答起，可以用诸如“关于”之类的一句话缩短思考间隙，同时可以不留痕迹的思考答案;也可以重复该题目，这既给自己赢得了思考时间，也表

示了对答题的重视。

5、尽量用“6、没听清题或自己一下子不知道怎么回答，可以请考官再读一遍题目，但不要超过两遍。如果遇到实在不会回答时，不要浪费时间，坦率地承认即可，争取把下一题答好。

7、答题保持适度的音量，既要让考官能听得到、听得清楚，又不能过于洪亮。考前注意保养好嗓子。如果感冒，要向考官说明，提示考官予以理解。

8、合理分配每一题的答题时间，不可太短，但也不要超时。答题超时后，请立刻收尾结束。

9、考试期间始终保持高度精神集中，无论遇到什么情况，都要冷静，避免情绪化，更不可与考官争论。不要有疲惫的表现，也不要坐立不安。

10、适当的时候应利用一些肢体语言来弥补自己语言表达上的不足。遇到演讲题时，在征得考官同意后可以起立作答。答题中可以有停顿，但要注意控制。杜绝“啊”、“嗯”、“这个”、“那个”等词语的出现。

1 1、面试时间在上午时，作答应尽量详细；若面试时间在下午，则应简洁答题，最好有创新亮点。

1 2、当全部问题回答完毕时，考官一般会询问有没有什么需要补充的。此时不要多讲，以“没有需要补充的内容，谢谢各位老师”为结语为宜。

信息科科长职位的竞争演讲（地税）尊敬的各位评委、各位同事大家好！

组和同志们寄予我的重望。三年来，我也有幸地得到了领导

和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。

我竞聘的职位是博州地方税务局信息科科长职务。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。我出生在兵团的一个干部家庭，今年42岁、党员、大专学历。1977年高中毕业，曾在连队当过文教、在企业当过政工干事、财务会计、办公室副主任、劳资科长。1985年10月做为农五师 绩和荣誉只能说明过去，而我今天所选择的是一条崎岖而艰难的道路，对我来说也是一片崭新的领域，但是，我有信心、有决心为我所做的选择去付出、去努力。在人生的道路上，常常会有许多更高的目标等待着我们去攀登，常言说的好“人比山高，脚比路长”，只要不断地“挑战自我，超越自我”，就一定会到达成功的顶峰。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。

二、我毕业于管理干部学院，学的是管理，又为我担任本职务奠定了管理方面的知识。

三、精益求精，学无止境、刻苦钻研是我的特点。在人事教育科工作期间，我在干好本职工作的同时，刻苦钻研计算机知识，两年多来通过自学和请教，基本掌握了计算机操作技能和简单的网络技术，为适应信息化建设打下了良好的基础。

四、工作中我善于集思广益，广泛征求大家意见，又能身体力行，充分发挥自己的主观能动性，创造性地开展工作。也能团结同志，以大局为重，全力支持局领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

如果我今天的竞聘演讲，能得到领导和同事们的认可，给我

以信任，给我以支持。我想我是不会辜负领导和同志们的期望。我将在自己竞聘的岗位上，尽自己的全部力量干好本职工作，让领导放心，让同事们放心。

我的目标和措施是：

1、在信息科初建时期，尽快制定全州税收信息化建设的统一规划和实施办法。调查研究，理清思路，与原负责信息工作的同志一起，把信息科的工作尽快纳入正规化的轨道。

2、加强新的税务应用程序的推广应用和维护工作。加快地税系统广域网的建设。使全州地税系统尽快建立起与区局相连接的系统广域网。

3、加强全州地税系统网络人员的培训和业务指导。在年内对各县市局的网管员进行一次网络知识和新税务应用程序的培训。

4、制定全州地税系统软件、硬件、网管员的管理制度，建立起一套完备的信息化管理体系。

5、打铁先得自身硬，作为科室领导，必须要的一定的业务知识和管理能力，才能起到指导和协调作用。自己现在所掌握的计算机知识和网络知识是远远不够的，所以我将在工作中加强学习，提高业务能力，更好地掌握信息化知识，使自己尽快进入角色，担当起科室领导的重任。

6、众人拾柴火焰高。在工作中我将依靠大家的力量，集体的智慧，调动每个人的工作积极性和主观能动性。使科室人员都各司其职，各负其责。

无论这次竞聘成功与否，但对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位

上实现自己的价值，更好地为党工作，为地税事业的全面发展尽自己的一份力量。

谢谢大家！地税局信息科科长职位的竞争演讲 尊敬的各位评委、各位同事大家好！

今天我有幸站在讲台上，参加科级领导职务的竞聘，迎接挑战，这是机构改革给我带来的机遇。×年前，我和许多竞争者一样，曾站在这同一个地方，参加过副科职务的竞聘演讲。×年来，我实践着自己的诺言，努力工作，勤奋学习，刻苦钻研。我可以无愧地说，我没有辜负州局党组和同志们寄予我的重望。×年来，我也有幸地得到了领导和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。

我竞聘的职位是××地方税务局信息科科长职务。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。我出生在×××家庭，今年×岁、（……工作经历以及取得的成绩）。成绩和荣誉只能说明过去，而我今天所选择的是一条崎岖而艰难的道路，对我来说也是一片崭新的领域，但是，我有信心、有决心为我所做的选择去付出、去努力。在人生的道路上，常常会有许多更高的目标等待着我们去攀登，常言说的好“人比山高，脚比路长”，只要不断地“挑战自我，超越自我”，就一定会到达成功的顶峰。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。

二、我毕业于管理干部学院，学的是管理，又为我担任本职务奠定了管理方面的知识。

来通过自学和请教，基本掌握了计算机操作技能和简单的网

络技术，为适应信息化建设打下了良好的基础。

四、工作中我善于集思广益，广泛征求大家意见，又能身体力行，充分发挥自己的主观能动性，创造性地开展工作。也能团结同志，以大局为重，全力支持局领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

如果我今天的竞聘演讲，能得到领导和同事们的认可，给我以信任，给我以支持。我想我是不会辜负领导和同志们的期望。我将在自己竞聘的岗位上，尽自己的全部力量干好本职工作，让领导放心，让同事们放心。

我的目标和措施是：

1、在信息科初建时期，尽快制定全州税收信息化建设的统一规划和实施办法。调查研究，理清思路，与原负责信息工作的同志一起，把信息科的工作尽快纳入正规化的轨道。

2、加强新的税务应用程序的推广应用和维护工作。加快地税系统广域网的建设。使全州地税系统尽快建立起与区局相连接的系统广域网。

3、加强××地说系统网络人员的培训和业务指导。在年内对各县市局的网管员进行一次网络知识和新税务应用程序的培训。

4、制定××地说系统软件、硬件、网管员的管理制度，建立起一套完备的信息化管理体系。

力，更好地掌握信息化知识，使自己尽快进入角色，担当起科室领导的重任。

6、众人拾柴火焰高。在工作中我将依靠大家的力量，集体的智慧，调动每个人的工作积极性和主观能动性。使科室人员

都各司其职，各负其责。

幸地得到了领导和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。我今天所选择的是一条崎岖而艰难的道路，对我来说也是一片机遇与挑战并存的领域。但是，我有信心、有决心为我所做的选择去付出、去努力。在人生的道路上，常常会有许多更高的目标等待着我们去攀登，常言说的好“人比山高，脚比路长”，只要不断地“挑战自我，超越自我”，就一定会到达成功的顶峰。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、强烈的事业心和工作责任感是我担任本职务所具备的首要条件。只有从心底热爱这项工作才能把工作做好作踏实。

二、精益求精，学无止境、刻苦钻研是我的特点。也是我担任本职务所具备的必要条件。业精于勤荒于嬉，只有不断的完善自己，提高自己的业务水平，才能真正的把工作做到尽善尽美。

三、工作中我善于集思广益，广泛征求大家意见，又能身体力行，充分发挥自己的主观能动性，创造性地开展工作。也能团结同志，以大局为重，全力支持局领导的工作。这都是一个科室领导应该具备的基本素质。

我的目标和措施是：

一、积极配合领导工作，不墨守成规，勇于创新，动脑筋，想办法，不等不靠，主动工作，克服各种困难，健全制度，规范管理。

二、打铁先得自身硬，作为科室领导，必须要有一定的业务知识和管理能力，才能起到指导和协调作用。自己现在所掌

握的知识是远远不够的，所以我将在工作中加强学习，提高业务能力，更好地掌握专业化知识，使自己尽快进入角色，担当起科室领导的重任。

三、众人拾柴火焰高。在工作中我将依靠大家的力量，集体的智慧，调动每个人的工作积极性和主观能动性。使科室人员都各司其职，各负其责。

如果我今天的竞聘演讲，能得到领导和同事们的认可，给我以信任，给我以支持。我想我是不会辜负领导和同志们的期望。我将在自己竞聘的岗位上，尽自己的全部力量干好工作，让领导放心，让同事们放心。无论这次竞聘成功与否，对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位上实现自己的价值，更好地为党工作，为劳动和社会保障事业的全面发展尽自己的一份力量。

谢谢大家！

地税信息科科长职位的竞争演讲。

做城建工作的最大体会篇十

大家好！

xx管理支行系统的介绍了自己在业务实践工作中的一些好举措、好方式，这让我们受益匪浅，感触颇深；更让我们深深的感触到自己与先进支行之间的差距和距离，标准先进，查找不足，迎头超干，我们的工作才能更好。下面就学习的心得和努力的方向。

个人认为xx管理支行的成功主要表现为两点，一是注重内功的修炼；二是市场的把握；在内功修炼方面□xx管理支行通过制度办法方案化、管理过程标准化、表格化、流程化、严格

化、目标责任到人等系列举措，不仅强健了劲骨，更增强了实力；在把握市场方面，该行不仅注重宣传和服务，更注重发挥人的价值，如：人尽其才、物尽其用，用好员工，用好编外人员等，通过这些方式方法，充分调动和利用好了支行的一切资源，使得资源利用效率最大化，增强了团队的凝聚力，更为支行的发展赢得了生存空间。

只有拥有过硬的本领，才能从容不迫的面对每笔金融业务，处理好各项金融业务。因此，这就需要我们抓紧一切时间练好本领，扎实好基础，具体而言，一是要精，精通各项业务流程，尤其是在现实环境背景之下，金融工作面临的着各种新的要求，只有不断提高我们的业务素养才能应对金融工作的新要求和形式；二是要快。每天网点都有大量的顾客办理各种金融银行业务，这对于我们工作人员而言，处理工作时，必须要快，越快越好，尽量缩短业务办理时间，让业务办理更快，减少客户办理的等待性；三是要好准。如何实现准，这就要求我们在处理各项工作时，必须要准，准确率要高，减少各种错误的发生，这样才能更好的提升我们在新形势下的各项工作适应度，服务广大客户。

在工作中，我们必须要不断提高自己的服务质量，只有不断提升自己的服务质量，满足客户多元化的需求，这样才能切实提升我们的市场竞争力，让客户能够更加满意，更加舒心，同时要规范客户回报，逐步建立自己的忠实客户群体，为网点生存赢得更宽广的市场空间。

面对竞争日益激烈的市场环境，我们必须要进一步规范自我管理，具体而言，主要有两个方面，一方面结合实际规范自我的各项管理制度，严格制度执行，提升制度执行力，另一方面，发挥职工的能动性和主动性，通过各种方式方法不断调动职工，尤其是编外职工工作的积极性，让网点职工干部能够心往一处使，劲向一处用，增强团队的凝聚力和战斗力，更加科学的促进工作开展。

最后，在未来的工作中，我们将继续比照先进，吸取他山之玉，不断完善自我，为促进网点各项工作的科学发展贡献力量。