

漂亮的牙齿儿童 幼儿园大班美工活动漂亮的灯笼教案设计(模板5篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园规程心得体会篇一

为了保证安全生产，使岗位操作制度化、标准化，规范化。

水泥分厂发货员岗位

《劳动安全卫生国家标准》 《中华人民共和国产品质量法》

触电、火灾、粉尘伤害、摔伤、碰伤、撞伤、刺伤、割伤等安全风险。

5.1上班前要充分休息，班前四小时内不准喝酒，必须按规定穿戴好劳动防护用品，并做好工作期间的一切准备工作，严禁穿拖鞋上班。

5.2时刻保持与包装班长操作室的正常通讯，当要进入通讯盲区工作大于10分钟，必须报告包装班长。

5.4严格遵守安全操作规程，确保本系统无安全事故发生，且对其他在本岗位学习、参观的人员的安全负有直接责任。

5.6严格按照质控处物检班长下发的，质控处签发的《袋装水泥包装通知单》通知的品种、数量、强度等级、放库比例进行包装，决不允许随意改变库号和比例。

- 5.7 出厂水泥编号的吨位严格执行国家标准，禁止超吨位包装
- 5.8 水泥包装标志必须齐全、清晰，与内装水泥的品种、质量相符。否则应及时报告给包装班长。
- 5.9 严格执行部门管理规定，保持地面、设备、建筑物的干净、整洁、清爽，保持巡检和消防通道的畅通无阻。
- 5.10 对运转设备进行巡检和清扫，必须保持与设备0.5米以上的安全距离，正确佩戴好劳动保护用品，严格执行“三紧”下摆、领口、袖口。进入装车区域时佩戴好防尘口罩。
- 5.11。给散装打铅封时，必须要求散装司机把车熄火后，司机下驾驶室后才打铅封。
- 5.12 禁止将散落物料和杂物高空或随地抛弃，必须将物料回到皮带，将杂物转移到回收点。
- 5.13，要求袋、散装司机进入包装区工作场所必须戴安全帽。
- 5.14 严禁在皮带运行过程中清理皮带辊筒积料、粘料，必须停机清理；对连续运转不能停机清理设备必须报告值班领导，值班领导在监督防护措施齐备的情况下，才准许作业。
- 6.1 《劳动安全卫生国家标准》
- 6.2 《员工工作制度》
- 7.1 《岗位巡检记录表》
- 7.2 《润滑记录》

幼儿园规程心得体会篇二

《煤矿安全技术操作规程》是煤矿生产建设必须遵循的“三大规程”之一，是各工种职工进行生产活动的准则，按照安全技术操作规程操作，可有效提高工作效率和工程质量，避免违章作业，减少人身、设备和财产损失，保障安全生产工作的正常进行。为进一步规范员工的操作行为，提高煤矿职工的安全技术操作水平，认真贯彻落实山东煤矿安全监察局编制的《煤矿安全技术操作规程》，确保我公司的安全生产，结合我公司实际，特制定安全操作规程管理制度，望有关单位认真贯彻执行。

公司成立煤矿安全技术操作规程实施领导小组，董事长兼总经理任组长，生产副总、安全副总、技术副总任副组长，成员有各单位负责人组成。

公司成立煤矿安全技术操作规程实施考核小组，办公室设在安全科。

公司各单位都要成立由单位主要负责人为组长的煤矿安全技术操作规程实施领导和考核小组，公司煤矿安全技术操作规程考核小组每月对各单位的学习贯彻开展情况进行一次考核，每年度进行总结评比，进行兑现奖惩。

公司所有上岗人员均以2002年12月山东煤矿安全监察局编制的《煤矿安全技术操作规程》为学习使用标准，原操作规程与本操作规程有抵触者，以此操作规程为准。

结合我公司实际，立足采煤、掘进、机电、运输、通风、地质测量及爆炸材料等6个专业，93个岗位工种实行对口学习，并本着各司其职、各负其责的原则，要求公司员工人人力求弄懂、学通、学会、学精。

1、公司干部员工分专业、分岗位、分工种，针对各自的岗位、工种对口学习安全技术操作规程，并参加公司组织的安全技术操作规程考试，考试合格后方可上岗，否则一律停止工作，

继续学习，待考试及格后方可上岗作业。

2、每周星期一各单位必须组织员工集中学习安全技术操作规程，由本单位技术员主持，公司考核小组派人参加负责监督考核，对不参加学习者一律停止工作，补课学习，直至合格后方可上岗。

3、对新招员工必须到公司培训中心参加安全知识及操作规程的学习，待取得上岗证后方可上岗。

4、凡调动工作岗位的员工必须到培训中心重新参加操作规程的学习，待考试合格后方可上岗。

5、凡未参加安全操作规程学习上岗工作的员工，一经查出，立即停止工作，并对有关安排上岗工作的责任人严肃追究责任。

1、安全科对不按时学习的单位，一次性罚单位主要负责人200元，并及时进行补习。

2、对无故不参加学习的个人每次罚款10元。

3、对学后理论不能联系实际且未按操作规程现场作业的按“三违”论处。

4、各工种上岗人员必须经培训考试合格，对考试不合格者，严禁上岗。

幼儿园规程心得体会篇三

员工宿舍相当于企业员工的第二个家，是为我们提供休息的场所，也是为了我们可以更好的去工作。入住宿舍，就意味着成为了宿舍这个大家庭的一份子，就必须时刻注意自己的行为举止，以免对他人造成影响。也要把保持寝室的良好的

风气、干净、整洁作为自己的一项责任，时刻牢记。公司制定的《宿舍管理制度》有效的约束了我们的不良行为，有利于我们培养良好的工作和生活习惯，以便于正常工作的有序进行。

伴随着入住宿舍人员的增加，建立良好的规章制度是非常必要的。制度建立的最终目的是让宿舍的管理更规范，让所有的宿舍成员在工作之余有一个清洁、宁静、安全、舒适、文明、健康的生活及休闲环境。

《宿舍管理制度》涉及了入住条件、借宿、维修、清洁卫生等方面事宜的规定，为住寝人员提供了全面的行为准则。

我们应该自觉遵守《宿舍管理制度》中的各项规定，爱护公共财物，按时归寝，积极打扫寝室，整理垃圾，保持居住环境洁净。我们必须按照《宿舍管理制度》中的各项规定执行，只有这样才能使得同事们在劳累一天之后，有个舒适温馨的空间，提高住宿质量。注重平时的打扫，可减轻我们大扫除时的打扫负担。目前，寝室按照值日表进行每日的清扫、拍照工作，整洁度有了一定程度的提高，但是还没有达到非常整洁的地步，这需要我们大家的自觉和共同努力。

自己要对自己的行为负责，做事要实事求是，不能敷衍。正确的指导思想是指导好工作的关键。因此，深入学习《宿舍管理制度》这件事也不应该流于形式，我们应该牢记那些规章制度的细节，让这些规定进入头脑、进到心里，真正体现在自己的行为上。我们是成年人，不应该像小学生一样总被人强调这些看起来很容易做好的事情。远离和摒弃那些坏习惯，约束自己，提升自己。因为在大家同住一起，并不是只有自己，个人不好的行为一定会对他人造成影响。

在生活中不能好好约束自己的人，在工作中也会相应存在这样那样的问题。这种生活中的惰性，必然会对工作的造成不好的影响。我们应该扪心自问，我们尽全力做了吗？我们真

正认识到这件事的重要性了吗？我们曾经有哪些不好的行为和习惯？我们给同寝人员带来了哪些不好的影响？我们到底需要怎样做才是对的？公司其他的规章制度我们是不是真正理解并执行了？所有的规章制度都是帮助我们向着好的方向发展，这不应该是负担。我们不该抱怨，我们应该感激，感谢这份关注、这份约束。想好了，就认真去做。为自己，为别人，改变自己。一个小习惯，也许可以改变一个人的一生。

通过本次学习《宿舍管理制度》，我更加深入的理解了其中各项规定，也为我将来入住宿舍打好了提前量，我一定会按照其中的各项规定严格要求自己，牢记并遵守各项规章制度，注意自己的行为举止，做到不影响他人休息，保障自身和他人的工作可以有序完成。

幼儿园规程心得体会篇四

企业管理制度是企业的脉络，通过一系列的管理制度，员工可以充分了解这个企业的具体管理模式及在这一管理模式下的个人的行为规范及准则。

合同是市场主体自由谈判，以促进资源向更高价值转移的最主要交易形式，是当事人双方为确认某种事实而达成的具有权利与义务内容的协议。各项贸易都是基于一份完整，合法，合理的合同之上，而合同的准确性和合法性同样是保证贸易顺利进行的必备条件，而我们业务中日常接触到的合同大体有两种：买卖合同和出口合同。基于合同的重要性，为加强合同管理，公司对于合同的定制及跟踪执行制定了一整套的规范系统。

首先，公司经营的所有商品与供货单位签订由公司统一制订的买卖合同，合同需经经理审批签字，盖有公司合同专用章并使用公司统一下发的合同编号。其次，公司经理办公室指定为买卖合同审核和管理部门，负责审核工作，审核无误后方能盖上合同专用章。最后由财务部按有效的买卖合同及有关

手续分批付款。希望通过此套流程操作以防止签订买卖合同中产生不必要的纠纷和避免造成经济损失。

合理定价是整个合同的关键要素之一，业务员应完全掌控各项材料的单价及使用情况(如服装部分的各项面料及辅料的单价及用量，加上运杂货费、利润和应纳税款等成本支出来综合制定)，务求定价合理准确。其次，部经理要认真复核，严格把关，分管总经理对大类商品的收购要认真审核，坚决杜绝因定价过高而造成亏损，务求做到‘双重保险’。

合同跟踪管理是保证合同能够正常有序的顺利执行的重要保障。公司同样制定了一系列的购销合同跟踪管理制度，其中要求业务员签订买卖合同后要专人负责，定期检查执行情况，如发现执行中有困难，应及时提出解决办法;如对方不能执行，要迅速寻求追索办法，直至使用法律手段。由此得出，企业合同管理的重要性和必要性在于：一方面使企业的生产经营与市场接轨，满足市场的需要，提高企业适应市场和参与市场竞争的能力;另一方面是使企业在履约过程中维护自身合法权益，提高企业经济效益。

为了避免单据编制的重复，保证公司正常业务的有序开展，各业务部本部门的所有合同均应按所签时间顺序依次排列来编制合同号及运编号，以便能够简明迅捷的登记、查询、了解各项业务活动的相关情况。

通过这段时间对企业管理制度的学习，本人充分了解了公司对于基本业务及日常规范所提出的规章及正确的流程，这不但将会规范我们以后的业务工作，同时提高的业务操作的效率，保证了各项业务的顺利有序执行。

幼儿园规程心得体会篇五

一是明确岗位职责，遵守工作制度，加强理论学习，注重廉政建设。各自分工，各司其职，各负其责，团结共事，互相

协作，认真做好本职岗位工作，实行下一级向上一级负责的工作岗位责任制。认真学习财政理论、财政法规及有关业务知识。坚持秉公办事，不徇私情。

二是规范资金管理，确保资金安全。处理好每一笔财务账目，理好财、管好钱。严格审核原始凭证，对不真实、不合法的原始凭证不予受理，对手续不齐全、记载不正确的票据、凭证予以退回或补充更正。

三是保持办公环境整洁，提升所容所貌。办公场所随时保持清洁、整齐、美观，做到人与物、硬件与软件、楼内与楼外的和谐统一，充分展示良好的文明卫生环境。

四是热情接待群众来访，树立财政干部良好形象。严肃认真，热情周到，及时答复及时请示，让来访群众满意，树立财政干部良好形象。

五是做好档案的整理与维护，完善档案资料。及时分类及时立卷归档，归档的各类档案应按年、月依次排列，分类起止年度和保管期限。

县财政局印发的财政所管理制度规范了财政所的管理，为财政所工作人员今后的工作指明了方向，通过对本次文件的学习，财政所工作人员将严格按照此管理制度办事，真正做到心系群众，财政为民。

幼儿园规程心得体会篇六

全体员工、所有岗位

3.3安全科根据安全生产规章制度、安全操作规程汇总清单后，负责文件的发放。

3.4各班组、班组对本我厂安全生产规章制度和安全操作规程

及时进行宣贯，传达给相关方。

4.1 制订程序

4.1.1 安全生产规章制度制订程序：

由各管理班组等编写，由主要负责人审批，由安全科保管。

4.1.2 安全操作规程的制订程序：

由各管理班组编写，由主要负责人审批，由安全科保管。

4.2 内容

4.2.1 安全操作规程内容应包括：

a.正常开、停车操作程序；

b.各种操作参数、指标的控制；

c.安全注意事项和异常处理方法；

d.事故应急处理措施；

e.接触物品(油漆、天拿水、汽油等)的危险性；

f.个体安全防护措施；

4.2.1 企业在新工艺、新技术、新装置投用前，组织编制新的操作规程。

4.2 评审

4.2.1 由主要负责人组织至少3年一次，或需要时的“安全生

产规章制度和安全操作规程”符合性评审会议。由评审管理职能部门提供评审会议所需的文件和资料。

4.2.2主要负责人负责我厂级不符合项的检查、纠正措施和验证;并由评审管理职能部门负责执行过程。

4.2.3主要负责人制定我厂“安全生产规章制度和安全操作规程”;由评审管理职能部门负责我厂“安全生产规章制度和安全操作规程”版本更新、修订计划的实施。

4.2修订

(1)当国家安全生产法律、法规、规程、标准废止、修订或新颁布时

(2)当企业归属、体制、规模发生重大变化时

(3)当生产设施新建、扩建、改建时

(4)当工艺、技术路线和装置设备发生变更时

(5)当上级安全监督部门提出相关整改意见时

(6)当安全检查、风险评价过程中发现涉及规章制度层面的问题时

(7)当分析重大事故和重复事故原因,发现制度性因素时

(8)其他相关事项

4.2.2文件修订形式

(2)根据发放的文件修改页,持有文件者进行换页,并填写修改记录

(3)根据新发放的修改、改版文件，持有文件者凭原文件进行更换。

(4)对于改版、发放新文件，原文件收回，废止。

4.5宣传培训

4.5.1安全科及时组织相关管理人员和操作人员培训学习修订后的安全规章制度和安全操作规程。

幼儿园规程心得体会篇七

1. 开机前应检查各手柄及锁紧机械是否正常，用手转动主轴并挂档，空车试转，检查润滑状况。

2. 装、拆钻夹头，钻套、钻头时必须使用合适工具，不得随意用锤、凿子、铁块敲打。

3. 工件必须装夹牢固，严禁不装夹只用手固定工件进行钻削薄小件，不便夹装的要钳子(或手虎钳)挟持，下方垫木板方可作业。

4. 操作前应按规定戴防护眼镜，女同志还应戴工作帽，严禁戴手套操作，不得用手掣动还在旋转的主轴。

5. 在钻削过程中应用适合工具或提钻头方法经常清除钻屑，严禁用手去直接除屑，钻削时应加注适当的润滑油或冷却液，（铸铁件用冷却液, 钢件用润滑油）运转过程中不得用手巾等擦拭工件。

6. 钻削过栏中发现夹头松动或工件不稳和其它异常情况应立即停机检查处理。

1、工作前应检查所使用工具是否完好。施工时工具必须摆放

整齐，不得随地乱放，工作后应将工具清点检查并擦干净，按要求放入工具车或工具箱内。

2、拆装零部件时，必须使用合适工具或专用工具，不得大力蛮干，不得用硬物手锤直接敲击零件。所有零件拆卸后要按顺序摆放整齐，不得随地堆放。

3、废油应倒入指定废油桶收集，不得随地倒流或倒入排水沟内，防止废油污染。

4、修理作业时应注意保护汽车漆面光泽、装饰、座位以及地毯，并保持修理车辆的整洁。车间内不准吸烟。

5、用千斤顶进行底盘作业时，必须选择平坦、坚实场地并用角木将前后轮塞稳，然后用安全凳按车型规定支撑点将车辆支撑稳固。严禁单纯用千斤顶顶起车辆在车底作业。

6、修配过程中应认真检查原件或更换件是否符合技术要求，并严格按修理技术规范精心进行作业和检查调试。

7、修竣发动机起动前，应先检查各部件装配是否正确，是否按规定加足润滑油、冷却水，置变速器于空档，轻点起动马达试运转。严禁车底有人时发动车辆。

8、发动机过热时，不得打开水箱盖，谨防沸水烫伤。

9、地面指挥车辆行驶，移位时，不得站在车辆正前方与后方，并注意周围障碍物。

幼儿园规程心得体会篇八

本周三下午，我参加了由公司人力资源部组织的集团公司规章制度和工作流程的集中培训。

经过认真学习并与同事们在会上积极讨论后，我对公司的制度有了新的认识，并深刻体会到规章制度对公司全局的重要性，也让我反醒了自己平时工作中自律得不够完善的地方。

下面浅谈一下我对这次培训学习的心得体会：这次培训的目的是通过对集团公司制度和 workflows 的系统学习让我们两部门员工更快的适应新的环境和接受新的工作。

因此培训一开始我在思想上就给予了高度重视，在培训过程中更是认真学习做好笔记，争取在最短的时间内将培训成果转化。

培训的时间虽然不长，但培训内容却是简明、精要。

各部门领导的讲述更是字字珠玑，发人深省，最后x总的总结发言更是令我领悟良多，短短几个小时的过程让我的身心仿佛步入了另一方天地。

通过培训，我认识到加强规章制度的执行，是自己与公司快速成长的保证，严格执行公司各项制度更是我们每一位员工的重大责任。

通过培训，我意识到自己在以后的工作中应严格要求自己，把学习规章制度深入到自己的工作中，在工作中严格按照各项规规章制度履行自己的岗位职责，不断提高自己实际工作中的自主性和能动性。

对照所学的制度，我发觉了自己在平时的学习和工作中存在许多不足之处。

对公司各项规章制度和岗位职责方面的内容理解的不够深刻细致，不善于总结工作中存在的问题和经验，不善于自我创新，不愿意进行深入的研究。

幼儿园规程心得体会篇九

通过几个月对我处规章制度的学习，使我更加清醒地认识到学习规章制度、遵守规章制度的重要性和紧迫性。一个单位必须要有完善，严格，健全，独特的管理制度。下面根据学习情况，结合个人实际谈一点肤浅的体会。“不以规矩不成方圆”，每一个集体或是团队都要有自己的规章制度，没有制度就没有责任。只有怀着强烈的事业心责任感，求真务实地工作，单位才能完成既定目标，人的价值才得以实现。

社会职业和工作岗位是多种多样的，不同岗位都有各自的职业道德，但无论什么职业的道德都有共同的原则和要求，一个单位的制度是各种职业道德的基本要求。做为陕西地方电力的一员，我个人需要提升能力，努力在本职岗位上有所作为，坚持以高标准严格要求自己，经常进行自我反省，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，正确对待个人的名力和地位，解决好做人与做事的问题，做到不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。

再好的制度，再好的办法，如果不能充分的运行到工作实践中，得不到真正的执行，也就等于没有制度，我们不学习新制度，新办法，怎么能知道什么事可以做，做事不可以做，什么行为是违规行为，什么是合规行为，那就只能一切凭经验办，凭感觉办，凭老办法办，自己违规也不知道。这次的学习，使陕西地方电力处的每一名员工都知道新管理制度的内容，个个明确新规定，做一个懂方法，明制度，并且遵守规章制度的员工。

学习心得体会 4月份末，集团组织了相关规章制度学习活动，自开展制度学习以来，我从思想上高度重视，会上认真听讲并做好笔记。通过学习，使我认识到加强规章制度的执行，是自己与集团快速成长的保证，了解到严格执行集团各项制度是我们每一位员工的重大责任。通过学习让我意识到自己在以后的工作中应严格要求自己，把学习和遵守规章制度深

入到自己的工作中，从而不断提高自己实际工作中的自主性和能动性。在工作中严格按照各项规章制度履行自己的岗位职责。现就我个人学习情况，结合实际作出一点心得体会。

首先，通过学习，更深地体会各类规章制度的重要性，俗语说：无规矩则不成方圆，每个地方都会有其相应的规章制度，集团要充满生机和活力，打响集团的品牌，获得很高的声誉，必须有完善、健全、严格、独特的各类规章制度，实践表明，没有严格健全的规章制度，集团便无法对生产经营活动进行有效的计划、组织、协调和控制，集团的各项工作就无法正常开展。

3. 要具备良好的专业素养，在干好日常工作的前提下，我需要不断的充电和学习； 4. 要不断的提高自己的适应能力和应变能力，加强团队协作精神和默契度。我想我有责任，有义务，有能力继续学习下去，不断的总结自己，反省自己，为集团的发展进一份绵薄之力。

总之，掌握和学习好各项规章制度，对我们的今后的工作具有重要的指导意义和现实意义，我以后会在集团规章制度的指引下，向着集团更美好的明天努力工作。

韩 育

2013年4月22日篇三：公司规章制度及理念学习心得

规章制度是实现公司职能的不可缺少的必要条件。新教师的培训日程的第一项就是熟悉掌握公司的规章制度和理念，掌握规章制度基本知识，学好内部的各项规章制度，对我们的工作和生活具有重要的指导意义和现实意义。下面根据学习情况，结合个人实际谈一些学习心得与体会。

一、通过学习提高了思想认识，增强了遵守规章制度的自觉性

俗话说，“不以规矩，不能成方圆”。任何一个家庭，一个集体，要想做到成功，有一套完善的管理制度。一个团队中，大家来自不同的地方，都有不同的生活习惯和作息习惯，而怎样才能让这些不同的人变得和谐，变得团结，变的有凝聚力，统一而有效的管理服从单位的规章制度，增强执行力，是非常重要的。

俗话说，态度决定一切，用什么样的态度对待工作，就会有怎样的工作现实。我们每个人都渴望成功，渴望像成功人士一样运筹帷幄、审时度势。但往往一遇到一点的挫折，就开始抱怨生活，抱怨一切，开始消极的对待每一天，最终一事无成。成功其实很简单，但简单并不代表着容易，就像每天都写日志一样，其实是很简单的事情，但几个人能坚持不懈的记下去呢？把简单的事情重复做，每天进步一点点，你就每天离成功也进一点点了。各项规章制度规范和约束了工作中的各种行为，指导我们在工作实践中的工作方式和工作态度，使我们的工作更加科学和标准化。我们今后在日常生活中遇到事情尽量安排在休息日解决，强化规章制度学习，增强遵纪守法自觉性，只有这样才能加深理解，并能在工作中自觉做到不违章、不违纪。

二、通过学习进一步掌握了学习方法，并力求在理解和用运上下功夫

通过一个阶段的学习，我基本掌握了和自己密切相关的法规的内容。虽然公司有这么多规章制度，但我觉得这不是一种约束，而是一份责任。制度面前人人平等，而且它是一把双刃剑，在规范你的同时更能提高自己的业务水平和素质。岗位责任制让每一位员工明白自己在岗位上需要做什么和怎么做。在不断深入学习规章制度后，对我的内心触动很大，纪律的制定是为了提高个人的工作执行力，让每个人都有一颗积极心态，树立起强烈的责任意识和进取精神，坚决克服不思进取、得过且过的心态，把工作做到最好。没有优秀个人，只有优秀的团队，个人的力量再强大也是有限的。如果

不能熟悉掌握规章制度，不按照规章制度执行，就可能犯错误，甚至可能造成工作上的被动，并且直接影响个人的工作岗位和经济利益。

规章制度学习心得体会 xxxxxxxxxxxxxxxx 2011学期末我专业部组织了学校规章制度学习活动，大家积极主动学习，争取把每一条规章制度学懂学透，通过对规章制度的学习，使我更加清醒地认识到学习规章制度，遵守规章制度的重要性和紧迫性，现就我个人学习情况，结合实际作出一点心得体会。

首先，通过学习，更深地体会学校规章制度的重要性，俗话说：无规矩不成方圆，每个地方都会有其相应的规章制度，学校要充满生机和活力，具有很高的声誉，必须有完善、健全、严格、独特的学校管理制度，学校管理制度是实现学校职能的不可缺少的必要条件，现代学校管理实践表明没有严格健全的管理制度学校便无法对现代教育教学活动进行有效的计划、组织、协调和控制，学校的各项工作就无法正常开展。

其次，体会到作为教师，清楚把握学校规章制度的必要性。教师更要“为人师表”，要用自身完美的行为感染学生、影响学生。所以，教师就应该学校遵守规章制度，潜移默化感染学生自觉遵守校规校纪，教师应该努力加强个人修养，不断完善自己，为人师表。为此作为一名教师要注意提高自己的思想修养。教师要严格要求自己，自觉遵守学校的规章制度和有关规定，以身作则，以德服人，以身立教，为学生树立起楷模的形象；教师要具有高度的工作责任感。

第三，通过对制度的学习，也更加明确了我以后工作的准则。对规章制度的不熟悉，使我常常在以往的工作中不得要领，哪些该做哪些不该做、孰重孰轻分不清，通过对制度的学习，使我有清楚的把握，也更加明白以后工作的重心和准则。

学习《陕西华电榆横公司管理制度汇编》心得体会

时 间：2015年1月28日

部 门：综采二队

编 制：米宏军

队 长：

学习《陕西华电榆横公司管理制度汇编》心得体会

公司将《陕西华电榆横煤电有限责任公司管理制度汇编》下发，综采二队组织全员学习公司管理制度。一个单位必须要有完善，严格，健全，独特的管理制度。下面根据学习情况，结合个人实际谈一点肤浅的体会。“无规矩不成方圆”，每一个集体或是团队都要有自己的规章制度，没有制度就没有责任。只有怀着强烈的事业心责任感，求真务实地工作，单位才能完成既定目标，人的价值才得以实现。社会职业和工作岗位是多种多样的，不同岗位都有各自的职业道德，但无论什么职业的道德都有共同的原则和要求，一个单位的制度是各种职业道德的基本要求。作为小纪汗煤矿的一员，我个人需要提升能力，努力在本职岗位上有所作为，坚持以高标准严格要求自己，经常进行自我反省，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，正确对待个人的名利和地位，解决好做人与做事的问题，做到不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。

再好的制度，再好的办法，如果不能充分的运行到工作实践中，得不到真正的执行，也就等于没有制度，我们不学习新制度，新办法，怎么能知道什么事可以做，做事不可以做，什么行为是违规行为，什么是不违规行为，那就只能一切凭经验办，凭感觉办，凭老办法办，自己违规也不知道。这次的学习，使得我队每一名员工都知道新管理制度的内容，个

个明确新规定，做一个懂方法，明制度，并且遵守规章制度的员工。

通过本次对《陕西华电榆横公司管理制度汇编》的学习，使我深刻地认识到，不认真学习单位的规章制度有关条文，不熟悉规章制度对各环节的具体要求，就不可能做到很好地遵守规章制度，并成为一名合格的员工。因此，掌握规章制度基本知识，学好内部的各项规章制度，可以进一步确立理想信念，提高综合素质，增强识别能力，为履职尽责和工作的高标准打好基础。因此，我队全体员工今后首先要做到进一步深入学习管理制度，充分理解掌握管理制度的内涵；其次针对管理制度逐条对照，找出我们自己在平时工作中的不足；最后要认真贯彻执行，要把管理制度落实在行动上，认真对照管理制度，做好日常的每一项工作，从而通过管理制度规范自己的言行，提高自己的素质。