

# 2023年采购经理心得体会 采购培训心得体会(大全5篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

## 采购经理心得体会篇一

- 1、采购部日常管理和采购计划。
- 2、督促本人员经常与供应商联络所采购原材料的市场行情。
- 3、经常在网上原材料的行情，和多个供应商，使供应商之间有竞争，就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8，每月为公司节约6万多元。
- 4、与生产人员沟通，原材料的需求情况，控制库存，使资金最的。
- 5、督促本人员时刻清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里的公司形象。
- 6、购货合同的跟踪制度，包括何时汇款、何时到货、何时到票，心中有数。
- 7、四月至五月公司质量管理体系认证，本的审核管理工作，努力学习，了内审员资格证书，并按管理体系要求管理，使得质量管理体系在本运行。

公司发展的，现有生产场地的制约了公司的发展，在关键的

转折期间，委、市的和支持下，公司果断的决定，在徐州经济开发区购买90余亩土地，筹建新厂区。公司的一位老员工被抽调新厂建设，心理有责任感，也有无形的，深知基建的。

1、开工之前的，上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各和市建设局各办理手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查开工前的工作。

2、待手续的，又的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对基建工程不太，对行陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去招标，防止暗箱操作，向汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，工期要求紧，袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时而言，强。考察之后，此队伍，然后向董事长汇报，了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，对施工专业知识欠缺，本人在本职工作的，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，原则，抓安全质量，经常与施工和监理沟通，预防不可遇见的事情。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，也在的充实，在工地里也学到了不少专业的知识，不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了不少在别的地方所学的东西。

6、工地接触，不知道他的。半年来的工地生活，才知道工地的事，繁琐。锻炼人的地方。看到工厂搬迁，也很欣慰。看到漂亮的新厂区，也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

总结一年的工作，的进步和成绩，但在还。比如有时的脾气急，说话不对，容易让人误会。工作做得，工作做的还位。在新的一年里，我将更的改正，努力学习，的新的，为公司的发展更大更多的！

## 采购经理心得体会篇二

3、结合授权管理制度，制定完成了采购部人员工作目标责任书。内容包括：管理要求，职权，执行责任，考核等实施细则。至此，授权管理体系基本建立。该方案的推行，为以下目标打下基础：逐步建立一套责权明确、分工细致的采购授权管理组织体系，营造积极热情、敢于付出、敢于承担责任、显露真才实学又不失诚信的工作氛围，适应企业发展的实际需要。

4、开展业务技能培训，将自己从工作中所获得的经验传授给部门员工。培训的实施，将提高采购部门员工的业务能力，更快更好的完成公司交办的任务。5、完善公司物资采购稽核体制。稽核体制的建立，将修正采购行为、为公司发展保驾护航。

6、完善仓储管理制度，保证公司物资的安全准确性。7、完善了物流管理制度，建立了发货台帐，真正做到了发货明细有据可查、发货行为可追溯。8、完善了档案管理工作，建立项目质量台帐，收集供应商信息以及货物信息等。

采购部内部员工比较稳定，整个部门人员配置比较完整，工作责任心和工作热情都有了很大提高，相互配合密切，分工细化。但部分员工的工作责任心和业务能力还有待强化和提高；我统计了本部门20xx年度各项数据可以说明一些成绩和问题。

上述几项指标是我们部门各个员工努力的结果，符合公司的目标要求，但按合同要求交货期正常回货的订单只有510余份

（含厂家直接发往现场的订单）及时回货率为83%；这个比例是很低的，采购回货的情况已经影响了公司生产和市场订单的需要，特别是导致了项目无法按时发货，在此时间段共用36个项目设备，完全按时发货的只有9批次，项目发货及时率不足25%；回货不及时的材料主要体现在周期比较长的物料；所以在20xx年中，对于采购部来说，上述设备的采购周期管理将是一个非常重大的挑战。其他的物料基本上能够满足要求。2、公司现有供应商140多家，其中连续合作供应商有40多家。基本上可以满足我司现阶段的要求。这些供应商在过去的的时间里经过双方的磨合和共同的努力，成为了我们公司的合格供应商；目前，采购部门正向着每个主要物料有2个以上的供应商的要求努力着，各种物料已经逐步达到这样的要求。

此时间段里，我部门共收集处理发票900余份，经与供应商的核对，到目前为止，出现发票问题3次，发票到帐率达到99.6%；同时在财务的配合下，我部门对供应商的历史价格波动进行记录和干预，同时积极寻找质优价廉的原材料进货渠道，大部分原材料的价格都有一定程度的下降。

3、从20xx年元月截止到12月15日，各个项目及零配件发货848批次，在规定时间内发货842次，发货行为有记录的848批次，满足了公司对发货有追溯的要求；在发货准确率方面，有12批次发货实物与清单不符合导致退换物料，合格率为98.5%；但在签收单据的收集方面，只有不足400批次货物有完整收件人签收单据，单据齐全率不足48%，新的一年，有待加强改善。

零散件的发货包装基本满足要求，但是项目上发的货还是未能做到包装整洁、标识清楚，几百万的货物发出去给别人的感觉就是一堆垃圾，在新的一年里，我们要在公司发货形象上下工夫，给我们的客户耳目一新的感觉。

另一方面，库管在对零配件材料发放过程中的数量、品名、

规格都进行把关，降低了发料中可能存在的各种隐患。但项目成品的存放及发货过程不容乐观，出现了混装、错装、漏装等现象，极大的影响了公司整体形象，因此20xx年针对库房暴露出了许多问题，库房管理人员的工作责任心必须要进一步强化，杜绝类似情况的再次发生。

1、针对员工潜能发挥不足、在与实际问题的结合点上有顾此失彼现象的情况，我部应结合企业文化和培训知识、管理理念向员工多培训严要求；且拿出更细化的考核方案，责任到人到事。

2、采购物资的及时性在20xx年必须要有一个质的飞跃，尽量克服以前到货不及时的各种不利因素，安排好材料的到货时间，减轻由此给销售带来的不利因素。进一步维系好与现有供应商的合作关系，并多渠道开发新的更符合公司利益的供应商。

5、深入强化各种单据、数据的收集整理工作，数据准确率要达到99%以上，收集齐全率要达到99%以上。

## 采购经理心得体会篇三

（一）积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计划的执行。我部门密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应公司负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。三年采购工作顺利地开展，下单跟单准确率达99%。

（二）做好采购计划，最佳决策方案，并对执行情况进行分析总结。每年初我部门都会根据生产的生产计划，认真分析，并及早与供应商联系，了解市场供求形势，再做采购计划，并提出最佳的决策方案，一方面确保生产的正常运作，另一

方面尽量为公司财务部节省开支。年末做好采购总结，采购决策方案的执行情况分析等，总结经验，为下一年度的采购提供参考。

（三）坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。原材料供应商主要有三家，京华科技、华峰电子和竖立科技。在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

（四）采购过程公开透明，主动接受相关部门监督。为严防违规违纪，杜绝暗箱操作，我司领导高度重视，除要求部门内部采购过程公开透明，相互监督外，还将采购信息公开，主动接受各方面对供应公司采购工作的监督，每月都将当月所购物资、原材料的价格、数量、质量、计划完成情况等信息以“原材料采购月统计表”、“采购现金支出预算”、“直接材料采购预算”等报表报送公司相关部门（策划、审计、财务）及副总以上领导。

（五）配合财务部合理安排资金支付，缓解资金紧张的矛盾。由于公司的订单多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我采购部门工作带来了一定的困难，客户意见较大。为给公司分忧解难，在采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。

（二）与“京华科技”建立长期良好的合作伙伴关系。在供应商的竞争性投标中，提高供货和服务质量，减少采购费用、节省开支，降低成本，获得充分的物资供应，努力满足生产实际需要和成本效益要求。采购部大部分时间都是与供应商联系合作，通过个人和部门的努力，与供应商“京华科技”

达成良好的共识，建立起了长期良好的合作伙伴关系。95%的采购都是由京华科技提供的，该公司经常给优惠我公司，例如原材料价格的优惠，运费上的优惠等等。顺利地完成了三年的经营业务，为公司财务部节省了不少开支。

（三）认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部和物流部。任职期间，本人严格履行本岗位职责，廉洁自律，做好采购部全体工作人员的表率。定期向公司汇报本部月、季、年统计工作，并提出好的建议。积极按期索取使用部门的年、月、季的采购计划，并积极组织落实跟踪。提高工作效率、缩短采购周期，提高经济效益。

报告有：年度采购计划与总结、年度采购决策方案与执行情况分析报告、年度采购预算与预算执行情况总结、年度采购订单分析报告、采购成本计算表、采购业务分析报告、供应商评估等。严格按照实际情况完成以上报告，为公司下一年度的经营创造更大价值。

虽然我公司和采购部取得了可喜的成绩，但仍然存在一些问题，需要我们在工作中注意的，也算是整个实习之后得到的经验教训。

其次，由于在公司磨合过程中出现了些问题，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；部门与部门之间沟通方面未达到最理想的效果。例如与物流部的联系，没有很好地交代清楚每次采购单价、采购运费，造成物流部人员工作的滞后。

最后，经过这段时间的学习和摸索我觉得自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。必须加强学习，拓宽知识面。开始由于对工作的不熟悉，很多地方不懂，出现了许多错误。例如经济批量的计算、付款方式的选择等等，因为这些都涉及到公司财务，减少公司财务负担是我的职责。通过于财务部人员的沟通和协调，最终较好地完成了采购工作。

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和各成员对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识！

通过三年的模拟经营活动，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己的在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

要努力学习采购专业知识和相关法律常识。加强对原材料市场走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。为公司谋求最大利益的同时努力使公司更整体化。加强与其他部门的沟通与合作，以便掌握最有用，最及时的信息，的市场状况。对于采购部内部，更应该注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进采购部对其他部门的支持能力、服务水平。

## 采购经理心得体会篇四

我佩服他的坚持，也被他所打动，可是又如何。早已知道最终结局，不管他的产品服务如何优秀，我们都不会购买。有时候，并不是他不够努力，而是结局早已注定。而另一方面，掌握资源的人太幸福。可毕竟，能掌握资源的人少之又少。我能做的，就是像他那样，把努力做到10分，让自己无悔！

关于这两天，你对我提的“细节”，在此深刻检讨！为我的行为，也为我的态度。和你同在一个办公室就更应该严格要



求自己，至少，不能给你添麻烦。可能，无意识的不把这里当办公室是罪魁祸首。现在的我，越来越习惯于这个“环境”，把你不仅仅当做是上司，更是导师，也是亲人。虽然你会摆脸色，说话容易激动，甚至不耐烦，但这就是最真实的你。我能接纳不完美的自己，当然能欣赏不完美的你。现在，再想到之前那些可笑的想法，自己很惭愧。

总而言之，有这么好的导师和亲人，我怎么舍得说丢就丢呢。感谢上帝让我遇见你，感恩有你！下一年，让我们继续向着明天，出发！

20xx年最后一个月了，感慨万千，别见怪！

zly

20xx.12.01

## 采购经理心得体会篇五

1、基于我在\_\_参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自\_\_月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。

面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的\_\_户发展到目前的\_\_户，增长率为\_\_%。采购原材料的收购量从20xx年\_\_月份的\_\_吨(扣铁、杂\_\_吨)增加收购量\_\_吨，增长了\_\_%。基本确保了企业的正常生产，确保

了原材料不足的不良局面得到了缓解。

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

1、广泛宣传，增加新的供应商。

2、开发新的采购渠道，向\_\_x地区发展。

3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。

4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。

5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。