

参观人防的心得体会(优质8篇)

心得体会是我们在生活中不断成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来看看吧。

参观人防的心得体会篇一

作为公司财务队伍中的一员我很荣幸地参加了公司在烟台组织的业务培训，特别是听了刘岐老师的关于全面预算财务分析现金流管理的授课，受益良多。总的来说除了学习到业务知识外，同时也开阔了我的眼界，洗礼了我的思想，使我对财务工作又有了更进一步的认识。这次培训使我从平时繁杂琐碎的工作中暂时脱离出来，停下脚步，静下心来加强理论学习和实践思考，更深刻地去认识财务工作的实质，去弄清楚数字背后所隐含的真实。

刘老师从企业风险管理入手，从企业战略角度出发，来解释了什么是全面预算和全面预算对企业发展的作用，其中贯穿着财务分析和现金流管理。讲解了运用全面预算模式来整合资源的效用，将资本模式、商业模式和管理模式相结合来实现企业价值。我们财务作为这三方面的关键执行机构之一，在其中起着至关重要的作用。

平时我们项目财务所做的预算工作只是零敲碎打的一部分，通过这次全面预算的学习使我站在更高的角度去看待预算的重要性，全面的了解预算的流程，更好的执行公司财务下达预算的编制。

让我最有感触的是财务分析这块，通过这次的学习，我深深的感到平时工作的不足。报表数字背后隐含了什么？作为基层的财务人员，平时都埋头于零碎的基础工作，报表也是按部

就班的填列，很少去好好的去做财务分析，更别说是通过财务分析来给企业发展出谋划策，经过这次培训的醍醐灌顶，我也会加强这方面的业务学习。

让我非常感兴趣的是资本运作这方面，刘老师通过两个经典的例子完美的诠释了资本运作的效用，深深地震撼了我，一直以为财务是一个管理和服务的后勤部门，然而通过资本的运作可以直接给企业带来价值，使我思想上深受启发。

现金为王，这是刘老师对企业资金的一个概括，现金作为企业的血液，直接影响着企业的发展，所以现金流管理任重道远。刘老师的讲解大都是从企业高度出发通过现金流管理来确保企业的资金安全。这也是和我工作最密切相关的，现在作为出纳的我，更加明白要注意支付手续的完善和真实性的审核以及审批流程的健全，做到每笔支付有据可寻，把好企业资金出入关口。

虽然有些知识现在离我的具体工作很远，但是就像刘老师说的知识是需要提前储备的，一个人必须慢慢囤积能量才能厚积薄发，逐步实现自己的人身价值。

建设工程预、结算审查分别是工程项目实施前、投产后必须实施的`两个重要造价管理流程。工程预结算审查要求从业人员应具备全面实时的工程技术、经济、法律、管理知识。如何搞好工程造价的预结算审核，笔者总结了一些心得。

一、预结算审核的重点

1. 核准工程量。工程量是工程资源投入的量化指标，也是审查工作的关键。在工程预、结算审查中对工程量复查不准，除影响到分部分项工程量的增加外，还会引起分部分项工程费、措施项目费用等连锁反应，以至规费及整个项目工程造价成比例膨胀，因此对工程量的审查是预结算审核的重中之重。工程量的误差分为正误差和负误差。正误差常表现在土

方实际开挖高度小于设计室外高度，计算时仍按图计。楼地面孔洞、地沟所占面积未扣；墙体中的圈梁、过梁所占体积未扣；钢筋计算常常不扣保护层；梁、板、柱交接处受力筋或箍筋重复计算等等；正误差表现在完全按理论尺寸计算工程量、项目的遗漏。

2. 审查定额套用。在实施审查签证中应按照定额及有关工程资料进行复核，在审查定额套用时，要审查定额套用的合理性、合法性。定额单价换算的方法是否符合规定，有无套错定额单价，也是容易犯错之处。

3. 材料价格和价差调整的审核。材料价格的取定及材料价差的计算是否正确，对工程造价的影响很大，在工程预算审核中不容忽视。应该把注意力集中在：安装工程材料的规格与型号、数量是否按设计施工图规定；建筑工程材料的数量是否按定额工料分析出来的材料数量计取；材料市场价格是否符合当时的市场行情；材料预算价格是否按规定计取。建设工程复杂、施工期长，材料的价格随着市场供求情况而波动较大时，审核人员应认真审核工程预结算中材料市场的取定是否按施工阶段或进料综合加权平均计算。

4. 审核造价中的取费。审核时施工企业首先提供有关部门核发的工程类别和施工资质等级证书，以确认工程竣工决算收费的正确性。主要从把握工程项目的四要素入手：一是审查施工合同；二是应注意掌握建筑市场的价格行情，了解建筑的结构类型和建设特点，掌握一定区域内同一时期的平均造价指标情况；三是在计取各项费用时所确定的基数是否符合地方文件规定，取费系数是否与工程类别或施工企业资质一致，费用内容有无重复计算。四是看设计是否变更，设计变更费用的计算是否符合要求。

5. 工程合同的审查。工程合同的审查在结算审查中尤为重要，评审人员应认真阅读，熟悉工程合同，若发现合同开口或有漏洞，应和建设单位与施工单位认真研究，明确结算要求。

二、工程造价的审核方法

1. 全面审核法。全面审核法就是按照施工图的要求，结合现行定额、施工组织设计、承包合同或协议以及有关造价计算的规定和文件等，全面审核工程数量、定额单价以及费用计算。这种方法实际上与编制施工图预算的方法和过程基本相同。这种方法常常适用于初学者审核的施工图预算、投资不多的项目、工程内容比较简单的项目、建设单位审核施工单位的预算等。其优点是：全面和细致，审查质量高，效果好；缺点是：工作量大，时间较长，存在重复劳动。

2. 重点审核法。重点审核法就是抓住工程预结算中的重点进行审核的方法。这种方法类同于全面审核法，其与全面审核法之区别仅是审核范围不同而已。该方法是有侧重的，一般选择工程量大而且费用较高的分项工程的工程量作为审核重点。高层结构还应注意内外装饰工程的工程量审核。而一些附属项目、零星项目，往往忽略不计。其次重点核实与上述工程量相对应的定额单价，尤其重点审核定额子目容易混淆的单价。另外对费用的计取、材差的价也应仔细核实。其优点是工作量相对减少，效果较佳。

3. 对比审核法。在同一地区，如果单位工程的用途、结构和建筑标准都一样，其工程造价应该基本相似。因此在总结分析预结算资料的基础上，找出同类工程造价及工料消耗的规律性，整理出用途不同、结构形式不同、地区不同的工程的单方造价指标、工料消耗指标。然后，根据这些指标对审核对象进行分析对比，从中找出不符合投资规律的分部分项工程，针对这些子目进行重点计算，找出其差异较大的原因的审核方法。常用的分析方法包括单方造价指标法、分部工程比例、专业投资比例和工料消耗指标。

4. 分组计算审查法。就是把预结算中有关项目划分若干组，利用同组中一个数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先把若干分部分项工程，按相邻且有一定内在联系

的项目进行编组。利用同组中分项工程间具有相同或相近计算基数的关系，审查一个分项工程数量，就能判断同组中其他几个分项工程量的准确程度。其最大优点是审查速度快，工作量小。

5. 筛选法。筛选法是统筹法的一种，通过找出分部分项工程在每单位建筑面积上的工程量、价格、用工的基本数值，归纳为工程量、价格、用工三个单方基本值表，当所审查的预算的建筑标准与基本值所适用的标准不同，就要对其进行调整。其优点是简单易懂，便于掌握，审查速度快，发现问题快。但解决差错问题尚须继续审查。

综上所述，建设工程预结算的审核是一门专业性、知识性、政策性、技巧性很强的工作。因此需要我们在工作中不断学习、总结和提高。

本次培训共讲了六大问题，分别是1、如何制定全面预算整体计划；2、如何保证基础环节的准确性；3、如何把握预算编制中的难点；4、如何搭建控制与保障的机制；5、如何保持与经营的有效结合；6、如何_全面预算考核难题。

现就六大问题培训心得进行总结。预算管理在企业中的作用越来越重要，除中国外英国、德国、美国、日本、韩国实行预算管理平均达到96%，中国部分企业也开始了预算管理，但可以说是年年做预算，又年年不预算，预算成了企业的一种形式而没有上升为管理手段。中国企业存在这种情况的原因主要一是中国的预算体系不够完善；二是大部分企业管理层根本不重视，至使预算成了财务的事情，财务单打独斗做出来的预算就成了为了预算而预算，从而使预算推进就存在重大问题。

第一个问题如何制定全面预算整体计划，解决这个问题首先要让管理层了解制定预算的重要及必须：1、掌握未来；2、事成于谋划；3、管理的基本元素；4、企业都在这么做；5、使全

局一盘棋;6、使管理变得简单;7、使领导敢于授权;8、领导有精力干大事;9、实施业绩考核。一个企业的发展要有长远规划,有了规划出战略,将战略分解成目标,针对于目标做计划,对计划执行情况进行考核。又如何推进预算整体计划实施呢,主要是看企业管理层,必须老板亲自挂帅,充分调动起各部门及全员的积极性,进行经营目标确定,业务部门任务下达,对上一年度业绩分析总结,这样做出的预算才具有可行性,但要做到准确合理还需解决以下问题。

第二如何保证基础环节的准确性。 要保证预算编制的准确就必须具备编制预算的条件: 1、对历史和现状分析是否到位;2、组织架构是否要调整;3、岗位职责是否清晰;4、有关制度是否要修改;5、预算主体划分是否清楚、合理;6、各项经营政策是否确定;7、成本费用标准是否确定;8、资产是否经过清理,其配置是否要调整;9、归口管理是否清晰;10、经营目标是否制订,其可行与合理性如何;11、计划是否制订,其承接性、可行性和合理性如何;12、销售价格是否清晰且齐全;13、历史数据是否齐全;14、同行业数据是否齐全;15、各项业务规划是否齐全且清楚;16、会计核算是否清晰、准确;17、预算报表是否设计合理;18、各项预算主体的编制内容是否清晰;19、各项编制依据是否确定;20、有关数据是否预测且合理。基础环节准备好后,开始编制预算,现在成熟的预算管理企业都有自己的预算管理软件,其他企业使用的是电子表格,在预算编制过程中最难的就是数据的准备性及收集汇总。

第三如何把握预算编制中的难点。预算编制过程中设计到几大模块的编制,分别是(1)收入预算的编制,收入预算的编制依据是根据销售计划、销售目标、历史数据分析、同行业数据分析、预算期内市场容量、企业的市场份额、产品定价策略,编制方法主要是增量预算法,清单预算法,编制口径含税收入与不含税收入、如有折扣和折让,按折扣和折让后的价格编制、已签订需跨年履行合同,按合同期间相应编制;也可以按照企业下达的经营利润指标进行编制,公式为销售量=(固定成本+目标利润)/(单价—单位变动成本);(2)采购预

算的编制，编制依据是市场销售计划、采购计划、采购预算、采购付款政策、资金状况、历史采购付款数据等，编制方法是清单预算法，编制口径为按材料及商品类别、规格、型号分别编制，按供应商分别编制。(3)成本预算的编制，成本预算的编制中直接成本编制在建筑企业主要按成本率进行编制，我们公司可以按照收入_完工项目成本比率。(4)工资预算的编制，编制依据是奖罚办法、薪酬政策、同行业工资水平、人员编制、历史工资数据，编制方法主要是增量预算法、清单预算法、弹性预算法，编制口径是按部门及人员类别、级别分别编制；(5)销售费用预算的编制，编制依据是销售计划、销售政策、费用控制办法、工资预算、历史营业费用数据、同行业营业费用数据等，编制方法是清单预算法、弹性预算法、概率预算法，编制口径为对各项费用进行明确定义、划分为变动费用和固定费用、按费用各明细项目分别编制、金额大的费用应编制明细预算、与上年同期对比、列明各费用比重。(6)管理费用预算的编制，编制依据为经营目标、计划、工资预算、历史管理费用数据、同行业管理费用数据等。编制方法为清单预算法、增量预算法、概率预算法。编制口径为对各项费用进行明确定义、划分为变动费用和固定费用、按费用各明细项目分别编制、金额大的费用应编制明细表、与上年同期对比、列明各费用比重。

预算编制完成后，开始由预算委员会组织召开第二次会议即质询会，由委员会成员、预算部有关人员、预算责任单位负责人及编制人员及其他关联部门负责人参加，对预算编制内容进行质询答疑，主要内容为年度(或项目)目标、计划和预算总体编制情况、编制依据与前提假设、具体内容分为年度目标、年度计划、年度预算，针对重要指标进行说明。委员会针对各部门的预算以下问题进行审查，依据充分、目标合理、操作可行、逻辑正确、目标与计划及预算的匹配程度。审查没有通过的预算进行再次修改并重新上会，最后经董事会及预算管理委员会审核通过，预算生效。

第四如何搭建控制与保障的机制。预算生效后进行到执行阶

段，执行过程中需要进行有效控制，建议进行月度控制及预算决算分析，预算内的部分由部门总经理直接审批，超预算的部分走流程由董事长或总裁审批，严格控制预算外费用，防止有些部门少做费用预算而钻预算外费用的空子。并在执行过程中所有借款都走预算，并建立预警机制，出现较大偏差的，在不影响企业经营目标的情况下进行整改，形成整改说明经预算委员会或是董事会审批，凡是预算整改的部门在年终考核指标中相应扣减。

第五如何保证与经营的有效结合。预算主要是为了掌控未来，为了保证预算与经营的有效结合就必须对预算与实际的执行情况进行及时、有效分析，给企业管理层提供经营决策的数据。预算分析的重点主要是进度分析、差异分析、原因分析、例外情况分析，分析方法主要是比较分析法、百分比分析法、因素分析法，以因素分析法为主，以差异分析法为辅，针对于偶发事项，例外事项分别进行分析，对有利差、不利差、编制上的原因、执行上的原因进行分析。由每个责任部门出分析报告，由财务进行汇总。

第六如何_全面预算考核的难题。有些公司直接把预算与决算直接对比，利润指标没有完成预算直接取消年终考核资格，这未免有些极端，建议将预算考核结果直接与薪酬奖罚挂钩，将预算考核结果以得分形式进入绩效得分，综合情况进行考核。

很感谢尚层给我这次培训的机会，真的学到了很多，深刻理解了预算在企业管理中的重要性，财务在预算实施过程中的重要性。希望预算管理深植于公司每一个人的心中，与企业共赢。

通过此次培训让我更明确的树立起质量第一的目标。从自身本职工作出发，我们应在工作中坚持以质量为中心，科学的进行管理。结合 gmp 努力做好本职工作，更应在工作中及时发现问题，分析原因，解决问题，使质量真正形成于生产的

全过程中。

全面质量管理就是发现问题，解决问题，以 **pdca** 循环方法为指导，使质量通过有持续的改进上升到更新更高的阶段。就我本身的工作而言，对于成品库的管理，应从成品的在库管理去抓，解决实际工作中包带的损耗以及成品外箱的老化、破损。防止成品运输过程中的野蛮搬运。注意成品在库时温湿度的调整及避光问题的管理，严格按照打包机操作规范执行，降低打包带的损耗，利用科学的 **qc** 方法去分析，如何能将库耗降到最低程度，从而降低质量成本，为公司带来经济效益。

对于净药材库的管理，我认为应从药材库存的损耗以及在库管理入手，加强质量管理。在收发料过程中，应严格按照 **gmp** 中的管理规范执行，做到数量、品种、质量无误，保证投料量无误，保证生产出合格的产品。

因此，我感到学习全面质量管理就是在心中树立起强烈的质量意识，从实际工作出发，不断改进并提高质量水平，使产品的合格率提高，降低质量成本，使企业得到质量效益。

从大学毕业3年了，在这3年里，我一直做得都是文员之类的工作，在公司里面也很难得到发展，经过朋友的介绍来到重庆市职工职业培训学校参加土建预算员培训，但对于预算员这个职业我以前从来都没有接触过，对于要学习的东西即好奇又担心，好奇预算员是做什么的，担心自己学不会、听不懂怎么办，抱着忐忑的心情来到学校上课。

第一堂课是建筑力学课程，在上学的时候我们有过这门课程，老师讲的课也比较容易懂，对于听不懂的同学，老师也是耐心的讲解。在课间的时候也听前面学习过的同学讲，学校老师讲课很好，很容易听懂，只要每次上课认真听讲，很容易理解，我之前的担心也完全没有了。接下来的时间里，我学习了预算的建筑工程概预算的分类及预算员的工作内容，工

程造价的基本概念、构成、特点，建筑工程的定额概念、特性及分类，还有施工定额，劳动定额、材料定额等。另外还学习了施工基础、建筑测量、结构识图、建筑材料等课程的知识，让我对建筑有了一定的了解，也并没有自己想象中那么难理解，可能是老师们讲得好，让我学起来比较容易。

到现在为止我已经上了半个月的课了，这次的培训让我对建筑有了基本的感知与认识，真是受益匪浅，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的奋斗目标，希望从零开始自己新的征程。希望学校越办越好，希望从重庆市职工职业培训学校走出去的学生都能找到自己理想的工作。

参观人防的心得体会篇二

“财务工作繁琐而枯燥，这需要有很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理

目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和我厂的发展，与各位同事共同进步，与我厂共同成长！

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一

个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配

合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员,我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想,让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的,在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录,虽然之前从来没有培训过,但感觉对这样的工作也不是太陌生,但只是粗略的没有那个氛围,而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下!当老师说开始登记凭证时,面对着培训时自己桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做错一步,后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了,但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了,看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了前两天的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力学习这些知识。

经过这些天的手工记账,使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证,并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时,我也在操作过程中发现了自身的许多不足:比如自己不够心细,经常看错数字或是遗漏业务,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录,在这方面我还存在着一定的不足,今后还得加强练习。

通过这学期会计培训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训,

我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

参观人防的心得体会篇三

今天的新疆路桥，历经破产重组的巨变之后，正待重新振翅，如何做到先谋而后动，是个决定能走多远的大问题。如何是跟着更有目标性和计划性，合理分配资源，提高资源的效率，防范资金链风险，开展适合自身特点的全面预算管理，无疑是一个非常好的选择。

全面预算管理，是全过程全方位和全员参与的系统管理。以战略、年度目标、计划、预算、绩效、薪酬及过程控制为要素，形成一个管理闭环，是目标的达成得到有效保障。预算管理以公司的发展战略目标和基本策略为原则，以良好的组织架构、明确的职责分工和权限划分以及完善的流程为基础，是计划未来工作的过程，是工作计划的量化体现，同时也促进工作计划目标明确并且相互衔接。实行全面预算管理不是追求时尚，而是企业审视自我的一面镜子。

全面预算管理从企业的战略目标出发，一开始就以公司所有部门全部业务为基础，合理任何一个企业都想做大、做强，解决决策层和执行层的权限划分、职责定位至关重要，为此，实行全面预算管理成为必然。预算的有效实施，决策层领导根据正常的和非正常的支出、预算内的和预算外的支出，从大量的日常管理、审批中解脱出来，拿出主要精力来研究处理公司全局的发展、规划等战略性的问题，捕捉企业发展的机会；同时通过预算管理对下层的业务运作，可以进行全过程的、动态的监控。作为执行管理层能够按照授权范围、目

标，有效地、自主地发挥，创造出更好的业绩，同时，也有利于上层领导及时、清晰地考核评价自己的业务成果。确定业务项目内容及实施方案对策，从而产生相应的财务预算，测算所有业务活动最终产生的经营效果。所以说全面预算管理从理论方法上确定了预算方案的准确性。这就是越来越多企业采用全面预算管理的原因。

预算量化的过程，是将操作规范、工作过程分解的过程、数量化的过程，与管理工作精细化、标准化相辅相成，组成一个有效的管理体系。企业管理中，从管理制度、操作规范方面，具有定性的含义，而预算则是定量的约束，通过定性、定量两个体系的融合，可以极大地促进各个机制的有效运行。

预算管理是一个系统管理，包括全额、全员、全过程，是对企业的所有资源、所有活动进行整合，因此通过预算的运作和管理，能够充分发挥系统的效益。全面预算可以统帅强大的现金流、物资流，起着汇融这些庞杂支节的干流作用和科学的导向作用，促使企业从粗放型向集约型的转变，并使关注的重点延伸到经营过程和资本资产的运作过程，也促使企业从原始的、经验的、人为的管理，向科学化、精细化、标准化管理过渡。我们路桥施工企业庞大的工、料、机成本，在全面预算管理系统充分发挥作用的情况下，在资金有限的情况下，合理安排和平衡各项日常经营管理与投资活动对资金的需求，控制企业风险。

预算既然是全员的活动，预算主体就包括上层、中层及所有员工，预算编制、执行的过程，既涉及到责任部门，又延伸细化到每一个岗位（职工），形成了一个完整严密的预算体系，通过预算体系的效能，激发全体员工主动参与意识，调动全体员工昂扬向上的精神、创新求变的意念，才是我们企业凝聚力之所在，发展动力之所在。

参观人防的心得体会篇四

一、症状

某公司实行预算管理，几乎是年年利润达不成目标，费用控不住，出现了所谓“预算年年编，费用成倍长；利润上不去，年年编预算”的怪现象。

二、病原

这家公司预算不长进的原因如下：

1. 公司原为国有企业，按上级要求编制预算上报主管部门——上级所迫，不编制预算不行，只能敷衍了事。
2. 母子公司讨价还价，养成费用预算空而大习惯，花国家/大股东的钱，控制不了成本费用。
3. 战略成空谈，经营计划不与预算挂钩，两者形同陌生；
4. 中高层无预算管理理念，培训又不到位，管理手段贫乏，整个预算管理就是：制度是满汉全席——都有，编制是盲人摸象——瞎猜；执行是天马行空——胡来；控制是青蛙跳——扑通（不懂）；分析白纸一张——空白，考核是和尚撞钟——得过且过。
5. 后来公司实行改制，但缺乏激励机制，基层无能力，中层无动力，高层无定力。预算出来了，费用报销是第一个月严格执行，第二个能行就行，第三月不行也行。中层不管预算，预算外费用追加不断；领导忘了预算，有单照签；财务能力有限，认字付款。

结果是：年底领导急得跳，中层偷偷笑，基层嗷嗷叫。

三、药方

1. 中高层管理人员必须转变观念：一是思想观念，从国有变民营，需要企业盈利求生存；二是管理观念，以公司利润为中心，坚决消除部门利益最大化；三是经营观念，降低成本，才能盈利；四是用人观念，选聘民营管理人才，激活中高层管理干部；五是考核观念，制定利润考核办法，下放管理权限；六是激励观念，责权利对等，奖惩兑现。
2. 必须建立公司发展战略体系，以经营计划为其实施护航，以年度预算为其实施保障。因此发展战略指导经营计划，经营计划紧密结合嵌入预算管理。
3. 强化年度预算执行个体责任。根据经营计划将预算指标层层分解到相关单位，“纵向到底、横向到边”，从而落实到内部各部门、各环节和各岗位，由其制定相应的具体实施计划，构建“千斤重担众人挑，人人肩上有指标”的预算执行责任体系。
4. 实行“由上而下、由下而上、分级编制、逐级汇总、总体平衡”的预算编制程序，从而调动各预算执行单位的编制积极性、控制积极性。
5. 建立全面预算一把手负责制，并在其下设立一个智囊团，寻找一个或一批具有良好预算编制、执行、控制、考核理念与经验的预算舵手，打好预算编制基础，建立预算执行的检查、分析、考核体系，使公司部门工作保持协同一致、资源得到最优配置、资金使用创造最大价值。
6. 加强预算编制、控制培训，做到人人懂预算，个个会控制，实现公司利润最大化目标。
7. 制定切实可行的预算管理制度与预算管理细则，明确预算调整、追加概念与流程，使全面预算编制全面、合理，强化

预算指标的刚性，杜绝以预算编制缺陷的名义修改预算。但同时也保留部分空间(预算委员会保留机动额度)，保障突发事件、重大经营活动预算金额不足的预算外费用支出。

8. 设置一套全面、好用、自动汇总与分析的预算的表格，降低非财务人员编制难度，同时可对照检查预算指标是否符合公司经营计划与预算目标。

9. 建立预算执行单位或部门负责人为第一预算责任人，承担利润指标达成、各部门成本费用控制责任的控制机制。对习惯国有企业大手大脚划钱，无节支超预算发生费用由个人承担。

10. 根据实际情况，实施月度滚动预算，根据滚动预算，结合收支两条线管理，以备用金拨付形式控制支出。同时对收入配比预算单位，可实行预借支备用金，保证正常生产经营进行。

11. 设立专职检查、分析岗位，发现问题，及时纠正，发挥管理的事中监督作用。

12. 围绕预算管理，结合正常考核，并建立负激励机制，做到经济责任与行政责任共担。并且营造“能者上、庸者下”的良性经营管理环境。

13. 建立预算决算与审计机制，总结经验，不断优化、更新、推广。

四、感悟

全面预算管理虽然有其局限性，即无法预测编制后的经营环境变化带来的经营成果影响，也无法满足市场营销管理等所需的灵活性要求。但它建立了“凡事预则立，不预则废”的经营管理理念，将公司发展战略、经营计划贯彻到公司每一

个基层细胞，使公司的经理人明确经营目标，工作有方向，同时促进了公司部门管理协同、相互合作。全面预算管理也实行了它另一个企业管理的重要意义，那就是加强了公司日常信息化管理，提高了公司企业管理水平。

全面预算是一个系统化、信息化的企业经营过程管理，需要公司内部较强的凝聚力、工作方向一致，管理协同、资源整合耐力持久。全面预算管理不仅是企业管理层次的提升，也是企业文化建设重要一环，每一个员工参与全面预算的实施，无形中培养企业主人翁精神，把股东价值最大化理念移植到这种经国有企业改制的民营企业中，同时也因企业文化与预算管理相辅相承，如充分发挥企业文化作用也会进一步促进了全面预算管理成功。

共2页，当前第2页12

参观人防的心得体会篇五

光阴似箭日月如梭，不知不觉中我走出大学校门已有半年之久，来到这个项目部工作也有四个多月的时间，回首这四个多月的工作和生活，感触颇深，其中的点点滴滴，让我学到了很多知识，也懂得了不少做人的道理。想到自己从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的要感谢每一个帮助我的领导和同事们。

作为一名刚刚走入社会的职场新人，初来乍到，对工作环境非常陌生，对即将面临的工作内容也不熟悉，好在这里的领导通情达理，同事也十分友善，每次遇到自己解决不了的事情，向他们求助时，他们都会热心的帮助我。在前辈的指导下，我逐渐对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，并在短时间内迅速地融进了这个大集体。

俗话说“不以规矩，不成方圆”，只有遵章守纪，才能学好知识，做好工作。所以我坚持每天不迟到不早退，严格按照

项目部的各项规章制度，服从公司领导的安排，积极做好自己份内的事情。

由于本项目的工程量较大，人员有限，所以我必须尽最大努力做好部门领导交代的任务，为工程建设贡献自己的一分薄力。从配合工程部的施工管理人员去现场测量基坑尺寸，计算土方量；到随后去现场校验边坡尺寸，计算喷锚量；到基础混凝土浇筑前计算混凝土方量；再到如今运用软件计算整个楼栋的钢筋量。在每一次完成任务的过程中，我都必须加强对现场施工情况有清晰的认识，对图纸及相关规范有透彻的理解。

十分感谢项目部的领导能够体谅我的心愿，将我安排在经营部工作。除了做好自己的本职工作以外，我还积极地参与了项目部新闻稿撰写的团队，拍摄影像资料记录施工过程的关键节点，发现工程建设过程中的闪光点，用文字表述，并发往公司相关部门。

虽然前期工作中我感到自己在一天天进步，但是我深知自己所掌握的知识和技能是远远不够的，所以，我需要坚持利用工作之余的休息时间加强学习，平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，加强学习工程量计算的技巧等业务知识。加强练习使用预算软件，提高自己的工作效率，真正达到事半功倍的效果。在学习理论知识的同时，我也需要多向前辈们讨教算量方法和技巧，经常去现场学习更多的现场施工知识，了解施工工艺，才能把定额套的精确。

我认为在今后的工作中要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和虚心求学的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要急功近利。

2工作中要多看、多观察、多听、少讲，多学习别人的技术语

言和办事方法。

3除努力工作具有责任心外,要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记,每周做一次工作总结,主要是记录、计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误,对于工作要未雨绸缪,努力做到更好。

4善于把握机会,如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做,不要抱怨并努力完成,因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会.。

工程预算需要很丰富的工程经验,而工程经验是一个慢慢积累的过程。我希望自己可以严格要求自己,每天都能有收获,早日成为一名合格的预算员,为本项目的建设做出自己应有的贡献。

参观人防的心得体会篇六

光阴似箭日月如梭,不知不觉中我的顶岗实习已经进行了三个月,在这短短的三个月中,我受益匪浅,实习过程中的点点滴滴,让我学到了很多知识!

学校为了使教学更好地与生产相结合,以理论联系实际,加深我们对专业知识的认识与理解以及实践技能的培养。生产实习必须与工程实践紧密结合在一齐,进行实际的锻炼。在实习过程中,运用所学的专业知识,解决工程实际问题,检验并提高学生的实践动手本事和技能水平,同时,在实际生产中学习掌握新技术、新设备、新材料、新工艺和新方法等方面的新知识。

二、实习资料

(一)、熟悉并掌握的资料

10 工程量计算与审核实习

- 1、熟识图纸，收集资料(包括施工规范、设计文件、勘测资料和各种定额、验收规范等)。
- 2、在计算相应分部工程量时必须熟读定额，掌握相应定额工程量的计算资料及方法和调整系数的关系等。
- 3、掌握建筑面积的构成资料，准确地计算出建筑物、构筑物等的建筑面积。(掌握什么情景下不计建筑面积，什么情景下计建筑面积，什么情景下计一半，异常注意雨蓬、阳台、挑檐、站台、走廊、台阶、门厅、楼梯等特殊部分建筑面积计算)。
- 4、土石方量计算。(必须明白地坪平整、挖沟槽、挖地坑、挖土石方等挖方量区别，掌握他们对应的定额工程量和清单工程量计算方法。大型土石方工程量计算的横断面法和网格划分法的应用。填方量计算和一些特殊挖方的定额调整)
- 5、桩基工程量计算(包括打、压预制方桩、管桩及其接桩;打钢板桩及其安拆导向夹具;打或钻混凝土灌注桩;人工挖孔桩;深层搅拌桩等以及他们对应送桩、截桩等工程量计算)砌筑工程量计算。(包括砖砌基础、砖砌墙、砖砌柱基和砖柱、砖砌烟囱;其他砌体所砌的墙、柱、基础等)
- 6、钢筋混凝土工程量计算。(包括现浇混凝土工程的柱、梁、板、及其他特殊部位的模板工程量计算、现浇混凝土制作量计算、现浇混凝土浇捣工程量计算;预制混凝土构件模板工程量计算、预制混凝土制作量、浇捣工程量、预制构件运输量、安装工程量计算;钢筋工程量计算(包括墙体加固筋)、及一些预埋件工程量计算等。
- 7、楼地面工程量计算。(包括整体楼地面、石砌块料楼地面、塑料和木质楼地面工程量计算。异常注意这三种楼地面计算

范围的不一样)。

8、屋面工程量计算(包括面层、基层、保温隔热层、防水卷材或防水涂漠等计算)

9、装饰工程量计算(包括内、外墙、天棚、独立柱、阳台、楼梯、挑檐、雨蓬、零星工程、和各种装饰线条工程量的计算)

10、门窗工程量计算(包括木门窗、钢门窗、铝合金门窗、卷帘门、型钢门窗及其一些特种门窗的制作、安装工程量计算)

11、脚手架工程量计算(包括室外综合脚手架、里脚下手架、满堂脚下手架、满堂基础脚手架、外墙单排脚手架、独立柱、围墙、特殊雨蓬、吊装工程脚下手架、单独装饰工程脚手架、房屋加层脚手架、安全挡板、架空运输脚手架、独立筒仓脚手架、电梯井脚手架等工程量计算。)

三。实习成果与心得

顶岗实习是培养学生综合运用所学知识,发现,提出,分析和解决实际问题,锻炼实践本事的重要环节,是对学生实际工作本事的具体训练和考察过程。在此次实习中,我学会了如何灵活的运用理论知识,理论与实际相结合,刚刚步入工作岗位的我在实习中能够说得是苦多于甜,可是我学到很多很多的东西,不仅仅能够巩固了以前所学过的知识,并且学到了很多在书本上所没有学到过的知识。经过这次实习我懂得了工程实践是很重要的,仅有理论知识是远远不够的,仅有把所学的理论知识与实践结合起来,从理论中得出结论,才能真正为社会服务,从而提高自我的实际动手本事和独立思考的本事。在刚刚开始实习的时候遇到问题,能够说是困难重重,可是我经过自我的努力,克服困难,查阅资料,进取向指导师傅请教,我最终克服重重困难,向前迈进了一步。

作为一个刚刚参加工作新人，我要注意以下几点：

这一次的实习虽然时间短暂，可是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。经过实习，我们能够更好地了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

工程预算需要很丰富的工程经验，而工程经验是一个慢慢积累的过程。所以在以后的学习和工作中，我还要安心学习，进取向教师傅们请教，经常去现场学习，避免闭门造车。多学习工程规范和国家相关法规，了解市场行情，慢慢积累经验，做一名合格的预算员。

参观人防的心得体会篇七

1、管理就是要建立一个让更多的人懂得如何去为客户创造价值的战略与环境，当管理者把大量时间消耗到“鱼钩行为”上时，员工就会失去自主与独立工作的能力。管理者真正的实质劳动，应当是为团队提供战略方向与执行规则，营造团队激励文化，提供作业流程与标准化的知识管理系统。

2、中国管理模式的出路在于针对不同的文化建立起相应的管理模式，做一件事情就是改变一个人，要把良心越变越好，我们就需要在组织体系里面建立良知系统。

3、员工与企业之间是信任与合作关系，减少浪费或者改善不是对人的实施，而是由人来实施，人力价值永远是最重要的价值源泉！应当将错误视为学习的机会，采取纠正措施，并从每次经历中获得的经验。

4、丰田生产方式的核心是改善。管理者就是家长与导师，他对员工的成长负有责任，他的使命就是把经验与解决问题的

方法传授给员工。营造对人尊重与持续改善的环境，会对团队有极大的价值，因为暴露问题远比解决问题重要。

5、丰田的的基本工资中，工龄工资是重要的一部分，这样可以鼓励员工长期留下，福利是一种保障员工稳定性的方式，可以进一步丰富员工的生活，提高公司形象。

6、永远把现状当成最差，永远尊重员工，永远追求无浪费的一流制造。做客户最喜欢的一流产品。

7、不要担心员工不够素质，要担心的是管理者习惯对智慧的浪费。不要把管理粗放归于员工素质低，如何让你在员工培育上所花出去的时间和精力获得回报，如果你把制造产品的过程，作为把员工智慧转化为创造价值的过程，那么，员工就成了“人财”。

8、员工是流程的主人，流程应当由员工做，面对经济危机紧缩产量，减少成本，培训员工，提高竞争力！

9、看板能把人与人之间的工作做到无缝连接，让你没有自由发挥的空间，人发挥的唯一空间，就是如何把节点做得更加无缝。

10、定单生产，零库存管理。核心竞争力就是企业为客户创造独特价值的团队执行力！

11、有了订单，才有看板，有了看板，才有从制造商到部件厂，到协作厂之间的无缝看板联结。中国文化最大的问题是没有数量化管理，大多人都在凭拍脑袋决策与办事。

12、把管理直接建立在“以人为本”之上，！战略成本在团队层面使员工获得了“剑”的精神，同时在工作层面使员工获得了“菊花”般的归宿感。

13、向制造要效率或效益，所谓实质劳动是指通过劳动不断去思考，追求并创造高价值。