

幼儿园家园沟通心得体会 沟通心得体会 (模板5篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。我们应该重视心得体会，将其作为一种宝贵的财富，不断积累和分享。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

幼儿园家园沟通心得体会篇一

在本学期的学习中，我逐渐对管理沟通的重要性，有了更深的了解和认识。现如今，各个企业面临着许多越来越多复杂的内外部环境。先从外部环境来说，随着现代经济全球化发展的到来，整个市场的竞争机制是日趋激烈，市场的变化使得企业越来越难以把握；而在内部环境环境方面，企业规模逐渐增大，内部人员逐渐增多和结构逐渐复杂，各种利益纠纷、冲突矛盾也会随着时间日益增加。种种因素使得企业对控制好自身沟通的关注度也更高来了。

沟通在管理活动中就像人的血管，如果沟通不顺畅，血管便会堵塞，后果危如累卵。可见管理沟通是任何组织有效运作所不可缺少的部分，它是组织的润滑剂，组织内的员工有着不同的个性、想法、价值观等，有差异必然就会产生一些矛盾和冲突，通过管理沟通便能使员工之间相互了解尊重，建立良好的工作关系，提高信任度，是内部工作时更加的和谐顺畅。管理沟通也是组织的粘合剂，通过恰当的沟通可以使大家凝聚在一起，将个体和组织粘合，相辅相成，既促使了组织的发展，也可以实现自己的人生价值。通过管理沟通还可以激发组织员工的斗志、士气，引导员工去大胆的是施展自己的才华，激发出员工的潜能，可见管理沟通也是组织的催化剂。所以我们需十分重视管理沟通，而要学好沟通，就要一定懂得其途径。它有时不不仅仅是语言，还包括肢体动作、眼神、表情等等。有时一个鼓励眼神，一句关心的话语，

抱一下同事的肩膀，对彼此微笑一下.....都会有很大的作用,会让我们工作的更开心、事业有成。

良好的管理沟通可以通过上下级的上下行沟通以及员工之间横向的沟通和交流是我们管理沟通最日常需要面对的，去增进彼此之间的了解、对组织目标愿景的理解，从而激发员工们的潜能和潜力，会让大家凝聚在一起团结一致，众志成城，共同实现实现组织目标。

- 1、提供参与管理的机会。
- 2、上行沟通可以减少员工因传达命令失真而造成失误。
- 3、这样可以营造出开放式的氛围。
- 4、同时能提高企业的创新能力。
- 5、同时能稍缓解工作的压力。

3.3 平行沟通的重要性：平行沟通也就是人际关系，人际技能是对组织中各个基层都需要把握的技能，如果人际关系处理不好、沟通不畅，工作就会多一些障碍，难以顺心。因为大家都不希望与不懂沟通的人合作。

沟通是我们的桥梁，不仅在管理中相当重要，在生活里也十分重要，是我们，管理中说没有沟通，就谈不上管理，不懂沟通也就是不懂管理。的变化。面临如此的“内忧外患”，企业首要做的`关键就是管理沟通。

首先沟通，要解决问题，减少抵触、怨恨

幼儿园家园沟通心得体会篇二

沟通是人与人相互之间传递，交流各种信息、观念、思想、

感情，以建立和巩固人际关系的综合；是社会组织之间相互交换信息以维持组织正常运行的过程。协调是行政管理人员在其职责范围内或在领导的授权下，调整和改善组织之间，工作之间，人际之间的关系，促使各种活动趋向同步化与和谐化，以实现共同目标的过程。

沟通与协调是一个普遍的客观存在，是一个问题的两个方面。沟通是协调的条件和手段，协调则是沟通的目的和结果，两者是相辅相成。

沟通与协调无处不在，无时不在，其作用体现在：

一、沟通协调是人类社会发展的基础。社会性决定了人与人之间的合作，而合作的前题就是沟通与协调。没有沟通协调，个人与个人之间就不会形成群体的力量来对付外来的威胁，人们之间就不会答成共识，就不会形成协调人类社会各种关系的规则，就不会形成道德和各种法律规范，人类只能停滞于自然状态，就不可能形成群体的力量从而创造出悠久的人类历史和璀璨的人类文明。只有沟通协调才能形成社会强大的力量来进行社会改造，促进社会的发展，推进社会的进步。

二、沟通协调是提高行政效率的保证。沟通协调是效率的保证，效率是沟通协调的结果。没有沟通协调就没有效率，深化改革就是要从体制上加强领导与中层，中层与群众，部门与部门之间的沟通协调，理顺工作关系，形成工作合力，促进各部门，各系统工作和谐高效运转。否则，沟通不畅，就会推委扯皮，延误工作。

三、沟通协调是个人事业成功的基础。一个人的事业成功，要靠集体的力量，没有他人的帮助，仅靠个人单一的事业是很难成功的，要想事业成功，必须善于沟通协调。

幼儿园家园沟通心得体会篇三

听过余世维博士的有效沟通讲座，令我感触很深，意识到沟通是一门艺术，也是一门学问。艺术需要技巧，只有在沟通中游刃有余的人才能取得令人瞩目的成就，沟通时时存在，在不同的时间、不同的地点跟不同的人发生着。《有效沟通》中介绍了人们在日常生活工作中所需要掌握的各种沟通技能。这些包括倾听、面谈、电话沟通、会议沟通、演讲与演示，对于个人、团队和企业来说又是一个极其重要的事。一个人和一个企业的成功，这其中的沟通起着非常重要的因素，那么沟通方式不同，则对事物直接影射出不同的结果，所以沟通是一门人生的必修课程。

沟通，另一个层面的意思就是人际关系。现实生活工作中，我们经常要和上级、下属以及同事交流，还要与其他形形色色的人交往，这些都需要建立人际关系，都需要做好沟通与交流。良好的人际关系是人生、事业成功的基石。沟通于行，交流于心，如果生活中没有沟通，就没有快乐；工作中没有沟通，就没有乐趣；事业中没有沟通，就没有成功。因此，重视沟通、学会沟通，是必须的。

社会是一个大舞台，纷繁复杂。人擅长表达自己的方式不一样：有的善谈、有的善听、有的善行。生活在这大环境中难免不会与人产生矛盾，难免不会出现这样或那样不愉快。有了矛盾怎么办？出现了问题怎么处理？这就需要我们去沟通，多交流。人没有了交流，那就意味自闭。沟通是一盏指明灯，可以随时校正我们航行的方向。

沟通不是一种说服，而是一种感染、一种形像展示、一种言行一致的体现。提高沟通协调能力，首先要端正心态，主动沟通与协调，其次要提高理解别人的能力，最后要增加别人理解自己的可能性。

幼儿园家园沟通心得体会篇四

一、什么是沟通

沟通既不是命令，也不是说服，而是双方或者多方通过彼此交流意见和讨论，就某一具体事情达成一致，并产生结论的过程，也就是说沟通一定是有对象与结论的。

二、沟通的原则：

2. 给利益、消顾虑。协助他控制风险，给他好处。尤其是领导，你该成为领导的左右手、善于解决问题而不是问题的带来者。

三、沟通的误区

1. 我们想沟通时才沟通。
2. 词汇对说话者和听话者意思是一样的。
3. 我们的沟通主要靠词汇。
4. 说什么比怎么说更重要。
5. 沟通是信息从讲话人到听话人的单向流动。

四、与领导沟通

1. 当领导分配给你工作时，你可以根据你的理解，简明扼要的向领导重复一下工作任务，以防你理解有误，耽误工作。
2. 在完成领导分配的工作时，可以让你的领导作选择题，但请不要让你的领导作问答题。

3. 不能剥夺领导拍板的乐趣，领导最大的乐趣是拍板，所以即使你再

有道理、领导再同意也不要剥夺领导拍板的权利。

四、与同事沟通

1. 了解你的同事

a) 了解对方的工作。

b) 了解对方部门的工作。

c) 管理好你的预期。

2. 沟通原则

a) 寻求对方的帮助。

b) 平等合作。

c) 考虑到整体的利益。

d) 考虑到对方利益。

四、与下属沟通：

1. 尊重下属，下属是组员而不是奴仆。

2. 了解下属的优缺点，知人善任。

3. 不要与下属争论对与错的问题而是解决愿意不愿意的问题。

4. 不要轻易对下属说下不为例。

这次沟通培训，令我学习到了一些新的知识，感悟到了一些平时忽略的细节。这次培训表面上看有点零散、不系统，但细想起来，所讲到的点点滴滴都是我们工作中的方方面面，虽然有一些问题没有深入的讲解，但还是让我们能够领略其中一些深层次的东西。

一个人具备什么样的心境、站在什么样的高度、受到过什么样的教育、培训，进行过怎样的学习，决定了这个人的行为处事方式。“心有多大，舞台就有多大”，只要敢想敢做，就没有做不成的事情。关键看你想怎么样，想要得到什么样的结果。很多困难在特定的时候，转变思路就会发现新的突破点。没有人做不了的事情，关键在于如何去做。作为一名基层员工，个人思想很重要，自己的思想是否适应企业及部门的发展需要，能否顺利完成领导交付的各项工作任务，是否能为企业的发展献计献策至关重要。

沟通的前提必须明白自己的角色。说到角色时要注意三个问题，一个是不同的角色，沟通的方式和内容不一样，二是不同的角色，对事情的要求不一样。三是不同的角色，看待事情的角度不一样。先说沟通方式和沟通内容。在工作上，我们是上司和下属的关系，我们沟通的方式是开会，谈话，内容是关于怎么做好工作。在生活上，我们是朋友，我们沟通的方式也许是吃饭喝酒或其它的，内容是生活中互相的关心。第二，对于上司，你的能力比下属强，一些事对你来说也许很容易就可以做到。但对于下属来说却是竭尽全力才做到的。上司不能以自己的标准去衡量他们。第三，上级所做的对下级有什么好处？员工不是来为你实现你的梦想的，员工是带着自己的梦想来的。

要做好上下级的有效沟通，要注意以下几点：

一、沟通的上级要抱着虚心的精神，不要妄自尊大，。连孔夫子这样的圣人都说了：“三人行必有我师。”何况我们都是凡夫俗子，就沟通的某个议题来看，从不同的角度不同的

人必然有值得肯定的地方，不要有膨胀心理，应该认真倾听别人观点，营造良好的沟通环境，不要拒人于千里之外，更不可藐视任何人。

倒降低了你的形象，宰相肚里能撑船，越是谦虚的领导越是水平高的领导，上级领导并不会因为谦虚而失去威信，所以大可不必演一出《皇帝的新装》。

三、沟通要把生活与工作分开。很多领导经常把工作上的事和生活中的事混为一坛，常常因为与某人有着相似的性格或爱好，在生活中很对胃，用李云龙的话就是能尿到一个壶里，就把在生活中的好感移植到工作中。这也是沟通中最难做到的一点。沟通要分清楚沟通的场合、沟通的内容、沟通的成绩。举个例子：某上级和某下属脾气相投，你完全可以在下班后喝喝酒、吃吃饭或玩玩。当下属缺钱时，你可以借给他钱，但切不可把其他下属应该得到的奖励给了和自己“投缘的下属”当成自己慷慨的经费了。

管理与沟通是相辅相成的！管理要求执行力好，提倡的是力的文化，而沟通要求讲道理，灌输思想，这是仁的文化。如果处理不好，把管理与沟通看成是对立的，那么两件事都做不好。最高的境界就是以力假仁，也就是严格执行某些决定前先沟通好。

当然，在将来的工作和生活中可能还会遇到这样那样的困难，但我将以一种最诚恳的态度对待自己从事的工作，以饱满的热情对待生活，以积极的心态对待挫折和困难，将沟通的技巧学以致用，时刻准备好迎接明天的太阳。

幼儿园家园沟通心得体会篇五

听过余世维的课，没有看过他书，有机会拜读这本《有效沟通2》后觉得真是受益匪浅，书中所讲很实用，这本书从沟通

用心讲到如何有效的沟通，沟通，是我们每个人生活、工作中不可缺少的一部分，只是沟通的方式、对象不同而已。生活上要与家人进行沟通，工作中需要与同事、上司沟通；有案例，有方法，很实用，也很受用。

我们生活的大部分时间都在工作，不管通过什么方式沟通，沟通的对象是谁，真正有效的沟通，就如书中所讲“沟通，是管理者与公司内部其他人员建立良好关系，赢得信任，激发组织智慧、活力的必要工具和手段”。

在工作中，我理解的沟通就是部门内部及部门之间的沟通。不管是领导还是员工，沟通都非常重要。我个人认为，即使是在公司，只要沟通畅通，沟通到位，没有什么解决不了的问题。而我现在的工作岗位，更是需要信息准确、及时的传递和收集，才不会由于沟通漏斗造成工作的失误，有的事情不能只想着自己做完就算做完，而是要想到这件事情做完是不是有一个双赢的结果。

- 1、 事前问清楚，事后负责任，保证沟通到位，避免踢球互推责任；
- 2、 沟通讲重点，让道理浅显易懂，让沟通更顺畅；
- 3、 用心聆听，尊重对方，也便于自己分析和思考；
- 4、 沟通是一个有序的循环过程，不但用心听，听明白了，还要给对方提出你的观点，确认对方了解了你的想法。

而关于如何更好的工作中进行有效沟通，书中讲的几点，我认为很受用：

- 1、 主动报告工作进度
- 2、 有问必答，而且清楚全面

- 3、 努力学习，提高个人水平
- 4、 接受批评，同样的错误不犯三次
- 5、 不忙的时候主动帮助他人
- 6、 豪无怨言的接受工作
- 7、 主动改善自己的业务

以上这几点，我觉得应该是在日常工作中需要改进的，总之，时时刻刻都需要沟通，只要我们注意方式方法，一定会使我们的工作提高效率，生活充满欢笑！