

服务大使发言(优质7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

服务大使发言篇一

以公司“服务管理相关规定”为指导，以“提高服务质量”为宗旨，以“客户满意度为标准”。

服务质量的高低决定着公司的效益，所以新的一年搞好员工岗前培训是首要任务，端正服务态度，提高员工业务水平。主要以营销知识培训，微笑服务培训，文明用语培训等为主。

加强员工主动问候、主动告别、主动营销的业务功、主动挽留等方式的培训与练习。其中主动营销是最薄弱的环节，所以针对主动营销：首先我会认真学习相关营销知识努力将所学理论知识运用到实际工作当中，其次明确规定服务管理接待客户的整套服务规范，并在接待客户时能够主动询问客户需求，根据客户的需求进行有针对性的推荐。

对于主动服务的其他指标如主动询问、主动挽留等指标，各片区要建立完整的服务规范，明确营业员接待客户的一个完整的流程，要求各岗位的营业员在接待客户时，要主动问候客户“您好！请问您要办理什么业务”，然后根据客户的需求对客户进行相应的引导和介绍。关于主动挽留，包括挽留离网客户和挽留取消某项业务的客户两个方面，当客户有离网倾向或想取消某项业务时，营业员一定要询问客户这样做的原因，根据客户的原因对客户进行解释和相应的推荐，尽

量挽留客户。

主动服务尤其是主动营销的考核压力可以逐级传递，分层考核，把责任具体落实到个人，把任务分解到具体的阶段，目前营业厅都是月度任务，营业厅可以根据客流量的情况进一步分解到每周。

1、投诉处理责任细化

投诉处理是工作责任的问题，是对自己工作认知度的检验，所以谁的工作失误导致的投诉，应由谁来负责处理，并制定相关奖惩制度，以加大此项工作的监督，这样做既可以调动员工的工作积极性、也可以减少员工在工作中的失误。

2、投诉处理：把投诉顾客变成我们的推荐者

投诉处理得好的顾客，往往会成为对我们更忠诚的那部分顾客群。最终他们不但自己不会离开我们，往往还因为和我们不打不成交、彼此通过投诉更了解对方，或觉得在情感层面有些愧对我们，最终这些顾客进而成为我们的推荐者。

3、抱怨处理：把客户的投诉控制在抱怨的层面

众所周知，抱怨和投诉是两个完全不同的层次，给企业带来的结果也不一样。每一位服务岗位员工都有责任和义务将投诉控制在抱怨层面。

影响因素有两个：

a观念（引导员工放弃打工心态，秉承老板心态，建立终身客户意识）

b 方法（情绪处理在先，事情解决在后）

4、投诉处理：更多的是情绪的处理，而非事情本身的解决

态度+行动：先态度，后行动做一个良好的倾听者“先修理人，再修理车”

首先一步，针对情绪要扩大，针对事情本身要忽略重点在于情绪的处理，而不是问题的解决；往往很多优秀的投诉处理经验告诉我们：最终问题过去，并不是得到根本解决，而是顾客情绪被很好地处理。

5、投诉处理：学会识别客户情绪的临界点

客户的语速加快，或者是开始质问服务人员，或者是开始语气加重，或开始向同伴哭笑不得地谴责你公司的规定以及你的服务，或者客户说他去过很多地方还是第一次碰到这种情况，等等，这些都是客户情绪的临界点。一旦过了这个临界点，要么客户把脾气发给你，要么强烈要求见负责人，要么骂着、发着牢离开；我相信任何一种结果都不是我们所想要的。因此，学会识别客户情绪的临界点，对于化解情绪、有效减少投诉概率的意义非常重大。

服务大使发言篇二

根据《哈尔滨市创建国家省级示范和市星级社区卫生服务中心评审标准》。在香坊区人民医院的管理和要求下，根据我社区护理工作实际情况，切实提高护理质量，努力为患者提供安全，优质、满意的护理服务为目标，制定20xx年护理工作计划。

（一）、在护理部管理下，完善社区护理质量管理委员，保证护理质量持续改进。

1、社区质控小组

组长：秦xx 组员：费xx 马xx 张x

2、制定科室自控方案，每周一次进行质量考核评价，记录考核结果。对存在问题进行原因分析，及时整改。并对结果进行评价。

（二）、按照香坊区人民医院的医疗护理质量管理体系，重新完善的各项护理质量检查考核标准，进行护理质量评价。

社区质控组每周检查一次社区护理质量，记录检查结果，每月一次按护理质量检查标准进行检查，质控结果及时总结提出整改措施及复检安排。在科室护理例会上科室进行反馈，对存在的问题提出整改措施。

组 长□xx

委 员□XXXXXXXXXX

1、质量与安全管理小组工作职责，工作计划和工作记录。

2、各项规章制度，岗位职责和相关技术规范，操作流程。

3、进行质量与安全管理培训与教育。

4、质量与安全小组履行职责，定期自查、评估、分析和整改。

（二）、继续执行护理不良事件报告制度和安全管理制度的，杜绝安全隐患。

1、实行惩罚性护理不良事件报告制度和安全管理制度的。有护理人员主动报告的激励机制，护理安全（不良）事件有原因分析和讨论。并不断完善工作流程、落实培训。

2、社区建立护理差错事故防范及处理管理制度，有差错事故

的处理、分析、讨论、整改、上报等工作流程。

3、社区建立护理安全公布制度，每季度公布一次并记录。

4、完善风险管理，建立转院交接程序，制定专项护理质量管理体系，如抢救、静脉输液、查对制度等。

5、严格执行“查对制度”，至少同时使用姓名、年龄两项核对患者身份，确保对正确的患者实施正确的操作。

6、科室有设施、仪器、药品、氧气的安全操作、管理措施及交接记录。

7、充分发挥专项安全管理小组作用。输液安全管理小组等，严格落实防范管理措施并有记录。

8、执行临床护理技术操作常见并发症的预防及处理指南，落实护理技术操作培训计划，熟练掌握静脉输液、各种注射、过敏性休克等常见技术操作及并发症预防措施和处理流程。

（三）、提高用药安全，严格执行查对制度，强调两次核对，药品管理实行专人负责制，严格规范护理行为。

1、门诊药品的存放、使用规范管理，定期检查，按制度规定认真执行和落实。

（1）社区门诊抢救车、抢救箱、常备药品统一规范管理，统一清单格式，保障抢救时及时获取。

（2）专人负责管理急救药品，并在使用后及时补充，损坏或近有效期药品及时报损或更换。

（3）近期失效药品（三个月失效）用红色标签识别，提示先行使用，高危药品要有醒目标识，定位放置。

2、办公室护士每个月对药品进行自查，社区安全管理小组每个月对抢救车（箱）药品、常备药品进行检查。

3、严格规定除紧急抢救重症患者外不得执行口头医嘱，对科室首次使用的新药，使用前要查阅使用说明书，正确实施给药，同时认真落实每日小查对。

（四）确保门诊静脉输液的安全管理，按照要求巡视病房。

1、静脉输液袋上贴有患者床号、姓名、药物名称、剂量、用法、时间及配药护士姓名的标签，输液巡视卡护士认真、及时填写。

2、静点室内有输液患者时，注射室护士不得离开治疗室。保证及时有效的观察静点患者，以确保静点患者的安全。

（一）、基本技能基本知识培训：按照香坊区人民医院的要求，每月参加医院举办技术操作及基本知识培训班，分层次培训。

（二）、社区护士业务学习及培训考核要求按照社区护士的分层管理制度和专科要求制定护理人员分层次培训计划及考核项目，认真组织落实。

1、护理技能培训重点：社区门诊全科护士费艳洁、马丽影、张红为n3级护士应熟练掌握心肺复苏、吸痰技术、除颤技术、密闭式静脉输血技术、输液泵/微量注射泵的使用技术、呼吸机使用技术；信息管理室护士齐凤钰、张敏、乔丽、吕彦欣等护士为n1级护士，应熟练掌握 静脉留置针输液技术、口腔护理、各种注射、心肺复苏、压疮预防级护理、灌肠技术、氧气吸入、导尿技术、雾化吸入疗法、吸痰技术、除颤技术、密闭式静脉输血技术、输液泵/微量注射泵的使用技术。

2、护理理论培训内容：社区居民常见病、多发病及国家要求

的需要进行慢性病管理要求的专科护理常规、护理质量标准、各项工作制度、护士岗位职责、工作流程、“三基”护理知识，应急预案等。同时注意针对社区专科特点开展目标明确的业务培训，强化护理学习效果。

3、科室业务学习要求：每月组织2次业务讲座。

（一）加强临床护理应急预案相关知识的培训、学习。参加护理部举办的突发事件的应急演练培训。

1、药物引起过敏休克的应急预案及程序。

2、护理行为过失应急预案。

3、重大意外伤害事故护理急救工作规定，应急预案及程序。

4、火灾的应急预案及程序。

服务大使发言篇三

时光飞逝，在日与夜的轮回中新的一年又要到来了。在平凡的工作中又将迎来一个暂新的开始。总结过去一年工作中的点点滴滴，总有一些功过得失让人不堪回味。工作亦或生活中也总有那么一些不尽如人意，我努力了，可是有时确没得到肯定。在这即将到来的一年就让我发挥长处，好的就让它更好，不足之处努力来完善。让自己以最饱满的精神面貌来面对着一个新的开始。

总结过去的一年，我是兢兢业业面对自己的职责。对待每一位宾客都笑脸相迎，让他们来到酒店就有一种如沐春风，宾至如归的感觉。

酒店的前台是酒店的重要部门，在工作中我尽力做好部门之间的互通协调工作。保证入住的宾客能够住的安心。服从领

导的指示，团结同事，礼貌待人，服从分配，尽心尽力地做好了本职工作。

新的一年，我将一如既往地在自己平凡的工作中，为酒店创造最大价值。

1. 员工培训力度不够

包括洗衣培训，住人房间清洁培训，成本控制培训，设施设备管理等力度不够，造成系列事情的发生。

2. 区域成本控制管理欠缺

区域领用易耗品较多，消耗量较大，没有进行成本意识相关培训，备货频率高，增加了工作量，今后会加强。

3. 区域清洁质量水平不高

住房率较高，员工流动性较大，相关指导培训落后，相关配套不到位，造成清洁质量水平不高. 今后会加强。

4. 物品设施管理不周

包括布草丢失现象，公共区域设备保管与保养，门面油漆刮伤等管理不够深入。

5. 没有进行安全，团队，服务意识教育

6. 责任管理不够分明

8. 区域规范制度建设

9. 无绩效考核

10. 无奖惩制度

1. 工作车配备不足问题

工作车配备不足，房量高的情况下，员工抱怨情绪高，使用不方便，降低了工作效率及质量水平。

2. 抹布配备问题

抹布较少，希望后期能够有充足的抹布。

3. 杯具送洗及清洁

希望后期能够加大力度。

4. 酒水撤出及补充

团队撤出及补充酒水工作量较大，酒水损失率高，丢失率高，希望后期能够有更加合理的解决方案。

5. 实习生交接问题

实习生管理不够严，交接不够严谨，易造成布草丢失。

6. 布草送洗问题

布草送洗较耽误时间，出现等待现象，希望有更加合理方案。

7. 垃圾运送问题

8. 人员固定问题

希望能够保持一段期限内的人员固定。

9. 员工通道垃圾桶垃圾问题

经常出现将垃圾丢到垃圾袋外，垃圾多，不便处理，希望多

部门配合。

10. 收费酒水补充问题

补充时间较晚。

11. 免费酒水兑换问题

兑换耗费时间，是否可以专人定时收取兑换。

12. 漏查物品问题

漏查物品有时候无退房记录，无帐可查。

13. 工作间门口过高问题

工作间门槛过高，进出工作车不方便。

14. 中班动用交接问题

中班动用其他楼层物品，布草需要交接记录。

工作表不适用，有待改进。

1. 提高员工团队，服务意识。

2. 加强员工相关意识，技能培训。

3. 加强责任区域管理，强化员工责任意识。

4. 加强布草管理。

5. 加强成本控制管理。

6. 继续进行计划清洁管理。

7. 加强安全操作管理。
8. 努力提高员工工作热情。

服务大使发言篇四

200x年是xx志愿服务事业的建设年。我们将围绕“坚持科学发展，构建和谐xx□把现代化大都市建设推向新阶段”的总目标，突出“与祖国共奋进、与xx齐发展、与社会同和谐”的主题，明确“亚运先锋、文明表率、和谐动力”的定位，坚持“前瞻、开放、务实”的方针，着眼跨越，着实整合，着力创造，努力抓好机制建设、文化建设、队伍建设、项目建设，全面迎接20xx年亚运会，引导广大市民在志愿服务中实现健康、成长、快乐、美丽、成就的价值追求，将志愿服务打造公益事业的第一旗帜、奉献社会的第一平台和市民参与的第一选择，建设志愿xx□共筑爱心之城，争当全国志愿者活动排头兵。

努力整合政府部门、社会团体及商业机构的资源，强化志愿服务事业资源保障；探索充分发挥个人潜能、积极性与创造力的动员机制；建立切实帮扶特殊困难群体、有效参与社会领域的工作模式；营造“人人参与、各方支持”志愿服务的良好氛围；形成迎亚运会、讲文明、树新风、促和谐的强大声势，为亚运会志愿服务做好准备；建设城区基本覆盖、需求及时响应、服务专业高效，与现代化大都市要求相适应的工作格局。

- 1、制订中期发展规划。根据xx经济社会发展总体要求，制订我市志愿服务事业中期规划，提出今后一个时期xx志愿者事业发展的目标、方向和重点。

- 2、推动志愿服务立法。争取市人大的参与支持，通过□xx志愿服务条例》，建立全市统一的志愿服务统筹协调机构，规

范、保障、促进志愿服务事业发展。

3、建立专项保障基金。学习借鉴国内外志愿服务筹资模式，向有关组织、企业和个人募集经费，拓宽志愿服务事业经费来源，建立志愿服务专项基金。

4、加快服务站点建设。以“全面覆盖、重点保障、横向到底、纵向到边”为目标，立足社区、依靠会员、辐射市民，培训一批建队（站）指导员，加快推进全市志愿服务站点建设。

5、建设综合服务平台。以“志愿在身边”为目标，进一步完善集志愿者中心、网络、电话于一体，方便市民注册、参与、求助的综合服务平台。

1、强化培训体系。创办xx志愿者发展学院，从师资队伍建设、课程设置、教材编印入手，引进社会前沿的培训理念及方式，将培训作为提高凝聚能力、动员能力和组织能力的重要手段，作为志愿者的最大福利。

2、推进队伍共建。深化与政府有关部门、有关单位的合作，发挥他们的专业、资源、阵地等方面的优势，全面合作，深度互动，共建专业志愿服务队。

3、强化社会动员。推动组织动员和社会动员的有机结合，分别针对企业、家庭和个人等不同群体进行专门动员，推动社会各方的自觉参与、深度参与和有效参与。争取注册志愿者达到75万。

4、重视骨干培养。完善骨干推选、骨干带动、交流培养等制度，在直属总队、区县志愿者组织培养一批管理型、动员型、策划型的志愿者骨干。

1、亚运服务计划。围绕办好亚运会开展“牵手奥运”系列活动，通过派遣奥运会志愿者、奥运亚运专项合作、开展前期

志愿者招募培训、英语普及、志愿文化推广活动，借力奥运推广亚运，促进志愿服务事业发展。

2、燎原行动计划。以全面活跃为目标，促进队伍、项目和站点的有机结合，立足社区推动环保、助残、助老、助弱、文化等经常性的服务活动，方便市民就近、就便参与志愿服务。

3、山区服务计划。在从化选择10个左右偏远镇村，开展“文明牵手”综合援助服务，从精神、知识、信息、技术、物质等各方面支持当地发展。

4、海外服务计划。承办好20xx中国青年志愿者塞舌尔项目。

1、抓好志愿文化传播队伍。高水平建设好宣讲团、艺术团、通讯社、礼仪队、网络服务队，形成志愿文化传播的骨干力量。

2、建立专用标识系统。选定并推广会歌、会服、系列文化传播用品和标志，探索建立网上和店面相结合的形象店，建立具有志愿服务特色的专用识别系统。

3、创立仪式教育体系。从内容、流程、标识等方面全面创立和规范各级各类活动仪式。

4、探索志愿文化推广路径。借鉴国内外有关机构的文化传播先进理念和技术，探索通过影视、出版、网络、文化产品等方式推进志愿文化传播。

推动全市各有关方面按照广东省志愿服务工作会议的要求，落实志愿者事业的领导机构、政策、人员、经费等各项保障，推动志愿者事业的跨越式发展。

按照“项目承办、统筹推进、突出特色”的要求，发挥全市各级团组织、志愿者组织和各个志愿服务团体的积极性，形成

“各方互动、广泛参与、全面动员”的生动局面。

与政府职能部门、企业、社会团体开展全面合作，包括项目、队伍、资源等方面的互动共享，寻求社会各界在政策、资金、场地等方面的支持，努力形成“人人参与、各方支持”的良好氛围。

服务大使发言篇五

时光荏苒，岁月如梭，踏着新年的钟声，学生会青协部即将在新的征程上扬帆起航。在校团委的正确领导和学院团委的精心指导下，在学生会其他成员积极配合下，我部取得了优异的成绩，在志愿服务的道路上又成长了，进步了。在过去的日子里，我青协部满怀一腔对志愿服务的热爱，开展了各种丰富多彩志愿服务活动，在接下来的日子里，我部将会继续秉承“奉献友爱 互助进步”的服务宗旨；坚持“用奉献点亮青春，用爱心铸就辉煌”的指导思想；坚定“予人玫瑰，手有余香”的服务信念，服务同学，奉献社会。

一个优秀的部门，互相之间的配合是必不可少的，只有团结合作，不断创新才能走得更远。在新的学期，如何培养部员的纪律性和他们之间的团结协作、创新能力，是一件迫在眉睫的事。加强对干事的培养，使他们端正工作思想，协调好工作与学习的关系，提高干事的办事效率，使他们了解工作程序，充分发挥其主观能动性。加强成员间学习工作经验的交流，培养干事协调工作能力，注重团队合作精神的发挥，为今后工作的进一步开展打下基础。新的学期中，我部所有成员将本着团结协作创新的精神，将志愿服务精神发扬光大！

时间：2月——6月

中国是一个文明古国，民俗文化更是绚丽多彩，而这些瑰宝又常常被人们忽视。为了弘扬民俗文化，锻炼大学生的表达能力，我化学学院学生会青协部组织民俗博物馆义务讲解活

动。经过上学期严格的初试和紧张的复试，三十余名志愿者脱颖而出并接受民俗博物馆资深专家的专业指导，正式上岗。志愿者们为民俗博物馆注入年轻的血液，以大学生特有的角度和理解向社会大众介绍我省民俗文化。民俗博物馆也为志愿者提供一个实现服务社会的平台，锻炼表达能力应变能力的舞台。

时间：3月-5月

农民工子女教育问题，已成为现阶段我国义务教育新的难点和薄弱环节。他们的生活环境、学习环境、安全环境等都有很多方面亟待社会的关注和帮助；他们和所有同龄孩子一样拥有对生活的热爱，对知识的渴求，对未来的期盼……他们由于父母整天在外为生计奔波，生活在与自己格格不入的环境里，许多孩子内心孤独，急需社会的关爱，这些“农民工子女”需要我们伸出爱的援助之手。

时间：3月5日

xx年3月5日是中国青年志愿者日，我化院青协特于志愿者日这天邀请河北医科大学具有精湛医学知识的志愿者来我校开展“医师同行健康伴您”活动。形式新颖的刮痧理疗、实用的常规检查和详尽的健康知识解答。

时间：3月11日

在xx年植树节来临之际，我院青协部举办了大手牵小手共植爱心树活动。孩子们在志愿者的陪伴下种下象征自己的小树。现在，一年已经过去了，当初孩子们种下的小树是否已经茁壮成长了呢？xx年的植树节，青协部携部分志愿者带领华清街的孩子再次来到滹沱林场为种下的小树浇水施肥，期待他们茁壮成长。

时间3月22日

随着经济与科技的飞速发展，全球变暖情况严峻，臭氧层日益破坏。保护地球是我们义不容辞的责任。3月22日是“世界水日”，为了呼吁大家保护水资源，保护环境，珍惜水源，关爱家园，青协部于欧韵公园举办了“节约用水，从我做起”活动。我们希望此次活动能够唤醒人们对资源重视和节约的意识，印制了节约用水宣传单，向过往行人进行宣传。

时间：4月1日

在文化多元化的今天，在人民生活水平日益提高的今天，对爱国主义的宣传和对艰苦奋斗精神的传播十分必要。我化学学院学生会青协部特于xx年4月1日带领xx级大一新生在清明节瞻仰革命烈士陵园等红色革命教育基地，对他们进行生动直观的革命传统教育和爱国主义教育。不论是对白求恩国际共产主义精神的宣传，还是对马本斋抗日历史的回顾，以及铭碑堂的历史由来，表达对革命烈士的无限哀思，表示一定要牢记历史，珍惜现在，继承和发扬优良革命传统，坚定信念刻苦学习，用自己的实际行动回报社会。

时间;4月14日

社会普遍生活水平的提高，我们的生活质量也有所改善。但有些山区的贫困孩子他们渴望知识，渴望与世界的沟通。在世界红字日这天，我部在全校范围内开展为贫困山区孩子义捐活动，让我们的旧衣服、旧书有他们的用武之处。知识是无界的，我们本次义捐活动所获得的所有的书籍衣物将统一邮寄至贫困山区，将我们的爱心传递下去。

时间：4月21日

我院青协联合医大青协结合我们两所学校的特色和专业走进敬老院，帮助老年人准确用药，养成用药好习惯，并结合他们自身情况，提倡如何饮食，如何养生的好办法。请医大的志愿者们给老人们做一个健康知识讲座教老人们如何用

药。我院青协部将组织志愿者帮助老人们如何是人说明书并结合他们自身的状况给他们安排合理膳食。

回首过去，我们感到欣慰；展望未来，我们还有太多的东西需要去完善。回顾只为传承，只为开拓□xx年是崭新的一年，我们将继往开来，不断改革创新，我们将一如既往的做好自己的工作，同时也将始终如一的配合学院的工作，我们将心怀一颗赤子之心、奉献之心在服务人民、服务社会的道路上坚定不移地阔步前进，我们将竭尽全力去温暖每一颗心灵、去滋润每一块心田。我们要以百倍的信心、万丈的豪情、天赐的智慧、青春的理想、迈着坚定的步伐，踏上新的征程，去赢得志愿者工作的辉煌。

服务大使发言篇六

镇农业服务中心20xx年主要工作目标是：围绕农业增效、农民增收的整体目标，确保粮食生产和农产品质量安全。加强农产品品牌建设，服务好农业企业；提档升级粮食、林果、蔬菜、食用菌、水产等产业，力争农产品种植面积和产量双增长。良种率达到100%；农业机械化率、轻简化栽培率提高两个百分点；农业科技贡献率提高一个百分点以上；农民专业合作社、家庭农场达到100个以上，加快农业产业的经营步伐；确保农民人均收入增加1000元以上。

全年完成各项农业技术培训120场次、12000余人次，全镇办现场15个，办样板50个。及时发放《农业110》，并在农业生产关键时刻编发《农业信息》。大力推广“三新”技术，试验示范新品种50余个，推广高效种养模式6个，新技术6项。

重点推进农产品品牌创建工作，强化品牌农业发展意识，夯实农产品品牌的创建平台，服务好龙头企业，开展全程跟踪服务。

抓好优质水稻万亩高产创建工作，搞好配套服务。

一是加强农作物的生产环节管理，特别是水稻“三虫三病”防治工作，确保粮食增产增收。二是配合市农安、农业执法部门，加强农产品质量和农资市场监管，确保辖区内农产品质量和农资质量达标。三是抓好先进农业机械的推广示范，提高机械化作业率，加强农机安全生产的宣传、培训和监管，确保农机安全生产。四是抓好水产“三新”技术的推广工作。

服务大使发言篇七

以公司中心，搞好各项服务，与时俱进抓好学习，全面推进各方面提高。围绕公司为中心，即后勤工作要始终围绕公司各部门、所有工作顺利开展这个中心。搞好各项服务，一是搞好为公司各部门工作顺利开展的服务，为公司各部门工作顺利开展创造良好的条件；二是搞好为公司工作物质保障的服务，为公司全体员工作顺利开展解决后顾之忧，让公司的全体员工为工作的开展获得最及时有效的物质保障，为全面提高公司全体员工的工作效率和工作质量而努力奋斗。抓好学习，即时刻做好对公司规章制度的学习，与时俱进时刻保持知识的积累和更新，切实做好理论指导行动。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。三个确保是：确保公司内外环境建设及公司各部门和需要负责的各部门工作顺利开展、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保采购账目管理规范、精细，帐物相符；确保公司水电通讯正常保障。三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

在后勤工作的开展中加强自身的思想建设，在工作开展和进

行中逐步培养及建立管理思想、意识、理念，为以后行政工作进入管理等更高阶段做好前期锻炼和打下坚实基础。将服务的观念和意识，以实际行动带到后勤保障工作的实际开展中去。

(1) 认真学习和贯彻落实公司领导和严格按照岗位职责对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真学习公司的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为公司全体员工服务的思想，不断提高职业道德水准。

后勤工作的开展将本着服务于公司、服务于公司全体员工的思想，以人为本，从每一件小事做起，树立超前服务意识，形成“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做”的服务格局。工作的开展做到长计划短安排，统筹兼顾，注意轻重缓急，工作安排做到密度合理，提前计划和商量，提前安排，踏踏实实地做好份内事务。