

2023年工地迎检方案(模板6篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工地迎检方案篇一

会计岗位职责.....3 页 第三章:

出纳岗位职责.....4 页 第三章:

供应部经理岗位职责.....5 页 第四章:

商务部经理岗位职责.....6 页 第五章:

总工程师岗位职责.....7 页 第六章:

项目经理岗位职责.....8 页 第一节:

普工岗位说明.....9 页 第二节:

技工岗位说明.....10 页 第三节:

技师岗位说明.....11 页

第四节：

施工员（初级）

岗位说明.....12 页 第五节：

施工员岗位说明.....13 页

第六节：

安全员岗位说明.....14 页

第七节：

资料员岗位说明.....15 页

第八节：

技术员岗位说明.....16 页

第九节：

设计师岗位说明.....17 页

第十节：

预决算员岗位说明.....18 页

部门名称 办公室 部门定编 3

总经理 直接下级 行政文员、 人事专员 工作职责 1 根据公司整体计划和目标， 制定并完善公司的各项规章制度和各部门岗位职责；拟定办公室工作计划， 统筹安排办公室各项工作。

2 负责公司人员招聘、 录用、 辞退、 考核、 奖惩等员工培训等人力资源工作， 制定有关人力资源的政策和规章制度， 经批准后组织实施。

- 3 负责考勤、奖惩、差假、调动等工作；做好各人员的纪律检查、工作监督。
- 4 负责公司各部门的行政管理、综合协调工作，传达、督办总经理要求或公司会议决定的各种事项。
- 5 对公司各部门的工作计划和进度进行监督、考核并提出意见与建议。
- 6 负责具体安排各种会议和活动，安排做好会议记录、纪要的整理和归档工作。
- 7 负责公司信息、文件、资料的收发、登记、传阅和整理、保管工作。
- 8 负责车辆的日常管理和调度工作，监督各车辆的使用、保养和耗油情况。
- 9 做好各科室、车间、项目食堂、宿舍的环境卫生的监督管理和考核工作。
- 10 负责人事档案的管理、保管、用工合同的签订，公司重要文件、工作计划、工作总结等综合材料的核稿把关与保管工作。
- 11 负责各部门员工的考勤及加班工资审核工作，协助财务和各部门做好员工每月考勤统计工作。
- 12 组织办理员工绩效考核工作并负责审查各部门的考核、培训结果。
- 13 负责公司人员的精神风貌和言行举止的监督检查工作。
- 14 处理员工投诉和员工与公司劳动争议事宜。

15 负责对外接待工作， 安排好接待和对外的有关活动。

16 负责公司企业文化和宣传工作。

17 做好属于办公室的其他工作。

18 做好总经理临时安排的工作 权限 根据公司制度有权决定对公司各人员进行奖励或处罚。

公司是否录用新员工及公司基层员工任免、 晋升、 降职的审核和决定权。

公司中高层员工任免、 晋升、 降职的建议权。

总经理或公司制度赋予的其他人事和财务权。

行使办公室职能范围内的其他权限。

- 3 -第三章 出纳岗位职责 岗位名称 会 计 岗位定编1 岗位职系 财务 所属上级 财务部负责人 工作目标 严格按照财务制度的要求， 编制公司年度财务收支计划， 定期检查、 分析财务收支计划执行情况， 汇总、 编制月度及年度会计报表， 为公司领导提供完整可靠的财务数据资料。

工作职责 1 根据国家财务会计法规和行业会计规定， 结合公司特点， 负责拟订公司会计核算的有关工作细则和具体规定， 报经领导批准后组织实施。

2 拟订公司资金筹措和使用方案； 进行成本费用预测、 计划、 控制、 核算、 分析和考核， 检查监督财务纪律。

督促公司各部门降低消耗、 提高公司的经济效益。

做好帐务和结算工作， 正确进行会计核算， 填制和审核会计凭证， 登记明细帐和总帐， 对款项和有价证券的收付，

财物的收发、 增减和使用， 资产基金增减和经费收支进行核算。

4 正确计算收入、 费用、 成本， 正确计算和处理财务成果， 具体负责编制公司月度、 年度会计报表、 年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

5 负责公司固定资产的财务管理， 按月正确统计固定资产折旧， 定期或不定期地组织清产核资工作。

3 6 负责公司税金 的计算、 申报和解缴工作， 协助有关部门开展财务审计和年检。

7 根据规定的成本、 费用开支范围和标准， 审核原始凭证的合法性、 合理性和真实性， 审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

8 定期与办公室、 供应部、 工程部、 商务部等部门对账， 进行资产清查。

9 负责监管财务历史资料、 文件、 凭证、 报表的整理、 收集和立卷归档工作， 并按规定手续报请销毁。

10 审核工程部的每月人工费用、 工程量及合同、 金额， 做好核算和预决算工作。

11 定期核对应收账款账目。

及时督促相关部门做好工程项目的回款工作。

12 及时做好会计凭证、 帐册、 报表等财会资料的收集、 汇编、 归档保管等会计档案管理工作。

13 负责做好《公司财务管理制度》 要求的其他工作。

14 完成公司领导安排的其他工作。

权限 相关原始单据的审核权。

帐务处理的建议权。

应收帐款收汇信息的查阅权。

对本岗位工作的建议权。

- 4 -

第四章 供应部经理岗位职责 岗位名称 出纳 岗位定编1 岗位职系 财务 所属上级 财务负责人 工作目标 按照有关规定和制度， 办理本单位的现金收付、 银行结算及有关帐务， 票据购买， 保管库存现金、 财务印章及有关票据。

工作职责 1 在财务负责人领导下， 按照国家财会法规、 公司财会制度的有关规定， 认真办理提取和保管现金， 完成收付手续和银行结算业务。

2 根据审核无误的手续， 办理银行存款、 取款和转帐结算业务； 登记银行存款日记帐； 及时根据银行存款对收单， 在月末作出相应调整， 做到银行对帐单相符。

3 登记现金和银行日记帐， 做到日清月结， 保证帐证相符、 帐款相符、 帐帐相符， 发现差错及时查清更正。

4 根据审核无误的现金收付凭证， 登记现金日记账及银行日记账， 编制资金收支日报表。

5 认真审查临时借支的用途、 金融和批准手续， 严格执行市（县）

内采购领用支票的手续， 控制使用限额和报销期限。

6 正确编制现金、 银行的记帐凭证， 及时传递给会计登帐。

7 配合有关人员及时开展对应收款的清算工作。

8 严格审核报销单据、 发票等原始凭证， 按照费用报销的有关规定， 办理现金收支业务。

9 根据提供的薪金发放名册， 核算并准确发入公司职工的工资、 奖金。

10 负责及时、 准确解缴各种社会统筹保险、 公积金等基金的工作。

11 负责其他相关资金出入的办理。

12 负责妥善保管现金、 有关印章、 空白支票和收据， 做好有关单据、 帐册、 报表等会计资料的整理、 归档工作。

13 负责掌管公司财务保险柜。

严格执行库存现金限额， 超过部分必须及时送存银行， 不坐支现金， 不认白条抵押现金。

14 积极配合银行做好对账、 报账工作。

配合会计做好各种账务处理。

15 严格支票管理制度， 编制支票使用手续， 使用支票须经总经理签字后， 方可生效。16 严格遵守公《司财务管理制度》， 做好属于出纳的其他工作。

权限 财务系统设置的合理化建议。

各种报销凭证的审核权。

- 5 - 第五章 商务部经理岗位职责 岗位名称 供应部经理 部门定编3 所属上级 总经理 直接下级 采购员、保管员 工作目标 负责工程和办公材料、设备的价格审查及采购合同的拟订、审批与签署工作，组织采购合约或协议的拟写、洽谈和相关事项的跟进、管理。

做好各种材料料保管、使用及发放、回收登记工作。

各种采购资料的存档与保管工作。

岗位职能 1 遵守公司的规章制度，严禁吃、拿、卡、要等现象出现，做到遵纪守法、秉公办事、诚实信用、廉洁自律。

拟订本部门工作制度；确保采购工作顺利开展。

2 根据公司需求计划和物资库存情况编制合理的采购计划，及时、按质、按量的供应公司的生产、经营、办公所需要的各种物资。

3 认真做好市场调查与预测，掌握各种物资供应情况，对采购物品进行询价、比价、议价，既要做到价格合理，又要保证质量。

5 负责审核工程项目的材料采购，设备租赁计划及用款计划，并报批。

工地迎检方案篇二

自担任轻合金公司总工程师以来，在集团公司、电铝公司、轻合金公司的正确领导下，在有关部室和广大职工的支持帮助下，本人按照分工，恪尽职守，扎实工作，各项工作实现

了从无到有、从小到大的高起点规范化起步、推进，较好的完成了组织交给的任务。总结一下前段时间的工作，同时认真查找自己存在的不足，确立自己今后努力的方向，以利于在新的形势下，做好自己的本职工作。

坚持把学习作为提高素质，履行职责，干好工作的前提，用全新的思想、全新的观点、全新的知识，武装头脑，清晰思路，指导工作。

二是加强综合知识学习，及时跟踪和准确把握铝加工发展动态、政策变化，不断更新和优化知识结构，全面学习企业管理、项目管理、危机管理、成本管理、市场营销、法律法规等知识。牢固树立大局意识、忧患意识、责任意识和敢打必胜的信心，趋利避害，科学应对，主动作为，提高变“危”为“机”的能力。

紧紧围绕“六大流程再造”和轻合金公司“一二三四五八”的工作思路，切实履行总工程师的岗位职责，干事创业，开拓创新，扎实开展各项工作。

一是技术管理，建立了公司、车间两级技术体系；组织并参与编写了轻合金公司设备操作规程、熔铸和挤压工艺规程、安全规程、检修规程、理化检验规程等；组织并参与编制了10t和50t熔铸生产线以及20mn挤压生产线的试车大纲和试车方案；组织编写了轻合金公司应急预案，并组织专家对预案进行了评审。

六是全力推进技术创新工作，提升产品竞争能力，在现有工作基础上，不断开拓进取，扎实工作，以提高经济效益、扩展生存空间为目的，努力实现新产品试制开发、工艺技术创新和技术质量攻关工作的新突破，开展了《6系铝合金熔铸工艺研究》项目的研制工作，已确定10种不同合金、多个规格的铝合金铸棒的熔铸工艺参数，海德鲁1100、1050高端铸棒完成现场试制，成功投放市场。七是计量管理工作，组织并

参与制定计量管理办法，监督检查车间计量管理工作，积极组织、联系计量器具的送检及现场检定工作。

在总结成绩的同时，还要看到自己的不足，才能更好地理清思路，确定自己的努力方向。

一是随着项目建设的进展，个人的知识结构有待完善，工作的全面性有待提高，需要进一步加强学习，转变思想观念和工作作风。

二是工作中缺乏开拓创新精神，工作标准上执行不够严格。

在今后的工作中，努力提高自身政治素质和工作能力，以强烈的事业心和责任感，以经济效益为中心，以完善目标管理和绩效考核为手段，牢固树立生存意识、危机意识，转变观念、苦练内功；以提质降耗、追求效益最大化为重点；大力推行目标管理，精益生产、精细化管理，夯实基础管理，加大新产品开发力度，不断提升公司的核心竞争力，在严峻的市场经济环境下谋求生存与发展。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

工地迎检方案篇三

一、 加强组织建设，发挥工作职能

工会工作不仅需要工会干部的努力，更需要广大职工的理解、支持。我们经常性的组织职工学习，提高广大职工对工会工作的理解，为工会工作的正常开展奠定了基础。工会组织从增强自身活力和凝聚力出发，加强工会组织的民主化和法制化建设，努力提高工会干部的整体素质，在制度上落实职工民主参与、民主管理和民主监督的权利，充分发挥职工的主

人翁作用，切实维护广大职工的切身利益。

二、开展创建活动，促进全面发展

为进一步提高管理水平，树立文明单位形象，我处工会组织积极参与各项创建活动，局党组要求我处创成区文明单位、通江闸管理所争创扬州市“工人先锋号”，管理处召开了结合文明单位创建活动召开了争创“工人先锋号”工作动员会，将创建的各项具体工作落实到每个人。管理处还邀请区总工会和局系统工会专家领导对我处创建工作进行了现场指导，通过认真对照创建要求，管理处对机关环境进行了整治，树立了文明标语牌，各项规章制度上墙，所有干部职工统一着装，挂牌上岗，规范了服务标准，各项规费和服务性收费标准统一对外公示。为了更好地做好服务工作，通江闸管理所建立了定期与船民交流谈心的制度，通过船民的反馈，不断改进工作方式与方法。为了方便船民，通江闸管理所还设立了便民服务点，为广大船民免费提供卫生饮用水和常用药物，使船民在外也能感觉到家一般的温暖，通过创建，提升了广大职工的综合素质。

三、认真履行参与职能，积极参与民主管理

在不断完善组织机构的基础上，我们按照一手抓工会小组组建，一手抓工会作用的发挥，推动和完善各种维权机制和工作制度，包括职代会监督制度，平等协商制度，劳动争议调解制度，积极发挥工会作用，积极推进事务公开，工会经审委员会，重点加强工会财务管理监督，严格执行工会财务制度，每月定期在单位公示栏对工会财务收、支情况及经费使用计划进行公开，接受会员监督管理。

四、关心职工生活，切实解决职工困难

发挥工会组织的重要作用，解决职工的困难是工会的重点工作。在春节端午节这些传统节日，工会都及时发放节日慰问

金，“三八妇女节”工会组织全体女职工赴厦门参观学习，开阔了女职工视野，增加了她们的工作积极性，使她们感受到工会组织的温暖。今年三月管理处职工赵华立因交通事故造成巨大经济损失，工会组织职工本着自愿的原则为其捐款，共捐得万元，体现了工会大家庭的温暖。因塘头闸地理位置较为偏僻，工作生活有较多不便，管理处共投资20多万元对闸区进行绿化改造并重新装修了职工宿舍和食堂，为职工提供了一个舒适的工作生活环境，解决了职工的后顾之忧，使他们能够安心工作。每当有职工生病住院，工会都会派人进行走访慰问，了解职工疾苦。通过真真切切的工作态度，实实在在的工作作风，让职工感觉到工会组织就是他们的家。

五、积极开展文体活动，丰富职工文化生活

我处职工书屋去年创成扬州市“职工书屋”，广大职工都养成了“爱读书、读好书、善读书”的良好习惯，工会今年又新添置了一些新的书籍和杂志等，并开展了“人人一篇读书心得”活动，活动受到干部职工的一致欢迎，职工工作之余不断增加新知识、开阔新视野。我处职工积极参加系统工会“三八”妇女节举办的“读书开启美丽人生”读书心得征文比赛。为进一步丰富职工文化生活，“五一”节前，工会组织全体职工进行了乒乓球比赛，赛出了成绩和面貌。我处还邀请了“扬州好人”李斌作了先进事迹报告会，通过听取其亲身经历的讲解，激发了全体党员干部敬业创业热情，增强工作的积极性和主动性，努力打造素质高、能力强、作风好、群众公认的职工队伍。

六、下半年工作打算

- 1、围绕创建活动，开展各项工作。充分认识“争创”不是短期“活动”而是长期工程。要把“创建”活动与促进职工爱岗敬业结合起来，立足岗位，争创一流。

- 2、以深化工会工作创新活动为载体，加强工会能力建设，以

提高工会干部素质为着力点，打算下半年组织全体干部职工外出参观学习，增长知识、开拓视野。

3、增强单位管理的透明度，深入开展事务公开工作，加强纪检监察和工会为主的监督机制。把事务公开工作与党风廉政建设结合起来。

工地迎检方案篇四

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应工程项目建设的需要。目前人员配置为工程部主管1人，土建工程师1人，这样的人员配置，应对目前公司的工程，是合理的。但这不符合公司的工程开工建设需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员，建议招聘水电工程师1人，预算员1人，内业资料员1人，共3人。

2、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力

要提高部门人心的凝聚力，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，公司领导要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家的思想工作。

分工合作，加强内部沟通、营造良好工作氛围，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理好部门工作和岗位工作中的矛盾。

3、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。工程部要树立园区建设所有建设者是“一家人”的思想，要加强与公司其他部门、施工单位（各个层次）、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作氛围。要求大家树立全局观念，树立服务于施

工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个园区建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

工程师要围绕“保验收”的大目标，以服务施工的思想，工作上处理问题要及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

在20xx要继续强化每一位工程师严格管理、热情服务

的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为己任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象；保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，限度地体现各自的人生价值。

1□20xx□园区各专业工程建设全面铺开，全体人员要加强各专业知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综合能力强，合格的甲方工程师。争取公司领导的支持，组织到其他优秀的园区参观、学习。

2、制定工程部制度及岗位责任制，明确各岗位职责。

3、参与施工图纸会审工作。

4、主持施工方案、总进度计划、质量控制计划的编制工作，以及工程项目划分、见证计划的审批工作。对各项质量目标进行细化、量化分析，有针对性编制各个工程项目的质量控制计划并监督实施。

5、工程项目管理部人员自身要认真学习相关国家标准、地方标准、公司管理手册内容及各相关施工质量规范，严格现场管理，对重要部位、关键技术、控制难度大、影响大、经验欠缺的施工内容及新材料、新工艺、新技术、新设备列为质量控制点，实行重点控制，发现偏差及时纠偏。

6、定期对项目部的质量、安全、进度等情况进行检查。

工地迎检方案篇五

深入贯彻落实科学发展观，坚持“以人为本”的管理理念，认真落实“安全第一、预防为主、防治结合、综合治理”的方针，以国家安全生产法律法规和国务院南水北调办公室、建管处有关安全生产的规章制度、标准规范为依据，全面落实本项目部的各级安全责任，预防坍塌及高处坠落事故的发生和建立安全生产长效机制为目标，保证我标段南水北调工程又好又快的建设。

(一)为了认真贯彻上级文件精神，我标段成立专门的领导工作机构，召开了安全例会，传达活动精神，明确工作目标，精心组织，分别成立了相应的领导小组，制定专项整治工作方案，落实责任部门和责任人，使“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”在本标段范围内得到贯彻落实。

(二)明确了“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”的目标，加强安全生产的管理和防范工作，杜绝安全隐患和违章违规行为，有效遏制各类坍塌、高处坠落等事故的发生。为进一步促进落实安全生产方面的政策、安全生产规章制度、安全操作规程及安全方案与措施，促进隐患排查治理和预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作深入开展，建立健全隐患和危险源监控制度，加强事故预报、预警、预防和应急救援工作，努力构建预防坍塌及高处坠落事故长效机制，确保方城段五标安全生产。

(三)建立健全了自上而下的“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”责任和管理体系，为更好的实施预防坍塌、高处坠落事故专项整治工作，项目部成立以项目经理谌永强为组长，项目副经理为副组长，项目部各部门负责人为组员的预防坍塌、高处坠落事故专项整治领导小组。领导亲自抓安全生产工作，项目部上下层进一步明确责任，为创造一个安全、安定的工作、生活环境创造了条件。

项目部结合“安全生产年”积极开展“预防坍塌及高处坠落”活动的宣传工作，使全体参建人员全面了解专项整治工作内容和要求；坚持每月组织新进场人员、项目部人员以及全体参建人员安全教育学习通过教育学习活动，向全体参建人员大力宣传安全教育学习的目的和意义，调动全体参建人员的积极性，提高全体参建人员安全意识和安全知识及遵章守纪的自觉性；继续深入开展预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作，共同提高项目部安全管理水平，增强个人安全意识，树立先进的安全文化理念。

(一)深化预防坍塌及高处坠落专项整治工作

把预防坍塌及高处坠落专项整治工作做为当前安全生产工作的一项重要任务，精心组织，周密安排，扎扎实实开展工作，严格整治标准，针对以往一些领域整治不彻底的问题，坚持标本兼治、综合治理的方针，狠抓工作落实，查找预防坍塌及高处坠落专项整治工作存在的问题和深层次的原因，采取综合性措施，对症下药，真正解决问题。

(二)开展预防坍塌及高处坠落专项检查

结合我标段实际，开展预防坍塌及高处坠落专项检查，加强组织领导，突出“深挖隐患抓整改”这个工作重点，做到层层发动、层层布置、层层落实；做到全面彻底、不留死角，务求实效。

本标段围绕“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主要内容的专项检查，在检查中，注意做到“四个结合”，即一是把检查和整改结合起来，边查边整改；二是把检查与落实责任和责任追究结合起来；三是把检查与加强安全生产基础工作结合起来；四是把检查与专项整治结合起来。

(一)必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不折不扣地贯彻落实预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作，要做到居安思危，警钟长鸣。

(二)安全管理工作要以教育为主，建立健全长效管理机制和完善的规划制度来规范安全生产行为，要用宣传引导全体参建人员，用安全知识提升大家的安全意识，用管理制度约束人员的行为习惯。

(三)紧紧抓住预防坍塌及高处坠落事故的主体，要把基础工作落到实处，必需要将安全管理工作的关口前移，重心下移。安全生产工作的重点在班组，在现场，关键在领导和安全管理人员，要严于管理、敢于管理、善于管理，要经常深入到现场去，发现问题，解决问题。

(四)要发挥各方面的积极性，形成齐抓共管的强大合力。安全生产是一项涉及方方面面的系统工程，必须建立纵向一抓到底，横向一揽到边的管理体系，并实行综合治理，齐抓共管和总体推进。

总之，防坍塌及高处坠落事故专项整治工作在本标段的共同努力下，严格按照当初制定的方案执行。但在预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作中，仍有个别人员安全意识淡薄、我行我素、麻痹大意，在工作时图方便，违章操作。我们将坚持常抓不懈、警钟长鸣的思想意识，树立安全发展的观念和“以人为本”的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步强化责任，转变作风，狠抓各项安全措施的落实，确保我标段20__年各项目标任务顺利完成。

工地迎检方案篇六

该项目总工期为1,616d□合同开工日期2011年1月24日，竣工日期2015年06月28日。同时，业主根据本工程特点及工期要求，将项目划分为6个节点，对各节点均规定了相应的工期延误赔偿金。项目部针对各节点要求制定了内控节点工期目标。

2. 进度管理组织机构及职责

为有效落实项目进度计划管理的责任主体，项目部组织建立了以项目经理为组长，以生产经理、总工、商务经理为副组长，以部门及合作单位负责人为组员的项目进度管理责任小组。小组成员分工明确，责任清晰，且定期、不定期召开进度会议，严格执行讨论、分析、制定对策、执行、反馈的工作制度，实现进度目标受控。同时，单独成立计划部，组织建立与国际接轨的的计划管理团队，主导项目总进度计划的编制、监控、更新、分析报告及内外部沟通等工作。

3. 进度管理程序

为保证进度计划管理工作持续、有效开展，项目部引入程序化管理理念，编制了进度计划管理流程图。

二、进度管理特点

多哈新港项目施工环境复杂，受当地政治、文化、宗教、气候等因素影响较大，在进度管理过程中具有以下特点□a.该项目是卡塔尔国家基础建设重点项目，也是举世瞩目的港口项目，在国际上受关注程度高，项目设计和监理公司均为世界顶尖公司，无论是项目技术规格要求，还是业主、咨工监管，都对进度计划的编制及执行提出了极高的要求，本项目苛刻的hseq管理标准也要求在进度计划中充分考虑对应的约束条件□b.项目规模大、国际化程度高、参建人员及设备数量庞大，且施工作业点多面广、施工交界面繁杂、主要分项持续时间

长，对资源配置及效率的管理要求极高，为进度计划的编制、执行及控制增加了难度。c.由于阿拉伯人特有的风俗习惯及生活方式，当地政府部门的行政效率极低，给项目降排水和爆破许可、劳工签证、机械设备年审等办理的及时性带来了极大挑战。同时，严苛的排水、爆破限制条件以及现场粉尘控制等环保要求也制约了土石方等分部工程的施工进度。d.当地除了地下油气丰富外，其他资源严重匮乏，项目的主要施工材料和大型设备均依赖从其他国家进口，采购周期长且调遣成本高，对项目主要资源配置计划的及时性和充分性提出了极高要求。e.施工进度受当地气候条件、法律法规和社会习俗的约束明显，如夏季高温、沙尘暴、斋月习俗、法定节假日等均强制性的约束了项目有效工作时间。

三、计划的编制

四、进度计划的执行与监控

1. 计划的执行