

投标工作计划方案(优质10篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

投标工作计划方案篇一

六(1)班共人，其中男生人，女生人。综合看来，本班学生大部分学生热爱学习，积极要求进步，但也有部分学生的行为习惯较差，对学习语文缺乏一种热情，特别在阅读习作方面。本学期，针对本班学生实际情况，有的放矢地培养学生的

二、教材简析：

一)采用主题单元组合教材

所谓主题单元，就是围绕某个主题组织3——4篇课文成为一个单元，本单元的“习作”“练习”内容也尽量予以配合，凸显这个主题。如六年级上册的七个单元分别是：心中有祖国、人间真情、奋斗与生存、民风民俗、景物聚焦、名人风采、读书有方。其中第二单元围绕人间真情这个主题，通过三篇课文，多角度、立体地歌颂了人情美、人性美。

二)放大语文学习的空间

一是安排了阅读指导文章——《养成读报的好习惯》《读书要有选择》，交给学生阅读方法，提高学生独立阅读能力，促进学生尽快学会阅读以提高课外阅读效率。

二是安排了“我读书我快乐”栏目，向学生推荐名著，六上是《鲁滨逊漂流记》，六下是《西游记》。

三是单元练习采取活化训练的思路，注意了语文课内和课外学习的结合，开辟了“语文与生活”“阅读与积累(感悟、欣赏)”等。“语文与生活”“阅读与积累(感悟、欣赏)”进一步拓宽了阅读，扩大了语文学习的空间。

四是安排了“综合性学习系列——‘学和做’”。每一册安排一个“学和做”，而这个“学和做”就是一个实验、探究的小专题，是集阅读、写作等语文能力训练于一体语文实践活动。六上安排的“读报和剪报”，六下安排的“我的成长册”。

三、突出了重点学习习惯项目的培养

教材每册的开篇仍然安排了《培养良好的学习习惯》。这些学习习惯项目，虽然安排在教材之首，却是贯穿于该册语文学习之中的重点训练项目。因此这些项目在该教材里也反复体现。如六年级上册安排的“不懂就问”和“勤于搜集资料”两个重点项目，后面的课文《学与问》就呼应了“不懂就问”这个项目，在阅读、习作及其单元练习中也都反复凸现了“勤于搜集资料”的训练。而六年级下册的两个重点项目“读万卷书，行万里路”“在实践中学会运用”，不但通过课文《读书要有选择》和“我读书我快乐”“学和做”等重点训练栏目有所体现，而且在阅读课后练习、习作和单元练习中也反复安排了训练。

四、关注与初中学习的衔接

第三学段特别是六年级两册教材，在结构形式和选文的难度上，都注意向初中阶段的语文教材靠拢。比如名家、名篇的课文比重明显增大；主题单元的编排结构，就是与初中阶段主题单元的教材编排和教学理念一脉相承的；文学常识(作家卡片、名著便览)、课外阅读、语文综合实践活动栏目的开设等，都有利于小学阅读教学和初中阅读学习的衔接，有助于小学阅读教学向初中阅读学习的过渡。

五、教学目标和具体措施：

一) 阅读教学：

1、朗读、默读并重，提高默读速度“每分钟不少于300字”，学会浏览，并能“根据需要搜集信息”。不断提高学生搜集信息、处理信息的能力，丰富其知识积累。

2、体会词句的感情色彩和表达效果，引导学生辨析比较其感情色彩，领悟作者表达的思想感情；然后通过表情朗读、绘声绘色地讲述课文等，让学生接受情感的熏陶，领悟课文的写法，内化课文的语言。

3、揣摩表达顺序，体会思想感情，领悟表达方法，为提高学生的自学能力，引领学生感悟文章的内涵，体会文章思想感情服务。

4、学会阅读叙事性作品、诗歌和说明性文章。

二) 口语交际：

1、尽力创设良好的交际情境，激发学生表达、交流的欲望；

2、注重实效演练，让学生在大量的实践中习得交际的技能；

3、充分利用评价激励的功能。进一步开发学生交际的潜能；

4、鼓励学生在日常生活中学习，不断拓宽口语交际训练的渠道。

三) 习作：

1、长短课结合，课内外联系，在活动实践中成文；

2、在主题单元中获取信息。借鉴写作思路和方法；

3、改进评价方式，提高习作修改能力，“评——改——评”相结合，使学生养成了自改、互改、讨论修改、自主加工的好风气、好习惯。

四)单元练习:

1、注重实践，提升学生的语文素养

2、注重整合，发展学生的综合素养

3、注重探究，培养学生的创新素养

4、注重持久，单元练习训练点与平时教学的融合，充分挖掘利用各种资源，强化自主实践意识，有效促进学生的发展。

六、课外活动计划

1、读报剪报，其乐无穷。

2、参观访问，收益匪浅。

3、走进大自然，学看无字书。

五、教学进度:

第1——3周(9月1日-9月15日):

第4——5周:

第6——8周:

第9——10周:

第11——12周:

第13——14周：

第15——16周：

第17——18周：

第19——20周(复习考试-寒假开始)：

投标工作计划方案篇二

为了规范测绘项目招标投标活动，保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国测绘法》、《浙江省招标投标条例》、《浙江省测绘管理条例》和有关法律法规，我们制订了《浙江省测绘项目招标投标实施办法》。现印发给你们，请贯彻执行。

二〇〇八年八月四日

浙江省测绘项目招标投标实施办法

第一章

总则

第一条 为了规范测绘项目招标投标活动，保护国家利益、社会公共利益和招标投标活动当事人的合法权益，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国测绘法》、《浙江省招标投标条例》、《浙江省测绘管理条例》和其他有关法律法规，结合本省实际，制定本办法。

第二条 在本省行政区域内进行测绘项目招标投标活动和对测绘项目招标投标活动进行监督管理，适用本办法。

第三条 省测绘管理部门负责对全省测绘项目招标投标活动实施监督，受理投诉，依法查处测绘项目招标投标活动中的违法行为。

设区的市和县级人民政府测绘行政主管部门（以下称市、县测绘管理部门）负责对本行政区域内测绘项目招标投标活动实施监督，受理投诉，依法查处测绘项目招标投标活动中的违法行为。

测绘管理部门为招标人且其下属部门参与投标的，由相应的发展改革部门实施监督。

省重点建设工程项目的招标投标活动由省发展改革行政部门实施监督。

第二章

招标

第四条 本省行政区域内，全部或者部分使用国有资金，工程预算在50万元人民币（含）以上的测绘项目，必须进行招标。

投资人认为需要招标的其他测绘项目也可以进行招标。

测绘项目依法应当实行政府采购的，按照政府采购的法律、法规及相关规定执行。

第五条 有下列情形之一的测绘项目，可以不招标：

- （一）抢险救灾或者涉及国家安全和秘密而不适宜招标的；
- （二）法律、法规、规章规定可以不招标的。

第六条 招标分为公开招标和邀请招标。

（二）抢险救灾或者涉及国家安全和秘密，适宜招标但不适宜公开招标的。

第七条 不招标或者实行邀请招标的，应当经测绘项目审批部门或者核准部门批准。属于省重点建设工程项目的，其邀请招标应当经省人民政府批准。

涉及国家安全和秘密而不适宜招标的测绘项目，由省测绘管理部门确认。

第八条

招标人应当按照测绘项目审批部门或者核准部门批准的招标范围和招标方式组织招标。

测绘项目审批部门应当将核准的招标范围和招标方式书面告知同级测绘管理部门。

第九条 测绘项目具备以下条件，方可进行招标：

（一）测绘项目已经批准立项；

（二）资金来源已经落实；

（三）按国家有关规定应当进行技术方案论证和审批的，已通过论证和审批。

第十条 招标人具有编制招标文件和组织评标能力的，可以自行办理招标事宜。任何单位和个人不得强制具有自行招标能力的招标人委托招标。

招标人自行办理招标事宜的，应当向招标项目所在地的县级以上测绘管理部门备案。

测绘管理部门为招标人的，应当向上一级测绘管理部门和同

级发展改革部门备案。

第十一条 凡实行公开招标的，招标人应当发布招标公告。招标公告应当通过国家或者省发展改革行政部门指定的报刊、信息网络或者其他媒体发布。未在指定媒体发布公告的，视为未公告。

测绘项目采用邀请招标方式的，招标人应当向3个以上具备承担招标项目测绘能力、资信良好的特定的法人或者其他组织发出投标邀请书。

第十二条

招标公告、投标邀请书中应当载明下列内容：

- （一）招标人的名称和地址；
- （二）招标测绘项目的内容、规模、实施地点和工期；
- （三）对投标人的测绘资质要求；
- （四）获取招标文件或者资格预审文件的时间、地点和收费标准。

第十三条

- （一）投标邀请书；
- （二）投标人须知；
- （三）应当具备的测绘资质等级和业务范围；
- （四）合同主要条款；
- （六）采用工程量清单招标的，应当提供工程量清单；

- (七) 技术标准及其他技术要求;
- (八) 测绘项目涉及保密的, 应当具备的保密条件;
- (九) 设计图纸;
- (十) 评标标准和方法;
- (十一) 投标辅助材料。

第十四条

地理信息系统工程项目投标人必须取得从事地理信息系统工程建设的测绘资质。全部或者部分使用国家投资完成的测绘成果, 按规定应当委托质检机构检验的, 应当在招标文件中明确。

第十五条

招标文件应当明确规定所有评标因素, 以及如何将这些因素量化或者据此进行评估。

招标文件规定的各项技术标准应当符合国家强制性标准以及应当执行的省地方测绘技术标准。

第十六条

招标人应当在发出招标文件5个工作日前按本办法第十条的规定将招标文件送测绘管理部门备案。测绘管理部门发现招标文件有违反法律、法规、规章规定的, 应当及时告知招标人, 由招标人自行改正后重新送备案。

第十七条

招标人根据招标测绘项目的具体情况, 可以组织潜在投标人

踏勘测绘项目现场，向其介绍工程场地和相关环境的有关情况。潜在投标人依据招标人介绍情况作出的判断和决策，由投标人自行负责。

招标人不得单独或者分别组织任何一个潜在投标人进行现场踏勘。

第十八条

因特殊情况确需修改招标文件内容的，招标人应制定补充或更正文件，并在投标文件截止时间15日前通知所有潜在投标人。

潜在投标人在阅读招标文件和现场踏勘中提出的疑问，应当以书面形式提交。招标人可以书面形式或召开投标预备会的方式予以解答，但需同时将解答并以书面方式通知所有购买招标文件的潜在投标人。该解答的内容为招标文件的组成部分。

第三章

投标

第十九条 投标人应当具备承担招标测绘项目规定的测绘资质条件和能力。

第二十条 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方的测绘资质条件和能力均应当满足招标测绘项目规定的相应要求。以联合体投标的，应当附联合体各方签订的共同投标协议。

第二十一条 投标人拟在中标后将中标测绘项目的非主体、非关键性部分分包的，应当在投标书中载明。分包量不得超过测绘项目总工程量的25%。接受分包的单位应当具备相应的测

绘资质，并不得再次分包。

第四章

评标标准与方法

第二十二条 测绘项目评标标准与方法应当符合有关法律、法规、规章和国家的相关规定，并在招标文件中载明，在评标时不得另行制定或补充、修改。

第二十三条 评标标准分为技术标准和商务标准，一般包含以下内容：

- （一）投标人的业绩和资信；
- （二）测绘项目负责人和主要技术负责人的简历、业绩；
- （三）完成招标测绘项目的人力资源配备、投入的主要仪器设备；
- （四）采用的技术标准、技术设计方案和技术创新计划；
- （五）测绘成果质量标准及质量管理措施；
- （六）对招标测绘项目采取的技术支持与保障；
- （七）投标报价；
- （八）财务管理状况；
- （九）组织实施方案及进度安排；
- （十）完成招标测绘项目的工期承诺；
- （十一）对招标测绘项目的质量和服务承诺。

第二十四条 测绘项目评标方法，采用技术标加商务标的综合评标方法。技术标的分值不得低于商务标。评标时先按招标文件确定的评审标准进行技术标的评审，然后进行商务标的评审。评标标准和方法、定标办法在评标办法中予以明确。

第二十五条 招标人设有标底的，标底在评标中应当作为参考，但不得作为评标的唯一依据。

第五章

开标、评标和中标

第二十六条

开标人员由主持人、开标唱标人、记录人组成，有关行政监督部门应当派人进行监督。

第二十七条 评标工作由评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关测绘技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数，其中测绘技术专家（不含招标人代表人数）不得少于成员总人数的三分之二。

第二十八条 评标专家应当从省综合评标专家库中的测绘评标专家中随机抽取。特殊测绘招标项目经有关行政监督部门核准后可以由招标人直接确定评标专家。

- （一）投标人的单位员工或者主要负责人的近亲属的；
- （二）项目审批部门或者负有行政监督责任的测绘管理部门的工作人员；
- （三）与投标人有经济或其他利害关系，可能影响公正评审的；
- （四）法律、法规、规章规定应当回避的其他情形。

第三十条 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

评标委员会独立评标。任何单位和个人不得非法干预、影响独立评标的过程和结果。

第三十一条 投标文件有下列情况之一的，评标委员会可以认定为废标：

（一）投标文件未能满足招标文件规定的实质性要求和条件的；

（三）符合招标文件规定的其他废标条件的。

（四）法律、法规、规章另有规定的。

第三十二条 评标委员会完成评标后，应向招标人提出书面评标报告，并推荐1至3名中标候选人。评标报告由评标委员会全体成员签字。

第三十三条

依法必须招标的测绘项目，招标人在确定中标人之前，应当将评标委员会

5 推荐的中标候选人在交易场所和发布招标公告的媒体上公示，公示期不得少于3日。公示期间，投标人及其他利害关系人可以向招标人提出异议或者向有关测绘管理部门申请核查。

有关测绘管理部门经核查后发现招标投标过程中确有违反《中华人民共和国招标投标法》和其他有关法律、法规、规章，且影响评标结果公正性的，应当责令招标人重新评标或者招标。

第三十四条 招标人应当在自确定中标人之日起15日内，向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知所有未中标的投标

人，同时向相应的测绘管理部门报送招标投标情况的书面报告。

第三十五条 招标人和中标人应当在测绘项目中标通知书发出之日起30日内，按照招标人的招标文件和中标人的投标文件签订书面合同，中标人提交履约保函或者履约保证金。

测绘项目的成果属于国家秘密的，招标人与中标人应当签订测绘成果保密协议。

第三十六条

招标人应当在签订合同之日起15日内将合同报同级测绘管理部门备案。属于政府投资项目的，测绘管理部门应当将备案情况及时告知同级财政部门。

第六章

管理与监督

第三十七条 县级以上人民政府测绘管理部门和发展改革部门应当强化对测绘招标投标活动的监督。

依法必须招标的测绘项目应当在省、市、县规定的集中交易场所中进行，并接受监督和管理。

测绘管理部门进行监督检查时，应当履行下列职责：

（二）监督招标投标各方执行招标投标法律、法规和规章的情况；

（三）受理招标投标活动中的投诉或举报并依法查处违法行为；

（四）通过检查、稽察、现场监督等方式对招标投标活动和

中标合同的履约情况进行监督。

第三十八条 任何单位或个人发现测绘项目招标投标活动中有违反法律、法规规定行为的，可以向测绘管理部门投诉或举报。测绘管理部门应当及时调查处理，将处理情况告知投诉或举报人，并为其保密。

第三十九条

监督部门收到投诉后，应当在5日内视情况分别作出以下处理决定：

对于符合投诉处理条件，监督部门决定受理的，收到投诉书之日即为正式受理，并在30日内作出处理决定。情况复杂，不能在规定期限内做出处理的，经本部门负责人批准，可适当延长，并告知投诉人和被投诉人。

第四十条 有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
- （六）投诉事项已经进入行政复议或者行政诉讼程序的。

第四十一条

测绘管理部门应当对全省范围内的测绘项目招标投标活动进行信用记录。

测绘项目中标人不按照与招标人订立的合同履行义务或测绘成果存在质量问题，情节严重的，测绘管理部门应当将其行为载入信用档案并依法处理。

第四十二条

评标专家未按招标文件规定的评标标准和方法评审，不遵守职业道德向他人透露评标内容，影响其他评标专家公正评标的，测绘管理部门应当报告评标专家的行政主管部门依法处理，并将其行为载入信用档案。

第四十三条 违反本办法规定的，依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国测绘法》、《浙江省招标投标条例》、《浙江省测绘管理条例》的有关规定予以处理。

第七章

附则

第四十四条

本办法自2008年10月1日起施行。

投标工作计划方案篇三

一、切实做好安全教育工作，将安全工作摆在首位

1、创设安全舒适的幼儿活动环境。随时随地检查教室内外的活动场地的安全状况，发现问题，妥善处理，将不安全因素降低到最低限度。

2、最大限度地保证幼儿在户外活动中的安全。谨慎选择活动场地，活动之前认真而全面检查活动地点及活动器械，及时排除不安全因素。同时注重孩子的安全教育，让孩子们在进行身体锻炼的时候明白该怎样避免让自我受伤。

3、培养幼儿的自我保护意识。让孩子们了解哪些物品对人体具有伤害性，如刀、电、大头针、热水等，能主动避开不安

全的物品。明白当身边出现火灾、地震等危险情景时该如何自救，明白安全门的作用。

4、明白自我独自在家时如何保护自我，不吃陌生人的食物，不给陌生人开门，不跟陌生人走等等。

二、保质保量地做好保育工作

1、严格执行各项卫生保健工作制度，坚决落实通风消毒工作，认真彻底地做好班级卫生工作，做到教室无杂物，厕所无异味，睡室整洁干净，透气。

2、班级小组成员之间进取交流，达成共识，共同维护班级卫生，给幼儿创造一个良好的生活和学习环境。教师们的教学用品用完后随手收拾，班上教师互相提醒，互相监督，共同维护好班级的环境。

3、让孩子们树立“我是乐乐二班小主人”的思想意识，使孩子们能主动参与到共同维护班级环境的活动中来，同时注重幼儿良好的生活常规的培养。

(二)严格地执行幼儿的一日生活作息制度，合理地安排孩子们的一日生活。1、认真贯彻落实施幼儿一日生活作息制度，做到衔接紧凑。

2、幼儿的户外活动是增强幼儿身体素质，提高身体抗病本事的重要活动，所以，我们将把户外活动作为我们的工作重点。首先，我们将根据中班孩子的年龄特点，制定适合他们的体育目标和游戏，进取开展各种有效的体育锻炼活动，增强幼儿身体抵抗本事。

3、组织幼儿进取参与三浴锻炼、赤足运动和混龄活动等身体锻炼活动

三、更新教育观念，跟进新的教育步伐

体系为指向，在课程资料的整和上进行深入研究和探索，进一步把幼教课程五大领域有机结合起来，使主体探究课程的资料更加丰富完整。

要实现这个目标，我们首先要改变教育教学观念，在教育教学方面，我们将改变原有的教育观念，把先后习得转变为同步习得，让幼儿能在语言发展的颠峰时期全面地接触。幼教课程方面，我们将深入探讨如何将五大领域的知识点有机的融合起来，更新教育观念，打破旧的教学模式，将计算、美术、音乐等学科的知识灵活地在主题探究活动中渗透，为孩子们供给更广阔的自主探究空间。

四、进取做好家长工作

- 1、热情接待家长，定时向家长发放个案及一日生活记录表及有关资料，同时认真收集家长反馈意见，虚心采纳合理提议。
- 2、进取邀请家长参与教学活动及各类大型活动。
- 3、不定期地与家长联系，共同协商育儿经验。
- 4、如遇特殊情景及时向家长汇报或坚持电话联系，如有生病未返园的幼儿，坚持电话追踪问候。
- 5、邀请家长进取参与到教学活动中去，与教师共同商讨、策划教育计划。

幼儿园的工作虽然很琐碎，但我们中二班全体班级教育成员坚信，只要我们努力，我们必须能够出色地完成任务，并用我们浓浓的爱心、耐心和职责心，换取每个家长的放心。

投标工作计划方案篇四

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量；同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

投标工作计划方案篇五

本学期我担任七年级的英语课。绝大多数学生虽然小学阶段都学过英语，但大部分学生的英语基础都比较差。缺少学习的主动性和热情，自觉性也较差，相应的学习习惯也较差，对学习英语有为难情绪。针对这些情况，在本学期的英语教学中，本人将致力于：一方面，应加强英语基础知识的讲解和基本技能的训练，让学生掌握词汇、语法、句型的基础知识和听、说、读、写等基本技能，为进一步学习英语打下坚实的基础；另一方面，又要采取多种措施，注意培养学生对英语学习的兴趣；让学生掌握记忆语音、单词、阅读和写作等英语学习技巧，培养良好的学习习惯和自主探索、合作探究能力，充分调动学生的学习积极性和主动性。教学上采取任务型教学方式，运用灵活多变的方法，实现学生语言运用能力的迁移和拓展。尊重并理解学生，与学生一起分享学习中的苦与乐，使每一位学生的英语成绩有所提高，有所进步。

二、指导思想：

3、突出学生主体，尊重个体差异。

三、本学期的教学重、难点：

(一)、语法知识点.

1. 一般疑问句及回答；
2. 指示代词、人称代词、物主代词
3. 名词复数的变化；
4. 方位介词；
5. 特殊疑问句的构成、回答和对划线部分提问

6. 实义动词的第三人称单数及变化;

7、名词所有格;

8、一般现在时

9、时间表达法;

(二)、交际用语。

四、本学期将采用的教育教学方法:

1、用英语教英语;

英语毕竟是一门语言，训练的是学生的听、说、读、写、译的综合能力，在教学的过程中需要对学生的听、说、读、写、译的能力进行很多的训练，这就要求我们用英语来教英语，在课堂上对学生进行各种能力的训练。

2、用英语想英语;

用英语想，也就是用英语思考。学英语而不用英语思考，一定学不好。用英语思考就是在用英语进行表达和理解时，没有本族语思考的介入，或者说本族语思考的介入被压缩到了极不明显的程度。这是真正流利、熟练的境界和标志。

3、背诵和多种练习结合

实事求是的说，大量背诵课文与大量多种练习的结合，乃是对于一切各不相同条件下的英语教学的普遍有效的方法。

4、针对不同的教学内容采用不同的教学方法;

英语的内容较多，包括语音、词汇、语法、交际等等内容，如果对每一项内容都采用同样的方法来进行教育教学，那么

即使是再好的学生也不可能学好，再好的教师也不可能教好。因而，针对不同的内容采用不同的教学方法是不可违背的。

五、本学期提高教育教学质量的方法：

1、体现学生的主体地位，发挥教师的指导作用。充分发挥学生的主动性和积极性，激发学生的学习兴趣，帮助学生摸索适合自己的学习方法，了解和掌握记忆规律，养成良好的学习习惯，培养学生自主学习的能力。

2、突出语言的实践性，注重培养学生综合运用英语的能力。

3、尽量使用英语，适当使用母语。

4、备好学生、课本、课标，确立最佳教案。

5、根据教学内容，进行教学创新，尝试不同的教学方式，激发学生的学习欲望。

6、语言点讲解要做到精讲多练，举一反三，使学生理解准确、深刻、透彻。

7、扩大学生的课外阅读量。增强语感，循序渐进，逐渐提高阅读理解能力。

8、加强书面表达训练，每一单元结合内容布置相应的书面表达练习，择优选读，讲解技巧，使学生逐渐找到英语写作的窍门。

9、实行分层次教学。制定出培优扶差的目标生，分层次辅导，分层次练习，分层次要求，使不同程度的学生都能有所提高。

10、合理利用课外资料，重点题要重点练习、重点讲解，做到主次分明，讲求实效。

投标工作计划方案篇六

本人自今年_月底受聘于公司市场拓展部以来，在部门经理的正确领导下，进取开展了市场调查、业务拓展等一系列工作。转眼间，20__年即将过去。回首这一年来的工作，尽管市场开发部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作半年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验，从中也取得了一点收获，也认识到了自我在工作中的一些不足，以下是自我对半年来工作方面总结。

一、市场调研

1、市场信息的收集

物业行业市场信息主要经过网络、媒体中展开收集，主要是经过物业行业、房地产相关行业、房地产开发等信息中搜集。渠道包括：政府机关、房产机构、金融机构、公报、物业行业新规；物业协会、机关团体公布资料；物业行业研究机构供给的资料；广告代理、媒体以及公共图书馆、物业行业市场方面相关资料。

2、信息分析和甄别

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。

对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业政策等几方面进行分类汇总，整合存档。

3、市场部信息库的建立

市场部应当建立自我的数据库，经过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作供给便利。目前，物业市场各方面信息量相对较少，并且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。

4、存在不足及改善措施

1) 部分信息错误、过期，影响到业务进程，今后的市场调研工作中应当加强信息的准确性和时效性。

2) 市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的市场信息。

3) 信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

二、业务拓展

1、电话销售

1) 初步筛选：经过电话联系核实各项目信息，并跟进各项目负责人(开发商)的联系方式。

2) 明确需求：以网络及电话两渠道进一步了解各类项目，明确客户是否需要物业服务，若有意向物业公司则询问该物业公司情景，再做下一步计划；若没有意向物业公司则列为目标客户立即进行跟踪。

2、销售总结

总计161条项目信息，其中有联系的潜在客户12个(7.7%)，未能联系的潜在客户45个(29.0%)，其中进一步接洽跟踪的项目有漕湖商业广场、东创科技园、智海商务广场、新百润商业广场、望亭中心商业街等项目，由于基本以商业项目为主，

我公司商业类业绩相对较少，业务跟踪摄入较晚等原因未能成功。

3、存在不足及改善措施

1)对已有信息的深入调查本事有限，致使不少项目信息无法确定准确联系信息而无法进一步跟踪，今后要寻找更多渠道以发掘各目标客户。

2)电话销售本事不足，致使业务拓展效率不高，今后的工作中应当加强物业专业知识的学习以及沟通技巧、商务本事的培养，从而提高销售水平。

3)各项业务接洽过程中，商务本事的缺乏，使得未能给领导供给相应的帮忙，在今后的学习工作中加强专业本事的学习以及职业本事的培养。

三、招投标

部门经理的培养下，对于招投标程序、方式，物业管理标书的编制(写作技巧)，投标技巧等方面有了必须的认识，基本能够完成简单标书的制作，对招投标各流程也有了必须的了解，能够自主的参与到招投标工作中。进入公司以来，共计参加各类招投标近10次，4次中标，成功的签署了合同。

存在不足及改善措施：

标书制作还不能独立完成，对于商务标的制作，价格测算不准，无法给出有竞争力的报价，今后要进一步加强。

四、专业本事的培养

半年工作学习中了解到，要胜任公司市场拓展助理这一职位，需要掌握以下专业知识：物业管理条例细则，物业行业相关

法规、房地产基础知识、物业管理市场营销学、公共关系学以及沟通技巧等。专业技能：获取信息本事、标书制作、各类方案制作、业务流程、商务谈判等。

以上是本人半年来对物业公司市场工作者应当具备本事的一个统计，基本都已经开始落实学习，可是力度还需要加强，不能让这些知识成为禁锢部门甚至公司的发展。同时期望公司能够供给相关培训机会，相信提高员工个人素质的同时，公司也能得到更进一步的提高！

五、个人计划总结

仅有摆正自我的位置，熟悉本部门基本业务，才能尽快适应新的工作岗位，没有熟练的专业知识，就不能胜任这项工作，熟悉专业知识是做好工作的前提。由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作中还存在很多不足之处，自我要自觉加强自身学习和修养，努力适应这份工作。所以除了自我要在短时间内恶补，还十分需要领导与同事的教导与督促。

公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在自我面前，自我以一种什么样的态度去对待它，自我就会得到一种什么样的结果。耐心细致地做工作态度是对自我一种承诺，工作中养成良好的工作态度才能赢得总经理及同事们的认可。

必须要坚持原则落实各项规章制度，认真做到管理，才能履行好自我应尽的岗位职责。岗位职责是自我的工作要求，也是衡量自我工作好与坏的评分标准，自我在从事业务工作以来，必须要始终以岗位职责为衡量的标准，从工作中的一滴做起，严格按照职责中的条款要求自我的行为。努力做到让领导满意，得到领导的首肯和信任。使自我在工作中的价值的到化展现。

要树立服务意识，加强沟通协调的本事。努力提高自我对工

作的执行力，才能把分内的本职工作做好。工作中自我时刻提醒自我，工作中只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎与怠慢，在理解任务时，一方面进取了解领导的意图及需要到达的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要进取研究并补充完善。才能更好的协助其他同事的工作。

在此，我十分感激领导给予我这个平台及给予我支持与教诲。在以后的工作中，我会进取吸取工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正自我不良的工作态度，摸索实践。经过多看、多学、多练来提升自我各项业务的技能，加以做的更好。也期望我们这个团体在新一年中不断的闪亮新的光彩和荣耀。

投标工作计划方案篇七

2017年，我市招投标工作要以市十届五次党代会精神为指导，围绕市委、市政府“迈进基本现代化，建设美好新”的战略定位，以及“三个确保实现、三个快速增长、三个严格控制”的目标，坚持服从服务于经济社会发展大局，切实履行招投标监管和服务职能，不断创新招投标管理方式，充分利用电子、网络等现代化管理技术，有效遏制招投标违法违纪现象，促进招投标市场健康有序发展。

(一)不断加大宣传力度，增强依法招投标意识。

通过各种形式和途径，不断加强招投标宣传力度，让社会各界了解、认识和理解招投标工作，提升全社会、特别是各级领导干部对招投标工作的认识程度，提升各类项目招投标率，提升群众参与和监督程度。2017年在利用电视、网络、报纸、简报等常规宣传媒介的同时，突出抓好以下几个方面：一是利用我市《雒水在线》干部学习平台，把招投标法律法规列入领导干部学法、述法的重要内容。二是继续完善领导干部手机短信发送平台，增加招投标信息发送的频率和发送面，进一步提高短信内容的针对性。三是建议相关部门在年底干

部考核考察工作中，把各镇各部门招投标情况列入领导干部述职述廉的重要内容，对严重违反招投标法律法规的，不得提拔重用。四是建议市政府全局性会议、与项目建设有关的专题性会议，以及财经、审计、廉政建设等方面的会议，将招投标工作要求列为重要内容，做到逢会必讲，进一步增强市镇两级领导干部依法招投标的意识，做到各类项目应招尽招。

(二)加大制度建设力度，提高招投标规范程度。

加强招投标领域的政策研究，对实际工作中出现的新情况、新问题不断探索、不断研究，并及时把这些探索和研究固化为工作制度。2017年，重点抓好《市招标投标不良行为记录及处理办法》的修订完善，制定《市招标投标评标专家管理办法》。积极协助相关部门制定和实施《政府投资工程项目责任人制度》、《政府投资重大工程项目建设资金支付联签制度》、《政府投资工程项目bt□bot方式建设管理办法》等规章制度，进一步提升全市政府投资工程项目招投标工作的规范化。

(三)加快网络技术在招投标工作中的应用，提高管理效能。

推进网上招投标。根据上级要求，建立面向招投标各方主体的网上交易平台，将招标公告、文件备案、资料发售、费用收取、评标管理、中标公示、查询统计、实时监督等环节全过程通过网上进行，实现全程无纸化办公和数据资源共享，固化管理流程，提高办事效率。要根据市建设局的进度安排，配备硬件设备，建立独立机房，建立投标人数据库、评委数据库、代理机构数据库，完善招标文件标准文本，培训系统使用人员，推进网上招投标工作的顺利进行。

推进远程评标。根据省建设厅实现远程评标“两个全覆盖”的要求，凡符合远程评标应用条件的政府投资工程项目，全面推广使用远程评标方式进行评标。不断加强硬件基础设施建设

和网络设施建设，按照标准要求配备评标计算机、音频通话、视频监控等设备。确保远程评标室能够正常使用。设立远程评标管理岗位，负责远程评标工作的管理、协调和相关系统的数据录入、操作、维护、统计等工作。加强远程评标过程行政监督，所有远程评标项目必须使用远程评标协调系统进行登记和预约，严格按照规定的操作程序开展远程评标，加强对异地现场的远程监督，对本地和异地现场实时录音录像，并保存电子档案。积极创造条件，逐步实现远程评标负责人远程陈述和答辩评审。加强对远程异地评标情况的监督检查，充分发挥网上监察系统功能，发现违规异常情况，及时查明情况，督促整改纠正。

(四) 加强招标代理和评委管理，建立科学合理的评价机制。

认真做好招标代理机构资质申报、审查工作，加强对招标代理的培训和动态管理，防止和纠正招标代理机构的违法违规行为。加强评标专家队伍的管理和考核，严格按照评标考核细则，促进评标专家认真履行职责，公正、客观地进行评标。对于评标违法违规行为 and 作风不良的评标专家，视情进行查处。

(五) 积极推进行政执法工作，规范完善招投标执法过程。

严格执行招投标法律法规以及有关政策性文件，依法加强招投标执法检查、稽查、以及行政处罚工作。在抓好例行的监督检查基础上，2017年重点从以下几个方面着手：一是加强对招标人的监督和检查。与监察部门联合，组织开展政府投资工程项目招投标专项检查，对发现的问题区别不同情况进行处理。二是加强对开标过程的监督，对发现的问题及时进行处理。三是加强标后监管。进一步加强标后监督管理，深化两场联动机制。建立标后跟踪小组，建立跟踪管理台账，以专项检查和日常检查相结合，一般在建项目要组织3次以上的标后跟踪督查，重点检查合同签订、施工进度、施工质量、项目经理、分包转包等方面，及时通报检查结果，认真查处

检查过程中发现的不良行为，限期整改违规现象。四是进一步抓好行政处罚工作。对一般违规问题，严格按照不良行为处理办法进行查处，并积极推进网上公示；涉及违法问题，严格按照有关法律法规进行查处，并通过行政权力网公开运行，自觉接受监督。

(六) 成立招投标协会，加强招投标工作研究。

筹备和成立我市招投标协会，吸纳从事招投标活动的企事业单位、社会中介组织和个人，以及进行招投标理论研究的机构、团体、专家学者参加协会，充分发挥协会在服务、维权、沟通、协调、监督、研究等方面的作用，深入宣传贯彻招投标法律法规，积极探索新的招投标管理模式和运作规则，协助完善招投标市场诚信体系建设，协助加大监管力度，支持招标代理机构管理工作，推动我市招投标工作在政策、程序、技术等重要问题的研究和应用，为行业谋求发展。

(七) 中心工作和其他工作。

围绕市委市政府的要求，积极参与六城同创、双联双助、千人联千企等中心工作，在人力、财力、物力上给予大力支持；认真开展党建、效能建设、机关事务、综合治理(平安创建)、法治建设(行政执法、法制宣传)、安全生产等工作，要分别制定相关计划和实施方案，创新工作举措，确保在全市争先进位。

- 1、强化效能建设，促进服务效能不断提高。开展行风评议，以座谈会、征求意见书、评议表等形式，评议到岗位、评议到个人，明确服务重点和难点，促进服务态度和服务方式的优化；开展岗位考核点评，每季度开展一次业务检查评比，及时发现和改进工作中存在的问题，强化激励考核机制，促进工作顺利开展。

- 2、深化廉政建设，营造清正廉洁的工作环境。领导干部率先

垂范，带头执行廉洁从政各项规定，不断加强队伍廉政建设，完善廉政制度，建立对人员的内部和外部监督机制，切实履行招投标事前、事中、事后的监督管理职能，确保招投标队伍能干事，干成事、不出事。

3、深化品牌建设，打造服务名牌。努力将“阳光招投标”服务品牌打造成我市机关服务名牌，深化“阳光平台、阳光服务、阳光队伍”的品牌内涵，不断创新服务举措，提升服务质量，提高人员素质，使招投标过程和环节更加公开化，服务过程温暖化，队伍更加活力化。

1、加强组织领导。主要领导和分管领导根据岗位分工要求，在各自的职责范围内，统筹安排，从早准备，从长计议，严格按照序时进度推进各项工作。完善内部工作运行机制，做到月初有布置，月中有检查，月底有总结。

2、突出工作重点。要根据上级要求和形势要求，明确目标，明确重点，集中精力，坚持不懈，抓住关键环节，有针对性地开展工作的，切实解决实际问题，确保完成各项任务。

3、鼓励加强创新。各项工作要有亮点有特色，做到人无我有，人有我新，鼓励在各自工作岗位上，做到有实践、有思考、有提高、有创新，争创和全省特色工作。

投标工作计划方案篇八

20xx年，我们将继续按照“统一进场，管办分离，规则主导，全程监督”的总体思路，紧紧围绕“完善制度、严格监管、廉洁高效、服务发展”的总体要求，进一步加大监管力度，探索招投标工作的新举措，全面提升监管服务水平，为全县经济和社会发展做出应有的贡献。

一、工作目标：

- 1、使用财政性资金的工程建设项目进场招标监管率100%;政府集中采购进场交易监管率100%;国有产权交易进场监管率100%;土地出让交易监管率100%。监管和服务工作继续保持零差错、零投诉。
- 2、高质量、高效率地完成县重点工程、实事工程的招投标监管服务工作。
- 3、开展招投标专项治理，查找突出问题，遏制虚假招标、规避招标、借用资质及围标、串标等违法违规行为发生。
- 4、进一步健全招标评委库及政府采购评委库，加强对评委的考核。
- 5、不断完善中心服务功能，积极推行网上招标、计算机辅助评标及远程评标。
- 6、切实加强标后监督管理。
- 7、在政府采购方式、采购范围与规模以及难点采购项目上取得新突破。
- 8、加强自身建设和内部管理，全面提高工作人员的业务素质和服务水平。

二、主要措施：

- 1、继续深入宣传，增强法制意识。不断扩大宣传的深度和广度，把招标人和投标人作为宣传的重点对象，通过广播电视、网络、报刊、宣传栏、标语、简报、教育培训等多种形式重点宣传有关法律法规，营造依法招标采购、依法投标、依法监管的社会舆论氛围。
- 2、加强协调配合，加大监管力度。加强与纪检监察、检察、

建设、财政、审计等部门的配合，就重点工程项目开展联合执法检查，规范招投标过程的每一个环节，加强标后监督管理，坚决纠正标后可能发生的违法违规现象。出台《遏制串标围标办法》进一步规范投标人行为。认真贯彻落实文件精神，切实加强对政府投资项目的监管，提高政府投资项目招投标效率和效益。

3、加强调查研究，创新工作方法。在工作中积极探索招投标工作的新途径，力争在解决招投标工作存在的老大难问题上取得新突破；认真研究网上报名、网上招标等，并尽快推广到工作实践；建立投诉查处联席会议制度，实行招投标违法违规行为记录和评标结果公示，推行诚信体系建设；进一步完善和规范政府采购工作，减化办事程序，提高采购效率；强化评委队伍建设，出台《评委考核办法》，建立评委考核奖惩机制，提高评标质量和水平。

4、运用科技手段，规范招投标行为。进一步加大硬件投入力度，积极推行网上招标、计算机辅助评标、远程评标、异地评标，完善监控系统、语音通知评委系统、屏蔽系统、门禁系统、信息查询系统，尽最大可能减少人为因素对招标、投标、评标过程的影响，维护好公开、公平、公正的招投标市场环境。

5、加强制度建设，提高人员素质。进一步完善内部管理的各项规章制度，强化制度的约束力，坚决做到按制度办事，依制度管人。加大学习培训力度，继续在全办及中心开展“内强素质，外塑形象”活动，同时有计划组织外出考察学习，拓宽眼界，借鉴先进经验，查找自身不足，提高服务水平。加强队伍的思想品德和党风廉政建设，努力规范从业人员行为，提高工作人员素质，建设一支高素质的招投标监管服务队伍。

投标工作计划方案篇九

工作计划对即将开展的工作的设想和安排，如提出任务、指标、完成时间和步骤方法等。提前做好计划的工作对于提升效益来说非常重要。

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。

在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

1. 计划工作管理的任务

1.1在科学预测的基础上，为企业的发展方向，发展规模和发展速度提供依据，制定企业的长远规划，并通过所近期计划组织实施。

1.2根据市场需要和企业能力，签订各项经济合同，编制企业

的年度、季度计划，使企业各项生产经营活动和各项工作在企业统一的计划下协调进行。

1.3充分挖掘及合理利用企业的一切人力、物力、财力，不断改善企业的各项技术经济指标，以取得最佳的经济效果。

2. 原则

2.1公司各级领导的主要精力，应放在各种计划的编制、执行、检查和考核上。

2.2公司的计划管理根据“统一领导，归口管理”的原则，全厂分厂部、车间、班组三级进行管理。公司_____部门是全厂计划工作的综合管理部门，各个职能科室，都分别是各种专业计划的归口部门。

2.3为保证全公司计划工作的正常开展，应加强综合计划机构，提高它在企业中应有的地位和作用。各级计划部门和归口部门也必须根在计划工作的要求配备专职(或兼职)的计划人员。

2.4公司计划必须认真进行综合平衡，坚持“积极平衡，留有余地”的原则，不留缺口，不“打埋伏”。

2.5公司的各项计划是国民经济计划的基本组成部分，是公司生产经营活动的依据，计划一经卜达，各级部门都必须发动群众，采取切实有效的措施，保证计划的实现。

2.6统计工作是公司的一项基础工作，是监督检查计划执行情况的重要工具，应准确、及时、全面反馈计划执行情况，反对弄虚作假。

3. 长远规划

长远规划是确定公司未来发展方向和奋斗目标战略计划，它通过年度计划的安排逐步实现，其主要内包下列几个方面：

3.1公司产品的发展方向；

3.2公司生产的发展规模；

3.3公司技术发展技术，技术改造方向；

3.4公司技术经济指标将要达到的水平；

3.5公司组织、管理水平的提高和安全环保等生产条件的改造；

3.6职工教育培训及文化设施建议；

3.7职工生活福利设施的改造和提高；

3.8能源及原材料的节约。

4. 编制公司长远规划的主要依据：

4.1 国民经济发展的需要；

4.2 市场需要；

4.3 公司的`生产技术条件

4.4 国内外科学技术最新成就和发展趋势；

4.5 技术改进、引进和改善管理、提高职工技术水平以后所能提供的潜力。

5. 长远规划编制程序

长远规划的编制工作由分管计划工作的经理主持。_____负责汇总、综合平衡，提出总体方案和上报。各归口部门按规划要求负责搜集、整理资料提出专业规划(草案)。长远规划经上级主管机关及经理批准后分年组织实施。

6. 年度综合计划

年度综合计划是公司全体职工在计划年度内的行动纲领，又是安排季度、月度计划的重要依据。因此，公司各个生产环节和各个方面的生产经营活动，都必须严格按计划执行。

年度综合计划的制定采取统一领导，分工负责，综合平衡的方法进行编制，即由分管计划工作的经理负责领导，各业务归口科室按“管什么业务，就编什么计划”的原则，根据规定的计划表式，负责编制各专业计划(见附表1)，计划管理科负责拟定编制计划的总进度，组织综合平衡于年前一个月上报下达工作。

年度综合计划编制的主要依据：上级主管部门下达一指令及指导性计划；经理提出的年度方针目标；产品订货合同和市场预测资料；长远发展规划；前期预计完成数字及本企业历史统计资料；经审定过的各种技术经济定额。

编制计划所需资料由各科室车间相互提供，任何单位都不得拒绝。

专业计划的编制，各部门负责人要亲自主持，计划草案应认真听取分管领导和有关车间科室的意见，并按规定的时间报计划管理科。报送的计划必须附文字说明，经科长和编制人签章后方可有效。

7. 指标管理

年度综合计划所规定的各项计工任务是通过一定的计划指标

来实现的。计划指标就是企业在计划期内在生产经营活动方面应该达到的目标和水平。为全面反映企业的技术经营活动，必须适当设置各种指标，建立健全企业的指标体系，完善和促进计划管理工作。

计划指标应按平均先进水平来确定，一般就于上期实际达到的水平，并经过一翻努力才能实现的。

计划指标实行分级归口管理。为使计划任务层层落实，计划指标必须进行层层分解，坚持谁管什么指标，就分解什么指标。分解指标必须和总指标保持平衡和衔接分解指标执行情况按规定路丝进行反馈。在当年十一月底正式下达次年的公司年度经营综合计划。

8. 计划指标的调整

为维护计划的严肃性，企业计划一级上级主管机关及厂领导批准下达后，必严格执行，各归口部门和执行单位均不得随意修改。如确客观原因影响，经主观努力仍不能完成计划时，在有利于调动广大职工完成计划积极性的前提下，调整计划指标必须办理审批手续。

公司级计划指标的调整，由执行单位提出书面申请，送归口科室签署意见后，经计划管理和审核报公司领导审批，属国家下达的计划指标，还要报上级主管机关审批，在未未批准前仍按原计划执行。

调整年度计划指标应提前一个季度申请，调整季度计划指标应提前一个月申请，调整月度计划指标应提前十天申请。

调整某一项计划指标，如需同时相应调整其他有关计划指标时，应一并上报，呈请审批，以保证计划的平衡，协调。

调整计划指标一律以书面批复为准，在未接书面批复以前，一律按原计划考核。

9. 计划的检查和考核

各级领导必须随时监督检查计划的执行情况，及时发现执行过程中的问题，采取解决问题的有效措施，以保证计划的顺利完成。检查计划执行情况，应充分利用统计报表，会计报表，业务报表等资料。检查计划的实际完成数，一律以统计报表数为依据。

计划的考核必须与经济责任制考核相结合。考核的计划数，

一律以上一级部门批准或厂达的计划数为依据。

附表：年度综合计划编制分工及完成的时间表

序号	计划名称	编制部门	完成时间	备注
1	生产计划			
2	新产品计划			
3	技术组织措施计划			
4	销售计划			
5	物资供应计划			
6	劳动工资计划			
7	成本计划			
8	财务计划			
9	产品质量计划			
10	设备大修理计划			
11	房屋建筑大修理计划			
12	基建技改计划			
13	生产技术准备综合计划			
14	辅助生产计划			
15	职工教育培训计划			
16	主要技术经济指标			

附：

计划是对公司经营目标的具体化。根据公司经营性质，公司的计划大到五年、十年长远计划(相当于规划)，小到每日生产计划、每旬计划。计划涉及的主体既可以是全公司的，也可以是每个人的。计划越详细，对每个人的考核越具体，越容易实现计划的目标。因此，加强对公司计划的管理，说实话，做实事，不搞假大空的计划，对保证公司经营目标实现具有积极的意义。公司计划工作管理办法的目的就是要提出公司计划管理的基本原则和一些方法，实现计划管理的科学化、制度化。

公司计划工作管理办法的主要内容包括：

1. 公司计划的编制依据。
2. 公司计划的构成，即计划的种类，包括那些方面的计划。对于经营业务内容比较广泛的公司来说，计划的层面可能涉及到产供销运各个方面，因此，计划的构成显得特别重要。
3. 公司计划的形成的程序。计划的形成需要相应的方法，遵循相应的程序。计划不是拍脑袋，而是在调查研究的基础上，结合市场和公司的经营能力等实际情况，经过反复酝酿，在公司内部形成共识，从而产生公司的大计划。各个部门的小计划，是公司大计划的基础，公司人计划又是部门小计划的依据。只有形成上下共识的计划，才是能够执行的计划。因此，编制计划的过程，就是把公司经营目标传递给公司员工的过程。员工认识清楚了，计划就能够落实。
4. 计划责任制度。公司计划内容要落实到时每个岗位，每个人都能够明确自己的计划目标，对不能完成计划目标的，要追究相应的责任。对于完成比较好的，好要给予一定的奖励，以调动员工的积极性。

1. 工作计划和方案区别

2. 工作计划和实施方案

3. 工作方案和工作计划

4. 实施方案和工作计划

5. 工作计划和方案的区别

6. 工作方案和工作计划的区别

7. 健康社区建设工作计划和实施方案

8. 职业病防治工作计划和实施方案

投标工作计划方案篇十

XXXX年是集团“十三五”的开篇布局之年，****部将紧紧围绕行业实践“三大课题”、提升“五个形象”的工作任务，紧紧结团战略目标任务，进一步提高工艺技术装备水平和综合配套能力，加快打叶复烤整体技改进度，逐步完善仓储设施和经营设施等基层基础设施建设。

本着严格规范、强化引导、突出重点的原则，加强项目立项论证，提高投资控制能力；强化项目过程管理，提高风险防范能力；严格项目招投标程序，确保公平、公正、公开；积极推进重点项目建设，提升工艺技术装备水平和综合配套能力；持续做好工程投资管理工作，积极协调配合工厂确保技改进度，夯实集团发展根基。

（二）工作目标

XXXX年****部的主要工作目标是：确保工程投资项目年度投资计划执行率90%以上，工程采购项目的公开招标率90%以上，部门预算执行率90%以上，完成****年度投资考核责任目标。

（三）工作举措

1. 加强规范管理，落实问责机制

规定》和《工业与民用建筑管理规定》、集团《工程投资项目采购实施细则》等管理规范性文件，严格按照项目申报、论证、审批、备案、设计、施工、验收的基本程序办事，严格按照公告、审查、开标、评标、中标的基本流程开展招标工作，确保各级制度落地，责任生根，进一步规范投资行为，提高投资效益。

建立逐级问责机制，根据《****集团关于进一步加强重大工程建设项目的实施意见》，对于无正当理由，延期竣工或延

期移交，或者延期安装影响试生产超过一定时间的将被追究责任，明确了项目工程质量终身责任人和建设期工程质量事故责任人，健全常态化监管机制，激发活力、提高效率、加强激励约束。及时修订、更新、完善相关制度，本着针对性、时效性和适宜性的原则，推进现有制度“废、改、立”，筑牢制度保障，做到制度严密、权责明晰、流程通畅、衔接顺畅，为项目后期建设的规范运作打下可靠基础。

2. 加强投资管理，增强法治意识

批复的项目或违反审批权限批复的项目，不得擅自实施采购工作；采购项目、采购方式发生变更的项目须重新上报审议。

抓好初步设计方案、概算审查，确保初步设计阶段的建设规模、内容与立项批复文件相符，与投资控制指标相符；严格控制项目超批复投资，项目一经批准，不得擅自调整项目建设规模、改变功能用途、扩大建筑面积、提高建设标准，不得无批复项目擅自开工建设，不得越权审批项目或拆分审批项目；严格贯彻中央“八项规定”精神，从严控制经营业务用房建设和使用标准，对于已批准在建的经营业务用房项目，按照朴素、实用、安全、节能的原则施工建设，严格执行办公用房建设标准、单位综合造价标准和公用建筑节能设计标准，需要进行维修改造的，要严格履行审批程序。

3. 加强精益管理，注重过程控制

项目指挥部工程建设管理工作进行每季度不少于一次的专项检查；项目指挥部应按季度将包含项目主体工程及主要设备工程进度、招标实施进度、合同签订情况及工程款支付进度等内容的明细表报集团****部备案；四是实时监控施工进度、付款进度，严格按照招标范围和合同约定执行，及时发现和纠正存在的问题。对于超出范围的，按照规定组织招标采购，减少补充合同的数量，降低补充合同金额占原合同金额的比例。提高项目管理精细化水平，确保投资得到更加有效地控

制；对重大变更和建设内容调整，及时向上级部门报告。

4. 加强信息化建设，提高管理效率

以****集团工程投资管理系统建设为契机，做好行业投资项目管理信息系统、****工程投资管理系统、集团oa采购管理平台、集团erp/bpc系统间数据和应用集成工作，提升信息系统的协同度，充分发挥信息化建设整体效能；深入调研集团工程投资管理信息系统需求，拓展项目实施过程管理模块功能，跟踪项目实施、合同执行的进度，加强对项目风险的监测和预警管理，实现各类报表统计功能，加大集团工程投资信息与“办事公开民主管理”工作融合的深度，打造阳光烟草。以信息化促进项目管理规范化，以信息化提升投资管理的效率，有效解决工程项目管理点多面广的周期长带来的信息时效低，过程监管难等问题，进一步做到项目管理程序规范、流程透明、过程监管、信息流畅、富有效率。

5. 加强后期管理，做好后评价工作

目前，集团多个工厂的技改项目已进入收尾阶段，各技改指挥部避免项目虎头蛇尾，一是根据合同内容，抓好各单项验收，总体竣工验收工作，做好各种资料的收集、整理、移交、存档工作，为项目结算审计、后评价工作奠定基础；二是做好项目后评价工作，建立后评价体系，对竣工验收项目整体和单项进行评价。对没有达到预期效果的要进行整改，要不断总结经验、吸取教训、减少浪费。

6. 加强理论学习，提高服务水平

部门内部树立“勤奋好学、学以致用”的良好风气，增强责任意识和使命意识，进一步加强理论学习，努力为项目实施单位（生产厂）提供优质服务。按照工程建设“六严格”和“五个关口”的要求，（六严格：规划严标准、投资严控制、招标严要求、信息严公开、质量严把关、安全严监管。

五个关口：第三方设计评审、设置招标拦标价、实行履约保证金、资金共管、监管软件应用）重点从整体布局、建设规模、标准定位、总体投资等方面进行宏观把控，确保符合规范要求。提高服务意识，改进工作作风，积极协调、密切配合、紧密联系国家局、烟机公司、云南中烟和地方政府，集团审计部、财务部、经济运行部等相关部门，各生产厂项目实施部门，不断提高服务效率和水平，打造服务型、效能型。