

2023年低保大厅工作计划书(模板8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

低保大厅工作计划书篇一

一提高认识，加强领导，建立健全社区教育组织。

二结合社区教育实际，确定社区教育活动内容。

三打造特色，追求实效，满足居民多元学习需求。

1学习型组织创建深入开展。为了深入学习实践科学发展观，创建新型城市建设，我们在全街广泛开展_学习型机关，学习型企业，学习型社区，学习型家庭，学习型学校，学习型党组织_六大优秀学习型组织的评比活动。各单位社区积极开展论文，论坛，讲座等系列活功，掀起学习的高潮，满足居民多元学习的需求，为干部群众整体素质的提升搭建了一个有利的*台。

2发挥区域优势，开展教育宣传活动[]20xx年科技活动周期间，我街积极参加这次教育宣传活动，努力展示生活卫生，安全饮食，预防疾病，节能环保等科普知识图片。向辖区学校普及相关科技知识，同时开展地震，消防等逃生演练活动，提高学生应对公共突发事件的能力。五月底，为了进一步推动全民健身运动，提升市民群众_运动，健康，快乐_的幸福指数，十二个社区全部参加的吴家山动会街第四届社区运动会拉开了序幕。

3努力实施吴中路_教育一条街_的美好构思。根据区*119号提案，特别是人民群众对教育的需求越来越高，吴家山街作为全区政治，经济，文化的中心，对于区域文化建设，满足人民群众基本公共文化的需求，我们扎实努力地做好自己的工作。

4加大宣传力度，继续提高社区教育工作质量。一是利用报纸电台媒体优势，扩大影响力，增强凝聚力。二是教育宣传，充分发挥社区学校的作用，强化对社区居民的日常教育，普法宣传，安全演练等活动，加强文明宣讲力度，丰富群众教育形式，提升居民素质。三是提高社区的教育质量，通过各种活动形式和工作渠道，把我街的社区教育理念宣传到广大社区成员之中，不断提高社区教育的知晓率，提高社区教育的工作质量。

通过半年的努力，社区教育工作取得了显著的成绩，我们决心继续努力工作，完成上级交给的各项任务，再创佳绩！

低保大厅工作计划书篇二

为进一步完善最低生活保障审核审批程序，确保低保工作公开、公平、公正□xx街道办事处依据相关文件，严要求、抓规范，有力促进了低保审核审批工作阳光发展。

一、规范申请程序、阳光受理。为了方便居民咨询、申请最低生活保障金□xx街道民生服务中心工作人员，定期学习、牢固掌握低保政策。凡认为符合条件的辖区居民直接向街道民生服务中心提出最低生活保障申请，中心工作人员耐心、细心的讲解所需资料，一站式受理。对一些因身体等原因不能自己申请的，居委会代为提交申请，做到了阳光受理。

三、规范评议程序、阳光评审。自年初以来，街道成立了由办事处党工委成员、区民政局代表、街居低保专干、社区主任、老党员、居民代表等组成的评审小组。每次评审前，都

要先学习民政部《最低生活保障审核审批办法(试行)》的通知、《大武口区社会救助家庭经济状况核对试点工作方案》及低保工作相关文件，宣布评议规则和评议纪律。低保评审会，实行一户一评制，由各社区民政专干代申请人陈述家庭基本情况、致贫原因、申请理由等内容，然后由街道民政专干将入户调查、邻里走访及经济收入核查等情况进行介绍。与会人员把城乡低保的评审作为落实党的惠民政策和维护社会稳定的大事来议，认真听取情况介绍，积极发表意见，对调查结果的真实性和完整性进行评议，对存在的问题进行了提问质证，对不符合城乡低保条件的少数对象给予了否决，充分体现了公正和公平的原则。

一、克服困难，按时完成各项工作

我社区地处偏僻，居民大多是下岗、失业、无业人员，每月对申请低保的贫困户严格按照上级文件要求申报。全面掌握实际情况，真正做到户主清、人口清、住址清、年龄清、职业清、工作单位清、单位性质清、总收入清、人均收入清、补助金额清。努力实现“应保尽保、分类救助”。对符合低保条件的家庭经评议小组评议，并严格按照初审、复审、申报工作进行办理，认真建立三级档案，对审批通过的进行张榜公示。月初填报11张低保月报表，做到责任心强字迹抄写工整，以保证每份表格清晰、数据准确，上报到办事处。在完成每月固定工作的同时，更要完成好上级领导安排的其它工作任务。今年为特困户每人每年医疗救助上调标准，市区民政部门先后统一安排学习，为他们减轻了一定的生活负担。要求特困户家庭成员的信息全部录入微机，工作量大、时间紧迫、是前所未有的。但是我仍然按时将信息准确的上报到民政局。刚刚休过“十一”长假，一身的疲惫挥之而去，又迎来了新的工作任务，利用年末整理档案。

二、严格把关，切实搞好摸底调查工作

今年深入细致地对全社区各类人员一一进行了排查，将社区

困难的具体情况，困难户的户数、人员分类以及低保状况进行了全面调查，要求特困户开单位证明、学生证明等，并实行居民群众全程监督制，随时掌握低保对象的收入动态，认真实行低保工作的“动态管理”，经调查特困户中因占地单位给每月发补助金的，查实后给予停发特困金。社区共清理出因家庭收入发生变化，不符合低保条件而停发户人；新增低保对象户人。现有低保户数户人元。使低保金能进能出，可升可降。杜绝不符合低保条件的居民领取，从而节约有限的国家资源。

三、提高意识，真正走出贫困生活

低保工作就是做人的工作。让真正困难的人享受到低保待遇只是低保工作的开始。我们最终目的是通过教育，使他们转变心态，让有工作能力的自动走出低保，实现自食其力。利用每月签到日组织一些活动，如进行公益劳动，清理街头小广告，学习国家的最新政策。积极与社保员联系，如有技能培训，低保户优先报名参加，对这一群体组织免费职业指导、职业介绍和就业培训。并有意识、有计划、有目标地引导他们就业。

量的意识还不够强，还存在问题，还有待于进一步的完善。在今后工作中我更要以服务社会、服务群众为根本宗旨。保障困难群众的基本生活为首要任务。加强与上级领导的联系，进一步提高低保工作服务质量和保障水平，充分发挥优秀低保人员的中坚力量。低保工作做到透明化、阳光化管理。牢固树立“民政为民”的服务意识。

低保大厅工作计划书篇三

- 1、认真传达贯彻全市对台工作会议。为把会议精神传达好、落实好，*赓即拟写了《全市对台工作会议传达汇报提纲》，并书面向县委、县*主要领导汇报了会议精神；组织召开了由县*干部，县*正副会长、*理事，县*、*委员中的台属代表参加

的学习座谈会，认真传达会议精神；县委副*袁静同志在县委常委会上对全市对台工作会议精神进行了传达贯彻；召开了全县对台工作会议。按时向市委办公室、市*报送了《*xx县委办公室关于贯彻全市对台工作会议精神的情况报告》（即：开江委办[20xx]68号）。

2、为推动党的群众路线教育实践活动的开展，县*先后组织对台专兼职干部集中观看影片《生死牛玉儒》、《兰辉》、《毕世杰》等先进事迹记录片，学习先进典型的宝贵精神，以先进为镜，用身边事教育身边人，增强党员干部践行党的群众路线的自觉性。

3、为进一步增强对台干部的廉洁自律意识和拒腐防变能力，结合党的群众路线教育实践活动，县*组织全体对台专兼职干部集中观看警示教育片《阳光下的^v^黑幕^v^--*采购系列案件警示录》。以此为戒，不断进行自我剖析、自我反省，查找自身问题并加以改正，端正工作态度，遵纪守法，踏实做事，真正做到清正廉洁。

4、为扎实推进党的群众路线教育实践活动，充分发挥县*在为民务实清廉、构建和谐社会中的重要作用。县*组织干部前往联系村--新宁镇林桐山、接龙桥等村结合^v^入户五四工作法^v^开展调研帮扶工作。与帮扶对象面对面交流中，实地查看了他们的生产生活情况，细问帮扶对象衣食冷暖、突出问题、产业发展、意见建议，调查了解帮扶对象家庭生活生产等方面情况，现场承诺将认真履行^v^五四工作法^v^帮扶工作职责，将对贫困户家庭提供技术、信息、资金等方面的服务，帮助他们解决生产、生活中的实际困难问题。

5、县*干部先后参加了组织对台专兼职干部召开了以^v^入党为什么、当干部做什么、为后人留下什么^v^什么是正确的权力观、地位观、利益观^v^和^v^当前形势任务怎么看^v^及^v^对标先进怎么办^v^五个结合怎么

干^v^等为主题专题讨论会。他们分别联系自己的思想和工作实际，畅谈了深刻的体会和认识。

6、为了做好今年年底台湾^v^七合一^v^选举一些相关工作。5月27日，县*主任吴小红带领*干部和*部分理事深入部分台属家庭开展党的对台方针政策的宣传，要求台属做好在台亲友工作。

7、按要求拟写了2013年对台工作年鉴报送县志办。

低保大厅工作计划书篇四

1、负责管理本社区居民的申请，并先行在申请人居所张榜公布并征求群众意见，对群众无异议的申请对象，社区居委会再收取并审查申请人提供的证件，证明。

2、组织调查小组成员到申请人家中实地调查生活水平与生活状况，走访知情人和左邻右舍并进行必要的外调，全面了解申请人家庭的基本情况，并协调人员、社区民警及居民代表等组成城市低保资格评审小组，讨论评议本社区保障对象资格等事宜。

3、认真负责地填写入户调查登记表，在申请表上签署意见加盖公章，并上报镇民政所。

4、社区居委会对保障对象家庭收入和生活情况，应进行跟踪监督，对人均收入减少或增加的，经与其核实后，及时向镇民政所提供调查报告，请求调整保障金，对人均收入增加，并超过保障金的，经与其核实后，及时向镇民政所提供调查报告，再经镇民政所审核、低保办批准，停止发放保障金。

5、组织辖区内法定劳动年龄内，有劳动能力的保障对象参加社区公益性劳动，做好管理和记录工作。

- 6、负责宣传并帮助保障对象落实各种优惠扶持政策。
- 7、接待有关最低生活保障工作方面的咨询。

低保大厅工作计划书篇五

演艺部工作手册

一、演艺部专员工作职责

- 1、与其他部门配合统筹艺人的宣传及演艺活动；
- 3、有条理安排艺人的采访时间、地点，让艺人准确掌握采访的各项内容；
- 6、有计划、有责任、有目标地完成艺人的演出及大、小型演出活动；

随时向主管及公司领导汇报艺人演出情况；

- 1、开发各电视台、电台的综艺节目、歌友会及晚会活动；

- 1、艺人演出合同经主管及公司领导审批方可签约，并由主管及公司统一管理。

- 2、艺人外地演出的机票、车票在公司指定地点订票，报销所有款项上缴财务部（机票正常款及机票差价款），保证公司不受损失。

- 3、艺人及演艺专员的特殊支出需经过主管及公司领导批准。

外地演出期间如与演出单位出现经济问题，及时向主管及公司领导汇报并及时解决。

低保大厅工作计划书篇六

（一）起草全市城市低保有关文件，制定城市低保工作计划，并组织实施。

（二）适时提出调整城区城市低保标准的建议，并承担所辖县保障标准备案的具体工作。

（三）指导、监督、检查县（区）的城市低保工作。

（四）编制城市低保年度资金需求计划，负责提出全市城市低保资金的分配方案和对资金使用的监管。

（五）受理公众有关城市低保的咨询和投诉，负责全市城市低保工作的行政复议工作。

（六）负责市相关部门有关城市低保工作的协调，制订与城市低保有关的优惠政策，并对落实情况进行监督检查。

（七）负责城市低保统计和低保信息管理。

（八）制定城市低保工作人员的培训计划并组织开展业务培训工作。

一、按照上级有关要求，结合本地实际，编制城市低保工作计划，组织落实低保工作。

二、会同有关部门拟定城市低保标准，并负责标准的调整和上报备案工作。

三、编制城市低保资金需求计划，负责提出城市低保资金的分配意见和对资金的监管。

四、负责城市低保对象待遇的审核、审批工作，核发城市低保金领取证件。

五、指导、督促、检查街道办事处（乡镇）和居委会的城市低保工作。

六、开展调查研究，及时解决和向上级反映城市低保工作中存在的问题。

七、受理公众有关城市低保的咨询与投诉，查处有关城市低保举报、投诉事项，负责城市低保工作的行政复议工作。

八、负责城市低保数据的统计汇总和档案管理工作。

九、负责街道办事处（乡镇）、社区居委会城市低保工作人员的业务培训

低保大厅工作计划书篇七

一、活动意义

二、活动主题

三、活动概述

时间:5月4日晚6:30

地点:湖南水利水电职业技术学院大礼堂

对象:我校灵导及全面师生

活动流程:扳奖典礼晚会结束晚会开始后勤工作互动游戏

准备工作:

4月5日——10日在全院发出通知,征集参演人员.

4月11日——15日宣传开始,拉赞助.

4月16日——20日对参演节目进行筛选,确定参演节目单.

4月21日——25日统计所需物品,以便统一采购.

4月26日——30采购物品.

5月3日对晚会进行彩排.

5月4日热诚邀请学校有关领导观看演出.

四、前期工作的任务

赞助工作

宣传工作

- 1、由宣传部完成,与实践部商榷横幅、海报的内容.
- 2、联系学校广播站对本次晚会进行报道.
- 3、在4月28日之前完成横幅、海报的张贴.

节目编排

- 2、选拔主持人时要选择应变能、表达能强,有责任心的人.

舞台布置

- 2、舞台的主色调应为红色,要求热烈.

物品采购

- 1、办公室对所需物品,进行统一采购
- 2、对各个部门所要购买物品进行审核,严禁浪费.

安保工作1、由青工部负责检票工作.

2、维持会场纪律,严禁中途退场.

组织部5:00——6:00主席台的布置,水果摆放拜坊整齐

宣传部6:00——8:00进行摄像工作都角度选景,便于选娶.

六、开场建义稿

女:敬的各位灵导,各位来宾

男:亲爱的老师同鞋们

和:夜间好

女:今夜你我欢距一堂,构筑今宵欢快无眼之夜常运转.

6:00——8:00灵导召待

6:00——8:00执勤工作热情有礼.严谨严格.

男:今夜你如约走来,带着满面春风,一身彩装走进了水电学院

合:让我们以热烈的掌声欢迎.....

2. 女:下面由校长为晚会致词

3. 扳奖典礼开始

5. 节目进行(按节目单)

6. 结束语

低保大厅工作计划书篇八

四是进一步规范低保金社会化发放操作规程，认真做好“三榜公示”工作；

六是组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献；

七是社区要积极争取在低保工作方面做出成绩，达到让上级领导放心、低保对象和居民满意。

XXXX年XX月XX日