

# 初中语文一对一课程规划方案(大全10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇一

制定如下工作规划：

一、第一时间按要求完成领导安排的各项工作，协助公司生产部门提高产品质量水平，降低生产成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、加强实验数据统计分析工作，建立不合格品档案数据，及时做好统计分析，为领导决策提供依据。

三、完善部门管理制度，使部门管理工作制度化，确保各项工作安全顺利开展。

1、完善实验室管理制度；

2、完善药品管理制度；

3、完善仪器设备管理制度；

4、完善留样室管理制度。

四、提高部门技术水平，加强团队的技能培训，从以下几个方面进行：

2、加强对部门检测水平进行自行考核，防止错检、漏检现象的出现。

五、提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，努力将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队。

2、强化团队意识，以合作、奉献的精神投入工作。

新年新气象，质检部的全体人员，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好！

## 质检工作的计划 质检工作计划篇二

一、第一时间按要求完成领导安排的各项工作，协助公司生产部门提高产品质量水平，降低生产成本，为公司优化管理尽职尽责。

3. 加强实验数据的统计分析，建立不合格品档案数据，及时进行统计分析，为领导决策提供依据。

三、完善部门管理制度，制定部门管理制度，确保各项工作安全顺利开展。

1. 完善实验室管理制度；

2. 完善药品管理制度；

3. 完善仪器设备管理制度；

4. 完善留样室管理制度。

四、提高本部门的技术水平，加强团队的技能培训，从以下几个方面着手：

2. 加强部门检查水平的自我评估，防止错检漏检的发生。

第五，提高部门凝聚力，灌输团队理念，努力把质检部门建设成凝聚力高、竞争意识强、学习力强的团队。

2. 增强团队意识，本着合作和奉献的精神工作。

新的一年，新的氛围，质检部全体员工都做好了迎接一切新挑战的准备，相信公司明天会更好！

## 质检工作的计划 质检工作计划篇三

酒店质量检查小组（简称质检小组）由领导小组和工作小组组成，负责酒店各部门服务质量及工作质量的检查、监督，并提出整改意见，进行跟进考核。

（一）领导小组：组长：总经理。副组长：副总经理。组员：财务总监、总经理助理、总经理助理、质检培训部经理、大堂经理。

（二）工作小组：组长：副总经理。副组长：质检培训部经理、大堂经理。组员：行政总厨、工程部经理、房务部经理、总办副主任、人事经理、中餐厅经理、西餐厅经理、大堂副理。

酒店质量检查项目范围：项目范围。

1、总体要求（包括管理制度与规范的执行情况、员工素养）。

2、前厅（包括总机、预定、入住登记、行李服务、叫醒服务、结账、商务中心及前厅的维护修保养与卫生清洁）。

3、客房（包括整理客房服务、开夜床服务、洗衣服务、微型酒吧服务、客房维护修保养与清洁卫生）。

4、餐饮（包括自助餐早餐服务、正餐服务、大堂吧服务、送餐服务、餐饮区域维护修保养与清洁卫生）。

5、公共、后台区域（包括周围环境、楼梯走廊电梯厅维护保养、公共卫生间、后台区域）。

6、其他服务项目（包括会议宴会服务、健身房、游泳池、更衣室）。

酒店质量检查运行模式：

（一）酒店质检小组工作原则：酒店质检小组工作原则：

原则1、参加质检工作的人员在熟知《旅游饭店的划分与评定释义》前提下要以认真负责的态度，以实事求是为原则，并参照《旅游饭店的划分与评定释义》及酒店其它制度《员工手册》，客观的展开质检工作，服从酒店领导及质检小组的工作安排。

2、质检中如果出现有疑问的事件或无法判定的内容，要如实的记录在质检情况表上，并提出个人看法。

3、在质检过程中，即时记录酒店领导的工作？。

1、每周一次定期检查，参加人员由质检工作小组组长确定，并出具2周质检报告；每两月一次检查，由质检工作小组组长??安全部、工程部负责人或部门指定人员以及相关人员进行，进行对酒店安全设施设备与维护保养进行全面性检查，并指定由被检部门人员做好现场记录并出具质检报告，届时由质检工作小组汇总核对；每季度一次抽查，邀请酒店质检领导小组成员或外请业内人士、旅游局专家会同酒店质检工作小组一起对酒店进行抽查，并出具专业报告。

2、质检时部门应派服务人员在现场会同质检工作小组接受检

查。

- 3、检查过程中发现的问题，质检工作小组组长应指定人员及被检部门陪同人员做好详细记录，便于被检部门调查问题责任原因。
- 4、质检小组将检查结果汇总后，将出现的问题填写好质检报告发至各部门。
- 5、各部门经理在质检报告上填写纠正措施及纠正时间，并签字确认后质检报告反馈到质检小组。
- 6、质检小组依据质检报告上的整改计划和结果进行复查，并将结果反馈到质检领导小组审阅。
- 7、如部门未及时反馈结果或不予整改、处理、重复出现同一问题，质检工作小组将提请酒店在行政例会上进行通报，并要视情况对所在部门负责人进行相应的经济考核。
- 8、质检中如有争议的问题，上报由酒店质检领导小组协调处理，视情况决定是否处罚。

（三）酒店质检渠道：

酒店质检渠道：质检渠道□a□直接检查□b□值班记录□c□其他人或部门反馈□d□客人投诉□e□宾客意见表等。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇四

xx年，xxx立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程-外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工

程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇五

时间就如同白驹过隙般的流逝，又迎来了一个全新的起点，我们要好好计划今后的学习，制定一份计划了。计划到底怎么拟定才合适呢?下面小编给大家带来了质检员工作计划范文，希望大家喜欢!

时间似白驹过隙，眨眼间新年的工作又要开始了。在\_\_年的工作里我会自己的岗位上努力工作，认真学习，用知识武装自己，认真履行岗位职责，严格要求自己严把质量关。工程自检是项目的.龙头，身处在这么艰巨的岗位上，我不会辜负各级领导对我的希望，认真工作，配合好科长工作，服从领导安排。

“传”“帮”“带”是公司的优良传统，又是管理的重要组织形式。开展好“传”“帮”“带”不仅可以使新同志进步还可以共同发展，促进同志的团结与融合，使同志共同发展、共同进步、共同提高。在公司工作这两年的时间里我已经从公司的“传”“帮”“带”中的“传”慢慢演变成了“帮”。我会在老同志身上学习他们的无私精神，把我所学的，所看的，所做的告诉新来的同志们，避免他们走弯路，帮助他们分析问题，共同思考，取长补短共同进步。

作为公司的一名成员，在思想上要高度重视团结协作的重要性。只有团结协作，公司才能拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使，也才能事半功倍。一个团结的团队才会有战斗力，在这个团队里，团队成员才能有愉悦快慰的心情去为达到组织目标而奋斗。每个人都希望在这样的团队里工作。我们要有良好的沟通，以身作则做有利于团结协作的事。

### 对公司的建议

建议公司在冬休时期举办些集体活动，为不是同一个项目的同志创造个互相交流互相接触的平台，使冬休时的同志业余



生活丰富多彩，工作一年的疲惫心里得缓解。

开始，我将认真工作，在\_\_年我会改正自身的不足，认真工作，努力创新，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

- 1、 生产过程中对产品的抽样检验、实施、维护好检测状态标识，负责公司生产的产品质量、外观和包装检验,填写检验记录并保存归档。
- 2、 督促生产人员进行正常的生产，进行自检、互检、首检并保持每天的记录。
- 3、 加强生产过程中的工艺技术执行、质量检查。做好过程控制工作。
- 4、 熟练掌握产品质量检测规程和检测方法及检验标准。
- 5、 协助各部门处理生产过程中出现的各种问题。
- 7、 领导安排的其它工作。

质量是企业永恒的话题，是企业发展的基础与保证，一年来公司始终坚持“质量第一、预防为主”的方针，在抓好经济效益的同时，狠抓质量工作，抓落实、勤检查、重实效，开展了行之有效的质检管理工作。质检目标明确，责任到位，对在质量上出现的问题决不推诿、不扯皮，对违反制度及操作规程所造成的事故，做到不手软，不姑息迁就，质检员随时对包装产品进行检查，发现问题及时解决，制订应急和处理预案。

质量意识贯彻生产全过程到位，以纠正习惯性违章操作为重点，，

进一步增强广大职工的质量意识和自我保护意识，在工作中，严格遵守操作规程，不断完善质检监督约束机制，把质量责任制落到实处，加大质量检查力度，始终把“质量第一”的思想贯穿于生产全过程。

职工质量生产教育基本到位，加强了质量教育宣传力度，通过公司统一组织学习，到车间部门的日常教育，做到警钟长鸣，时刻提高防范意识，组织了相关人员的学习教育。

质管部作为全厂性的生产质量监督管理部门，工作中履行了质检的工作，努力尽到一个全厂性的质量把关、监督管理职能，在继续做好质量检验标准工作的同时，也应对全厂性的质量问题加强监管。

一个成功的企业取得辉煌的成绩，质量必须做到世人青睐，而质检人员必须做到恪尽职守，严格按法规执行，不得抱有一点私利，对于不合格的产品一定不得予以放松。质检员这个神圣而又无私的职业，关系这一个公司的长期的可持续发展，一个企业的壮大与衰落，我会不惜一切代价把质检工作做到最好，我以质检员这个伟大而无私的职业而感到骄傲。

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题。我们这次主要是对铁红色浆的原材料进行检测以及对铁红色浆成品的检测。

在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术指标等，才能在检测检测工作中做好事前的准备。在检测过程中做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进场的产品每道工序严把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。

通过这次实践，我应该认真加强专业知识的学习，不断充实

自己，了解更多的检测知识。始终坚持只有付出才有回报和计划不等于执行，执行不等于结果。在这次的实践中，本人也深深地体会到个人的不足：现场检验技术不足、检测过程不是很仔细。因为检测之前没有做好充分的准备，在操作过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。比如：实验检测方法准备不够全面，导致有的检测无法顺利进行。对检测仪器的认识不够，不了解仪器的规范操作。一天的检测工作虽然很快，但我要学的东西还有很多，以后应该充分的做好事前准备，事中监督以及事后总结。

\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

## 一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\_\_\_\_\_产品实现了向\_\_、\_\_\_\_同时生产的成功过渡。顺利完成\_\_\_\_\_吨，\_\_\_\_\_吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：\_\_\_\_\_器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\_\_\_\_空闲时间，开发了\_\_\_\_产品并完成了为客户的小批供

货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成\_\_\_\_\_材料\_\_\_\_\_kg□

## 二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

## 三、设备模具管理方面

在这20\_\_年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

## 四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定

地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

## 五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了\_\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_\_因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题。

主要有以下五个方面的不足：

### 一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

### 二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方

面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

### 三、设备、模具管理方面

公司自\_\_年以来，新购设备较多，特别是\_\_年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，安排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

### 四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很

多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

## 五、安全生产方面

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

作为一名新员工我将在上级主管部门的要求下,认真学习,狠抓工程质量管理,及时纠正工程中的问题,保质保量,对公司负责。

现将 20\_\_ 年工作计划如下

1、在质检检查之前,做好事前控制工作至关重要,防患于未然才是根本,所以 把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员,在工程开工前,一定要全面熟悉情况, 包括施工图纸的了解,方案设计、会审工作,都是全程参与,只有采取这样严肃、认真态度,我们的质检工作才能做实做好。

全方位狠抓质量管理,严格把好原材料的检验关,对不合格的坚决拒收,争取 在源头把不利因素降至最低。

2、一切工程施工,质检工作贯穿始终,在工作经验的积累中,逐步培养自己的 预见性,方能起到技术先行的作风,比如控制路面混凝土浇筑中,先拿出防止通病 的措施,如控制上人和上材料的时间,在一定时间内面层收活,掌握拆模时间,做好养护工作等程序。在以后的工作中,我会不断总结以前的经验和教训,培养自己工作中的预见性,并应用至工程中。

3、在质检过程中,要保持一种动态的监督。对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查,确保每道工序合格。

本着公开、公正、公平的原则,严格认真执行产品评判标准,对所有工序逐一 认真检查,并努力做好质量检验的记录,一旦发现质量问题或质量隐患应及时下令 操作工停止继续操作并作出整改,以杜绝和减少质量事故的发生。

4、对事后结果进行总结分析,以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工 过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处,写入自己的施工日记;参加 每周的项目部例会,



对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映给上级，将公司的与项目部有机的联系在一起。

5 在工程质量管理上，我认为一个好的质检人员，其实应该是一个好的工程人员，俗话说：活到老，学到老。不仅要掌握大量的专业知识，此外还需要现场管理经验，这一切，都需要平时的实践，实践出真知。对待质检工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、针对品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

4、按照培训计划按时进行培训，提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客

满意度。

作为质检部管理人员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。并决心在以后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检人员之间的关系，强调质检人员的工作结果是代表质检部而非本人，一个人的工作未做好，大家都有义务协助，将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些

书籍让他们研读提高其综合素质。

4、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

5、做好产品质量宣传工作，当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇六

质检工作是我们岗位工作内容的重要组成部分，我们在工作中发现问题的多少、质量的高低都对酒店的发展起到一定的促进作用，同时也是对自身工作质量的一种评估。因此我们要敢于发现问题。对自己严格要求、以身作则；对同事一视同仁，做到对事不对人。

### 二、学会发现问题

a□酒店这么大、员工这么多，在日常工作中存在问题是肯定的，但问题能不能被我们发现这就取决于我们的工作态度和责任心。如：巡查楼层我们走一个过场，那么就没有问题，但如果我们走到哪就想到那里按照酒店质量要求应该是怎么样的，现在是什么情况，与要求相比存在哪些不足，那么我们就发现问题。另外我们还需要加大巡查次数。

b□积极参与到对客服务工作中去，我们各项对客服务都有相

应的工作程序，如果在某个服务环节出现卡壳现象就说明在这个地方存在问题。

c□扩大检查范围，“员工一定会做领导检查的工作”这句话从侧面告诉我们员工的工作质量取决与我们质检人员检查范围的大小。如果我们方方面面都检查到了，那么我相信我们员工的工作质量也就上去了。如：我们常去查电话管理系统，那么我们的员工就不会用酒店电话打私话；我们常去检查总台预定确认情况，那么总台员工就会养成预定确认的习惯。

d□加大对后台岗位的检查力度，如：对工程部病单的检查及跟踪；对采购部采购时效的检查；对安保部后场区域卫生的检查。

### 三、注重工作中的方式、方法

总结去年的工作发现，有时我们检查到问题与部门沟通时会出现扯皮现象，有时还反映我们质检人员态度恶劣。这就要求我们留好证据，注重讲话的语气。能拍照的就拍照，实在不行录音也行。遇到一些自己不能确定的事情多向领导汇报由领导来决断。注重与员工沟通的技巧，使他们能及时认识到自身存在的问题并改之。另外我们还需要根据个人自身情况加强其他岗位知识的学习，力争做到所有问题到我们这里都能及时解决。

### 四、坚决执行部门的硬性规定

没有规矩不成方圆，硬性规定对我们来说只是一个基础数值，不是我们工作的最终目标。

### 五、能结合自己质检中发现的问题，提出整改意见

工作中有问题，我们改之，但如何去改且能做好，这点需要我们去思考，希望自己在20xx年里多提建设性意见，为酒店

的发展多付出一份力量。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇七

我叫xxx于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要于20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

### 1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习（学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等）。

### 2、努力工作，完成上面各项任务

### 3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待

人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

#### 4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

#### 5、工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术

掌握成熟；第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

做了多年的质检工作，有的时候也觉得自己有些许经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，也犯了不少错误，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养，多工作为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检人员之间的关系，强调质检人员的工作结果是代表质检部而非本人，一个

人的工作未做好，大家都有义务协助，将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

新年新气象，质检部的全体人员，为公司搭建知名品牌目标的实现，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好！

质检员个人工作计划4

## 质检工作的计划 质检工作计划篇八

质检工作是我们岗位工作内容的重要组成部分，我们在工作中发现问题的多少、质量的高低都对酒店的发展起到一定的促进作用，同时也是对自身工作质量的一种评估。因此我们



要敢于发现问题。对自己严格要求、以身作则;对同事一视同仁，做到对事不对人。

## 二、学会发现问题

a□酒店这么大、员工这么多，在日常工作中存在问题是肯定的，但问题能不能被我们发现这就取决于我们的工作态度和责任心。如：巡查楼层我们走一个过场，那么就没有问题，但如果我们走到哪就想到那里按照酒店质量要求应该是怎么样的，现在是什么情况，与要求相比存在哪些不足，那么我们就发现问题。另外我们还需要加大巡查次数。

b□积极参与到对客服务工作中去，我们各项对客服务都有相应的工作程序，如果在某个服务环节出现卡壳现象就说明在这个地方存在问题。

c□扩大检查范围，“员工一定会做领导检查的工作”这句话从侧面告诉我们员工的工作质量取决与我们质检人员检查范围的大小。如果我们方方面面都检查到了，那么我相信我们员工的工作质量也就上去了。如：我们常去查电话管理系统，那么我们的员工就不会用酒店电话打私话;我们常去检查总台预定确认情况，那么总台员工就会养成预定确认的习惯。

d□加大对后台岗位的检查力度，如：对工程部病单的检查及跟踪;对采购部采购时效的检查;对安保部后场区域卫生的检查。

## 三、注重工作中的方式、方法

总结去年的工作发现，有时我们检查到问题与部门沟通时会出现扯皮现象，有时还反映我们质检人员态度恶劣。这就要求我们留好证据，注重讲话的语气。能拍照的就拍照，实在不行录音也行。遇到一些自己不能确定的事情多向领导汇报由领导来决断。注重与员工沟通的技巧，使他们能及时认识

到自身存在的问题并改之。另外我们还需要根据个人自身情况加强其他岗位知识的学习，力争做到所有问题到我们这里都能及时解决。

#### 四、坚决执行部门的硬性规定

没有规矩不成方圆，硬性规定对我们来说只是一个基础数值，不是我们工作的最终目标。

#### 五、能结合自己质检中发现问题，提出整改意见

工作中有问题，我们改之，但如何去改且能做好，这点需要我们去思考，希望自己在20\_\_年里多提建设性意见，为酒店的发展多付出一份力量。

## 质检工作的计划 质检工作计划篇九

1. 严格执行公司各项管理制度。
2. 加大质检员的培训考核力度，采取多种措施，确保检测准确率。
3. 定期召开部门工作会议，鼓励全体质检员以先进工作者为榜样努力工作、任劳任怨。
4. 加强与质检员的思想沟通，充分发挥其积极性和主观能动性。
5. 质量数据每日一报，每旬每月分类汇总。
6. 熟练掌握精密仪器的操作规程，为生产和研发提供可靠有效的数据。
7. 积极完善公司的计量管理，按时对计量器具进行周检和日

常检定，确保计量准确，生产顺利。

8. 在完成以上工作的同时，积极配合其他部门工作。“新年新气象”，我们全体质检员将以崭新的面貌迎接20xx年的挑战。借此机会，我代表质检部全体员工预祝大家新年快乐万事如意！

## 质检工作的计划 质检工作计划篇十

一、及时加强对原材料的检验工作：所进厂的每批原材料，辅助材料，按原材料检验标准进行检验，并做检验记录，检验合格后，质检部出示检验合格单方可进场入库。不合格原材料当场填写不合格通知单，并及时退货，避免不合格原材料进厂。

二、成品检验方面：成品车间安排专职质检员跟踪检验，对检验情况按照标准及客户要求等进行定等。并做好检验记录，淋膜车间物理检验有现场质检员检验，对要求达标的产品及及时进行物理检测并及时给车间提供检验结果，避免不合格产品批量性生产。半成品车间（无纺车间）由车间带班长兼职质检员每批产品按工艺要求来干，要求达标的必须达标，并及时将产品给检验室送检。及时关注检验结果，有利于产品的调整，防止不合格产品转入下一道工序生产出厂。

三、每月对检验设备进行一次校订及保养

四、做好公司业务员及客户的样品及时提供工作

五、做好公司给予的临时性工作计划