

健康教案小手真干净(汇总8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院化验室工作计划篇一

科学合理安排资金，1做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”原则。保证医疗活动日常正常运行，保证每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生资料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款利率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，2预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标。整个医院经济运行中特别是控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

很有必要作进一步的完善。因此，3完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头。院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

撰写每季全面的财务与预算执行情况分析演讲，4按三甲医院

规范撰写财务演讲：根据浙江省医院评审规范要求。针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变化因素较大支出科目还进行了专题分析演讲。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析演讲。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析演讲符合省医院评审规范要求。

进行会计核算与会计监督工作，5依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》《医院财务制度》《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度。按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，6依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》《银行结算制度》和医院财务管理制度。根据财务科考核小组季度考核结果看，所料理资金收付手续的正确符合规定的要求。

计算资料翔实，7完成全年绩效工资核算和利息效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求。计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《利息效益分析》演讲，从中找出管理中的缺乏之处，提出减少利息支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析演讲供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

财务科专门设置收支台帐，8做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作。核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真仔细地做好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，将成为医院获得更多收支结余的一个增

长点。

财务科参与省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参与了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》《财务人员职业道德教育》两期学习班，9加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下。通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

善于总结管理经验，10积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行。撰写了《医疗机构全利息核算中存在问题与对策》《医院实行全面预算的方法与体会》《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，11进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责。各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

施院长亲自带领下，12积极完成领导临时交办工作任务：1积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起。早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。2受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院（婺民一初字第1298号民事判决，院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向

中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《鉴定报告》违法鉴定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，1财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强。使考核工作又上一个台阶。

从管理上规范了管理模式，2食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理。符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

已将面临青黄不接的局面，3财务科人才梯队建设单薄：就目前财务主要骨干现状而言。如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了拟在新的.一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

不对之处请批评指正□xx年财务科工作思路具体见另报□xx年财务科工作目标》以上是财务科xx年度主要工作的总结。

医院化验室工作计划篇二

一、加强疫情监测和报告，掌握疫情动计生工作总结态，做好疟疾流行病学预测预报工作。

二、加强传染源管理，发现可疑病人立即开展血检和流行病学调查，并及时上报、及时根治，登记人册，纳入管理。

三、进一步完善疟疾防治管理体系，稳定疟防专业队伍。

四、认真落实各项疟疾防治措施，加强与有关部门之间的交流与合作，做好外出人口的预防服药工作，杜绝外源性输入性病例的发生。

五、严格按照上级要求完成发热病人的血检任务，同时做好相关资料的收集、整理和季度报表的上报工作。

六、严格执行《疟疾防治技术方案和后期管理工作》，在上级主管部门的指导下，完成对纳入管理的疟疾病人进行休止期治疗和抗复发治疗。

七、积极开展爱国卫生运动，清除蚊虫滋生和栖息环境。同时加大农村疟防知识的宣传力度，倡导辖区居民改变露宿习惯，居室安装纱窗、纱门、挂蚊帐，并科学使用蚊香及各种驱蚊剂，提高人群的自我防护意识。

八、积极救治病人，对确诊病例和血检阴性，但临床症状典型，近期病史典型者，给予指导正规治疗。

xx县铁锁乡医院

xxxx年3月06日

医院化验室工作计划篇三

*是门诊面对新挑战，谋求新发展之年，面临门诊医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科门诊搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。门诊部将在院领导的正确领导下，围绕《进一步改善医疗服务行动计划》实

施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的门诊医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将*年的具体工作安排如下：

- 1、 门诊日志登记完好，复诊率
 - 2、 门诊处方合格率
 - 3、 门诊病历书写格式合格率
 - 4、 门诊与出院诊断符合率
 - 5、 挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟；
 - 6、 急救药品、器械完好率100%(剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录)。
 - 7、 一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。
 - 8、 手卫生依从性和洗手合格率90%。
 - 9、 门诊病人满意度90%。
 - 10、 本地患者复诊预约率达到50%。
- 1、 加强专家门诊管理
 - 2、 加强感染性疾病科门诊管理
 - 3、 加强普通门诊诊室管理

4、加强注射室管理

5、加强科室行政管理力度，明确门诊办管理职责。

规范门诊管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线门诊式。严格执行门诊部各项工作制度，不断提高管理质量和效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理辦法采取教育、劝导、经济处罚等方式给予处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导以人为本的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化、管理进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

全面启动门诊医生工作站，提高门诊诊疗效率，弘扬不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆的行业精神，坚持以病人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

(一)优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流

程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了；为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施；完善无障碍设施。

(二)、推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行预约优先，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

(三)、合理调配诊疗资源

根据病人流量排好专家门诊、普通门诊、节假日门诊的值班。

(四)、发挥信息技术优势，改善患者就医体验 1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信

息，引导患者错峰就诊。对门诊等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

(五)、持续改进护理服务，落实优质护理要求

1、加强门诊服务。体现良好风貌。医院工作人员(包括实习、进修人员)着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。门诊全覆盖:导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

(六)、规范诊疗行为，保障医疗安全

1、加强门诊合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的观念，降低患者用药损害。

(七)、注重医学人文关怀，促进社工志愿服务

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行一室一医一患诊查制度，在门诊诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

(八)、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范门诊投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善门诊安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

医院化验室工作计划篇四

1. 明确工会委员分工, 制订工作计划和工作规章.

2. 调整工会小组, 推选工会小组长.

2. 北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作.

3. 进行职工代表培训, 明确工作职权.

4. 做好职代会提案的征集, 整理, 立案, 落实和反馈.

五中午开放乒乓球室. 各科室还可以利用“职工之家”活动室开展小型文体活动. (提前预约)

医院化验室工作计划篇五

一、本科室系我院贵重医疗器械保护科室, 非本科室人员未经允许, 不得擅自入内。

二、要绝对保持科内清洁和安静, 凡进入人员必须遵守本科室制度, 一律换脱靴, 严禁在室内吸烟, 高声喧哗, 随地吐痰, 乱扔东西。

三、为保持计算机机房室温恒定及清洁, 使机器安全运行, 除本科室人员进行操作和维修者进入机房内, 其他人员一律不得进入。

四、凡来参观学习者, 均需院领导及医务科批准, 并由我室约定时间, 在工作人员陪同下参观。参观人员不得擅自触动机器, 个人不准私自带人参观, 更不准在室内会客。

五、使用ct机应严格按操作规程进行, 开机后不能随意离开, 不懂不得乱动, 发现异常情况, 应立即停机使用, 并报主任。

六、工作技术人员应经常注意仪器的保养工作, 定期维修、保养, 保证机器正常运转。

七、下班前要检查门窗、水电□ct机室空调, 保证在安全位置。

八、夜班设值班人员, 负责室内及机器安全。

九、认真履行岗位职责, 做好本职工作。

医院化验室工作计划篇六

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存货量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存货量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息管理系统，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领

用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。