

2023年物业电工工作总结报告(通用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

物业电工工作总结报告篇一

2020年以来,在公司领导的关怀及领导的指导下,本人以公司的“十个一点”为服务理念,努力学习,认真工作,现对此期间的工作总结如下。

本日于20xx年x月xx日进入公司xxx管理部,在老员工的带领下,本人虚心学习,为xx二期xx栋设施设备验收。为交房及日后的物业服务做充分的准备工作。

从x月xx日交房起,本人隶属于验房组,陪同前来接房的业主验房,为其对户内的配套设施做介绍,就其有疑问的地方做详细解释。在为期一个月的集中交房期间,我学会了许多东西,学会了如何更融洽的与人沟通,学会了用更专业的知识去为客户排忧解难。在此期间,本人收获颇多,也总结了一点点如何顺利的完成陪同业主验房的经验。xxx的交房工作比较顺利也相当的圆满,其中也有着一份我的努力,为此我感到衷心的高兴和自豪。

xx二期交房工作完成后,本人于20xx年xxx日xx调入xx负责xxx的前期工程进度追踪与工程质量监督。xx是我司的一个新楼盘,也是公司的一个新窗口,在这里,很多来自各个地方的我们走到了一起,大家成为了同事,成为了朋友,都为着公司的发展壮大而努力。

在接房前的筹备工作中，我们都很努力，各种资料，细节，说辞都准备得很充分，美中不足的就是，因为时间关系，未能够进行分户验收，以致后期维修量偏高。为期一个星期的集中交房期间里，交房数量达百分之八十，而至今，交房数已经超过了百分之九五以上。

自xx交房前一周开始，我们工程维修班的同事就开始了对小小区里面的设备设施的验收，经常都是加班加点，维修班工程人员连续加班半个月。我始终坚持在自己的岗位上，新楼盘交房开始后，我和同事们起早贪黑，虽然很累，但是我们都觉得过得很巴适。

在接房后到今日已有五百多户业主办理了装修手续，近百家业主已入住，来年我们将继续对装饰装修进行监管。

在设备交接后，紧接着就是设备的保养，我与维修班同事做到了每月对发电机，配电设备，供水设备，消防设备，照明设施，运动健身设施等进行定期保养，并对电梯保养进行定期检查督促，由于很多设备好在保质期，我们要做好与厂家的沟通，有问题及时通知厂家。

在具体的工作中，我努力做好服务工作，一是认真收集各项信息资料，全面准确的了解和掌握各方面工作开展的情况，分析工作中存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面，准确的了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题做出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量的完成任务。三是在接待来访的业主中，坚持按照工作要求，热情接待来访业主，认真听取来访业主反映的问题、提出的要求、建议。同时，对业主要求解决又一时解决不了的问题认真解释，耐心做好业主的思想工作。争取把工作做得更细、更好，以获得业主们对我司工作的认可。

在2021年，我要在公司领导的英明决策下，我会带领维修班

的所有维修工倍加的努力，踏实工作，将xxx的装修监管工作做出成绩，对小区的设施设备进行全方位的保养，维护，以期获得小区业主的认可，认可我，认可xx物业。

物业电工工作总结报告篇二

一、较好的完成了所下达的任务指标。

截止到12月份，我们做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

二、安全保持了较稳定的局面。

一年来，我们按照今年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全意识，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的任务中，由于配合得力，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

三、认真落实服务承诺和规范化管理。

一年来，以公司规定为准则，以优质服务为宗旨，认真为业主服好务，提高服务质量，业主有情况反应，马上做出回应积极配合，规范工作程序，对业主实行承诺服务，坚持全天24小时电话保持畅通，随叫随到。把“心连心”工程落到实处。只要接到报修电话就立即上门检修，一般故障立即修，特殊事故说明情况作好解释工作不过夜。对不方便的用户，主动去帮助，诚信服务尽最大努力减少业主停电，受到业主好评。在实际工作中积极主动。

尽管在20__年的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视存在的问题和不足，在新的一年里行业作风和工作作风为更高目标进行提高，工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

以上是我个人工作总结，有什么不足之处，敬请领导批评指正！

物业电工工作总结报告篇三

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持谦虚，谨慎，律己的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

1、贯彻执行所有管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所有的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

3、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

4、完成电梯、扶梯年检工作，对年检中必需整改的项目采取来年年检时进行改造。以降低全年维修整改成本。

5、严格倒闸操作制度、实施安全措施防护、进行现场安全监督管理。检修中及时发现2号变压器温控器不可操作及时联系厂家修复；无功补偿开关、电容、接触器损坏及时更换。同时，对配电房低压设备进行分批次紧固保养处理，消除了因接触不良引发供电事故发生。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

6、建立业态表计开户台账和封签管理工作；凡加装更换电表均完善计量表资料，做好电表加装更新施工记录，把拆除下来的旧表做好标记入库。把旧表用电读数和新电表表号、容量建账在案。

回顾一年以来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一切从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

物业电工工作总结报告篇四

我熟悉物业电工这个行业已经有段时间了，2018年也即将结束了，让我来做个工作总结以便更好的开展工作。

- 1、积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；
- 2、积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；
- 3、时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；
- 5、认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

1、严格维修电工工作流程，对其他零星维修工程。如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极完成电工、水工、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

2、配合弱电设备维修工作：如：更换物业办公用电话线、网线布线工作；要求相关单位对楼内弱电井进行了全面清洁、整理工作；配合电信移动、联通公司进行设备的安装维修和保养工作。

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着后期楼盘的增加，可以预料我们的电工工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司发展做出应有的贡献。

物业电工工作总结报告篇五

今年，根据公司工作的安排，本人在三月份由南海移动调至佛山新闻中心运维组，在岗位变动过程中，本人能够顾全大局，服从领导安排；接收期间，执行领导的指示，对所负责的交接项目进行认真检查，对异常，损坏，故障等有问题的设备第一时间上报，要求原单位物业及时处理，协助领导做好接收工作。

初来新闻中心，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，而原百花物业也不配合，所以很多东西都是靠自己以往的经验通过摸索，思考和总结，再加上罗主管、毛主管的亲自讲解，培训以及安排一些有非常丰富经验的师傅前来讲解，现在对这里的地理位置、中央空调系统、高低压电路系统、消防系统、生活用水和园林绿化系统、电梯系统等都相当熟悉，可以独立上岗。

中央空调方面，根据客户的需求，季节、天气情况，合理控制中央空调，并做好运行记录工作，对各项参数认真看，发现异常认真分析原因并上报，通知保养单位迅速前来处理。保养方面，因原物业公司对以前的中央空调系统完全没有做保养工作，致使冷却系统内壁生锈，损坏，根据领导的安排，严格执行领导的要求，加强外单位的保养监督工作，安排班员专人监督跟进，要求做到每星期定期清洗，每月定期加药水，有保养不到位的地方要求其立刻处理，防止外单位保养人员，马虎了事，致使冷却系统进一步损坏，保证空调主机正常运行。

而另一方面，在罗主管的制定下，每月安排班员对机房地面、空调主机，冷却泵，冷冻泵的表面进行了清洁，并定期对冷却泵，冷冻泵轴承进行加雪油等保养工作。高低压系统方面，加强了高压保养单位（立胜公司）的保养工作，要求每星期进行检查两次，发现问题及时前来处理，低压方面刚接手时，公用电房2号电容补偿柜接触器曾出现线路松脱，致使相线触碰电柜外壳对地烧毁接触器现象，根据领导的安排，严格执行领导要求，对所有电房的电容补偿柜内所有的触点进行了全面加固处理，对有问题的电容进行更换，对公用电房（没有空调）的电容柜作开门并用风扇散热。以及对各楼层的电井进行清洁，触点加固，更换损坏的指示灯等全面排查，还对所有电房的地面卫生定期清洁，保证设备在良好的环境下运行。

在领导的安排和支持下，本人对运维组人员进行了简单的中

央空调讲解，一些对空调不熟或者部分完全没有接触过空调的员工都收到了少少效果，而自己在表达能力，自信心等方面都得到了较大的提升，也对自己的空调知识进一步加固，在此多谢罗主管、毛主管等领导对本人的信任和支持。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对新闻中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

以上主要是这一年来的主要工作情况，有可喜的也有需要提高的，喜的是在这里做了班组的负责人，得到了少少的管理经验，而且在这个接收过程中也学会了很多知识，技能也得到了进一步的提升，而需要提高的是管理的水平，人际关系处理以及技术技能也需要进一步提高，所以我一定会更加努力，争取明年更上一层楼。