

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划 (汇总10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇一

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度,制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇二

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

一、仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础

仓库管理的目的

货物的有序保管；库存实时反馈；

通过仓库的调整使整个erp系统能运转起来，将公司的工作流程及工作状态能实时地系统反映，给管理层决策提供支持。

仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，提高仓库人员的责任感，明确库管的工作职责和工作范围。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，全部完成后才会交给记帐员作帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，专案成堆摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆放的判断由每个库管自己来决定。

(5) 仓库的货物编码与工厂部、销售部的货物编号无法一一对应。这样会造成仓库帐面与公司一帐面存在偏差，也会加大工作量。

仓库管理的目标

(1) 帐、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(2) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(3) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；仓库能反映出货物的来货周期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂成品返修比率。

仓库管理目标实现的基础

相关的计划和进度

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。

(1) 传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证的协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进行货物整理，便于货物的查找和统计。

仓库主管的工作重点包括

1、尽量加快物资周转，努力减少库存容量占用，提高物资周转率；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

7、搬运机械和动辄车辆符合安全作业要求，电器设备线路符合规定要求。

根据上述职责要求，年度工作计划和总结都要围绕这些逐项进行。

如有必要还应包括组织调整方案、人员培训计划、业绩考核方案等。

仓管主要是根据生产需要、销售情况和厂房设备条件进行统筹规划，合理布局，业务上要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根具工作的实际情况进行实时有效的改进，不断提高仓库管理水平。

首先作为一个仓库管理者，要明白仓储环节的重要性，清楚自己的工作职责，仓库管理者应组织仓库人员对厂房设备条件统筹规划，合理布局，货品进行分区摆放，分别得出存货实存情况。仓库现场管理工作必须严格按照5s要求和具体仓库保管制度规定执行。应制定相应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。

目的和范围

一、目的

1、为使公司的仓库运作更加规范，保证公司资产的安全，特制定本制度。

二、范围

1、本制度适用于公司办公用品库、原材料库、半成品库、成品库的管理。

货品入库验收

一、货品的验收

1、货到厂时应及时通知仓库人员到仓库办理进料检验手续。

2、仓库人员判明实属本库保管货品后，按公司货品检验规定进行检验。

1、产品数量；

2、产品规格、重量；

3、产品颜色；

4、产品内在品质。

4、产品经检验后，仓库人员认真填写“来料检验单”，注明来料检验的情况和结果，作为仓库管理人员是否入库的依据。

二、外购货品的入库

2、将供应商送货单和请购单进行核对，并区别以下情况处理：

a□货品品种、规格不一致的，则应办理退货；

b□货品数量不足的，则应通知供应商补足；

c□货品数量超过的，则应办理退货。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇三

时间过得真快，不知不觉20xx年慢慢地离我们远去□20xx年迎面而来，面对眼前回想过去展望未来，有进步的喜悦，也有工作中不足的愧疚，用心思量总结工作当中的得失，在教训中成长，为明年的工作计划做好充分的准备□20xx年总结报告如下。

我是一名机物料，五金，染料，助剂等物料，储存，物料领用分发的管理人员，仓管员我们的工作可用，收，管，发，三个字来概括，这三个字看起来简单，但正真要做到位也不是很容易的事。在工作中一定要保持清晰的头脑，认真仔细地看好每张单据上的数字，以及根据单据的准确核对好物料，避免发生100公斤与1000公斤的差错，所有单据我都二次过数（一次正常入账，二次备用复查）。

公司领导为了培养我们的工作能力和思想素质，每个月进行一次培训活动，我认为很好很有用，能更好地提高我们的工作技能和为谁在工作的思想定位。我为了降低仓库库存，又做到不断货，及时做好盘点正确无误，把盘点数据及时汇报给领导或供应部，及时采购，及时做好后勤保障工作，尽量做到发料不出错，少发多次等等---

每年十二月份要进行物料盘点，为了使财务在核算时得到正确的数据信息，我积极配合对储存的物料进行准确的盘点，做到正确无误。

公司对我员工十分关爱，为了丰富员工的业余生活，不断地

进行知识培训，组织乒乓球比赛，演唱自变歌曲和集体聚餐等活动。我们只有齐心协力，团结奋进，公司才会有更高更大的腾飞。

一，团结同事，维护公司利益，不利公司的话不说，不利公司的事不做。

二，注重形象，多参加公司组织的各种活动，保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

三，多与同事沟通，吸取好的建议，虚心听取领导的点评，在新的一年里多学习，做到懂得更多做得更好。

四，争取在新的一年里工作失误全年十二个月少于一次，力争做到更完善。

在盘点过程中有少量物品已成为呆滞品，长期存放在仓库既占空间又不会领用，本人建议合理渗用或申请报废处理。

感谢公司领导给我一次汇报的机会，感谢领导的关心和指教，感谢同事们对我的帮助和鼓励，祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更大的成就！以上总结汇报望领导批评指正，谢谢！

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇四

以xxx理论、党的精神为指导，认真贯彻中国红十字会和教育部联合下发的《学校红十字会工作规则》的要求，遵照红十字会的宗旨和任务，弘扬“人道、博爱、奉献”精神，坚持做到人道主义原则与思想品德教育相结合，坚持卫生救护训练与卫生保健工作相结合，坚持社会服务和劳动教育相结合，坚持红十字会青少年活动与学校素质教育相结合，进一步活跃学校红十字会工作，培养学生人道主义精神。

二、主要工作：

- 1、积极贯彻《红十字会法》，并组织广大教师、学生认真学习，领会其精神，用以指导工作实践。
- 2、不断健全和规范红十字会的组织建设，使学校红十字工作成为培养师生人道主义的主阵地。
- 3、开展丰富多彩的红十字校内外活动，提升学生思想道德品质，拓展学校红十字活动运作空间。
- 4、注意各类资料的收集、整理，积极创建常熟市红十字工作先进集体。

三、工作措施：

（一）加大宣传力度，认真学习《红十字会法》赋予的职责。

- 1、利用班级的红十字宣传板报，刊登“扶危济困、尊老助残、助人为乐”的好人好事等，使红十字会的人道主义精神在学校广泛流传。
- 2、利用学校橱窗开辟“红十字工作宣传园地”栏目，宣传红十字会的知识，营造良好的宣传氛围。
- 3、做好卫生知识专题讲座，每学期由卫生室根据季节的变化，学生生长发育的特点，疾病的流行情况，通过广播向全校师生开展卫生知识专题讲座1-2次，做好卫生知识向社会渗透辐射作用。
- 4、请教育局红十字会领导向我校学生上一堂关于红十字基本知识的课或爱滋病方面的知识。
- 5、利用“”纪念日组织学生走上街头开展社会舆论宣传，同时组织广大红会会员学习《红十字会法》和《献血法》，扩

大红十字会的社会影响。

（二）加强组织建设，进一步规范校红十字会的管理。

学校红十字会是以学生为主体，师生共同参加的红十字会基层组织。我们要认真做好学生申请入会、登记等工作，并健全规章制度，狠抓落实。

1、成立校红十字领导小组。

2、积极发展新会员，加强红十字会小组的建设，扩大红十字会志愿者队伍。做好红十字会员会费的收缴工作。

3、建立特困生档案。

4、建立所有学生健康档案。

（三）认真履行红会宗旨，开展丰富多彩的体验活动。

民族自尊心和自信心，丰富他们的第二课堂。

1、做好送温暖，献爱心活动，组织学生赴敬老院、福利院慰问演出。

2、开展“回报社会献爱心”和“爱心大行动”等大型救助活动。

3、做好红十字骨干会员与积极分子的急救知识培训，使他们成为老师的好帮手。

4、做好“五·八”红十字日的宣传工作。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇五

岁月不待人，逝者如斯夫□"20xx——20xx学年已过去，新的

学年又要来临。在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校公寓管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

二、增强工作能力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

三、做到“人到心到”

是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在学校领导的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇六

办公室：积极协调本部门四个处的工作，对各个学期的晚值班等作出合理的安排、对本部门的例会会议出勤状况等作出统计，作出各个活动的策划、总结等相关文件，并及时下发到各二级学院，星期天晚上对二级学院上交的材料做好整理，并做好每一次会议的相关记录和材料的准备。

卫生处：本学年将再一次的加大对全校的安全的排查力度。在坚持每周的一次全校范围内的卫生检查的同时，在本年度在全校的所有寝室进行3到5次的违禁物品的排查，甚至更多，同时本年度将加大对学生干部寝室的检查力度，同时协助老师完成每一个月的管理员考评、学校电表的统计和班主任查寝的统计等相关工作。

监察处：积极配合学工处公寓办公室老师做好学校劳动周关于公寓值守的相关工作，在每周的周日下午4点对劳动周值守

的人员进行培训，星期天晚上对值守人的成绩进行初步的统计。

宣传处：1、宣传处宣语小组，今年的大活动将预计加入一种新的宣传方式，即宣传片，宣传片的完成主要由宣传处宣语小组，在协助各个部门的常规工作的同时，完成本学年的各个活动的其他形式的宣传工作，主要包括打海报、做喜报，并安排人贴在指定的位置。2、宣传处公寓之窗，完成本学年两期的《公寓之窗》的征稿、审稿、定稿、排版和发行。

1、星级文明寝室：在开学的时候，协商老师完成星级红头文件的制作和印发，初步定于在20xx春季学期的第四周下发星级红头文件，各二级学院在第六周上交星际文明寝室的申请表，四个周的准备时间，在第八周的周末对全校的参赛寝室进行评比打分，表彰大会与之后的五月末的公寓系统毕业生晚会一起完成。

2、公寓系统毕业生晚会：本部门出一个精品节目，该节目由新委员自己策划，并有新委员们自己演，其他节目由各二级学院在本学年五月初推上来，并在五月末之前组织并完成节目的筛癣彩排。最后晚会时间初步定于五月末，具体时间根据实际情况与老师商量再定夺。

3、公寓文化节在停办了两年的基础上，我们将预计在20xx年初重新整理思维，重新举办一次新的公寓文化节，给全校师生一个新的不一样的文化节，活动时间大概在十月中旬到十一月中旬。具体的相关活动想法及策划，将在暑假期间及开学以后就开始筹划。

1、迎新：协助学工处、校团委、公寓办老师完成对20xx年的新生入校寝室的住宿登记工作。

2、招新：时间定于20xx年秋季学期的开学，今年依然准备分特招和统招两方面进行，特招主要针对宣传处，进行面试和

笔试，统招分为笔试和面试，通过的两轮淘汰留下的人进入为期三轮的考核，通过考核的最终留在本部门，成为一名干事。

3、军训内务检查：在新生军训期间，协助保卫处和公寓办的老师完成对新生内务的检查。

4、协助学生会和老师完成对各二级学院和本部门委员的五四评优工作。

具体的相关落实还要根据实际情况跟老师协商完成，但是在新的一年我们学生会公寓部会在加强自己内部的团结的同时，完成今年的有关学校公寓文化的建设的相关事宜，以把学校的公寓文化建设的更加的完善、和谐为目标。切实落实好学校的相关政策，协助老师更好的完成学校的公寓管理工作，积极引导各二级学院的公寓部，更好的完成学校有关公寓的相关政策，丰富公寓文化。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇七

经贸系08、09所有班级。

经贸学生会全体。

活动内容简介：

本次活动是由治保部组织策划，由学生会全体参与落实的，该活动具有长期性、连续性、偶然性等特点。长期性是指该活动一旦落实就会写入学生会责任制度，按照预先制定好的模式循环，连续性是指该活动将以年度计划为依据，对活动对象进行定量不定时连续的监督，偶然性是指在执行过程中具体哪天、什么时间查都由各组小组长负责安排，其他人一律不知一次保证活动的公正。同时我们部门将设立记录组，及时将检查结果做好记录，以便将来作为某些活动（例如经

贸星光灿烂等)的评选依据,同样对于某些缺课现象比较严重的班级将交给系里处理,我们可以用通报批评的方式按严重性给予一定的警告。

由我部门根据收集上来所有被查班级和查课人员课表,分组后对应分配任务到个小组,各小组由一人带队,各组负责编制由本组负责班级每周的上课时间表,同时编制本组所有人员无课时间表,然后上交两表及查课计划。查课是由个小组长带队按照上交的计划清查各班级到课人数,结果一式两份一份由学生会集中保存,另一份交给该班级辅导员或班委,由他们结合当堂课点名情况上交缺课人员名单及缺课理由最后集中保存期结果,这里就需要各班委和辅导员的协助。

a)加强校园学风建设,为大家营造合适学习环境和学习氛围。

b)通过活动提高学生各成员之间团结协作意识、促进相互认识、增强其责任感。

由于活动范围较大涉及对象众多,活动中最大的问题在于查课以何种方式进行才能提高操作性,针对此问题我部门经讨论给出此方案:将所有被查班级分为若干组,同样将学生会成员分成对应的若干组,每组在各小组长的带领下对本组负责的几个班级进行定量不定时的抽查,针对两个或者是三个班级在一起上专业课的情况,我们可以将这些班级分到同一个组方便查课。

a)不占用查课人员上课时间,这也是所有学生会成员参与的前提,当然我们也将做到快速准确不耽误大家学习。

b)坚持公*、公正原则,查课者不得在事前通知被查班级或个个人。

这只是一个初期的不完整方案,将来有什么不足的地方或者没有考虑到的请大家明确指出,相信我们这次活动的成功主

办一定能给经贸系带来更加灿烂的明天。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇八

新学期，新起点，新气象，让我们的工作洋溢着希望。我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了较为不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

坚持“服务师生”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。使公寓管理工作更加规范、科学，有计划、有步骤完成既定工作任务，继续做好学生宿舍的卫生、安全监督检查工作，并适时开展公寓管理活动，丰富校园文化生活。

进一步提升公寓管理品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我系公寓建设在新学期里更上一个台阶。

3、逐步完善规章制度为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

2、树立责任意识积极响应学校号召，配合学校搞好公寓管理；

总的来说，今年我系公寓部的工作已经逐渐走上正轨，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学系第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇九

今年是推进黄蓝经济区建设的关键一年，做好今年的各项工

作，意义十分重大。今年工作总的要求是：以_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，围绕中心、服务大局，当好党和政府人道工作领域的助手。以科学发展、深化改革为主线，以公信力建设为重点，继续努力推进县级红十字会理顺管理体制，加强基层基础建设，积极探索和推进体制机制创新；加大业务工作的力度，努力建设负责、廉洁、效率、服务型红十字会，以优异成绩迎接党的胜利召开，为和谐社会建设做出积极贡献。

一、积极履行“三救”职责，提升传统人道服务水平

1、加强备灾救灾应急能力建设。认真贯彻实施《**市红十字会自然灾害等突发公共事件应急预案》，不断总结在重大自然灾害救灾中的好经验、好做法，主动加强与政府应急预案体系的对接，进一步完善红十字会应急工作体系，加强应急救援队伍的组织和建设，开展经常性的应急演练，不断提高应急管理水平和快速反应能力。加强备灾仓库管理，认真做好备灾物资储备工作。在辖区内发生灾情，要在第一时间内作出反应，做好灾情的收集、统计、上报工作，争取上级的支援。

2、创建“博爱**”品牌，加大对弱势群体的救助力度。充分发挥红十字会作为党和政府在人道救助领域的助手作用，认真研究探索新形势下开展人道救助的新途径、新方法，增强服务能力，深化救助效果。继续推进“博爱在**、温暖送万家”红十字关爱进社区、进乡村、进学校等活动，积极实施农村贫困大病患者救助等多种形式的人道救助项目，切实帮助群众解决实际生活困难，为党和政府分忧解难。

二、扎实做好“三捐”工作，弘扬人道博爱奉献精神

4、继续做好造血干细胞捐献工作。大力营造志愿捐献者“个人自愿、家庭支持、单位重视、社会赞誉”的良好社会氛围。对配型成功人员，各级要做细致入微的思想工作，将反悔率

降到最低。对成功捐献人员，要隆重举行仪式，在社会上倡树“我奉献，我光荣”的良好氛围。认真组织完成年度血样采集任务。

5、做好人体器官捐献工作，充分借助媒体的力量，加大宣传力度。以高度负责的态度做好接待、登记、协调等工作，不断壮大人体器官捐献志愿者队伍。充分发挥专兼职协调员的作用，力争今年人体器官捐献有新的突破。

6、大力开展无偿献血法的宣传，不断壮大无偿献血志愿者队伍，推进无偿献血工作的发展。

三、加强公信力建设，提高筹资能力

7、建立和完善领导分工负责、全员共同参与、部门配合协作的筹资组织体系。以品牌建设为目标，项目筹资为载体，规范管理为手段，优质服务为支撑，探索建立可持续发展的筹资机制。开发企业公益潜能，深化会企合作，与各类企业、商会、协会等建立稳定的协作关系。充分利用“红十字”无形资产，大胆尝试与企业文化和市场营销相结合、集筹资与救助于一体的新型运作机制。要以项目筹资为重点，整合社会资源，精心培育品牌项目，增强项目的引领作用，动员社会爱心力量共同参与。以“博爱东营”品牌建设为重点，精心打造具有东营特色的人道救助品牌。增强对捐赠人的服务意识，安全高效地执行好捐款，做好捐赠反馈、报告等服务工作，进一步落实“两公开两透明”的承诺，提升红十字会的公信力。

四、加大宣传力度，提高社会影响力

8、宣传贯彻红十字会法，提高依法建会、依法治会、依法兴会水平。把红十字会法的宣传作为“六五”普法工作的重要内容，不断提高依法建会、依法治会、依法兴会工作水平；通过举办红十字会法讲座、学习班、研讨班等多种形式，抓

好干部的学习培训；积极争取各级人大、政协对红十字会工作进行执法检查、视察活动；扎实开展对违反红十字会法行为的治理纠正，进一步提高全社会遵守红十字会法的自觉性；在“五八”世界红十字日、红十字会法颁布纪念日、世界急救日、法制宣传日等重要纪念日集中开展红十字法宣传活动，不断提高红十字法的社会知晓率。

9、加强精神文明建设，积极推动红十字文化建设，促进社会主义核心价值观体系建设。抓住文化体制改革的良好契机，梳理、提炼、传承、升华红十字文化，打造红十字文化宣传品牌；紧紧围绕国家文化体制改革创新发展大局，将红十字精神主动融入到社会主义核心价值观体系。

公寓宿管员的工作总结 学生公寓工作计划篇十

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

1、制度建设

完善档案和各项规章制度，包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理。完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2—3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

(1) “心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识一系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节的组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。