

最新幼儿小班家长会演讲稿发言稿(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

办公室文员工作总结篇一

成立了以公司总工程师为组长的专项整治领导小组，要求项目成立专项整治领导小组，明确各自职责范围，分工明确，狠抓薄弱环节，解决影响安全生产的突出矛盾和问题，加强重点时段、重点区域、重点项目的督查，确保专项整治工作的顺利有效开展。领导小组成员认真组织开展了预防坍塌、高处坠落事故专项治理工作例会，及时传达公司关于开展预防坍塌、高处坠落事故的文件要求，将预防坍塌、高处坠落事故作为重大危险因素管理，要求项目部制定专门的实施方案、安全管理制度。

专项整治领导小组立即组织人员对项目部的所有深基坑、高边坡、起重机械、土方边坡、模板等可能存在施工坍塌事故隐患的专项整治重点进行一次全面安全检查，全面排查安全隐患、安全责任主体管理缺位、安全行为失范等问题，提出改进措施，限期做好整改落实。要求操作特种设备、从事特种工种的操作人员持证上岗，杜绝无证上岗；并检查施工现场脚手架的安全稳定性和规范性，以及作业人员是否正确佩戴安全帽、安全带等防护用品；检验起重机械等特种设备安全技术性能符合安全运行标准，确保操作人员严格遵守操作规程作业、有能力操作相应施工设备。

对超过一定规模的危险性分部分项工程进行了严格排查，发现隐患，及时消除，未能及时整改的，限期要求整改。并对相关作业人员开展预防坍塌、高处坠落事故安全常识教育，提高其安全 and 自我保护意识，提高其安全警惕性，发现坍塌、高处坠落安全隐患立马向有关人员报告，或者可以报批准后停止施工，待隐患消除后方可继续作业。

专项整治领导小组要求项目部严格执行安全生产隐患排查整改管理制度，对于存在高危作业点和特殊设备，要求立即停止作业，并将整改结果上报公司专项整治领导小组。项目部设置专人对制度落实情况及相关记录进行督查。对不遵守制度者进行严肃处理，并通报批评，确保各项安全管理制度落实到位。

专项整治领导小组组织开展预防坍塌、高处坠落教育培训工作，各项目部在专项整治重点施工现场坚持每天的班前会，把每天的生产任务中的安全注意事项传达到每个施工人员。通过各种会议，牢固树立了“事故可防”的安全意识。认真执行“培训不合格不上岗”的员工上岗原则。项目部建立健全安全生产隐患排查整改管理制度和操作规程，加大特种设备维护保养和更新改造力度，消除安全隐患。严禁疲劳作业，严禁酒后作业，提高员工的安全文明意识。

公司不定期对专项整治重点进行安全排查，对于存在安全隐患的作业点和设备，要求及时进行整改，并在危险区域设置安全隔指示、警告牌、警戒带等。

通过此次专项整治活动的开展，大大消除了公司各项目部作业中可能存在的坍塌、高处坠落事故隐患，提高了各级管理人员及现场作业人员的安全意识，有效促进了我司工程建设的顺利进行。我司将不断加强施工现场安全风险评估和预警、预控，完善预防坍塌、高处坠落施工应急体系建设，建立安全监管长效机制，并不断累积经验。

贵州建工集团第七建筑工程有限责任公司

xxx年十月二十五日

办公室文员工作总结篇二

在二季度负责20.14678mw射阳区域太阳能光伏发电工程施工现场管理，主要协调监理、施工及采购等参建单位关于项目建设的工作实质性。将质量、安全、工期三大指标的落实在施工现场。通过驻地监督及时控制和处理施工质量、安全隐患。做好项目现场统计等工作。我部门将安全生产与文明施工纳入生产日常管理工作中，随时做到各项目施工单位及工作班组的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患，确保了施工的有序进行，针对在工程质量、安全文明施工上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改，下达监理整改通知单，每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，没发生一起质量或安全事故。

在射阳epc总承包三项目中，完成项目竣工验收及竣工资料审核及竣工结算审计工作。配合集团工程部及审计部。按照集团公司要求对竣工报验工程现场验收检测，竣工资料完整性和真实性审核。对项目报审资料审查，对并网农户户数及安装容量审查、对接财务部对项目主材采购组件及逆变器进出库使用情况及材料剩余进行汇总及编表。对项目97%竣工结算进行审核，按照合同根据材料使用量清单对固定资料及材料保管费进行预算。对项目需盖章农户对照农户清单进行审核及用印审批流程。

1、进一步加强质量的监督和管理：工程质量是公司生存和发展的基础，要以质量取信与客户，必须脚踏实地的`从每一个施工细节抓起。建立“过程控制与最终检验相结合”对工程项目的施工质量进行事前的严格管控。

2、进一步加强安全生产与文明施工标化的管理：安全生产工

作要常抓不懈。安全生产工作事关公司利益及员工家庭幸福，文明施工事关公司形象及品牌，在确保工程质量和进度的同事，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，要坚持“精品源于精心，诚信铸就品牌”的经营方针，强势推进安全生产与文明施工管理工作，全面开创安全生产新局面。

3、进一步加强施工资料审核工作：编制项目材料使用统计表，及时了解项目每天物资使用情况、安装户数，加强与财务部的工作联动，对工程实际主材使用量和安装户数相统一，确保公司的利益得到维护。

4、进一步加强监理管控工作：强化监理在工程施工过程中的质量监督责任制，严格要求其执行监理实施细则，凡是由监理单位发出的质量、安全整改通知单另其严格负责后续施工单位对整改情况的通报。加强对监理单位的管理工作。

办公室文员工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉中又工作一年，本人一直在工程部担任施工员能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与部门上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这一年年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成路基施工填筑同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和同事一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全生产工作。

xx项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆

满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年来的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、上级领导等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。

刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择施测方案，二是一定要要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据几年的工地实际经验简单谈谈安全方面。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部

管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。

对于劳务队，首先要做的就是工人在进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

这一年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。这一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为xx的发展贡献自己的力量。

办公室文员工作总结篇四

在日常工作中严格要求自己，自觉接受集团领导和同事们的监督和帮助，在工作中，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，不断的提升自己的修养。

在一年的工作中，由于部门或工作的需要，避免不了经常与

施工、监理等单位打交道，工程建设管理中，也经常涉及设计变更和工程量签认等工作，在工程量审核和设计变更签认中，始终坚持以单位利益为重，坚持原则，按制度办事，对不符合程序或手续不全的坚决不予签认，在工作中，严格遵守单位的各项规章制度，认真学习《市交通集团加强廉洁风险防控工作实施方案》（试行）文件，按要求进行排查梳理，做到防患于未然。

在生活作风上，做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活；遵章守纪、团结同事、乐观上进，作为一名新进职工，工作中遇到不懂的问题，虚心向部门领导和其他同事请教。在日常工作中，认真学习相关业务知识，积极参加各种技术类培训和考试，丰富自己的知识面。并踊跃参加集团组织的各类知识竞赛、户外拓展等活动，通过各类趣味活动增进了同事之间的关系也加深了同事间的了解。虽然通过各种培训和学习，掌握了一定的知识水平。但在业务能力和专业知识方面还存在缺欠，有待进一步的提高。

一年来，本人以高度的责任感，自觉服从领导和部门的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，具体负责了xx等项目现场管理工作，参与云宿路改建工程项目管理等。通过上述几个工程的现场管理让我学到了很多工程管理的知识，但由于现场管理经验不足和协调组织能力有限，现场管理方面还有管理不到位的地方，在今后的的工作中，将继续总结经验。在日常工作中，坚持按时出勤，避免迟到和早退，配合部门人员完成各种报表的统计和汇报资料基础信息的统计等。

在集团工程管理部一年工作中，在工作上、思想上都有了一定的提高。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，脚踏实地的做事，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，通过现场管理、现场检查随时发现问题，解决问题，使自己的

工程现场管理综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

- 1、加强学习，拓宽知识面。在参加集团组织的相关专业培训外，结合自身需求，学习相关专业知识和技能培训考试等，另外要多参与工程管理，常驻一线工地，积累丰富的管理经验。
- 2、加强与各部门沟通，在积累人际关系的同时也便于相关工作的开展。同时做好工程档案资料的归档工作，做到工程与档案资料同步完工，同步移交。
- 3、做好与领导的沟通和汇报，在工作中遇到的问题做到及时反馈，及时处理。在工程管理中加强锻炼对事物的预见性分析能力，做到事前控制。

办公室文员工作总结篇五

(一)

一、思路

- 3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。
 - 4、第四阶段：把现场管理经验深入到企业各项工作中，使公司各项工作逐步提高，持续改进。
- c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本;d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收;e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本;f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量;g.产品销售：制度、计划、合同、出库;h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

6、现场计划：各单位每周、月有计划，中层干部每天有计划总结，符合smart原则，有项目、责任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表(中层、班长)；周联检安排、周联检表、现场联检通报(先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还)。

三、效果

四、问题

1、现场与 一平二净三见四无五不漏 标准还有很大差距；

3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。

4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

1、完善制度，逐步提高标准，2。、整改项目逐步落实;(地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理)

3、现场管理逐步深入;有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。

(二)

现场管理是促进安全生产、消除管理失误，防止事故发生，加强安全文化建设，树立企业形象，推动安全工作发展起到重要作用。同时现场管理也是对现场各种生产要素的管理和各项管理功能的验证。一个企业管理好不好关键是看现场管理好不好，在一个现场管理混乱的企业里，很难生产出高质量的产品。在市场经济条件下，现场就是市场，现场就是企业的形象。只有强化现场管理，才能生产出优质产品，不断提高经济效益。因此今年以来，生产部就紧紧围绕产品就是人品，市场就是现场这一理念。开展了《工位器具检查》、《定置管理》《设备设施清洁度检查》及各部门之间现场的对标活动，树立标杆车间(部门)。进一步提升企业形象。

加强现场管理，能够减少事故发生。加强现场管理，就会促进各项基础管理工作的提高，避免或减少因管理不当或失误造成的事故，提高生产现场的本质安全，达到实现安全生产的目的。因此生产部组织相关人员进行定期检查和不定期的检查，进行日常检查和夜间检查，通过检查发现问题，及时开出整改通知单。对整改不到位，进行考核。今年以来，生产部精心组织，严密部署，制定详细的计划。首先在车间里对工位器具摆放不整齐进行整治，加强对采购部工位器具的检查监控，重点对6dl机加工车间、加工车间及生产部成品库工

位器具进行检查，针对存在的问题，对各部门提出了整改要求。在定置管理整治中，除进一步加强作业现场定置管理外，重点开展采购仓库定置管理整治。其次，在车间与车间之间进行了对标活动，班组与班组之间进行了对标活动，在对标活动中，他们主要学先进，找差距，全面改善，提升现场管理面貌。如针对装配车间的一些班组中的设备设施清洁度不达标这一现象，生产部组织装配车间有关班组长到6dl机加工车间进行学习，学习6dl机加工车间每周一次对设备进行保养和清洁度维护，对设备表面进行全面的清洗，对一些设施进行油漆，全方位保持设备清洁度。通过这次对标学习，装配车间将好的学习情况在全车间进行推广，如生产准备组组内的设备陈旧，油污多等现象，装配车间制定了保洁制度，各类滚道每天进行清洁，保养一次。各类设备每天进行清洗一次，二个月之内必须油漆一次，通过这种保洁制度的实施，全面提升了生产作业现场的清洁度。

现场管理是文明生产的基础，体现了从我做起、从身边做起的员工自我管理意识，通过持续的对生产作业现场专项集中治理，对不安全、不文明的行为规劝制止，对各项基础管理工作的加强，增强职工的责任感、荣辱感，必然极大地优化企业安全生产的大环境，强化现场管理，提升企业形象。

（三）

一、思路

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

c.财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本;d.物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收;e.生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本;f.技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量;g.产品销售：制

度、计划、合同、出库;h.信息管理：制度、收集、分享、存档。

二、措施

2、全员培训，转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表（中层、班长）；周联检安排、周联检表、现场联检通报（先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还）。

三、效果

通过制度制度，完善标准，实施激励机制，调动了员工积极性，现场表面卫生比以前大有进步。

硬件改善：

四、问题

1、现场与 一平二净三见四无五不漏 标准还有很大差距；

3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的

木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。

4、技改施工现场卫生较差。

五、下步计划

1、完善制度，逐步提高标准，2。、整改项目逐步落实;(地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理)

3、现场管理逐步深入;有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。