

医学会年度工作总结(优秀7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医学会年度工作总结篇一

(1) 落实《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《湖南省医疗卫生机构医疗废物管理规范》、本规定及上级有关规定，规范全院医疗废物的管理工作，医疗废物工作计划。

(2) 明确各有关部门、人员在医疗废物管理工作中的职责。

(3) 审核院务部制定的医疗废物管理计划、管理制度及医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故发生时的应急处理措施。

(4) 建立会议制度，定期研究协调和解决医疗废物管理过程中发生的重大问题。

(5) 对各有关部门的工作进行考核、评价。

(1) 承担全院医疗废物处置全过程技术和管理工作，拟定医疗废物管理规划、工作计划，并组织实施、监督、检查和评价。

(2) 组织医疗废物处置人员的知识培训。

(3) 履行与医疗废物集中处置单位合同的签署。

(4) 负责全院医疗废物处置日常工作的监督与检查。

(6) 负责医疗废物包装袋及容器的质量检查，确保产品符合要求，工作计划《医疗废物工作计划》。

(7) 制定医疗废物流失、泄漏、扩散、意外事故和高危感染性医疗废物实行消毒处置操作等的应急处理措施。

(8) 管理环卫站、污水处理站的日常工作。

(1) 加强门卫管理，不得发生医疗废物的流失。

(2) 加强对运送车辆的管理，给指定回收单位的专用车辆办理有明显标志的通行证，其它车辆不许运送医疗废物。

(3) 禁止废品回收人员私收医疗废物，门卫应对出院废品进行严格检查，严禁医疗废物外流。

(1) 制定全院医务人员、医疗废物专管人员、保洁员、新上岗人员医疗废物管理专业技术、职业卫生安全防护和紧急处理知识的培训计划并组织实施。

(2) 对医疗废物处置过程中职业卫生安全防护和消毒措施的落实工作进行监督和指导。

(3) 对各科室、护保中心医疗废物的分类收集、存放、运送、暂时贮存和转交工作进行指导、监督、检查、考核。

(4) 对环卫站生活垃圾的处置、污水处理的工作进行指导、监督、检查、考核。

(5) 对医疗废物的伤害和暴露事件进行调查，将调查结果、处理情况进行详细登记并备案。

(1) 专职管理人员由护保中心主管人员担任，应熟悉医疗废物分类、收集、转运、贮存方法与要求，指导医疗废物处置工作的正确运行。

(2) 了解各科室医疗废物的产生情况，包括医疗废物的种类与数量等，督促专职保洁员及时清运，做到日产日清。

(3) 掌握发生医疗废物泄漏、扩散等事故时的应急处理措施。

(4) 检查科室、护保中心的医疗废物资料及医疗废物集中处置单位返回的《医疗废物转移联单》等资料的登记与保存。

(5) 负责专职保洁员职业卫生安全防护用品的保障工作。

(1) 参加医院组织的医疗废物处置管理知识培训，掌握医疗废物分类收集、转运、贮存、转交工作的要求。

(2) 负责医疗废物日常处置工作，按时到各科室分类收集，使用专用运送工具运送至医疗废物暂存点，分类放置于医疗废物周转箱及病理性废物专用冰柜内，定期转交给西安市医疗废物集中处置单位。

医学会年度工作总结篇二

一、积极组织下岗失业人员参加街道、社区组织地职业培训、创业培训全年四次；定期完成上级布置的就业指标。

二、积极推荐下岗失业人员就业，多联系单位努力挖掘空岗，及时在“博客”、信息栏公示就业信息。

三、认真办理和审核4050人员的社保补贴工作，做好灵活就业人员的申请台账。

四、积极协助低保再就业人员办理再就业补贴。

五、认真做好退休职工的认定工作，协助街道保障服务平台做好相关的服务。

六、进一步巩固创建充分就业社区的成果，认真完成各项台

帐，并及时上报平台。

七、加强医保政策的宣传，力争让没有医保的居民参保，确保医保系统录入正确无误。努力完成上级布置的医保任务。

医学会年度工作总结篇三

市卫生局成立**会医疗卫生保障领导小组，全面负责全市**会医疗卫生保障的协调指挥工作，领导小组为临时协调机构，下设办公室负责日常事务，**会和残奥会结束后，领导小组工作自动终止，我市的卫生保障工作转入常态管理。

（一）领导小组组成

组长：何一天 副组长：张乐鸣、王仁元、干爱玲、邹鸣飞、胡建华。成员：许伯强、高巍、周学群、胡农、章国平、李冠伟、蒋建伟。领导小组办公室由市卫生局应急办牵头负责，领导小组下设卫生监督组、传染病防控组、医疗救治组、应急协调组、物资保障组和监察组。卫生监督组由卫生监督处牵头，传染病防控组由疾控处和妇社处牵头，医疗救治组由医政与中医处牵头，应急协调组由应急办牵头、物资保障组由规财处牵头，监察组由监察室牵头。

（二）各工作小组职责

- 1、办公室职责：负责**相关的医疗卫生保障工作的日常组织协调和预案制定工作。
- 2、卫生监督组职责：负责全市**相关的卫生监督工作。
- 3、医疗救治组职责：负责全市**相关的医疗救治工作。
- 4、传染病防控组职责：负责全市**相关的传染病防治工作。

5、应急协调组职责：负责全市**相关的突发公共卫生事件应急处置及反恐和预案起草工作。

6、物资保障组职责：负责协调**相关的医疗卫生保障工作的物资和经费的保障。

7、监察组职责：负责监察**相关的医疗卫生保障工作相关职责的落实执行情况。

二、市级医疗卫生机构分工

（一）市卫生监督所

负责**相关的食品、饮用水、餐饮卫生的监督和管理，指导、督查**火炬传递经过的5个区（市）的食品、饮用水、餐饮卫生监督工作。

本站[]

（二）市疾病预防控制中心

负责**相关的传染病防控和实验室检测工作，指导、督查**火炬传递经过的5个区（市）的传染病防控和实验室检测工作。

（三）市急救中心

负责与**相关的各类医疗急救工作。

（四）解放军第一一三医院

负责与**相关的核应急医学救援。

（五）市第一医院

负责与**相关的化学中毒医学救援工作和外籍（地区）人员的医疗救治工作。

（六）李惠利医院

负责与**相关的群体性伤亡事件的医疗救援工作。

（七）市中心血站

负责与**相关医疗救援的血液保障工作。

（八）市级应急后备医院

市第二医院、宁大附属医院、市妇儿医院、市中医院、市传染病医院、市康宁医院。

三、市级卫生应急机动队和物资储备

（一）市级卫生应急机动队

1、市级2支公共卫生应急机动队和5支医疗救援机动队在实施**会医疗卫生保障期间处于待命状态。

2、市级医疗救援机动队救护车必须携带外伤（包括枪伤和爆炸）、烧伤和中毒救治的常用器械和药品。

3、市疾病预防控制中心和市卫生监督所的现场检测车必须配好设备和试剂待命。

4、市疾病预防控制中心应急机动队做好生物恐怖的应对准备。

（二）应急物资储备

各地各单位做好相关的抢救、解毒、消杀药品、器械和防护用品的储备。

五、信息报告

突发公共卫生事件和相关信息、传染病疫情依据现有有关规定执行，与**有关事件信息报告要求如下：

（一）事件报告单位

各县（市）、区卫生局，各级各类医疗卫生机构等为责任单位。

（二）报告事件的界定

1、我市参加**火炬传递人员或所居住、活动场所发生的传染病疫情、各类中毒事故和人员伤亡事件。

2、我市发生的与**会外籍（地区）运动员、游客有关的传染病疫情、各类中毒事故和人员伤亡事件。

（三）报告方式、时限与程序

3、各级卫生行政部门在接到相关信息的报告并经核实后应立即书面报告同级人民政府。

六、事件处置

（一）突发传染病疫情的现场处置

1、责任单位：市疾病预防控制中心、市卫生监督所、市急救中心；

2、定点医院：市传染病医院；

3、现场处置程序：

（1）积极组织救治病人，隔离传染源；（2）追踪密切接触

者，根据需要分别进行隔离、留验、医学观察和健康随访；

(3) 根据疫情规模和危害程度，确定疫点、划分疫区；(4) 采取消杀灭等卫生处理方法，切断传播途径；(5) 根据疾病的特点，采取预防接种或预防服药，宣传教育等方法保护易感人群。

(二) 中毒事故的现场处置

1、责任单位：市卫生监督所

医学会年度工作总结篇四

时光一晃眼就过去了，自从我在20xx年成为了一名x医院的护士，一直以来，为了能更好的完成自己的工作，实现自己救死扶伤理想和志愿。我在工作期间积极的发展着自己，已自身所在的x科室为立足地，不断的改进自身能力，并为负责的病人提供更好的服务和治疗。

在今后的工作上，我要更进一步的提高自身的安全意识，在工作中保持严谨、细心的态度，面对的工作要有更严格的追求，保证在工作中不会犯下任何医疗错误。

其次，认真的完成检查工作，确保各病房中的情况，以及自身在工作上没有问题，改进工作的正确性。

此外，对于医院以及科室的规定，我要严格的去遵守，加强在工作中的自我管理保证自身能在纪律上严守规定，提高自我的管理。另外，也要着重对重点病人的管理和照顾，要多去看，去想，为病人提供更好的服务。

1. 加强自身的工作理念

在工作上，要重视自己的工作目标，在工作中积极执行自身负责的任务，并努力做好改进。

2. 加强自身锻炼

除了平时的工作，我在工作中也不能疏于对自己的工作锻炼，要不断练习自身的能力和技巧，与同事多交流沟通，保持工作能力的严谨和积极性。

3. 加强自我的防护意识

在工作期间，要认真做好个人防护，保证自身的健康和安全。除了严格按照制度上的完成之外，自己也更要多留心，保持对自身安全的重视。

首先，要加强礼仪的学习和的锻炼在，多学、多练，并通过交流和学习来提升自我的素养，并且在于病人沟通和服务的时候，要多多思考病人的所需，做好自身能力范围内的服务，提高医患的交流。

其次，更要提高自身的专业知识，积极做好知识的更新和学习，提高自我的能力水平。在沟通中联系同事，与大家一起学习和交流，完善工作的能力。

最后，我还要更多的做好自我反思和评价。工作中人人都会犯下错误，但最重要的是去认识错误，并积极的改进自我！

如今，工作即将再次开始，我会积极的学习，努力的改进，并以更好更优秀的成绩创造出更美好的明天！

医学会年度工作总结篇五

工作计划网发布医疗财务工作计划，更多医疗财务工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于医疗财务工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

一、医院总业务量大致恒定(指医保总量恒定)的情况下，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37.1万，如是增医疗收入1%，成本仅3.71万，赢利7.8万，两者相差25.6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程当中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法：本文由为您搜集。整理~，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、去年我院制订了每季、每月计划医保用量，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

医学会年度工作总结篇六

医院绩效工资分配方案如下，根据_和省、市关于分配制度改革文件精神结合我院实际情况，制定本绩效工资分配方案。

医院经济管理坚持按照市场经济规律，同时吸取现代管理的成功经验运行，分配制度改革在推行准全成本核算的基础上，坚持绩效优先、兼顾公平，实行按劳分配、多劳多得的原则，划小核算单位，实行实际工资与档案工资相分离，体现向一线和特殊岗位适度倾斜，努力激发全体员工的积极性、主动性和创造性，激发医院的内部活力，提高职工的主人翁意识，塑造以服务质量为核心，以绩效规范管理的运行机制，切实促进医院全面建设和可持续快速发展。

2、以科室或医疗组/个人为基本核算单元；

3、质量考核和管理目标考核与科室个人效益挂钩；

4、档案工资与实际工资分离。即国家规定的职工工资作为档案工资保留，并按规定报批后记录在职工的档案中，作为缴纳养老保险、医疗保险和计发退休费的依据。实际工资由档案工资扣出一部分作为绩效，参与奖金分配。

绩效工资范围包括：医生个人技术绩效、活工资、科室/个人效益绩效等。

1、个人技术绩效：具有高技术、高风险、高强度、责任重的项目，按其实现的综合效益按比例计入个人绩效部分。个人业务技术及操作规范、医疗法规考核相结合。

2、活工资：从档案工资中扣出50%，作为绩效工资进行发放。

3、科室/个人效益绩效：以医疗组/个人、科室为核算单位，与科室/个人收入指标挂钩进行考核，通过经济效益核算结果，结合工作质量，按比例计入科室/个人的部分，即奖金。

医学会年度工作总结篇七

凡搞管理的人都知道，客服是个软性的工作，做的如何？很难有准确明晰的目标去衡量。

自从我开始做客服以来，一直让我绞尽脑汁的，就是如何评价并让大家明白医院开展客服工作的价值。

价值是个很抽象的概念，因为不同经历不同思想人们的价值观有天壤之别。以目前最直观最短视的看法，创造利润即是创造价值。的确，利润是价值，但是如果这个利润是竭泽而渔呢？它的价值体现还有我们认为的那样大吗？或许，这样的价值是越多越糟糕。

可是其它价值，诸如引入先进理念，创建先进文化，开阔视野，提高素质，做好细节服务，都是价值。但是这个价值你无法用确切的数字去估量，去跟每一个向你提出质疑的人去解释，甚至那些细节的工作因为鸡毛蒜皮，而被人们忽略轻视。

可是被忽略轻视不一定说明这项工作没有价值，只能说明人们对这项工作的认识还很肤浅，同时说明我们的工作也许还存在许多不尽如人意之处。

别的科室只需要考虑如何做好工作，我们客服却还需要考虑如何让别人知道我们做好了工作。呵呵！这倒是很符合客户服务的真谛：服务的好坏，不能由自己来评判，真正的裁判权在客户手中。