

# 最新小学生一个月工作总结(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 小学生一个月工作总结篇一

光阴似箭，转眼间入职已满一个月。这一个月期间，我学到了很多以前没有接触过的东西，经过努力，使自己有了一定的提高。对我来说，试用期不仅仅是工作，也是对自己的一个考验、一个学习和锻炼的机会。从这段时间来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢集团和药厂领导对我的关照。

一个月以来，我切身体会到福乐药业是一个风清气正的工厂，是一个学习型的组织。在这个集体中，有一种浓郁的文化气息感染着我，使我感觉到这是一个人人追求进取而脱离低级趣味的氛围。我期盼抓住每一次集团或福乐培训的机会，丰富头脑，开阔视野，以便更加有序的开展工作。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。通过学习，填补了此前自身的不足和空白，通过学习，摒弃了积累多年的拖沓懒散的坏习惯。

一个月以来，我深刻地体会到了三鑫这个企业集团从高管到普通部门主管踏实认真的工作态度。这让我更加的提醒自己，把工作做好做细，起草制订的每一项制度都要有明确的方向和宗旨，并且合理可行；每一项制度和规定的出台都一定要落地实行。为此，我尽快适应这里的工作流程，尽量与药厂和集团各相关部门坦诚沟通。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯，所以，很快的我就融入了三鑫这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我开始喜欢上这里，认可这里的工作环境，并且很愿意把这里当作自己的家，和三鑫这个大家庭共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，成为三鑫大家庭的一员，是感到荣幸并充满希望的。我希望这个集团越做越好，越做越强，让包括我在内的每一名员工都能过得体面，有尊严，有自己更加广阔的发展平台，我更希望自己能成为这个企业集团的资本，而不是不良资产。为此，我将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中，这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，，彼此的合作协调是很重要的，没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损，这样对公司和个人都无益处。

一个月以来，我感觉自己每天都很忙，但我没有瞎忙，我认为忙得有价值，因为忙，才有紧迫感，尽快熟悉环境，梳理出工作思路。我更体会到，工作时用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。综合办公室的工作，做好了不容易，但稍一出错，显而易见，所以，在工作当中，我真心希望能得到领导、同仁和我的下属职员对我提出批评和建议，这样更能促使我改善工作方法，对我自身和整个集体都有百益而无一害。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，才能完成好。我将主动担当起一个综合办公室主任应尽的责任，最大程度地完成本职工作及领导交办的其它临时性任务。

今后，我将用集团宣导的三鑫精神十二条，对照自己的思想和工作，鞭策自己，尽快从思想上转正为三鑫集团一名正式员工，不断改进，不断提升。

XX

20xx年9月4日

## 小学生一个月工作总结篇二

### 一、以踏实的工作态度适应办公室工作特点

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通做到上情下达这就了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多，工作时间经常是忙忙碌碌的一来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐明天还会有其他工作要去处理，所以本人经常利用休息时间来，]把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20\_\_年里遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作与部门同事心往一处，想劲往一处使不较干得多干得少只期望把活动圆满完成。

过去的20\_\_年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助本人都会花时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 1、文员工作严要求

(1) 传阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求保证各类文件拟办、传阅的时效性并及时将上级文件精神，传达至各基层机构确保政令畅通。待文件阅办完毕后负责文件的归档、保管以及查阅。

(2) 下发公文无差错。做好分企业的发文工作负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿以确保发文质量20\_\_年以来共下发红文\_\_份。另外负责办公室发文的拟稿以及各类活动会议的拟写。

(3) 编写办公会议材料整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划并拟写当月工作回顾整理办公会议材料汇编成册供领导室参考。办公会议结束后及时整理会议记录待领导修改后送至各部门传阅。

2、督办工作强力度督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的20\_\_年以来作为督办小组的主要执行人员在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好企业领导交办与批办的事项、基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况，以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。过去的20\_\_年在内部宣传方面本人主要是拟写企业简报做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发外部宣传方面完成了分企业更名广告、\_\_广告、\_\_贺新年广告的刊登另外每月基本做到了有信息登报。

#### 4、完成办公室文员职责工作

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多、工作都是经由本人手交给领导室的并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。20\_\_年以来对于各部门、各机构报送领导室的各类文件都及时递交对领导室交办的各类工作，都及时办妥做到对领导室负责对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务需要加班加点，本人都毫无怨言认真完成工作。

#### 5、活动积极参与

20\_\_年以来积极参与了司庆训练、员工家属会、全省运动会、爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设凝聚力工程出了一份力。

20\_\_年以来无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻脑子动得不多，没有想在前做在先；工作热情与主动性还不够有些事情领导交代过后没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性直到领导催了才开始动手造成了工作上的被动。

20\_\_年有新的气象面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用取得更大的进步。本人将做好20\_\_年办公室，以求更大的进步。

### 小学生一个月工作总结篇三

一、万事开头难。从一开始就要有心，有心才能办好事。俗话说万事开头难，一切事情都要有个很好的开头，工作自

然如此，在来公司之前我就已做好充分的心理准备，无论工作是怎样的我都要认真对待，细心完成。工作重，要不气不馁不抱怨，工作轻，要不骄不躁足耐心。只有好心态，才有工作的好心情，进而才有好效率。

二、谦虚使人进步。生活是个大讲台，许多东西都要虚心受教。在学校学做人，在社会学做事。生活处处有学习。工作自然也是如此，刚来时，我被指派跟着阿姨尝试、学习。在此期间，我越来越懂得谦逊，谦虚使人进步，骄傲使人落后。世界之大，有许多东西是我所不知道的，我只有谦逊，不断学习，不断充实自己，才能有一个更好的自己。

三、众人拾柴火焰高。一定要与人合作，才能快速高效。自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中，与人合作必不可少，不仅要能合作，还要会合作。在生产部呆的这一个月让我充分认识到了这一点。无论是大家一起倒花还是好几个人一起换盆，我们自然而然会分工合作，几人搬，几人装，几人跟车，合作无间，效率自然高。

四、责任重于泰山。一定要有责任心，事情才能做到位。

爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。而一个人要对一件事全力以赴，那他必须要有责任心，心中有责，做事才能负责，才能竭尽全力。而只要做事者竭尽全力，再难的事情也有解决的办法，世上无难事只怕有心人嘛。在我看来生产部是公司的源头，更要做好，管窖人员更要有责任感，才能更好的为公司为自己创造利益。

综上所述，我对接下来的工作做一个初步规划：

首先，我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。其次，在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自

已面对以后的工作学习。再次，我要做到更好的与人合作，无论是生产部还是行政部都少不了分工合作，在合作中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。最后，在任何时候，做任何事，都要全力以赴，认真负责。无论是谁交代的任务、工作，不接则已，接了就要全心全责。以整个心去做事，才能做得更好更优秀。

以上就是我对自己一个月来的工作所做的心得总结，在以后的工作中，我一定还会学到更多的东西，会有更多的心得与感悟，我一定会好好工作，已公司工作为首要，鞠躬尽瘁。

## 小学生一个月工作总结篇四

转眼来公司工作一个月了，回顾工作，总结经验，以启迪以后的工作。

来到\*\*，等于完全接触了一个全新的行业，一切从零开始。通过公司行政人事部的培训，以及一个月的工作经验，使我对公司和部门的产品和企业文化有了比较全面的认识。首先，公司主要从事工业重防腐涂料的技术、生产、工程服务为一体的多学科、全产业链的企业。20年的行业经验，在同行里有了深厚的技术基础和强大的实力。

我的工作部门是\*\*，主要涉及\*\*这一领域。自主研发的\*\*，开启了国内这一领域的先河。

这一个月，我学到了很多，也对自己的工作和操作流程有了比较熟悉的认识。我的本职工作是\*\*，我的工作随着订单来开展工作，需要面对相应的供应商和公司内部的各职能部门，同时起到介于销售人员和项目进程的纽带作用。其工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象，是一项非常综合性和边缘性的工作。

我的工作同时也是非常严谨的。从确认订单开始，到合同评

审，到与相应供应商进行采买和生产的追踪，到与中试厂生产状态的确认，到追踪项目的到货情况，到相关的费用结算等，环环相扣，都需要有认真负责的工作态度来开展。这一个月的工作我了解了整个流程什么时候该干什么该跟那些人沟通，也了解了哪些环节比较困难，需要特别注意。

当然，工作中难免出现一些差错还需要领导指正，但前事之鉴，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面，杜绝类似失误的发生。

这一个月面临了很多困难，最大的困难是面对一个全新的行业和工作模式，需要从新熟悉产品和新的工作制度。遇到工作流程和产品方面的难点和问题，我经常需要请教公司领导和其他有经验的同事。通过不断的学习产品知识，现在我逐渐对部门和公司的产品有了比较全面的认识，对我工作的开展起到了很大的作用。

作为20xx年加入公司的新员工，在以后的工作中，我会更加努力的像其他同事学习，迎接来自工作的挑战，争取尽快具备独立工作的能力，为\*\*的辉煌贡献自己的力量。

## 小学生一个月工作总结篇五

时间总是过得飞快，几个月前我都还是学校里学习的学生，现在我已经工作一个月了。真的让我有些感慨，在一个月前我哪里能想到我能来这里实习呢。哪时的'我还不知道该怎么，还在想着做哪一行，还在想着该去哪里找工作。但现在我已经工作一个月了，而且工作环境，工作氛围我都非常喜欢。世事难料呀，现在都还感觉自己还只是个孩子，顶不住工作的压力，但都已经工作一个月了，慢慢的完成了学生到上班族的身份转变，走上了正规。

现在都还记得过去读书时的一幕幕，小学时和同学都爱面子会因为一句话不和，大家都不想认怂而打起来。初中时会因



为放学去打游戏而晚回家被父母打。到了高中大家都成熟了很多，不会再做大家这种事情，那也是我最愉快的学生时光，最好的朋友就坐在身边，最喜欢的人就在前面。走进大学才知道小社会是个什么意思，大家的相处不在像高中的那样，那么的单纯，每个人都有着自己的小心思，大家都不想吃亏，大家都想做那个占到便宜的人。大学给我的感觉就是让人学会独立，能够一个人和一群妖魔鬼怪共处下去，当然大学也是有着很多很美好的回忆，让人难忘的。

工作这一个月以来，我从一开始的不适应，到后面慢慢的每天都有着进步，一步步也能够跟上老员工的步伐了。当然在这过程中少不了别人的帮助，最让我感谢的就是我的主管了。他不管什么时候只要在你去询问他工作上的问题，他都会耐心的回答我，并且反复的教我。不止是告诉了我工作上的事情，也给我的心理做了抚慰，会在我刚刚来到公司的时候，帮助我解开心理的压力，更像是我的人生导师。在休息时间也会和我们一起开玩笑聊天，我很庆幸在刚刚实习的第一份工作就能遇到这么好的一位领导和这么好的工作分文。同事们对我的帮助也很大，愿意在我遇到问题时帮助我解决问题，并且在我刚来的时候就接纳了我。这让一直觉得自己倒霉的我感觉我积攒很久的好运终于一起还给我了我。

虽然工作的时间不是很长只有短短的一个月，但我也有了很多的感触，特别是对于大家给我的包容真的特别的感谢。希望在以后的日子里我们大家能够共同进步，变得更加优秀。

时间总在忙碌中过得非常的快，时间一闪而过，打开手机日历一看，自己已经在xx公司实习了一个月了，在这一个月内，我感受颇多，下面我将自己这一个月的实习情况做个总结。

对于一个刚毕业的大学生来说，实习工作是自己在学校跨越到社会的一个必经之路，而我像所有大学生一样在找工作的途中并不是一帆风顺，所幸的是我在自己的努力争取下获得了现在这个平台来完成自己从学校到社会的跳跃。

很感谢公司能够给我这个机会，对于我来说，职场的全职工作吧对我来说就是一片空白，在我刚进公司的时候，我什么也不知道，什么也不会，对公司里的同事所说的东西也是一脸懵，一头雾水，值得庆幸的是公司的前辈和师傅也对我很是照顾，我有什么不会的都会耐心的告诉我，用最容易听懂的话语教我，哪怕我一遍又一遍的还是不会，当我自己也着急的时候，我的师傅我的主管都还是会要我别急，要我耐心的学，并且他们会非常有耐心的教会我。就是因为有他们的帮助，我才得以在最短的时间里学会自己所要做的日常的工作，并且能够独立的去完成它，尽管现在有时候还是会需要他们的帮助，但我相信在以后的日子里我一定能做到完美。

在大学所学的理论知识，在我进入公司实习之后并没有给我很大的帮助，所有的事情都只能我自己在工作中慢慢的摸索，慢慢的去学习，这一个月的时间里，我学会了很多，不仅是在工作上的知识，还有很多在职场上的知识，更多的感觉是感觉自己真的不再是个学生，而是一名真真正正的工作者，我知道自己所要学习的东西还有很多，但我相信在以后的日子里我一定会努力学习这些知识，将别人教给我的知识变成自己的。

虽然我还只在公司做了一个月，这一个月的时间并不算很长，但是我还是学到了很多，感受到了很多，也感觉自己更加的充实了。我也已经习惯了公司的工作氛围，工作进度以及日常的工作，在以后的日子里，我一定还会付出自己更加努力的学习态度，去学习公司的知识，去尽心尽力的完成公司的日常工作，去完美的完成领导所交代的任务。我也相信自己能在xx公司发挥出自己最大的水平，给公司带来利益。我也将更加的加油与努力。

## 小学生一个月工作总结篇六

自xx年9月1日入职到现在已经接近一个月了，在这一个月的时间工作和学习中，接触了不少的人和事，自己也成长了好

多，也看到了自己的好多缺点需要改正和业务上的不足之处需要加强。这段时间在工程项目管理中心领导张主任和同事们的教导培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都得到了很大的提高。也学到了一些鑫茂的企业文化，对工程项目管理中心的工作流程有了更深的了解。

343项目主要工作是c-15工地强弱电外网进入设计施工□b-8工地逐渐进入内装修施工、地源热泵施工与园区供电改造等工作。109项目2、3号楼机电安装，2、3号楼供电改造初步设计，弱电外网与市政接入，外网分支接入等工作。这些都是中间接手工作，有些属于停工后二次启动的项目，没有可查资料或者是可查资料不全。给工作带来了很大的难度，工作进展缓慢，甚至有的分项安装工程严重滞后建筑工程，造成好多重复性工作。比如109项目的弱电外网，院内道路已经基本完工，没有预埋过路管。强电也有类似情况，2号楼电源进户、弱电进户都没有预留，3号楼电源进户预留的不够，3号楼至2号楼的出线管没有预留，这两栋楼主体工程已经完成了很长时间了，这些工作是应该从主楼基础施工时就应该做的工作，到现在还没有完成，这样就会给分项电气工程造成成本增加。同时施工难度也会相应的加大。类似这些工作都需要经过现场仔细检查才能发现，发现情况根据现场的实际情况，做出可实施方案进行执行。

现在正是我的努力学习阶段。公司中的每一位员工都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对我就是一笔财富，在张主任和吕工等各位同事的尽心教导下，我受益匪浅。一个月来在工程管理中心领导与各位同时的关心下我基本熟悉了工作，尽管我刚入职，我也和其他员工同样对工作充满着热情与信心。我会尽快提高自己在本职工作方面的知识和能力。充分发挥我自己的主观意见和能动性，我会用最短的时间仔细阅读所接手项目的有关资料、图纸等相关文件，编写出处理方案，并按照可行方案逐一执行。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机

会还很多。而作为一名员工，能成为一个团队中的焦点人物是我一直以来的梦想。为此我将尽最大努力对工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向又一个的颠峰。

人的一生很短暂，那么人活一世究竟为了什么？我认为，是为了开创自己的事业，虽然我已经到而立之年，还没有有什么大的发展，但是为了事业和自己的人生目标，我愿终身奋斗。

## 小学生一个月工作总结篇七

一、工作作风不严谨，在管理上疏于放松，刚担任班长以来对班员的管理过于宽容，不严厉，太过于人性化，总是想让班员在很简便的环境中工作，正因为这种想法，纵容了班员，导致了班员随心所欲，所以出现了x的睡岗，这一现象严重影响了工段和班组的利益，使班组的业绩与其下滑，这只能充分体现了自我在班组推行九大模块不梦想，更谈不上推进，这些职责只能是班长的职责，没有认真宣贯，落实，督办和检查，所以出现了一系列的不正常现象。

二、工艺指标的执行，我班在工艺指标上均能按照正常操作程序进行执行，在工艺指标上执行的是我班主操x在相比之下比其他主操要好些，在炉温控制方面，翻炉要少些，可是在炉温考核上，我班两个主操，超温比较多，班组在这方面丢分比较多，没有占到优势，没有为班组争到荣誉。

三、巡回检查，在这方面，在那里要提出表扬的是，我班巡回工，在上班期间能够认真巡回检查，在一次上小夜班中，他能及时发现汽轮机，振动的突然变化，能及时地向班长反映，并能及时的处理，倒风机，避免了气机事故的发生。

四、区域责任制，我班在区域责任制方面，均能做的比较好，

尤其是我班的出渣师傅们，在那里要提出表扬的是我班出渣工，在上班期间，他能主动的维护自我的卫生区域，在一次，他能主动的将自我区域的水沟清理淤泥，受到了工段领导x主任的表扬，为班组争得了荣誉，其次就是我班除渣，他是一个做事比较踏实的师傅，在班期间，他能明确自我的职责，灰门泄露方面维护的比较好，能主动的搞好自我的区域卫生，受到了x主任的表扬，为班组争得了荣誉。

五、隐患治理方面，我班能及时的发现和处理隐患，在输灰系统，输灰工x在仓泵运行中投入运行，比其他输灰工要好些，没有出现堵管现象，发现泄露能及时向班长反映，并能及时配合机修工进行维护。

## 小学生一个月工作总结篇八

开学前，在学校贺校长、主管教学副校长任校长的指导下，教导处人员详细制定了本学期的教学教研计划，务求计划的指导性、实效性、创新性。比如：学困生检测工作、第一届教师基本功大赛——普通话比赛工作、兴趣小组工作汇报演出、按周分年级进行年级的观课、议课系列活动、学习新课标及新课程标准考试等。然后，召开教研组长会，把教学教研计划解读给组长，由组长依学校教学教研计划分组、分级、分科制定教研组工作计划、学科计划、兴趣小组计划、培优补差计划等具体的支计划。教导处的教学教研计划由学校领导研究把关，教研组计划、学科计划等支计划由教导处认真把关(其中两个教研组的计划存在一定的问题，教导处提出改进意见后返工重新制定)。同时，每月由校长、主管副校长对教导处工作计划落实情况给予评价，教导处对教研组工作在每月例会上进行评价、指导、督促。(同时各项工作在评比考核的基础上与期末教师量化考核挂钩，考核结果与奖金福利挂钩。)这样，做到了由详细的计划到具体的落实，切实保证了各项工作的有效开展。

抓常规是教导处工作的第一要务。首先，在贺校长的带领下，学校校委会人员在当天值班的上、下午各进行一次教学区的查看，对各种情况进行监控，看到问题及时指出，发现亮点及时表扬，进而督促教师按常规干好自己的工作。其次，教导处人员及时按计划进行推门听课，进一步规范教师的常规意识(按学校常规听课评价表进行打分评定)，把教师常态下的教学监控起来。第三，做好各种检查。把好教案作业关，第一个月，按教学计划安排，已经督促组长自查教案作业(学校要求组长一期内自查教案作业2次，同时，教导处每期定期检查2次)，并把单元测试交教导处查阅、评价;对学生的课外作业及时了解座谈，及时了解学生作业量及教师布置作业的质量。

学校的教研首先得到了领导的重视，按分工分包教研组，各个行管走到教研第一线，引起老师们的重视。同时，教导处人员按学科分工分包教研组，引领教师的专业化发展。比如，开学以来，随着教研组组级听课活动的开展，教导处把议课工作作为教研的中心工作来抓。由组长主持，行管参与，教导处人员引导大家进行观课后的集体议课活动，通过近2周的教研，老师们对议课活动由“不习惯”逐步转变为“放开说”，让我们看到了教研的希望，感受到了教研的价值。同时教导处完成了教研室教育科研立项工作、县级优质课推荐工作。

从上周开始，学校利用每周一下午放学后时间进行“宝丰县第一实验小学第一届教师基本功大赛——普通话比赛”活动，学校71名教师报名参加，预计2个周一下午进行完，最后，评出学校“普通话标兵”十名，给教师提供展示的平台，促进教师的专业素养的提高。另外，学困生检测方案、学习新课标方案、4月底进行的校级观摩课方案等在本月27号的组长例会上已经通过，将逐步开展落实。

## 小学生一个月工作总结篇九

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。在这段时间里他们给予了我足够的宽容、支持和帮助。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

一、是写操作手册；

四、技术部的传真拿给前台发送，然后将复印件收好，以备日后查询；

七、整理工作周报，每周二将技术部所有同事的工作周报收集后汇总发到技术部及经理的邮箱。

八、主要工作以外的工作。（例：制作表格、记录服务器日志）

上述这些工作我从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差错的需要领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月有来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创

造价值，同公司一起展望美好的未来！我现在已经能够独立处理好自己工作，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己工作能力。

1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的工作技能。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。