

# 最新失业保险稽核科工作计划(精选7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 失业保险稽核科工作计划篇一

### 二、完善稽核工作制度

操作流程化进程。

### 三、创新稽核手段

明确双方职责，维护稽核的严肃性。全年收到书面承诺书

整改事项，要求主任当场作出口头说明。全年召开稽核例会12次。四是规范稽核处罚程序。

上，经省联社完善改编后的《四川省农村信用社业务流程合规操作手册》一书已正式出版，并在全省农村信用社推广实施，成为指导全省农村信用社业务规范化操作的范本。

### 五、强化核心工作，加大稽核力度

## 失业保险稽核科工作计划篇二

稽核作为集团内部控制的一种管理方式，起着监控、纠错、防范的重要作用，它不仅是风险的防范屏障，更是一项严谨、细致、权威的监管工作，是对监督的再监督。回顾集团过去一年的累累硕果，展望充满希望的20xx年，稽核部全体坚定不移地相信在集团领导大力支持、兄弟单位积极配合下，稽核部将为提示集团营运效果效率、确保单位内部控制措施得

当、政令畅通、优化配置资源等方面作出更大贡献。

常规稽核是我们的第一道防线，很多问题都是常规稽核发现和纠正的，其作用不言而喻。常规稽核要体现一个常字，不间断做好这一项工作，要严谨细致，提高质量。常规稽核在时间上不能有空格，在检查的内容上不能有空白，在检查的质量上要逐步提高。保证稽核目标的实现，搞好日常业务稽核，力争做到稽核工作的规范化、经常化、透明化。

### （一）对人的稽核

对管理者稽核，我们主要从其规划能力、执行能力和效果效率三个方面进行核查。通过客观、真实、多角度地论证，使管理者保持惯势压力为集团发展作出更大贡献。同时为所管理项目提供具有专业水准的对策建议，使稽核检查做到有力度、深度，达到帮助其提高管理水平的目的。

### （二）对事的稽核

对事的稽核，而不是仅仅停留在表面现象和小问题上，通过检查挖掘经营管理中隐藏的违规行为和潜在风险隐患，预见问题爆发的可能性，将问题消灭在萌芽状态。但是在对事的稽核过程中，由于时间、人员、机构分散等因素制约，不可能、也很难做到面面俱到。所以今后的工作设想是突出重点，抓典型，通过揭示典型错误，查找原因，整改纠正，杜绝类似问题的发生。比如，通过一个案例、事件教育和警醒一片，起到以点带面的作用。

对于专案稽核，要做到条款化、计划化，切记走过场。从检查项目、内容、方法、要求、载体、人员安排、处理意见等方面尽可能详细化，条款化，格式化，按照计划去查找问题，这样才能够全面、细致，使每次检查都有所收获、有所进步。而不是让稽核跟着感觉走，变成过场、形式。稽核提出的建议要全面、具体、具有可操作性，真正起到为决策者

提供依据的作用。

## 失业保险稽核科工作计划篇三

人力资源社会保障工作的总体要求是全面贯彻党的十x大和十x届x中、x中全会精神，深入贯彻\_\_x系列重要讲话精神，坚持稳中求进工作总基调，坚持改革统揽、依法行政，主动适应经济发展新常态，围绕民生为本、人才优先工作主线，深入实施更加积极的就业政策，全面深化社会保障制度改革，大力加强人才队伍建设，稳步推进人事制度改革，稳慎推进工资收入分配制度改革，积极构建和谐劳动关系，全面完成“\_\_”规划目标任务，为“十三五”期间更好推动人力资源和社会保障事业发展奠定基础。

通过扎实的工作，在就业方面，努力创造城乡劳动者就业机会均等、就业结构更加合理、就业环境更加宽松、就业保障更加健全、就业岗位更加稳定的良好局面；在社会保障方面，基本形成覆盖范围广泛、手续衔接顺畅、制度配套完备、资金运行安全的社会保障体系；在人事制度改革方面，逐步建立权责清晰、分类科学、机制灵活、监管有力的干部人事管理制度；在人才开发方面，努力形成机制、环境优化、功能完备、协调发展和富有竞争力的区域化人才开发格局；在劳动关系方面，逐步建立规范有序、公正合理、互利共赢、和谐稳定的社会主义新型劳动关系；在自身建设方面，全面打造一支素质一流、工作一流、作风一流、形象一流的人力资源和社会保障干部队伍。

社保工作关系到每一个在职员工和退休职工的切身利益，同时也关系到企业的利益和企业与员工的关系。所以在工作中一定要严格遵守国家的政策法规，及时关注和学习国家新出台的相关政策，并落实到工作中去。妥善处理好与每名员工的关系，让每名员工的利益不受损失。

## 二、实施计划

## 1、加强自身学习

国家的政策法规总是在推陈出新，我只有不断地学习，才能掌握最新的资讯，来解决工作上遇到的各种各样的问题。同时我还要以各种方式加强专业知识的学习。

## 2、制作具体工作流程

社保的工作是零散而具体的，我需要根据国家政策法规，对每项工作制定出具体的流程，并不断完善，加强工作的条理性、准确性，提高工作效率。

## 3、劳动关系管理

正确处理部门与员工、公司与员工、员工之间的问题。处理劳动争议、人事纠纷等事件。处理好公司的历史遗留问题。让公司整体处在和谐的氛围中。建设积极有效、健康向上的企业文化，引导员工价值观，维护公司的良好形象。

## 失业保险稽核科工作计划篇四

一年以来，劳动和社会保障局在党工委、管委会的正确领导下，在地区劳动和社会保障局的精心指导和各部门的大力支持下，坚持以\*理论和“\*”重要思想为指导，全面深入贯彻落实科学发展观，以构建和谐社会为主线，积极关注“三农”问题，坚持为民服务、为民解困、为民保障的工作宗旨，全面落实中央、省、地、管委会劳动和社会保障政策，着力解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题。为确保风景区经济社会和谐有序发展做出了积极贡献。

### 一、工作完成情况：

(一)社会保险工作开展情况。社会保险工作是社会保障体系的核心内容，社会保险工作对于我局来说是一个新的起点，

我们在机构不健全和人员偏少的情况下，争取相关部门的支持，克服各种困难，部分保险正在有序启动。

2、工伤保险工作。为了加快工伤保险工作，下发了《管委会办公室关于贯彻落实毕节地区煤炭开采企业参加工伤保险社会统筹实施意见(暂行)的通知》、《关于参加工伤保险有关事宜的通知》(贵百劳社通5号)。风景区37对煤矿企业，已录入30家企业的工伤保险信息。我局于5月28日开通工伤保险业务，到底可征收11578人工伤保险费万元。

3、养老、失业、生育保险工作。养老、失业、生育保险业务开展工作正在启动之中，原组织人事部门招聘的25名乡干部的养老保险补缴测算工作已结束，并提出建议报组织部，预计在12月份以后逐步启动。到底可征收失业保险基金万元(委托财政代征)，养老保险基金万元，生育保险基金万元。

(1)主动预防。《劳动合同法》颁布实施后，风景区劳动保障局，在没有劳动仲裁机构的前提下与大方、黔西两县劳动保障局建立工作协调机制，充分发挥劳动仲裁的作用，坚持预防为主、调解为主、基层为主“三个为主”的方针，建立健全劳动关系矛盾的预测、预警、预报机制，变被动处理为主动预防。

(2)以建立和推行劳动合同制度为重点，认真开展劳动关系调整工作。围绕建立现代企业制度，要求用人单位必须与劳动者签订劳动合同，依法建立劳动关系。下发了《劳动和社会保障局关于各企业认真做好劳动用工合同鉴证的通知》(贵百劳社通[]01号)按照属地化管理的原则，对劳动合同进行认真审查，特别是对有关约定事项进行认真检查，对违反《劳动合同法》有关条款的坚决予以纠正，有效地保护了劳动者的合法权益。到目前为止，签订全日制劳动合同用工人数13590份，签订率为90%，基本上未签订非全日劳动合同。各类期限劳动合同人数：其中固定期限12872人，无固期限718人，完成一定工作任务为期限的为0。劳动合同文本基本上都交付给

劳动者，所有煤矿都未签订集体合同。已受理工伤案件153件，其中：下决定书122件，中止的11件，正在调查的20件。我区劳动争议案件的调解率、仲裁率达90%，呈现出以调解为主，仲裁为辅的新格局。

(3)积极开展专项监察，规范企业用工制度。针对劳动合同的订立、流动就业人员的使用等企业劳动用工存在的问题，结合《地区劳动和社会保障局关于开展安全大检查整治非法用工行为的通知》(毕署劳社局发28号)，我局下发了《关于“开展安全生产大检查整治非法用工行为”及贯彻实施情况进行检查的通知》(贵百劳社通[]11号)、《劳动和社会保障局关于“开展六月安全月安全生产大检查整治非法用工行为进行检查的通知》(贵百劳社通[]15号)、《劳动和社会保障局关于开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检查的通知》(贵百劳社通[]25号)等文件。开展对用人单位工资支付及农民工流动情况、社会保险费征缴执法、禁止使用童工、妇女权益保护、就业准入制度实施情况、劳动力市场整治等一系列的专项监察。及时认真处理群众对劳动违法行为的举报和投诉。我区劳动保障监察建立了对劳动违法行为的举报、投诉处理制度，通过多种途径多次向社会公布举报电话，设置举报信箱。截止目前，对22用工单位进行劳动保障监察，涉及职工3000人，纠正违反用工行为3件，解决劳动争议案件12起，补签劳动合同1250份，受理拖欠工资案件6起，涉及金额万元。相当部分企业未依法办理社会保险登记，未依法为职工缴纳社会保险费，未发现使用童工和未按规定招用未成年工的现象以及违反女职工特殊保护规定。

(三)以《就业促进法》为契机，全面推进统筹城乡就业和再就业工作。应对金融危机，全面推进就业和再就业工作。一是全面完成就业再就业目标任务。本辖区内农村富余劳动力实现转移就业培训，开展再就业培训工作任务，农民工岗前培训和技能提升培训，及返乡农民工技能创业培训。通过以上措施，完成城镇新增就业人员113人，占年度任务的113%；转移农村劳动力就业人员1231人，占年度任务的`；外出务工

回乡创业人数102人，占年度任务的102%；就业困难人员再就业人数310人，占年度任务的125%；就业转失业增长幅度控制在15%以内，城镇登记失业率以内；农村劳动力技能就业培训456人，占年度任务的114%，其中对生态文明家园建设“百千万工程”培训54名技术人员；返乡农民工技能创业培训100人，占年度任务的100%；已建立健全消除零就业家庭的长效管理机制。二是落实和完善积极就业政策。贯彻落实《就业促进法》和《地区劳动局和财政局关于做好农民工技能就业培训工作的通知》（毕署劳社局字[]133号），制定相关配套政策，努力消除就业歧视。采取跟踪调度、督促检查等措施，推动积极就业政策落实。坚持城乡零就业家庭工作进展情况通报制度，动态帮扶城乡零就业家庭成员实现就业，实行“产生一户，消除一户，援助一户，稳定一户”的动态消除零就业家庭的长效管理机制。做好农村富余劳动力、被征地农民、大中专毕业生、初高中落第生以及随军家属等群体的就业服务工作。三是建立健全创业带动就业的工作体系。完善创业促进就业支持政策，将创业培训延伸到本辖区农村新成长劳动力，鼓励新增劳动力自谋职业和自主创业。强化创业培训项目支持、开业指导、跟踪服务等措施，提高创业成功率。四是加强就业管理和服。进一步加强基层劳动保障机构制度建设，推动基层劳动保障工作全面开展。着力解决农民工生活压力过大的现实问题，营造良好的农民工劳动环境。加强和劳务输出地的热线服务机制建设，定时、定点、定人开展劳务协作、交流，有序组织农民工外出就业。坚持本辖区内企业用工月报表制度。实施春风行动、再就业援助月等公共就业服务专项活动，推进充分就业社区建设。促进城乡一体化人力资源市场的建设。

## 二、存在的问题：

（一）新“当家”，人员差数大。我局为一套人马，两块牌子，编制28人（其中劳动和社会保障局（民政局）机关9人，社会保险事业局为8人，社会救助局11人），现到位的人员只有12人（其中有1人属借调）。

# 失业保险稽核科工作计划篇五

## 一、乙方代理项目

2、协助办理达到法定退休年龄的托管人员退休手续；

4、代办与劳动保障事务相关的其他约定事项（包括但不限于各项保险享受及赔付）。

## 二、甲方义务和其应缴费用及期限

1、保证委托代理事项符合国家和地方法律、法规和政策规定，负责按乙方要求提供与委托事项相关的各项真实、完整的原始材料（原始资料包括身份证复印件一张、一寸红底照片2张等）。

2、代缴养老保险基金数额，每月\_\_\_\_\_元人民币（大写\_\_\_\_\_）。

期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

3、代缴医疗保险基金，每月\_\_\_\_\_元人民币（大写\_\_\_\_\_）。

期限：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

4、劳动和社会保障事务代理费数额，每月\_\_\_\_\_元人民币（大写\_\_\_\_\_）。

5、\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_支行，账号：\_\_\_\_\_账号名称：\_\_\_\_\_。

## 三、缴费方法



每月\_\_\_\_\_日之前必须交足当月需缴纳的养老保险基金和医疗保险基金总金额。

#### 四、通知

协议提前解除、变更、续订，须提前\_\_\_\_\_月通知对方，协议到期自行终止（尤其是通讯电话和地址发生变化的，须及时联系）。

#### 五、争议的处理

1、本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷之解决，受现行有效的法律的约束。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决（只能选择一种）。

（1）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（2）依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 六、双方需要约定的其他事项

1、一个医保年度内，参加基本医疗保险或单独参加住院医疗统筹只准选择一次，选择时间为每年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、养老保险与医疗保险应同时办理。

3、缴费人要经常检查活期存折卡存款余额，发现不足及时存入，银行办理扣款时间为每月\_\_\_\_\_日。如因存款额不足，造成扣款不成功则视作中断。中断缴费后重新缴纳的，必须连续缴纳满\_\_\_\_\_个月后，方可重新享受医疗保险待遇。

本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

## 失业保险稽核科工作计划篇六

会计电算化是搞好我司财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。在20xx年年初我司财务部已经着手会计电算化的工作，各方面的基础工作均已具备，但由于合作单位浪潮国强软件公司的不合作，使此项工作进程耽搁较久。

针对浪潮国强不合作现状，我司计划重新寻找合作软件商，初步确定为金蝶或用友软件。目前正在洽谈和比价之中，预计20xx年11月可以确定软件商和软件版本，从20xx年12月总公司财务部着手财务软件的切换工作□20xx年1月开始在部分分（子）公司推广，在20xx年6月份之前，所有下属公司实现会计电算化。

### 2、会计报表体系

我司目前的会计报表体系主要`包括（总公司和分公司一致）：

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往来明细表

会计工作计划范文初步计划是在20xx年增加一个报表，即商品销售利润明细表，该表要求各下属公司对不同商品的销售收入、销售成本、销售费用、销售利润等要素的计算分析，按月上报。总公司财务部需要同样进行此项工作，然后按月将所有下属公司及总公司的销售利润明细表合并调整，从而

对我司所有销售商品的销售利润状况有一个准确的了解。此项工作量非常大，在下属公司实现电算化后，可以交好的完成。

会计工作计划范文第二个计划是在20xx年的财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

### 3、下属公司财务信息监控

下属公司均在深圳以外的地区，总公司对下属公司财务状况需要及时准确的进行考察。

## 失业保险稽核科工作计划篇七

首先，我想谈一谈投稿的事。

上个学期以来，我在《桂林晚报小记者周刊》上发表了多篇文章及摄影作品。我最大的体会是：要多写，多向老师请教，要敢于投稿！

第二点，我想谈一谈当小记者和学习之间的关系。

有些同学不愿意参加小记者队伍，或者虽然参加了，但是不愿意去参加小记者活动，他们担心一旦参加活动就会耽误学习，影响成绩。其实不然。我认为，参加小记者活动，只要掌握正确的学习方法，不仅不会影响平时的学习成绩，反而会提高成绩，还可以全面提高自己的素质。比如说，上次的小记者到市蔬菜研究所搞活动，就可以促进大家的团队意识和纪律意识。在一次次的新闻采访中，可以提高自己与他人沟通的能力，而这些素质，在社会生活中都是必不可少的。

第三点，我认为生活是我写作的源泉，而父母和老师的爱给

了我写作的动力。

作为小记者，应该有一双善于发现、善于观察的眼睛。一棵枫树、一朵桃花、一只飞蛾、一线阳光……都可以给我们带来写作的灵感。看到美丽的春天、酷热的夏天、凉爽的秋天、寒冷的冬天，我们都可以用笔记录下这一个个美妙的瞬间。