

最新物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划(汇总8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇一

20xx年，我院应急工作将按照州卫生局的统一部署，紧密结合我院实际，认真总结应急工作经验，切实加强卫生应急管理，完善突发公共卫生事件应急机制，做好各项医疗卫生保障和应急准备，提高突发公共卫生事件的应急处置能力。

完善卫生应急领导组织和工作机制，按照州卫生局应急办公室的部署，组织召开应急工作会议，明确工作责任，畅通信息互通渠道，建立更加紧密的部门协作机制。明确卫生应急职责，健全卫生应急常态长效管理机制。总结我院卫生应急管理、特别是医疗卫生救援和医疗卫生保障等工作经验，查找薄弱环节，不断提高预防和应对突发公共卫生事件应急能力。

健全卫生应急预案体系。逐步完善我院卫生应急预案和重大活动保障方案，开展人甲型h1n1流感、手足口病等重大传染病、突发公共卫生事件的信息主动搜索，定期汇总相关信息，逐步建立和健全区域公共卫生事件预测预警和分析报告工作模式。组织开展区域内公共卫生风险评估，制定相应的工作方案，采取有效应对措施。

开展卫生应急工作进基层，夯实卫生应急工作基础，制定细化实施方案，建立卫生应急志愿者队伍，加强卫生应急培训，开展应对突发公共卫生事件，重大灾害等事件的多部门协同

演练。

积极开展健康教育。开展卫生应急健康教育及科普宣传，提高居民、学生群体的卫生应急知识水平和防护能力。组织学习突发公共卫生事件应急技能，增强风险沟通意识。

调整充实卫生应急队伍，明确卫生应急人员的岗位职责，建立通讯网络，做好应急人员的专业知识和技能的培训，完成卫生应急人员重点传染病防控等专业知识培训，加强我院安全应急管理工作，认真组织好20xx年应急预案演练活动，提高我院职工应对突发事件的综合素质和应急处置能力，紧紧围绕创建“三甲”中心任务，制定医院安全知识及应急技能培训计划，通过应急演练，检验预案的实用性、可操作性；检查应急队伍、物资、技术等方面的准备情况，发现不足及时调整补充，做好应急准备工作：增强演练组织部门、参与部门和人员等对应急预案的熟悉程度，提高其应急处置能力并理顺工作关系，完善应急机制；通过开展应急演练，普及应急知识，提高员工风险防范意识和自救互救等应对能力。

有计划、有重点地配备或补充卫生应急物资储备，包括极端灾害情况下医疗卫生救援队伍的装备配置，建立药品、器械储备目录，完善应急物资的调用机制，为快速有效地应对各种突发公共卫生事件提供物资保障。积极准备做好自然灾害情况下的医疗卫生救援工作。

备注：其它科室按自己科室特殊性自行安排演练如：门诊办。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇二

根据物业集团公司下发通知与要求，为扎实做好公司及各项目汛期预防工作，保障公司和业主财产及人身安全，特制定应急预案。

一、组织机构及职责

(一)、成立防汛领导小组组长：副组长：成员：

职责：负责物业管理有限公司和各项目排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是各项目的高配间，必须保证正常供电；负责各项目避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

(二)、在防汛领导小组的指挥下成立四个工作组

1、成立防汛抢险组

组长：成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险工作，各项目经理组织抢险对各管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织进行处理。

2、成立设备保障组

组长：成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行防汛抢险（用水泵进行排水）工作。各项目根据项目实际情况，合理组织利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

3、后勤保障组组长：成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行抢险通讯、统计、后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

4、应急救援组组长：成员：

职责：在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某项目发生重大险情时，及时抽调进行救援。

二、防汛物资：雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、

托线盘等，并设专人负责，确保防汛物资24小时可领用。

三、各项目经理为各区域防汛责任人；加强防汛意识培训，对重点部位要

检查到位，发现险情及时上报部门或公司领导，并采取积极措施，避免险情扩大。

四、防汛期间所有防汛必须保持通讯工具24小时畅通

五、遇中雨以上雨情时，项目经理必须在岗值班；遇大到暴雨雨情时，实行全员全岗值班制度。

六、当办公室值班接防汛通知后，应及时通知值班领导及全体防汛。

七、各项目值班接到业主求助信息后，应及时通知当值领导和项目防汛主要成员迅速到现场查看情况，及时处置；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

八、平时，办公室内勤和各项目客服应密切注意天气变化，并及时通知相关天气异常情况，同时做好防汛期间值班签名，及重大汛情记录。

九、防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇三

为有效防范和妥善处理各种突发事件，维护好公司的利益和业主的生命财产安全，现特制定应急预案，通过集体学习，让大家能得到更深的认识，做到有事及时处理，情况能及时逐级上报，从而达到日常工作的正常开展。

1. 组长：

负责紧急事故的协调、组织、指挥等全面工作，对杭州青平物业有限公司领导负责。

2. 副组长：

协助组长开展工作，根据各种准确信息及时做好上传下达及具体措施落实，针对各种事故，督导各职能部门及工作人员迅速及时做好相应防范及采取有效处理措施。

3. 组员：全体秩序维护人员

负责对消防设施、监控中心进行控管，针对各种预发事故，配合做好安全防范，凡有紧急事故发生，必须在五分钟内赶到现场，并采取各种有效措施，及时做好人员的疏导与现场维护，严密做好紧急事故善后工作。配合做好各种信息的传达和反馈，及时通知小区业主（住户）做好相应的安全防范措施，密切配合好其它职能部门的现场工作。

1、应急小组组长

（1）突发火灾事故总指挥：

工作职责：根据实际情况进行决策和指挥

（2）现场指挥：秩序维护部主管：严秋宝

工作职责：负责对火灾事故现场指挥，组织协调抢险救援。

2、应急小组副组长

（1）报警及补救组

副组长：张小富

成员：报警员：一名，主力灭火员：一名

（2）疏散组

副组长：潘松云

成员：着火现场周围疏散员：秩序维护员一名，车库疏散员：一名

职责：负责组织并引导火灾发生部位人员疏散到安全地带

当发生火情时，发现者应立即向安全部报警，秩序维护部接到报警后要立即赶赴现场处置，并及时向服务处领导报告，根据火情是否启动应急预案。同时，根据现场情况应遵循一定的处理原则：先人员，后财产；先贵重，后次要；先灭大，后灭小；先隔断，后集中的方法和原则扑救。

（一）如局部发生火险，火势很小，极易扑灭时，发现人员在及时向物业服务中心报警同时，利用现场器具进行扑救，安全人员到场后，可视情况调集其它部位的灭火器进行扑救。

（二）如火势较大，有可能蔓延时，秩序维护部要立即向公安消防部门报警，同时向服务处领导报告，并通知有关人员启动应急预案，有关人员接到通知后，各工作小组自动组成，迅速到位，按各自职责展开工作。

（1）报警及扑救组要立即调集所属成员和灭火器具扑救和控

制火灾，并及时向应急小组组长报告火情。引导要派出人员车辆到东大门迎接消防车并引导至现场。

(2) 疏散组要迅速打开起火部位疏散门组织火场人员按疏散线路撤离至安全地带。

(3) 在公安消防队到场后，扑救组撤出火场，转为警戒组，协助公安消防部门做好外围警戒工作。

物业服务中心值班电话：

公安消防火警电话：119

服务中心全体员工均是义务消防宣传员和消防救护员，平时在不同的岗位从事本职工作。火警发生时，迅速进入紧急状态，在应急小组组长统一指挥下履行自己的职责。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇四

为深入贯彻落实全省“生态文明建设”的总体要求，我市环境应急管理工作将以“防范环境风险，保障环境安全”为主要目标，围绕“饮用水源地环境安全保障、大气重污染应对、企业环境安全达标建设、化工园区环境风险评估、环境应急队伍能力标准化建设”等五方面的重点任务，建立健全环境风险防控体系，加快提升应急队伍能力，妥善处置突发环境事件，切实保障我市环境安全态势持续平稳。

一是加强饮用水源地环境安全防控和应急保障工作。配合水务等部门做好备用水源地综合整治工作。（环境监察队负责配合）

二是做好大气重污染应急工作。制订出台《市重污染天气应急预案》，做好重污染天气应急预案备案工作，会同有关部门及时应对重污染天气。（污染控制科牵头）

三是提高企业环境安全保障能力。根据省厅相关要求，逐步推进企业环境安全达标建设试点工作，年底前力争有1家重点环境风险企业通过环境安全达标验收工作。（环境监察队牵头）

四是提高重点化工园区环境风险预警防范能力。协调配合经济开发区开展一次环境风险应急演练。（经济开发区综合执法局牵头、环境监察队配合）

五是开展环境应急能力标准化建设。根据省厅要求，加快制订标准化建设工作方案，报请市政府批准设立独立的应急机构，落实编制和人员，力争年底前完成环境应急能力标准化建设验收工作，全面提升环境应急队伍能力。（人秘科牵头、环境应急管理中心配合）

一是继续做好应急值守和信息上报工作。严格执行24小时应急值守，认真做好突发环境事件信息零报告、饮用水源地巡查报告及环境应急管理工作季度报告工作。积极应对各类突发环境事件，严格落实“第一时间报告，第一时间赶赴现场，第一时间开展应急监测，第一时间发布信息，第一时间组织开展调查”的总体要求。

二是继续加强环境应急预案全过程管理。根据省厅出台的《省突发环境事件应急预案□□20xx年版）和《省饮用水源地环境污染事件应急预案□□20xx年版），完成本级环保部门预案的修编和备案工作。推进企业环境应急预案备案管理□20xx年底前，完成3-4家重点风险单位的环境应急预案的备案工作。

三是继续推进环境应急保障体系建设。进一步加强环境应急救援队伍建设，对有限公司等为基础建立的7支环境突发事件应急处置、救援专业小分队吐故纳新，增加人员、设备配备，提高环境应急处置能力和水平。同时吸纳一批长期从事化工行业的高级工程师、在化工生产一线的技术老总、在污染治理一线的高级技术人员，组建市突发环境事件应急处置专家

库。进一步完善环境应急物资储备库，7个环境应急物资储备企业进行专项检查，进一步完善、更新环境应急物资，确保突发事件状况下应急物资足量、有效。

四是加强环境应急培训和演练，进一步提升环境应急能力。邀请省或市环境应急专家对相关人员组织一次环境应急管理知识培训，提高环境应急人员的理论知识和水平。实施相关企业环境应急演练，组织同类企业现场观摩或参与，让企业在实战或观摩中得到检验和锻炼。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇五

为预防突发性停电而造成商场内人员伤害和保证货品之安全。

适用于本辖区商场物业。

- 1、高压配电工程人员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。
- 2、监控人员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控。与保安人员配合防止造成人员伤害和货品损失。
- 3、保安人员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理人员协同；做好客户人员之疏散工作和货品安全工作。
- 4、管理部工作人员做好组织协调和善后处理工作。
- 5、楼层管理人员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内的货品安全工作。

（一）停电应急处理程序：

1、工程措施

2、 安全措施

善后处理

(二) 停电应急处理方案：

1.1当属于购物中心区域内停电的

1.1.1维修技术人员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数；对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2技术人员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3通知监控中心和重要租户。

1.2.4组织人员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。
（具体操作见附件一）

2、 物业人员安全措施如下：

2.1 监控、安全保卫人员

2.1.1 接到停电原因（或发现、收到停电报告时）及时通知物业管理及工程主管。

2.1.2 对停电区域实施重点监视。

2.1.3 通知保安主管（人员）即刻赶赴停电营业区域，加强看护（尤其是收银台）。（其人员调动有保安主管统一调配）

2.1.4 必要时（得到总值确认后），通过消防广播，告之在场人员。（告之具体内容需得到总值确认）。

2.1.5 维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制人员进出；必要时（在得到总值确认）封闭进出通道。

2.1.6 在接到做出疏散决定后，协助物业管理及楼层管理人员对在场购物人员及贵宾进行疏导工作。

2.2 物业管理及楼层管理人员

2.2.1 在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2 组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定（将决定报告总值）。

2.2.3 在停电时，如业户有特殊服务需要的；管理人员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4 如有人员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3、楼层管理人员、营业员、收银员安全措施如下

3.1 在发生停电事故时，保持镇静；忌离开营业现场，保证货

品、财物安全。

3.2 必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3 在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

(三) 停电应急处理注意事项：

1、停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2、电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。

3、购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足。物业人员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。

4、在无应急灯情况下，次要岗位如人员如清洁等工作人员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5、管理部适时对人员进出路线合理调整。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇六

201x年我市应急管理工作的总体思路是：深入贯彻落实科学发展观和xx大以来中央全会精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，以《市“”时期突发事件应急体系建设规划》为抓手，突出抓好应急平台建设、应急宣讲团组建、专业人员培训和应急物资保障等重点工作，深入推进预案编修演练、队伍扩充管理、信息搜集研判、事前预警预测、事件联动处置等基础性工作，全面推进应急管理各项工作加速、提升、增效。

本着“集约建设、避免重复”的原则，在现用办公大楼建设应急指挥平台，详细做好规划设计、软硬件配备等基础工作，争取年内建成运行，依托现有的金宏电子政务系统和公安、林业、水利等专业指挥系统，建设和完善网络视频会议、视频图像监控、指挥调度系统等基础支撑，构建“统一指挥、功能齐全、反应灵敏、运转高效”的应急指挥平台。同时，高起点、高标准谋划新市政府大楼应急平台建设。

整合公安、卫生、信访、安监等应急联动单位优秀宣讲人才，组建应急宣讲团，结合不同时期公共安全形势，增强宣讲内容的实用性、趣味性、互动性，有针对性地深入到企业、学校、村居等基层单位，普及突发事件应对常识，教授应急避险和自救互救技能，同时，结合防灾减灾日、应对法宣传日等主题宣传活动，进一步丰富宣传手段和宣传形式，不断提升公众应急应对能力。

一是请进来，年内结合“科学发展大讲堂”、“市长学法日”活动，邀请国内应急专家、教授举办专题讲座，对全市各级领导干部、应急专业人员进行培训；二是走出去，组织应急办人员到周边兄弟区市、国内先进城市学习经验、拓展视野，派遣应急办人员到市政府应急办挂职锻炼，提升业务水平；三是深下去，利用全市政府系统办公室主任会议，对全市应急专业人员进行业务培训，确保基层应急工作的高效推进。

出台《市应急物资管理办法》，继续丰富储备形式，拓宽储备种类，保障应对各类突发事件的需要。把应急避难场所建设纳入城市规划，充分利用现有资源，在广场、公园、人防工程等公共场所设置必要的基本生活设施，储备一定数量的应急物资，拓展应急避难功能。年内，建成应急办应急物资储备库，重点采购一批现场指挥保障装备，实行集中管理，统一调配使用，确保赴现场处置人员安全。

五、规范应急预案管理，完善编修与演练互促机制严格落实《市突发事件应急预案管理办法》，抓好到期市级预案的编

修工作，逐一编制操作手册，提高预案实用性和可操作性，同时，指导各基层单位做好预案编修工作，不断完善应急预案体系；将全市提报的136项演练列入年度计划，建立应急预案演练评估指标体系，突出重点领域、重要环节，深入基层开展督评活动，提升演练实效，检验应急预案，进一步完善编修与演练互促机制。

积极推进综合性应急队伍建设，以应急救援大队三中队建设为契机，配齐配强队员与器械，提升综合救援能力；补充和优化专业队伍类别，熟练掌握救援技能，提升专业处置能力。健全应急联动机制，加强资源共享，确保突发事件妥善处置。

七、健全预警预测机制，提升事前防范应对能力

继续完善隐患分布图体系，健全“长、中、短期相结合，综合与专项相互补”的预警预测机制，指导全市积极防范应对；进一步拓展预警信息发布渠道，建立完善应急网管理制度，及时更新充实内容，打造应急网上名片。

进一步规范政务值班制度，采取实地检查与电话抽查相结合的方式，每月抽查20个单位，按季度进行通报，督促政务值班制度的落实。严格执行每周三800兆联调制度，加强对全市公共安全信息的搜集、汇总、研判，规范信息报告时限、内容、程序，提升应急信息掌控报送能力。

九、打造基层示范点，发挥示范引领带动作用

扎实做好现有4处市级基层示范单位动态管理，进一步提升创建标准，申报省级示范单位，同时，积极推广创建经验，发挥示范带动作用，不断扩大示范单位覆盖面，年内，重点培育一批新增基层示范单位，积极做好对上申报和经验推广工作。

对列入年度工作要点的各项工作，市政府应急办将通过专项

检查、重点核查、跟踪督查等方式抓好推进落实，及时通报工作进度，确保年度工作要点的全面高效完成。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇七

20xx年，在县应急办的精心指导下，我委应急管理工作以党的十八大为指导，全面贯彻科学发展观，按照《中华人民共和国突发事件应对法》、国家工信部《关于加强工业应急管理工作的指导意见》和县应急办加强应急管理工作的要求，结合具体实际，制定本年度计划。

坚持以科学发展观为指导，坚决按照县委、县政府和应急办的工作要求，紧紧围绕保障全县经济社会平稳较快发展的总体目标，加强应急救援队伍建设，积极构建干部职工全员参与、反应灵敏、处置高效的应急联动机制，认真开展隐患排查和学习宣传，组织好教育培训工作，开展应急演练，加大督查力度，建立目标管理考核机制，完善各项制度，推动我委应急管理工作科学规范发展。

(一)加强组织领导。继续完善应急管理工作领导小组职能，明确职责，按照工作计划和相关文件要求开展工作，确保按时、圆满地完成各项工作任务。

(二)提高工作认识。加强应急管理工作，是保障工业经济安全发展的现实需要，更是全面落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的重要体现。其基本内容是通过预测、预警、预控、预防、应急处理、评估、恢复等措施，防止可能发生的突发事件，处理已经发生的突发事件，减少损失，转化危机，以实现经济和社会的可持续发展。

(三)完善应急预案体系。一是做好应急预案的完善和修订工作。依据《中华人民共和国突发事件应对法》和县委、县政府及应急办对本县应急管理工作实际要求，由委应急管理工作领导小组办公室组织对已经发布的应急预案进行修订完善，

完善修订《工信委突发事件应急处置预案》和□xx县网络与信息安全应急预案》，增强预案的针对性、科学性、操作性，同时，抓好预案各个环节的落实工作，确保预案的实效性。二是加强应急预案管理。建立应急预案的评估管理、动态管理和备案管理办法，形成预案编制、报批、审核发布、备案、评估、修订的管理机制。

(四)抓好应急救援队伍建设。采取定期或不定期的方式，加强应急救援队伍训练，在调节技巧、运用法律法规等方面给予指导和支持，不断提高应对突发事件的处置能力。

(五)提高预测预警能力。一是加强危险隐患排查监管。二是健全和完善预测分析，总结评估机制。三是严格应急值班工作制度、重大事项报告制、信息报送和通报制度，建立责任追究制度。四是加大对突发事件应对的.学习宣传，加强监督检查落实相关责任，发现问题及时纠正解决。

(六)加强宣传教育和培训工作。一是贯彻落实各级文件精神，做好应急预案的解读，普及突发公共事件的预防、避险、自救、互救、减灾等应急防护知识，深入开展应急管理宣教活动。二是邀请专家及消防干警组织一次消防安全知识培训。

(七)建立健全值班制度。实行节假日和敏感时期24小时值班，在第一时间内妥善处理企业安全生产、职工上访等问题。

物业服务工作应急预案 卫生应急工作计划篇八

小区分有计划停水、停电和突发性停水、停电情况,合理安排相关工作,使小区工作尽快恢复正常。

1、属于有计划停水、停电的,应当提前24小时通知业主(住户)、各工作单位,在各楼栋、大堂公告栏及小区电子显示屏发布通知。将通知登记在发文通知单上保存。

对相关设备进行正常检修维护,向业主(住户)耐心解释取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

2、属于突发性停水、停电的,应当在十分钟内发出简要通知,1小时内发出书面通知,内容包括原因、预计恢复供水、供电时间。并将通知张贴在各楼栋、大堂显要位置,并将文件保存。对相关设备进行检修维护,向业主(住户)耐心解释,取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

(一)、办公室

- 1、及时打印、张贴停水、停电通知。
- 2、安排备用水,启动临时供电装置。
- 3、向业主(住户)耐心解释停水、停电原因。

(二)护卫班

- 1、加强停水、停电期间的巡逻保卫。
- 2、对水、电力检修车辆进行引导,协助检修服务工作。

(三)、维修班

- 1、停水、停电期间做好正常检修维护工作。
- 2、对于故障导致停水、停电的,及时抢修排除故障,恢复供水供电。

1、贮水池、生活水箱

2、应急灯、发电机