

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划 (通用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇一

作为一名工程监理，在20__年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

1 / 2

10、审查承包人的施工机械设备。 三、质量控制的基本步骤

1、工程开工报告：

工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：

承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序（工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：

驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序（工艺完工后的检查验收，对不合格的工序（工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：

当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

2 / 2

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇二

首先把好材料关，对于进场的管材，钢筋，止水带等材料都要求有合格证及检验报告。其次，钢管安装前必须完成除锈防腐，且防腐必须按要求完成。钢筋下料前都要求除锈，浇筑时都要求将杂物清理干净。其次钢筋绑扎完成之后，按图纸要求对其数量、型号进行清点。混凝土浇筑后试块及时送检。对于施工过程中破路面，沟槽开挖，石方开挖等现场签证，都是和监理施工方一起测量签字。

主要是每周召开监理例会，对上一周工作完成情况进行总结，并对下周工作进行安排，做到按计划有序进行施工。同时要

求施工方制定工程总计划表，督促施工方按计划表施工。

在安全管理方面，每天到工地检查工人安全帽佩戴情况，有高空作业的要求其佩戴安全带。在管道开挖深度较大时，要求施工方分级开挖，并现场进行旁站，同时每次监理例会都强调安全文明施工相关问题，提醒施工方安全第一，预防为主。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇三

以学习实践科学发展观为统帅，认真贯彻落实局党组精神，认真组织党员学习实践科学发展观。通过学习实践科学发展观活动，不断提高党员贯彻落实科学发展观的主动性和自觉性，自觉地把学习实践科学发展观与环境监察工作目标有机地结合在一起；自觉地把学习实践科学发展观与我所的各项具体工作结合在一起。以改革创新的精神不断加强党组织的思想建设、组织建设、制度建设、作风建设和反腐倡廉建设，有效发挥党组织的核心堡垒作用和党员的先锋模范作用。充分发挥好各级党组织在推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐方面的重要作用。

(一)要抓好学习实践科学发展观活动，以科学发展观为指导。认真学习贯彻党的xx届三中全会精神，用科学发展观统领整个环保工作，不断增强做好环保工作的责任心和自觉性。推进环保监管体制实现新突破。当前国际金融危机的严峻形势，环保工作面临着机遇和挑战，要充分结合实践活动，解放思想、实事求是，发扬创新精神确实做好环保工作。

(二)要增强党性修养，加强理论学习。要通过学习，使广大党员干部牢固树立党章意识和社会主义荣辱观，坚定共产主义理想信念，端正人生观、世界观、价值观，增强做好环保工作的信心和毅力。

(三)要遵守政治纪律。认真学习党的路线、方针、政策，及

时了解和掌握国际国内形势，自觉地做到政令畅通，认真地执行和落实局党组的决议决定，使环保中心工作落到实处。

(四)要把反腐倡廉放在十分重要的位置。认真落实党风廉政责任制，防微杜渐，严格遵守党风廉政的各项制度和规定。采取多种形式提醒和教育广大党员干部的在工作中做到勤政廉政。

(五)要加强领导班子建设。要在支部自身建设上下功夫，不断增强支部的议事办事能力，不断提高号召力、凝聚力、战斗力，发挥党建的政治优势，为业务工作提供坚强有力的政治、思想保证。

(六)要加强党员干部队伍建设。努力打造一支高素质、充满活力的环保党员干部队伍，不断提高干部的执政能力。

(七)要围绕环保工作目标任务狠抓落实。每季度开一次党员支部会议，确实做到心往一处想，劲往一处使。

(八)坚持党员发展原则，严格党员发展程序，在全系统发展新党员，培养入党积极分子，为党组织增添新鲜血液，充实党员队伍。

(九)落实党员先进性具体要求和党员管理考核要求。进一步完善党组织、党员管理考评的机制。落实党员评议制度。

(十)丰富活动载体，使党建工作充满生机，立足推动环保工作，发挥好党员先锋模范作用和党组织的堡垒核心作用，使党建工作具有强大的生命力。

(一)抓好学习实践科学发展观活动

1. 认真抓好学习实践科学发展观活动，做好建设生态文明学校和乡村以及党建工作的舆论宣传。深入开展学习实践科学

发展观的活动，在新的一年里，各级党组织要认真学习宣传科学发展观，认真学习宣传平阳县建设生态文明城市目标，认真学习宣传以改革创新的精神不断推进党的建设的好做法好经验。要组织党员认真学习、深入领会科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求，并作为加强党的思想建设的一项十分重要的内容，推动和促进平阳县生态文明城市建设各项工作任务真正落到实处。要结合环保所工作实际，认真制定学习实践科学发展观的工作计划和实施方案，积极探索和开展联系环保工作实际确定学习实践科学发展观的主题实践，努力把学习实践科学发展观的活动与贯彻落实党的xx届三中全会、局党组精神结合起来；与解决影响和制约环保科学发展的突出问题结合起来；与解放思想、改革创新，努力加快建设生态文明城市的步伐结合起来，使广大党员广泛形成科学发展的共识，牢固树立科学发展的理念，更加自觉地用科学发展观武装头脑、推动工作、指导实践。积极探索环保科学发展的新路子，新方法。

2. 紧紧结合学习实践科学发展观活动，深化拓展支部建设工作任务，把党组织和党员队伍建设得更加有力。认真开展好学习实践科学发展观的活动。要通过学习实践科学发展观，着力转变党组织不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，着力解决党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，着力提高党员干部推动科学发展、促进社会和谐的本领和能力，促进局党组织的建设更加符合科学发展观提出的要求。牢固树立中心意识、大局意识和服务意识，以改革创新的精神状态、思想作风和工作态度，全面推进各级党组织的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

3. 为更好地抓好学习实践科学发展观活动，组织党员深入企业、基层和农村进行调研活动，在学习实践科学发展观活动中每个干部职工要写一篇心得体会，每个支部要组织一次交流会，一次民主生活会。开展学习实践科学发展观及业务。组织党员宣誓，重温入党誓词，争当合格党员。

(二) 抓好党员干部队伍管理

1. 坚持党管干部原则。一是机关党委和各支部要组织定期分析干部队伍状况，针对存在问题及时开展培训教育，每半年组织一次。二是坚持民主评议党员活动，使大家在思想素质、作风纪律、表率等方面有明显进步。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇四

新年的钟声已经敲响，我们需要不断加紧自己的脚步，跟上时代的步伐，不断学习，做好工作计划才能更好的适应社会。下面就是小编给大家带来的工程监理工作计划范文，希望大家喜欢！

一、总体思路

在2020年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的2020年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、

日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、团队建设

1、 监理部将调整新思路， 改变工作方法， 对不能胜任工作岗位的人员进行更换， 优化人员配置。 加强监理人员自身素质和业务水平的提高： 由监理部统一组织， 对国家规范和强制性条文进行集中学习， 提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、 实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段， 监理部将按照各个工程的开展， 进行有针对性的质量、 安全交底工作， 并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、 工作程序、 监督要点、 工作制度、 监理要点、 管理手段、 使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、 合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图， 合理安排关键工作， 以免影响交工进程。

2020年为了确保各项工作顺利进行， 达到预期的目的， 现制定2020年工作计划， 以便按部就班地进行， 能够及时取得业主方、 施工单位等方面的配合、 支持。

一、 日常工作

1、 随时掌握各有关部门情况， 包括手续办理、 施工准备等。 监理进场前每天有人到工地至少一次。

2、 组建项目监理部， 确定人选， 包括业主方派出的协助监理人员。 明确岗位、 职责， 进行授权， 岗前培训。

3、 提交业主方应提交给监理方的资料， 目录给业主方。

协助业主与承建商签定施工承包合同;跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等),办理监理报建手续;提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位,向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划,进行审查、审批;监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查,进行见证取样、送检。

二、监督现场布置情况

1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置,特别强调设置洗车槽,砂、石堆放场地必须硬底化、分隔,生活用电必须使用安全电压。

2、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计,监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配,磅秤设置,装料称量,斗车标记。

4、熟悉图纸,组织进行设计交底、图纸会审,整理记录。

5、约请规划部门放线,设置控制桩,确定引用水准点,设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

6、复核单体放线及桩位;分包单位(桩队)及人员资质审查;要求桩队对单体轴线及桩位进行复核,以免发生质量纠纷;督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品,由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板,用于对比检查。

8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是2020年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；

9、检查承包人的进场材料；

10、审查承包人的施工机械设备。

(1)进场机械设备(包括计划进场的机械设备)的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是否符合。

(2)各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

(3)各种施工机械设备的配套与满足施工技术要求的适应性。

(4)数量不足或不配套的施工机械设备，应限期要求承包人补足进场；审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地；承包人要求替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的同意。

三、质量控制的基本步骤

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺)完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺)完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺)指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

5、中间交工证书：对完工的分项工程进行一次系统的检查验收，驻地办作测量或抽样试验，检查合格后，驻地办签《中间交工证书》。未经中间交工检验和检验不合格的分项工程，不得交付下项工程使用或进行下项工程项目的施工。

作为新时代的工程监理，既要保障工程的顺利完成还要保障施工人员的安全，故新的一年将按照计划脚踏实地的开展工作。

作为一名工程监理，在2020年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新

工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；
- 7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。
- 10、审查承包人的施工机械设备。

三、质量控制的基本步骤

1、工程开工报告：

工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：

承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：

驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：

当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

一、在质量控制方面

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

二、在进度控制方面

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

三、投资控制方面

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

四、协调管理方面

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

五、监理资料的收集、整理

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确

保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇五

20xx年上半年，我主要参与了xx开发区中央商务区软基处理工程现场监理工作，下半年，主要参与了xxx旅游度假区人工沙滩工程现场监理工作。

在这一年的工作中，服从领导安排，认真履行岗位职责，工作期间，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。

在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。对现场存在的质量安全问题，调查研究找出问题的根源，要求施工方采取有效解决办法将其解决，全程跟踪监督施工方落实整改，杜绝类似问题再次发生。

针对进场材料（高强土工格栅、土工布、栅栏板、压脚块、踏步料石等），按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行外观质量检查，对外观质量上不符合要求的禁止用入工程中。

针对工程关键部位施工时，提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录。

对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工。

对各施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己努力做好工程建设施工阶段的监理工作。

在监理工作过程中，我通过对监理理论的学习以及现阶段监理行业的发展状态的认知，深刻体会感受到作为监理人员，积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责，才是监理工作的信念和无穷力量。只有具备较高专业技能和综合素质及良好的职业道德，才能真正做好监理的本职工作，才能够体现守法、诚信、公正、公平的执业准则。

明白监理工作的重要性，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作态度去处理施工中出现的各种问题，才能有效地开展工作，积极主动的运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。

作为一名年轻的监理工作者，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，喜欢钻研工程监理中出现问题产生的原因及处理方法，热衷于对工程问题处理方案的积累。

在今后的的工作中认真履行自己的岗位职责，要严格按国家规范、以设计图纸为依据实施监理工作。在工作中不断反省自身不足，加强监理业务学习，不断提高自身素质，努力做好

监理工作，加强对管理理论知识的学习，灵活多变的处理实际问题，认真完成领导交给的各项工作，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员。

1、建议公司要对不同的员工进行有针对性的专业培训，多招聘一些有职业资格证书又能独当一面的人才开展工作。

2、建议公司组织具有良好公关能力的人才，并组建成相关部门，应对监理行业的社会化、监理招投标的公开化、复合化。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇六

一、做好内部人员管，在管。上做到制度严明，分工明确。

二、在现有的例会基础上进一步深化例会的内容，提升研讨的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想。

三、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

四、在物品管。上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。

五、加大力度对会员客户的维护。

六、严格管。制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

七、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合。用水用电等，发现浪费现

象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

八、加强部门之间协调关系。

九、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇七

1、分解剩余目标任务，编制清单。督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务，编制目标任务清单，列出具体的目标点和实现时间。

2、将清单内容分解成具体的工作。根据编制的目标任务清单，细化为具体的工作内容。

3、检查各项工作的落实情况。根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表，定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。

4、实体质量检测。监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会，确保工程实体不留下任何隐患。

5、分项工程质量检验与评定。分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

6、阶段质量保证资料验收。以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。为确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人

员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

1、施工组织设计修改。根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。

2、资源计划编制与审核。监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。

3、资源投入检查与通报。根据各项目经理部编制的资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。

4、组建专门的班子。项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。

5、编制计量与变更管理计划。由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。

6、分计划集中审核变更，为提高效率，对工程变更集中审核。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇八

各项目目标任务根据合同文件的规定包括质量目标、工期目标、安全管理目标、费用控制目标、合同管理目标和信息管理目标。所有工程项目均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收并移交给路面承包商使用。工程交工(含竣工文件移交)是本本工程的中心目标。所有的工作都必须围绕这

个核心目标来开展。

1.2.1 分解剩余目标任务, 编制清单

督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务, 编制目标任务清单, 列出具体的目标点和实现时间。

1.2.2 将清单内容分解成具体的工作

根据编制的目标任务清单, 细化为具体的工作内容。

1.2.3 检查各项工作的落实情况

根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表, 定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。

1.2.4 保持取得的成果

1.3 关键工作

1.3.1 隧道的安全贯通;

1.3.2 全线桥梁的预制与安装;

1.3.3 路基工程的全面移交, 其中包括了防护工程的全面完成;

1.3.4 竣工文件的编制与审核。

1.4.1 实体质量检测

监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会, 确保工程实体不留下任何隐患。

1.4.2 分项工程质量检验与评定

分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

1.4.3 阶段质量保证资料验收

以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。

为确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

1.4.4 中间交工与全面交工验收

监理部组织中心试验室、监理组一道对已完工程进行交工验收。

对施工过程中发现的问题，由监理组督促项目经理部逐项进行清理，监理部进行抽查，根据清理结果，编制质量问题处理计划，按计划对发现的质量问题逐项进行处理。

1.4.6 竣工文件审核

为确保竣工文件与工程实体同步完成，监理组、监理部将加强对竣工文件的审核，确保竣工文件的编制质量。

1.5 进度管理

1.5.1 目标任务分解

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

1.5.2 施工组织设计修改

根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。

1.5.3 资源计划编制与审核

监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。

1.5.4 资源投入检查与通报

根据各项目经理部编制的资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。

1.6.1 组建专门的班子

项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。

1.6.2 编制计量与变更管理计划

由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。

1.6.3 分计划集中审核变更

为提高效率，对工程变更集中审核。

1.6.4 及时完成收方计量

1.7 安全管理

监理部每月按期组织安全检查工作，及时督促项目经理部做好安全生产管理工作，消除安全生产隐患。

1.7.2 重点段落与部位的专项检查

由各项目经理部确定各合同段安全生产与管理的重点工程项目、重点施工段落和部位，监理部对上述重点项目、段落和部位组织不定期的专项检查。

1.7.3 安全隐患整改

监理组负责督促各项目经理部做好日常安全隐患的整改工作。

1.8.1 清理剩余目标任务

由各项目经理部负责清理剩余目标任务，编制目标任务清单。

1.8.2 编制与审批工作计划

由各项目经理部根据剩余目标任务及工期的要求编制生产计划，监理组审核，报监理部审批。

1.8.3 清理各类工作的遗留问题

由各项目经理部负责清理各类工作的遗留问题，特别是质量管理中存在的问题，安全生产中存在的隐患。

1.8.4 编制问题清单

各项目经理部负责编制遗留问题清单，监理组负责审核。

1.8.5 编制资金使用计划

各项目经理部负责编制每月资金使用计划，争取计量与支付工作的有效配合。

各项目编制本年度资源使用计划，监理组进行审核。资源计划作为日常检查的重要组成部分，以有效的资源投入保证各项工作的完成。

1.8.7 完成春节前计量支付工作

1.9 各项目经理部应该关注的问题

1.9.1 资金

1.9.1.1 工程计量支付到一定额度后，开工预付款将逐步扣回；

1.9.1.2 材料预付款支付到一定额度后，将不再支付；

1.9.1.3 项目部流动资金不足。

1.9.2 人力资源

1.9.2.1 变更管理人员不足，特别是能够全面把关的负责人缺乏；

1.9.2.2 计量人员不足，主要是准备基础资料的人员不足；

1.9.2.3 质量管理力量偏弱，特别是现场管理人员的经验和能力偏弱。

1.9.3 合同管理

1.9.3.1 重大变更的报批要及时；

1.9.3.3 常规变更的报批要编制计划，确定专人负责，编制质量应由项目经理部安排专人把关。

1.9.4 路基与路面交接

1.9.4.1 确定路基移交时间，提交路基工程移交计划；

1.9.4.2 做好路基工程移交的各项准备工作。

1.9.5 交工验收

1.9.5.1 监理部将与业主、项目部共同研究交工验收方式；

1.9.5.2 研究确定交工验收起算时间；

1.9.5.3 竣工文件与工程实体同步完成并按计划办理移交工作。

1.9.6 便道维护

1.9.6.1 项目经理部要特别做好红线内便道的维护工作，确保材料、设备和人员能够顺畅地进入现场开展工作。

1.9.6.2 红线外便道

1.10.1 组织措施

1.10.1.1 项目部应增加各岗位实际缺少的人员力量；

1.10.1.4 项目经理要抓好项目部人员管理，特别是工作的分配与落实工作。

1.10.2 技术措施

1.10.2.1 项目经理部负责做好施工组织设计的修改与完善工

作；

1.10.2.3 项目部总工程师应抓好质量保证资料的建立与审核工作。

1.10.3 经济措施

1.10.3.1 提高计量工作效率；

1.10.3.2 不合格工程不计量。

1.10.4 合同措施

1.10.4.1 提高变更管理效率；

1.10.4.2 落实暂定金支付方案与办法；

1.10.4.3 资源投入情况检查。

弱电工程监理实施细则 工程监理工作计划篇九

1、对施工质量的过程控制是：督促承包单位的质量管理和质量保证体系的落实。

2、根据工程的规模、特点及时编制监理规划和监理细则，抓住对安全及使用功能的实施。

3、检查督促承包单位完善管理，保证质量保体系的正常运行，扭转监理人员较少而不能对整个工程全过程进行监督的被动局面。

4、工程中使用的原材料要求承包单位按见证取样，要求加强材料的进厂验收。

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能

的检测控制。

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。