

科技助理工作计划书(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

科技助理工作计划书篇一

一、进一步加强员工的成本控制意识,严格控制借支的审批流程,层层把关,当然,这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的;同时,财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传,老职工带新职工,把xxx严格借支,节约费用,7天冲账的优良作风延续下去;对于项目的请款严格审批制度,经理一支笔制度,对项目的冲账报销严格按照借支明细审批,超出借支范围的请款除特别批准外,财务一律不得核销负责人借支,并按公司规定收回借款或从工资扣除。

二、加强往来款项的催收力度,需要各项目总监极力配合财务的此项工作,对各个项目的正常回款,按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表,除法定节假日外,财务部每月5日左右对各项目所报数据归总,向董事办上报当月资金收付计划。

三、配备财务人员:财务部工作量日渐加强,鉴于目前财务工作在运作尚好,本着为公司节约人力资源成本的原则,财务建议至少增加一名主管会计,负责日常账务处理及成本费用报销审核把控,出纳除负责日常收支及资金收付计划外,加强往来款项的催要工作,成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算,另协助往来款项的清欠工作。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口:至少配备三个财务软

件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账。

这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作:认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他:配合其他部门完成公司交给的其他工作。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务范文写作，加强财务管理，完财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

科技助理工作计划书篇二

20xx年，我们将进一步更新观念，转变职能，紧紧围绕经济工作这个中心，以提高科技对经济的带动能力为目标，从经济建设的需求出发开展科技工作。通过加大应用开发，强化成果转化，加大信息支持，强化政策引导，为我区经济和社会的发展提供强有力的技术支撑。为此，我们将从以下几方面着手做好04年的科技工作：1、开展调查研究，摸清工农业生产的科技现状，为政府决策当好参谋，为有的放矢的做好

科技工作打好基础。我们拟拿出一定的人力和时间，为对区内有色金属压延、电子通信、有机化工、饲料兽药、水果蔬菜、花卉产销等几大主产业的人才结构、技术水平、研发创新能力、关键技术难题、展开摸底调查，对产业现状和今后发展趋势及各项科技优惠政策的利用，做到情况清、底数明，有的放矢地对特色骨干产业的提升指路子，开展技术服务。围绕结构调整的主方向，着眼于现有产业基础，抓好高新技术产业的谋划，促进高新技术产业的发展和传统产业的改造升级。针对现有土地资源、自然条件和农业产业结构特点，有针对性地对加大先进农业科技成果和技术的推广应用力度，有机地整合各种农业资源，为农村产业结构调整 and 城郊型农业的发展提供强有力的技术支持。

2、发展高新技术产业，促进传统产业的改造升级。我区的邮电器材、电子设备、有机合成等产业，技术水平较高，产品竞争力较强，市场占有率较高。目前已有部分企业和产品申报了省、市高新技术企业和产品。年内将对天星通信器材公司的数学光线架、力圣电子公司的智能u电源、海明化工有限公司的新型合成树脂等一批关键技术和产品组织攻关，并积极准备申报立项，争取各级科技政策和基金的支持。年内争取申报认定高新技术企业一家（省级），市级高新技术企业2—3家。有色金属压延、饲料兽药等产业是我区的传统特色产业，随着市场竞争的加剧，以高新技术改造和提升传统产业以迫在眉睫。年内我们将重点抓好以鑫源泰螺旋钢管有限公司，福到冶金公司为代表的制造业信息化改造工作，在示范的基础上加以推广，帮助企业引进、消化吸收高新技术成果，以此带动我区传统产业的改造升级。通过以科技为支撑、市场容量大、科技含量高的高新技术群体的培育，以及以高新技术改造和提升传统产业来带出一批高新技术产业和龙头企业，以培育新的经济增长点，发展和壮大我区的经济实力。

3、大力发展民营科技企业，以科技促进民营科技企业上规模、上水平、上效益。在深入企业开展调研的基础上，积极帮助

企业谋划项目，申报立项，争取各级资金支持，解决生产中的关键技术难题。以提高企业的研发和创新能力，培养拳头产品，增加企业的发展后劲。积极组织民营科技企业和产品参加各类新技术、新产品的展销活动，帮助企业展示自己的形象和产品，扩大企业和产品的知名度，引进企业急需的项目资金和人才，促进民营企业的进一步发展和壮大。组织相关科技政策和法规的培训，帮助民营企业用足用好国家在科技方面的鼓励和支持政策。

4、加大信息工作的力度，为全区经济和社会各项事业的发展提供信息支持。在03年工作的基础上，再加强两方面的工作：一是定期收集整理相关行业和企业人才、技术、融资、产品供求等方面的信息，通过沧州市科技信息网上网发布，为企业提供一个外联平台。二是利用互联网和国家科技信息数据库系统搜集整理相关信息，定期对有需要的我区企业和社会各界发布。科技信息数据库系统包含工业信息、农业信息、科技成果、企业产品、专利信息、寻医问药等五大内容，容量大、内容丰富、更新快。在加强宣传的基础上欢迎和鼓励我区有关社会各界查询和使用该数据库系统。从而更好地为全区经济和社会各项事业的发展提供信息支持。

5、继续加强与大专院校和科研单位的联系，通过项目、技术和人才的间的合作，提升区内企业的研发、创新和市场竞争能力。通过广交朋友、联络感情、密切关系来建立和完善科技研发的前沿跟踪机制，跟踪和挖掘一手科技研发信息。为我区企业抢占行业技术制高点、强化与大专院校和科研单位间的合作、促进科技成果的转化应用牵线搭桥。

6、深入开展“八到户”和“千百万”活动，并以此为切入点，强化科技培训、科技成果推广、科技信息发布等项科技服务工作。通过赶科技大集，专题培训和讲座，具体技术指导等各种形式，将先进适用的农业新技术、新品种送到农民手中。在这个过程中，重点推广以小麦节水、省肥、简化、高产四统一为代表的一批农业新成果、新技术。同时，利用联网信

息优势，定期发布农业实用技术信息。年内组织大型活动10余次，培训人数3000余人次，发放技术资料5000余份，推广实用技术成果5—10项，发布技术信息1000余项。通过我们的服务，要使“八到户”和“百千万”活动真正落实到实处，所抓村、户的经济状况要有较大改善。

在抓好农业技术培训的同时，进一步强化有关科技法律、法规和政策的培训，重点抓好技术合同法、专利法、中小企业创新基金管理办法等一批法律法规的培训，年内拟聘请有关专家举办专题讲座1—2次，以帮助企业提高科技法律意识，用足用好国家的科技法规和政策，使企业得以进一步的发展和壮大。

科技助理工作计划书篇三

1. 大幅提升企业科技创新能力。力争到20××年全县高新技术企业达到15家，高新技术产业增加值占规模以上工业增加值比重达到23%。全县规模以上工业企业研发机构覆盖率达到20%，国家级、省级创新平台超过4家。

2. 大力推进农业现代化。建立和完善国家级农业科技园区1家，省级农业科技园区1家，市级农业科技园区3家，市级专家大院16家，科技特派员125人。

3. 大力促进知识产权的'创造、运用、管理和保护。力争到20××年全县知识产权优势企业14家，万人有效发明专利拥有量达到2.1件。

1. 大力培育和发展高新技术企业。大力宣传《高新技术企业认定管理办法》，全面落实国家高新技术企业扶持政策，充分调动企业申报的积极性和主动性。加大对符合条件企业的帮助和指导力度。加强各有关部门之间的沟通协作，形成合力，共同推进高新技术企业申报工作。

2. 鼓励产学研合作协同创新。着力打造以企业为主体的技术创新体系，深入推进与**工业大学、**农业大学、**学院等产学研合作关系，鼓励企业购买新技术、新产品、新工艺，持续加大科技投入，邀请专家教授来舒城考察指导，把脉问诊，助推企业转型升级，实现企业的可持续发展。

3. 推动企业建立研发机构。引导企业瞄准产业技术前沿，制定创新发展战略规划和建设技术创新体系。采取专项支持方式，分层次、有计划地支持企业自建和联合科研院所、高等院校共建研发机构。扶持我县现有技术中心升级为市级、省级和国家级技术中心。

4. 推进农业科技园区建设。坚持“政府规范引导、企业自主建设、实现多方共赢”的原则，基础设施及相应配套设施建设以政府投入为主，生产性和经营性项目以业主和社会投入为主，多渠道增加园区建设投入，广泛吸引民间资本，鼓励龙头企业和专业大户参与园区建设，创办规模化、集约化生产加工基地，建立“政府引导、企业投入、社会参与、多方共建”的多元化投入机制，增强农业科技园区的生命力。

5. 推动科技特派员创业行动。突出科技特派员创业行为，采取双向选择，将有一定基础、有特长、有创办实体能力的科技人员纳入科技特派员队伍；鼓励管理、经营、流通领域的人才和乡土人才、大中专毕业生加入到科技特派员队伍中来，科技特派员创业要以项目为载体，通过产业链带动，激活科技特派员创业行动，培育新的经济增长点。对科技特派员组织或参与组织实施的项目进行倾斜，加大经费投入力度，引导和帮助科技特派员选好项目，实施好项目。通过项目的支持，带动我县经济发展。

6. 加快企业知识产权质押融资、贯标认证、保护和激励。创造更有益于企业融资的外部环境，创新融资方式，加快企业通过知识产权质押进行融资，切实解决企业融资难问题；引导企业贯彻《企业知识产权管理规范》国家标准，指导和帮

助企业进一步强化知识产权创造、运用、管理和保护，增强自主创新能力，实现对知识产权的科学管理和战略运用，提高国际、国内竞争力；加快企业知识产权的认证，为企业赢得竞争优势，实现企业使命；大力宣传知识产权保护知识，提高知识产权所有人的自我保护意识；加强知识产权的执法活动，维护知识产权人的合法权益。鼓励发明创造。培育壮大知识产权优势企业，大力推进专利技术产业化。对符合国家和我县产业发展导向、具有自主知识产权、有良好市场前景、能取得较大经济效益和社会效益的专利新技术、新产品，安排专项资金给予奖励。对新建立的各级知识产权优势企业，给予一次性奖励。充分发挥专利权的融资功能，鼓励、引导和支持风险投资加大对知识产权实施和产业化的资金投入，推动知识产权商品化和产业化。

7. 加强科技创新平台建设。积极支持各类科技创新（创业）孵化器提升创新创业服务环境和能力。促进“众创空间”建设。出台发展众创空间推进大众创新创业的实施意见，依托我县现有的科技企业孵化器等创业载体，鼓励多元资本参与“众创空间”建设。按照政府引导、市场化运作，引导社会资本进入创业投资领域，促进优质资本、项目、技术和人才向企业集聚。

科技助理工作计划书篇四

年已经来了，作为公司销售助理的我，有很多的工作需要我去做。在总结了自己在年的工作后，我发现了自己不足之处，我想我在年的工作中会努力的改正的，不过现在的情况是这样的，即使不能够全部改正，努力去改就好了。在新的一年里，我会继续不断的努力工作，相信我在年会做的更好！

产品的摆放，接下来新的一年里我会尽量跟北京办事处这边的人员沟通，使得这边仓库整洁规范。这个问题解决之后。对于库存方面会更好。可以方便清楚的知道哪些库存不足，哪些产品积压库存。对于积压库存产品还是较少的，我会及

时每月请点一遍，如有积压库存产品，我会及时与总公司有关部门协商，或者与北京部这边的. 销售人员协商，想办法清理掉这些产品。

产品价格方面跟一些产品包装问题，我会多跟总公司有关部门沟通，公司产品价格的升降能够争取在第一时间知道，将最新的信息传达给北京部的销售员，使得公司产品的销量更好！

对于自己能力的问题。我会虚心讨教，自己在业余时间报读一些培训班。加强锻炼，让自己自身的能力得到提高。素质也能够进一步提高！

我的计划主要分为两大部分：

- 1、继续做好我天天的日常工作，手工帐跟电脑帐，
- 2、年年的应收账款把握的不是很好。这一年我会把严，尽量
的避免风险。
- 3、及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。
- 4、做好办事处职工的工资、补助的统计汇总，做好工资、补
助的发放工作。

另外。我现在在这边已经稳定下来了。我在打算报读一些培训班。加强一下，到时假如条件不答应的话，我也会买一些书来自己自习！

刚接手的时候是有点茫然。有了几个月的锻炼，虽然有了好转。但是现在还是不完善，下一年。

科技助理工作计划书篇五

- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见；
- 3、协助前台处理公司各类信件、包裹、报刊杂志的. 签收及分送工作；
- 5、处理公司日常物资的采购及报销；
- 6、公司大楼物业相关事项的沟通及处理、跟进；
- 7、完成上级安排的其他工作。