

最新项目总监年终工作总结 项目策划总监年终工作总结(汇总9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

小学年级主任年度工作计划篇一

工作计划网发布小学语文教研组工作计划第一学期ppt更多小学语文教研组工作计划第一学期ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、指导思想：

认真学习学校教育工作的精神，以贯彻落实新课改《语文课程标准》为契机，紧紧抓住教学主渠道，以学生为本、以质量为魂、以课堂教改为中心、以校本研究为主要方式，继续落实教学常规、规范，落实、优化教学过程，扎扎实实地提高教学质量。同时结合语文教研组全体教师的教研实际，为教师营造良好的教研氛围和展示舞台，全面提高课堂教学水平及业务能力。

二、具体措施

(一)进一步规范和落实教学常规管理，提高教学效率

1、教研组活动：定时、定点、定主题内容，定中心发言。每个备课组活动应以“二期课改”的精神为指导，正确把握三维目标，同时确立一个专题研究目标，以提高研究的实效性。此外，老师要根据通知准时高质量参与活动。

2、备课：做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。(教案每学期检查2次)

3、上课：努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。师生对话应讲普通话，老师板书写规范字。课后写好教学反思，青年教师每月上传一篇教案及反思。

4、作业：作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。(作业检查每学期2次)

5、辅导：做好自己对学生补缺补差的工作。要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。

(二)深化教学研究，开展校本教研，提高教学实效。

(1)树立以学生为本的思想，建立民主平等的师生关系，营造积极、向上、和谐、宽松、有趣的教学氛围，给学生以人文的关怀，让学生在轻松愉悦的氛围中吸取知识。

(2)坚持工具性与人文性的统一，在培养学生语文运用、实践能力的同时，重视人文因素对学生思想感情的熏陶感染。

(3)积极倡导自主、合作、探究的学习方式，淡化繁琐的讲解分析，给学生足够的时间和空间，让学生在教师的引导下独立地提出问题，分析问题，解决问题，在主动实践过程中积累、感悟。

(4)突出学生主体地位，将教学过程看成是老师、学生、文本间平等对话的过程。珍视学生独特的感受、体验和思维方式，

培养学生良好的学习习惯。

(5)树立大语文教学观，沟通课本内外，课堂内外，学习内外的联系，拓宽语文学习和应用的渠道，增加语文实践机会，提高学习效率。

(6)讲求训练手段的多样性，提高练习有效性，尝试课外作业阶梯式，让不同学生学有所获，具有作业批改的现代理念，包括建立学生的错题记录(鼓励老师们都去实践)。

小学年级主任年度工作计划篇二

中国少年先锋队是少年儿童的群众组织，是少年儿童学习实践的阵地，少先队组织有着共同的纪律、规范，有着一定的组织目标，其根本使命是把儿童个人与社会通过组织的形式联系起来。因此要充分发挥少年儿童的自主精神，让队员在队内自己管理自己，成为少先队真正的主人，通过自我体验、自我约束、自我实践，积极主动地促进自己的全面发展。

一、加强少先队员思想品德教育，培养良好文明的行为习惯。

1、利用周一升旗仪式，选择一些典型的先进事例予以表扬；通过国旗下讲话，对队员进行爱国主义、集体主义、乐于助人、甘于奉献的思想品德教育。

2、以文明礼仪教育为切入口，深入开展文明班级流动红旗评比活动。结合《小学生日常行为规范》和学校制定的就餐、就寝规范，制定评比实施细则，坚持每大周一评比，并通过黑板报、广播站等阵地，开辟专栏进行宣传，教育引导队员们在日常学习生活中养成良好文明的行为习惯，做个讲文明、有礼貌、守纪律的好少年。

3、加强队员保护环境、爱护公物的教育。

通过出版报专栏，结合“环保日”、“校庆日”开展“爱我校园，从身边小事做起”的教育活动，教育队员爱护校园中的一草一木，爱护班级公物，增强环保意识和主人翁责任感。

4、开展“小慈善家”活动。

学校大队部将在队员中开展此项活动，号召队员们发扬爱惜粮食、勤俭节约、奉献爱心、乐于助人的精神，把自己节约的零花钱捐到学校的慈善基金，然后大队部利用慈善基金在一些较为隆重的节日里，组织队员们到其他学校特困学生家中进行慰问，既能与其他学校进行联谊，又可培养队员勤俭节约的良好习惯，使学生养成关心他人、关心社会的良好品质。

二、进行少先队的组织建设和阵地建设，充分发挥少先队的职能作用。

1、进行学校少先队组织的建设，把竞争上岗引入大队部的建立中去，组建一支强有力的大队委班子，充分发挥大队委员的功能和作用，让他们明确各自的任务和职责，在大队辅导员的带领下，做好少先队工作。

2、建设学校少先队的阵地。建立少先队规范化队室，存放、展示少先队活动用品、资料和成果。开通“春晖之声”广播站，开设知识园地、故事天地、音乐欣赏、校园“万花筒”、知心姐姐等栏目，由队员们自己投稿、编辑，每月定期播出。广播站可为队员们的创新实践能力创造条件，丰富校园文化生活，同时知心姐姐栏目的开设，可以帮助孩子们解决日常生活之中，生长发育之中遇到的这样或那样的困惑。

三、结合队员实践、开展丰富多彩的少先队活动。

活动是少先队生命所在，丰富多彩的少先队活动能够活跃少先队的身心，丰富少先队员的情操，并能使全体队员在耳濡

目染中受到良好的教育。

1、开展各种专题周活动，本学期开展“家访周”即中队辅导员到学生家中家访，互相沟通，互相配合，使学校、家庭教育协调一致，开展“朗读比赛周”等其他主题活动。

2、开展一次学校性主题队会。

在建队日前后，组织一次全校性的主题队会。各班中队选出10名品学兼优的学生填写《少先队员登记表》，经批准后，加入中国少先队组织。在建队日前后，举行一次大规模的新队员入队仪式，并请老队员给新队员带红领巾。

3、开展好各种节日庆祝活动。

小学年级主任年度工作计划篇三

工作计划网发布2019年小学总务工作计划ppt格式，更多2019年小学总务工作计划ppt格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、指导思想：

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出

良好的工作、学习和生活环境。

二、加强财务体制和人事管理工作

1. 强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。
2. 实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。
3. 财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。
4. 坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的'数据，确保学校经费收支平衡。
5. 加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
6. 加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
8. 积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为xxx□xx□xx三个品牌校区提供有力的保障。
9. 配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审

计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

三、履行职责，做好常规工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损

坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意思办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境清洁卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

四、做好安全保卫工作，

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的

人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

五、校园基本建设

1. 做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2. 继续配置xxx□xx□xx三个品牌校区的硬件设施设备。

3. 做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4. 努力争取完成xxx□xx计算机教室设备的更新。

5. 进一步加强校园网建设。

小学年级主任年度工作计划篇四

一、指导思想：

以“勤奋学习、快乐生活、全面发展”的要求，深化青少年思想道德教育，发挥少先队的特有功能，以体验教育、实践活动为途径，有计划有创新地开展符合学校实际的、符合少年儿童身心特点的教育活动，使少先队员更好地掌握交际能力、学习能力、生活能力，成为幸福生活并能创造幸福的人。

二、本期主要工作：

1、加强少先队基础建设

加强学校辅导员以及校内队伍建设。少先队辅导员，积极挖掘社会资源，开拓少先队员的学习、活动的空间，让队员能够有更多的机会锻炼自己，展示自我，增强实践能力。加强少先队小干部队伍建设。学期初开展大、中队委的培训工作，培养队员管理少先队、热爱少先队的主人翁情感。组织班队干部培训，建全队委学习、交流制度。选拔有责任心的队员组成红领巾文明礼仪监督岗、开展光荣升旗手活动，努力让更多的队员参与到少先队阵地的建设和管理中来。

2、建设一个基础扎实的少先队活动阵地

建好“绿化”校园文化宣传栏。及时更换内容，营造优雅、活泼、趣味与知识并存的文化氛围。

3、坚持不懈做好各项常规工作

抓好少先队员的文明礼仪、思想道德教育。通过“我爱我家”红领巾文明礼仪监督岗每日进行的检查督促。抓好少先队各项常规评比考核，每日对队员的行为规范进行的检查。

抓好每周一次的升旗仪式。做好“争当光荣升旗手”活动、对护旗手、以确保高质量完成升旗仪式。

三、具体工作安排：

二月份：做好计划

1、制定少先队工作计划□

2、召开少先队员会议，布置新学期少先队工作计划。

三月份：播种希望 收获明天

1、“我让妈妈露笑脸”庆祝三八节主题活动。

2、开展“帮助别人，快乐自己”系列教育活动，与学雷锋密切联系，从身边做起，向社会延伸。

3、组织好学生，“3月12日植树节”进行感恩大自然实践活动。

4、评选少先队队员升旗手训练。

5、3月28日全国中小学生安全教育日举行安全教育活动。

四月份：播种文明 收获快乐

“五无”：地面无痰迹，室内无纸屑，桌凳无刻划，墙壁无脚印，出言无脏话。

2、“清明节”感恩教育活动，主题队会。

五月份：劳动光荣 动手动脑

1、庆祝五一国际劳动节活动。

2、“我是快乐少先队”主题队会展示。

3、各班评选“我是优秀少先队”进行表彰。

4、筹备“六一”庆祝活动。

六月份：努力学习 快乐迎考

1、庆祝国际“六一”儿童节，一年级新队员入队仪式。

2、毕业班举行“告别母校”中队活动。

3、期末少先队工作总结，归档案。

小学年级主任年度工作计划篇五

工作计划网发布2019春小学数学教研组工作计划ppt更多2019春小学数学教研组工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、指导思想

认真贯彻教育局和学校的工作要点，在教研室、学校教导处工作计划的指导下，围绕“一切为了学生的发展”的办学理念，以更新观念为前提，以育人为归宿，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点。转变教研理念，改进教研方法，以有效课堂教学模式为主线，以提高数学教学质量为重点，努力提高数学教学质量。

二、主要工作思路

本学期继续加强学习xx《数学课程新标准》有着课程改革的材料和相关理论文章，增强课程改革的意识和自觉性，做到理论与教学实践相结合。课堂是落实课程改革的主阵地，努力追求真实、有效，高效的课堂，从学生的实际需要出发，从教材内容的特点出发，落实学生必须掌握的知识和技能，努力锻造课改精品课，注重提高课堂教学的水准。继续加大对

小学数学教师的备课、上课，作业布置与批改，课外辅导，考试与评价，课后反思等基本内容的教学常规管理。

三、主要工作与措施

(一)、做好常规性的工作、规范教师的业务水平。

1、备课：要求教师备课时除了自我备课外，还要积极参加集体备课，教案内容，包括教学课题、教学目标、重点难点、教学方法、教具、教学过程、板书设计、作业布置，教学后记等，教研组将定期对其进行检查。

2、上课：上课时要维持正常教学秩序，围绕目标组织教学。讲授要精当、精练，突出学生主体地位，关注学生的学习状态和个体差异，提倡“自主学习、合作探究”的学习方式，教师要做好课前准备工作，在教学中要注重现代化手段的运用，特别是“农远教学资源”的运用，课中要明确目标，讲透知识点，训练要扎实有效，同时要注意师生活动时间的分配（教师时间与学生时间的比大约是1：2），要及时反馈教学效果。

3、作业的布置、批改：作业布置要适量，每节课要有一次作业，作业形式要多样化，作业设计既要在量上有所控制，更要注意质的精当。批改要正确、及时，字迹要端正，书写格式要规范。

4、辅导：继续做好提优补差工作。各科任教师要定时间、定计划、定内容地组织好学习有困难的个别学生的辅导工作，做到措施得力，效果显著，并做好作业批改记录的记载。

5、检测：改进检测的方法，对学生进行多方位评价，形式和手段可以多样化。除笔试外，还要注意运用口试和操作等方式，考查学生对数学知识的掌握情况和数学能力的发展。还要通过课堂提问、观摩、谈话、学生作业等方式，评价学生

的学习态度、学习习惯等非智力因素，了解学生的学习过程，考查学生的学习状况，培养学生学习数学的兴趣。及时进行单元检测，做好检测分析、查漏补缺工作。

6、听课：本学期各教师每学期参加听课总节数不少于10节，要边听边思，及时评注。实施“推门听课”制度。

(二)扎实开展教研活动，努力提高教研效率。

1、根据学校教学计划，制定切实有效的教研计划，落实教学常规和教研组工作。

2、每次教研活动要求全体教研组成员准时参加，不无故缺席，并做好详细记录。

3、根据本校的研究课题和不同教师的个性需求，我们将采用灵活多样的教研活动方式，在加强教研组的建设的同时，把集体学习与自主学习相结合、专题学习与问题探讨相结合、经验交流与教学反思相结合，提高理论学习的针对性与实效性。

4、结合我校本学期的校本培训，围绕课题研究与学习资源，以提高教师参与活动的积极性、主动性，并要求教师认真准备、积极发言，切实提高教学效率，继续深化我校数学教研之风。

5、根据学校教学计划，安排好听课、评课活动。促使每位教师的教学理念和教学技能得到更新与提高。

6、鼓励本组教师多参加校内外的教学教研活动和教师间的学习，做好学习笔记和听课笔记。通过教研活动促进教师的反思，促进教师的专业成长。

8、数学竞赛。以班级为单位开展数学知识竞赛，创设良好的

竞争氛围。鼓励各班根据实际情况开展丰富多彩的教学活动。

9、继续加强毕业班的教学质量调研工作。