

自媒体年度计划 新媒体工作计划(模板6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇一

现在是大数据的时代，各种信息以新媒体的方式快速传播。新媒体在现在的生活中必不可少，运用新媒体工具，创新学生会工作的思路 and 实现途径，迎合广大同学的生活方式、行为方式、交流方式和凝聚方式，达到组织青年、引导青年、服务青年、维护青年护法权益的目的。

1. 积极配合其他部门，推出有利于学校，团委，党的推送，将最好的一面展现给同学们。
2. 引导学生，并为学生服务。反映学生的愿望诉求，努力发挥对学生的思想引领作用和服务功能。
3. 及时准确、鲜明生动地传播党的思想主张，宣传国家大政方针。

1. 加强新媒体部的宣传配合作用加强各部门的联系，积极主动的行使宣传职能，为学校的宣传工作再添亮点。
2. 充分利用微信、微博、qq空间等新媒体，做好学校活动的宣传工作。
3. 管理和维护各个新媒体平台。

1. 定期更新平台内容，以保证平台的吸引力。
2. 使用新鲜活泼的语言撰写推送文字，利于与学生们产生共鸣。
3. 在内容上选择更多地以读者的角度来思考，使用简洁明了的表达方式与同学们互动与交流。
4. 继续紧跟新媒体的发展趋势，不断探索和提升新媒体技术运用，了解新媒体发展趋势。

- 1、加强与各个部门的合作，加强与校学生会的交流。
- 2、发挥新媒体部门干事的个人特长能力。
3. 集思广益，发挥创新能力，开展更多的线上与线下活动，吸引同学们的关注。

在本学期内努力去完成制定的目标，接受每个人的好的意见，去完善各个新媒体平台。并且可以试图在新的平台上扎根立足。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇二

公司将于20__年开展一系列的招聘计划：其中包括各事业部现有人员空缺、离职补缺：新增事业部的人员配备：宣传专员。为了能更有效地完成企业的招聘任务：人事行政部现制定此招聘计划：以预期和指导工作：并通过更多不同的渠道将企业的招聘信息传达到更多的求职者当中去：为企业带来更多的意向求职者。在众多的选择当中：挑选出更适合企业发展前景的人才。

二、招聘目的及意义

随着企业规模的不断扩大：对人才的需求也是日益增长。本着发扬企业文化：提高企业员工整体素质：获取企业发展所需人才的宗旨：结合公司发展战略及相关计划安排：特制订一下年度招聘计划。

三、招聘原则

公司招聘员工应以用人所长、容人之短、追求业绩、鼓舞进步为宗旨面向社会：公开招聘、全面考核、择优录取、相关专业优先为原则，从学识、品德、能力、经验、符合岗位要求等方面进行全面审核：确保为企业吸引到合适的人才。

四、招聘需求分析

目前公司员工共24人，其中内勤人数为11人，销售人员10人，仓储物流人员3人。为提高企业的业务量，扩大企业的经营规模，保证企业的战略目标的实现，因此下一年度的招聘计划应该以招聘业务人员作为工作重点，内勤的辅助管理人员则按需招聘，同时做好企业人才库管理、更新工作，增强企业的人才储备，为企业战略的实施做好硬件准备。

五、招聘方式

1、社会招聘

公司招聘面试会，主要通过58同城和人才中介进行招聘，开展集体面试招聘会。社会双选招聘会，参加人力资源市场或政府组织的各种大小型企业集体双向选择招聘会。

2、校园招聘

校园专场宣讲会，和各大专科院校达成合作协议，进校园开展专场校园招聘宣讲会。校园双选招聘会，参加各大高等院校组织的大型校园选双向选择招聘会。

五、招聘的实施

六、1、第一阶段

2月下旬至4月初，求职高峰阶段，以社会招聘为主，具体方案如下： 积极开展公司招聘面试会，场次不低于三场。

(1) 每场招聘会根据规模，原则上安排至少两人以上负责现场面试，一人以上负责公司接受艺人协助管理，保证所有参会人员都知晓我公司及招聘职位情况。

(2) 积极参加人力资源市场和政府组织的各种集体双选招聘会。

(3) 发动公司内部员工转介绍。

(4) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，做好面试前的电话邀约和面试结果的及时通知。

(5) 做好人才库的更新工作。

2、第二阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，每月至少3以上公司招聘面试会。

(2) 做好于各大高校的沟通交流工作，了解学校的就业需求，积极开展招聘组织工作。

(3) 做好人才库的更新工作。

3、第三阶段

(1) 坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，每月至少两次以上公司招聘面试会。

- (2) 主动搜寻补充人才库，补充少数岗位的空缺及离职补缺。
- (3) 组织部门架构的了解分析，在岗人员的了解分析。
- (4) 对当年新入职人员的关注沟通、培训、统计、分析。
- (5) 计划下半年的校园招聘。

4、 第四阶段

- (2) 网络招聘平台七人才中介等信息正常刷新关注。
- (3) 社会招聘根据实际情况适当安排，不作为主要招聘方式。

5、 第五阶段

- (2) 编制年度人力资源规划
- (3) 部门工作总结，讨论，分析：沟通确定新年部门工作计划；编制公司人才培养体系；建立人才成长计划；建立并完善人力资源管理制度、流程及体系。

六、 公司面试

人事行政部门经过初步的简历筛选后会在一周内通知应聘者参加面试初试。

- 1、 公司面试流程公布：原则上所有应聘人员均需有人事行政部初试合格后，推荐给部门领导安排相关人员进行专业面试，专业面试合格者由人事行政部负责沟通确定试用期及相关薪资福利待遇。
- 2、 分公司及各部门人员岗位设置配置由各部室申请，人事行政部根据实际运营需要批准同意后生效。复试合格人员信息报公司人事行政部及相关领导确定后，即可办理入职手续。

3、面试主要注意前期气氛的铺垫，双方互相介绍。

4、面试评价。

七、录用决策

企业根据面试的综合结果，将会在最后一轮面试结束当天内告知应聘者结果，并告知录用者办理手续。

八、入职培训

1、新人入职不需证件齐全有效；

2、新人入职当天，人事行政部门应告知基本日常管理规定；

4、转正时，人事行政部应严格按培训计划进行审核把关，对培训效果不理想或不能胜任者，可以沟通后延迟转正。

九、招聘效果停机分析

2、根据效果分析的结果，调整改进工作；

3、定期对新入职不足1年的员工做沟通了解，并采取相应的管理措施和方法。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇三

1. 必须把部门建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批优秀的销售。

2. 建立一支具有凝聚力，有合作精神的销售团队是保证业绩的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

3. 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是我现在最头疼的问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让员工在工作中发挥自觉性，对工作要有高度的责任心。强化员工的执行力，从而提高工作效率。

4. 培养他们发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。只有自己问出来的问题自己才能记得住记得牢，我平时再怎么讲碰到问题了一样解决不了。就得他们自己问，我们大家一起解决才行。

5. 销售目标。根据下达的任务，把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到各个人身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。

1. 提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队。

2. 有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇四

2、根据《江西先锋软件职业技术学院校团委学生会章程》修订新媒体中心工作章程，以引导新媒体中心日常工作及指导分院学生会宣传部工作。

新媒体中心作为学生会的喉舌部门，同时也是校学生会的一个门面，它负责全校各种活动的宣传，通过各种宣传渠道，传递校团委、学生会工作信息，让广大同学尽快知晓，并且定期制作主题鲜明、形式多样的宣传板报、橱窗，反映全校师生的精神面貌和学生学习生活情况。它就像是对外展示安工大学子风采的一个窗口和平台，它关系到整个学生会对外的形象面貌，因此其重要性是不言而喻的。

3、每次活动后详细的记载工作情况，同时详细记载材料使用

情况；

4、每次大型活动后，将校内参加活动的情况加以总结，以照片图文的形式备案并在各宣传栏张贴，新媒体平台推广。

5、将工作主力转向大一干事，逐渐锻炼干事们独立工作的能力

6、主任、副主任平时要热心关心干事，在学习和生活上予以帮助。

第二，加强新进成员的培训，以老带新，注意新老交替的适应过程，努力使各部员在工作中积极主动，充分发挥自己的主观能动性，讲求创新。

1、创新宣传手段

校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，新媒体中心将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2、创新宣传内容

往常，新媒体中心一直是站在幕后，辅助其他部门做好每次的宣传工作。如今，新媒体中心希望能打破我们一贯的沉默，自主地策划开展一些活动，一改往日配角的立场。

往日的宣传工作，每每将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道。后期宣传不仅是面向大众的重要一笔，更是组织对于活动的一次总结。

宣传不仅是一个部门的工作，做好宣传需要每个部门的协调

配合：

1、主办部门须提前于新媒体中心做好相关的沟通，包括横幅、海报、传单的时间期限，制作、新媒体平台推广等工作要求。

2、同时，因为在以前的部门工作中发现宣传工作完全由我们独自完成，所以我们也希望，在横幅、海报、传单挂置与发放过程中，能有主办部门的同学的共同参与，这样能够适当减轻新媒体中心同学花在这些工作上的精力，同时也能更加丰富宣传作品的内涵。

本学年需要举办的活动：摄影大赛、电子作品展、九一八纪念、海报设计大赛□ppt创意大赛、形象大使。配合举办万圣节、元旦、志愿者活动，以上活动为必办活动，另部门需要想出5个活动和3个以上部门内部活动。

本学年工作：展开一系列活动策划和负责工作，积极报道学院每一个活动、会议，宣传校学生会及学校，以微信公众号平台为主，展开一系列宣传活动和作品，新闻文章要及时、有效的推送，配合各部门工作，及时完成主席团安排的任务，与分院展开各项合作、指导工作。

新媒体中心的工作任务在学生会的各部中是相对比较繁忙的。我们将会在规定时间内完成学生会及各部委托的任务，做好各项活动的宣传工作。完善新媒体中心自身的建设，把新媒体中心建设成一个团结积极向上的整体。新媒体中心各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇五

通过对上阶段招聘工作的总结，找出招聘过程中存在的问题，在此后的招聘工作中进行调整和改进，使招聘工作能够按预期推进并最终完成。同时根据集团下阶段的发展战略及在人

力资源方面的总体规划，制定出招聘计划操作细则，指导招聘工作的有效开展。

1、招聘时间安排及需求

3、一旦招聘效果不能达到预期，应当在八月中旬考虑加大招聘力度

4、在进行现阶段招聘工作的同时，不断注意后续人员需求状况，根据集团各阶段人员需求状况作出分工调整 人员招聘时招聘组的主要核心工作，因此，招聘组要在原有基础上逐步建立完善集团人力资源在招聘这一模块的体系，并在实施的过程中注意发现存在的各类问题及薄弱环节，加以改进和完善，使招聘工作规范化，流程化，满足集团发展过程中对人员的需求。

5、启动校园宣讲，加强校园招聘，储备优秀应届毕业生。

扩展招聘方式，可以考虑专项招聘，例如品管类技术类人员直接去学校签约合作、优秀的保安人员可直接跟军队联系招聘退伍军人(在考虑会否给企业带来企业风险的基础上)等等。

人力资源工作是一个繁杂的工作体系，我们已经迈出了前两步，之后的路如何走才能顺畅取决于企业战略决策和人力资源工作的执行力度。为加强整体人力资源工作，提升格局和高度，人力资源部必须加强自身的修炼，所以在xx年人力资源部将继续坚持xx年提出的部门成长三驾马车并行的理念，即：专业 品格 关系。通过专业学习与考试提升专业能力，通过学习国学与历史提升品格，通过与各部门加强沟通增强员工关系。

部门文化的建设也同样不能放弃，我们的愿景“建设有xxx特色的战略型人力资源管理体系”如果不想只成为一个口号，就必须不断地实践中创新才有可能成为现实。

自媒体年度计划 新媒体工作计划篇六

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

1. 根据上月已录入帐套中的记账凭证，首先编制财务报表，上报给总经理查阅并将所有报表妥善保管。

2. 进行各银行对账工作。

3. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

4. 在车辆正式运营前熟悉熟练单车核算的流程，以便在正式运营后快速准确的核算出单车成本及利润。

1、15日前进行原始票据的整理，将原始票据录入帐套并作出记账凭证。

2、原始凭证输入帐套后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行装订。

3、上月工资的发放。

1、25日前进行原始票据的整理，30日前将本月原始票据录入完毕并作出凭证。

2、进行本月固定资产折旧的. 计提。

3、期末成本收入的结转。

4、凭证的整理、装订与归档。

5、配合相关部门做好工作。