

2023年湘教版初中美术知识点 湘教版美术教学计划(精选5篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看一看吧。

演讲稿选择题目好篇一

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！

很荣幸我能有这样的机会参加今天的演讲会。我叫，是一名员工，生产一线上的一名新兵。我的演讲题目是“安全以人为本，重在落实执行”。

. 在对新《安全生产法》的学习中第三条这样写到：新法明确提出安全生产工作应当以人为本，将坚持安全发展写入了总则。对于坚守红线意识，进一步加强安全生产工作，实现安全生产形势根本性好转的奋斗目标具有重要意义。将安全生产工作方针完善为“安全第一、预防为主、综合治理”，进一步明确了安全生产的重要地位、主体任务和实现安全生产的根本途径。要建立生产经营单位负责、职工参与、政府监管、行业自律、社会监督的工作机制，进一步明确了各方安全职责。

可想而知，安全这个词已经融入到了我们日常生活、生产、和工作中的方方面面，它的存在不仅体现在我们日常生活需要注意的安全意识和安全行为，而且更重要的是在我们企业日常的生产当中，安全已经是企业组成结构中不可缺少的部分了。

生活中我们不缺乏这样的声音“孩子，绕过前面的石子。”这是母亲在我们蹒跚学步时的指点。“当心路上的汽车啊!”这是父亲在我们飞车上学时身后的叮咛。“过马路时看好红绿灯，等车都等下来时再走”。这是在我们过马路时经常听到的一句话。“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”这是现在我每天上班时恪守的信念，并落实执行。在人生的旅途上，我们一直依靠着“安全”这个拐杖，没有它，我们可能会摔跤，可能走不过风风雨雨，更不可能到达人生辉煌的顶峰。

企业安全生产对于我们更是重要，对于海螺水泥企业的员工来说，它的意义在于生产装置的稳定运行;在于千家万户的幸福与欢乐;更在于国家财产的安危!大家每天上班、下班、走厂区、进入生产现场，可以发现我们周围各种安全标识、警示牌，这都是为了营造一个良好的安全的氛围，更是对我们一种无声的提醒。在工作中我们要服从安全人员的监督指导，自觉遵守各种安全规章制度，让事故无隙可乘，这就需要我们全体蚌埠海螺的员工共同努力并落实执行。

不讲安全，哪怕是轻轻的一碰就能使“高温高压、易燃易爆”的炼油装置，怒火爆发;不懂安全，哪怕是小小的一只工具包，就能中断供电系统的正常运行;不要安全，哪怕只是小小的一个意念，就能让操作中的生命处于危险。

在这里，我们不妨给每个事故做个假设：假设你当时多走几步，假设你当时严格执行安全措施的检查，假设你在操作时在系统画面前多看3秒钟，假设你到达现场在设备面前多看3秒钟设备标示牌，假设你当时认真穿戴好劳动保护用品，假设你在现场操作前回想一下“四不伤害”和“本岗位安全操作规程”，假设你工作的过程中回想一下这样操作是否符合“四不伤害”和“本岗位安全操作规程”。假设.....等等，或许事故就不会发生。可见，实现安全生产并不难，关键在于有没有责任心，有没有真正落实执行安全操作。其实，我们可以杜绝习惯性违章，只要每个人多留点心，我们可以

避免误操作事故，只要对工作有个认真负责的态度，安全就会时刻伴随着你。

“前车之鉴，后事之师”，安全工作只有起点，没有终点。从事水泥行业的我们，如果没有“安全第一”的意识，那么，不仅没有“安、稳、长、满、优”的可能，而且还是失职，是对企业和员工的不负责任，甚至是犯罪。安全和良好的秩序，是我们企业保证国家整体发展、人民生活水平不断提高的最集中的体现，这也是我们为企业服务，最基本的要求。听不进安全第一的劝告，是耳朵的幼稚；不懂得防范为重，责任重于泰山的人是心灵的幼稚；不深入一线，排除各种安全隐患，还他人以安全则是行为的幼稚。

一撇一捺的“人”字，其实就代表了支撑天地的脊梁，寓意着做一个人就必须担负起使他人幸福，使自己也幸福的事业。只有安全才能有收获、有幸福。你无论身居何职，只要保持高度的责任心和强烈的使命感，安全生产就永远不是梦。处处抓安全、人人保安全。让我们携手筑起一道坚不可摧的安全长城，在各自的岗位上，保质、保量、保时地完成自己份内的工作；让我们时刻用安全来规范自己的行为，平安度过每一天。

那么，为创造蚌埠海螺的辉煌，让我们为你一起遵守：

视安全为生命，重安全如泰山；

严肃劳动纪律，遵守操作规程；

在岗必尽职， 尽职必尽责。

落实四不伤害，遵守岗位职能。

让我们一起记住：安全以人为本，重在落实执行 我的演讲完了，谢谢大家！

演讲稿选择题目好篇二

大家好：

我是来自**公司矿修车间的员工，我叫傻娟。

爱岗敬业，这四个字对我们在这座的各位来说，一定是再熟悉、再简单不过了。可怎样做好这四个字，怎样把这四个字切实地体现在我们的工作中，体现到我们的行动上呢？还记得离开校门时，老师的殷殷叮咛：参加工作后要做一个爱岗敬业的人。还记得踏入工作岗位的第一天，领导的深切教导：步入岗位后你要做一个爱岗敬业的人。我也曾浅薄地认为爱岗敬业就是为了工作要加班加点牺牲休息时间，为了工作忘却忽视亲情和友情，为了工作置带病的身体于不顾而忘我投入的表现。可在经历了工作的点点滴滴，目睹了身边的人和事，才知道什么是真正地爱岗敬业。

如果他是那种一门脑子只知道机械式作业，领导让干啥就干啥，不动脑，不钻研的人，我想那这个操作法的名字可能就变成了张三c/s操作和李四c/s操作法了。氧化铝厂首席电工，独立承担并出色完成任务了1#焙烧炉、平盘过滤机和输送设备电气自动化控制工程的设计和施工任务。如果没有对工作的热爱，没有对工作的执着和专注，他又怎会如此投入。他们是幸运的，因为他们被大家所知，因为他们成了楷模，成了表率。而更多的员工，却可能不被我们大家所知，他们或在小小的泵浦旁，或在高高的槽子上，履行着自己的职责，坚守着自己的责任。他们精心调控着每一个指标，他们精心呵护着每一台设备，他们会为班组出一个点子，为车间提一条建议，他们是那种默默无闻的敬业者，是那种不声不响的爱岗者。就拿我的同事史海霞来说吧，作为精-液泵岗位的一名配料女工。她不仅做到了腿勤、眼勤和手勤，而且她特别善于学习和总结。尤其是她刚调到配料岗位的那段日子，常

常为了学习其它班组的配料经验，下班后主动留下来请教跟班作业，而且把每天指标的控制过程，变动情况全都记录在本子上。当她心爱的笔记本，摊开在我的面前时，我发现我的眼前不再是一个笔记本，那密密麻麻的文字变成了一名普通女工的滴滴心血，晃动在我眼前的是她在厂房里不停地穿梭的身影，是她在深夜下四点班回到家后凌晨两点拿起电话询问值班室：这个点我们班组的指标合格不合格？朋友们，难道这不就是我们氧化铝一线员工敬业爱岗的最真实写照嘛！

如果没有一种敬业爱岗精神，我想李素丽不会用纸轻轻捏起别人吐在地上的痰。如果没有一种敬业爱岗精神，中州分公司就不会冒出那一项项先进操作法；如果没有一种敬业爱岗精神，史海霞就不会半夜还打电话问她的指标合格不合格。我和刘师傅也不会在那么大冷的天，为了几个小洞，折腾了两个小时。

敬业爱岗体现在我们每一个平凡的工作日，体现在每一个普通的岗位上。如果我们人人都能成为一个爱岗敬业的人，把工作当成一种享受，把工作当成一种使命，那我们的企业一定会蒸蒸日上，兴旺发达！做一个敬业爱岗的员工吧，在平凡的岗位上尽情展现你的才能和智慧，因为企业的发展就是我们的明天！

尊敬的各位领导、评委，亲爱的同事们：

大家晚上好：

很高兴能够站在今天这个星光灿烂的舞台上演讲，我演讲的题目是《用奉献铸就不老的传说》！

听到这个标题，也许有人在偷笑了，不老的传说，这也太神奇了吧。我所说的不老传说，并不是人，而是一个企业不老，一种精神不老。

工作中就是勤奋和主动，就是节俭和意志，就是自信和创新。加班再多而没有效率那不叫敬业，不顾健康而忘命的工作那不叫敬业，只是机械式的劳动而不用脑子，没有创新那也不叫敬业。在我国敬业者的楷模比比皆是，许虎、李素丽、张玮、王顺友、任长霞、许振超，他们都是那种将工作当成人生的追求，将工作当成人生享受的那种人。他们是幸运的，因为他们被大家所知，因为他们成了楷模，成了表率。而更多的员工，却可能不被我们大家所知，他们或在车间里，或在库房中他们的职务不同，工作不同，但是他们都在履行着自己的职责，坚守着自己的责任。他们精心调控着每一个指标，他们精心呵护着每一台设备，他们会为班组出一个点子，为车间提一条建议，他们是那种默默无闻的敬业者，是那种不声不响的爱岗者。放眼现实，大到整个社会，小到我们企业，都不难发现，越来越多的人正默默的奉献着。拿我们销售公司的销售科来说，我们的内勤经常都要加班到深夜，有人曾经这样问过：“都这么晚了，你们怎么还不走啊？”他们的回答是：“客户的事情还有很多没处理完，不尽早做出来会耽误客户的利益，影响公司的收益和形象。”就是那样普通的话语，那样勤恳的态度，才能保证我们销售公司业务的顺利开展，才能让我们的企业越做越好。他们就像螺丝钉一样，虽然渺小，却是企业这个大机器的必须，是企业灵活运转的坚强后盾。

生的大舞台，只有爱企业，才能无怨无悔。那么，怎样才能体现这份爱，怎样才能表达这种情呢？我们会义无反顾的选择敬业。有句口号说的好：不爱岗就下岗，不敬业就会失业！爱岗敬业说的具体点就是要做好自己的本职工作，将一点一滴的小事做好，将一分一秒的时间抓牢。搞好每一次测量，做好每一次安检，填好每一张记录，算准每一个数据，写好每一篇文稿。古人说：不积跬步，无以至千里；不善小事，何以成大器。从渺小的你我做起，从点滴的小事做起，从现在做起，这就是敬业，这就是爱岗！

亲爱的同事们，企业是我们生命的追求，是让我们生命更有

意义的源泉。企业的兴衰是我们的，企业的明天也是我们的，那么，奉献你的力量吧，为了我们这个共同的事业，共同的追求。让我们携手并肩，迎接未来的挑战，让我们用生命铸就企业不老的传说！

各位领导、各位朋友：

今天，在座的百分之九十以上都是年轻的员工。我想问大家一个问题：你为***公司的生产发展准备好了吗？也许你会说，我一个平常老百姓，在平凡的岗位上工作，我们能做什么？那些都是领导的事情。在这里，我要大声地说：你错了！在***公司的生产发展过程中，在平凡普通的岗位上，我们虽然只是沧海一粟，但是，你我爱岗敬业的实际行动必将成为***公司发展壮大的坚实基础。

人活在世上，总要有个人生目标，总要有个发展方向，再说得朴实点，就是要有个谋生的依托。既然把***生产作为终身职业，就要把自己的理想、信念、青春、才智毫不保留地奉献给这庄严的选择，就像鱼儿爱大海，就像禾苗爱春雨，就像蜜蜂爱鲜花！怎样才能体现这份爱，怎样才能表达这种情呢？我们会义无反顾的选择：敬业。有句口号说得好：不爱岗就会下岗，不敬业就会失业！爱岗敬业说得具体点就是要做好本职工作，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢。搞好每一项维修，做好每一次巡检，填好每一张记录，算准每一个数据，写好每一篇文稿。古人说：不积跬步，无以致千里，不善小事，何以成大器。从我做起，从小事做起，从现在做起，这就是敬业，这就是爱岗！

细节决定成败，精益求精争创一流业绩。有哲学家说过：细节差之毫厘，结

果谬之千里，真理和谬论往往只有一步之遥。相信大家都有过这样的体验：一个错误的数字可以导致磷炉停产，一个标点符号的错误，可以使几个通宵的心血白费，一篇材料的失

误，可以使若干年的努力泡汤，而人生紧要关头一步踏错，可以使一生的命运彻底改变。这就是细节的重要，这就是精细的力量。看看今天的磷业公司，从“做好每一天事和做好每一件事”入手、科学决策，精诚团结、精细管理，各项工作都取得了令人瞩目的成绩：生产规模不断扩大，经营效果明显改观，职工收入稳步增长。事实证明，细节是成功的关键，精细是致胜的法宝，事事精细成就百事，时时精细成就一生，而如果我们人人都精细，就能成就磷业公司繁荣兴旺的明天。

实现人生价值，永无止境追求自我完善。什么是人生价值？在平凡的岗位上如何实现人生价值？相信许多人在思考，许多人在追求，也有许多人感到困惑迷茫。有句广告说得好：思想有多远，我们就能走多远。一个人的价值取向决定人生的奋斗目标，也是人生进步的动力所在。我不想讲空泛的理论，也没有过高的奢望。我的价值观其实很简单：废寝忘食、绞尽脑汁，苦熬一个个不眠之夜，如果写出的材料能得到领导的一声肯定；诚心诚意，尽职尽责，干过一件件份内份外之事，如果付出的努力能得到同事的一声赞许，就足以使我欣喜万分，就足以使我乐此不疲。这就是我在平凡工作岗位上无怨无悔的动力所在。也许有人会讥笑：真是胸无大志，真是鼠目寸光。我不想反驳，但也不会改变初衷。一个人的价值，靠自己追求实现，靠别人评价衡量。我想，如果我们每个人都在平凡的岗位上实现好普通的价值，无数个平凡就成了伟大，无数个普通就成了非常，就能实现磷业公司的兴旺发达，就能实现中华民族的灿烂辉煌！

各位领导，各位同事，今天在座的各位都是***公司的精英和栋梁，既然生在这个伟大的时代，既然投身这一事业，就应该不负时代的重托，不负事业的期望。再过十年、二十年，当我们回首往事，就会为自己终身奋斗的事业，终生追求的爱岗敬业的奉献精神，感到无比自豪！感到无上荣光！

演讲稿选择题目好篇三

大家上午好!

值此新春佳节来临之际，在这灯光绚丽的舞台，我首先想说的还是感激，感激大家灿烂的笑脸，感激大家因为药浴健康事业今日相聚于此，感激所有关注xx的有缘人，是你们的辛勤努力、是你们的无间合作、是你们的默默支持[]xx才能够有今日的成绩!在这辞旧迎新的完美时刻，我谨代表公司，向全体xx家人及家属致以节日的问候和新春的祝福!

xx年是公司坚持良好发展势头的一年，是市场拓展、队伍建设取得骄人成绩的一年，是xx全体家人迎接挑战、经受考验、努力克服困难、出色完成全年任务的一年。

细数过去一年的种种，作为集团的创始人，感激你们的付出和努力[]xx今日这些成绩的取得，均饱含着你们的辛勤劳动和汗水。在此，我要真诚的感激各位合作伙伴的信任、理解和支持。相信过去的每一次付出、包容都会成为今后我们共度时艰、精诚合作、共赢未来的基石和力量的源泉。在分享胜利喜悦的同时，还要清醒地认识到，随着我国人口老龄化的到来，人们生活水平的日益提高，饮食、生活习惯的改变，中国的健康产业已经迎来了巨大商机，在激烈的市场竞争环境中，更好的市场等着我们去开发，更大的市场等着我们去征服，一项壮观的事业等着我们去挥洒智慧和才能。我们必须抓住新的机遇，迎接新的挑战，新的一年我们将更加注重门店、品牌、服务及产品质量，关注单店效益，推行组合营销，提升整体效益，实现业绩的倍增，以高度的职责感和使命感推进我们公司持续发展。

展望新的一年，我们满怀憧憬，活力澎湃。没有什么能阻挡我们的步伐，没有什么能动摇我们的信心，我们将开足马力，奔向更加辉煌的xx[]我坚信[]xx的明天因在座各位的拼搏奋斗，

而更加精彩辉煌！

最终，再次感激大家为药浴健康事业的付出和努力，祝大家新春愉快，工作顺利，身体健康，合家幸福，万事如意！

演讲稿选择题目好篇四

竞聘演讲稿是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

随着时代的发展，竞争这个概念在人们的意识中已习惯成自然，而竞争上岗是竞争大潮中的一朵浪花，为无数人设置了一个发展的空间和平台，让他们尽情表演自己的多彩人生，充分展示自己的综合能力。

竞聘演讲稿这一枝演讲领域中的新秀便应运而生。

通过竞聘演讲稿，竞聘者表达着自己对岗位的理解，对工作的思考，对生活的信心。

一、围绕一个中心

写好竞聘演讲稿的核心问题是竞聘者对自己竞聘的岗位要有一个全面深刻的理解与认识，要围绕着竞聘岗位写文章，对岗位认识理解的层次不同，标准、起点不同，那么演讲稿的质量则不同。

首先对竞聘岗位的理解与认识要有一定的高度。

如竞聘某学院图书馆馆长这个岗位时，仅仅理解为图书馆长的职责是完成图书馆日常管理工作是不够的，还应当上升一个高度，即图书馆是学院提高教师、学生综合素质的阵地，是学院精神文明建设的主战场。

对岗位的认识有高度，今后的工作思路才能抓得更准，更到位。

其次，对竞聘岗位的理解与认识要准确、全面。

如竞聘某学院院长这个岗位时，一方面要准确认识院长的岗位职责，是学院发展和建设的带头人，是教学与管理的负责人等等。

有的人在竞聘时还提到做好学院党务管理工作等，这样不可以，因为党务工作应当是党委书记的职责，如果对岗位职责认识不准确，可能会引起误会，导致工作开展时的困难。

另一方面，要全面认识院长的岗位职责，不仅仅是管理者、领头雁，更重要的是服务者，为学院职工带来更多的效益，创设更优良的工作环境，营造更和谐的工作氛围等。

认识全面到位，工作才能全面到位。

第三，对竞聘岗位的理解与认识要有新意，要作到思想观点新，思维角度新。

竞聘者要多关注和研究新形势，新动态，新情况，新问题，得出新结论。

对大家一直以来理解的某岗位职责提出自己新的思想观点，也可以运用不同思维方式，从不同角度出發，提出自己对岗

位的认识与见解，令听者耳目一新。

应当了解的是对竞聘岗位的理解与认识是一个人综合素质、综合能力的体现，是一个人多年工作经历、经验、体验的总结，并非一日之功。

另外，对竞聘岗位的理解与认识虽然是写好竞聘演讲稿的中心、核心内容，却不一定要把它完全写到稿子中，而是要使你对岗位的认识在竞聘演讲稿中得到全面、准确的体现。

二、写好两个重点

竞聘演讲稿写作重点是竞聘者的优势和今后工作思路两个方面。

竞聘者的优势要抓得“准”。

一要抓住适合岗位需要的优势，竞聘者具备的优势要与岗位需求高度一致，如果你竞聘人事处长，竞聘者大讲自己琴棋书画样样通，就是对竞聘优势抓得不准。

三、把握三个关键

写竞聘演讲稿时要把握三个关键：一要心中有听众，二要心中不忘自己，三要充分显示人格魅力。

心中有听众要求竞聘者时刻记住自己写的东西是讲给谁听的，要考虑听众想听什么，希望听什么，愿意听什么，你在演讲时把它讲出来。

如果忘记了这一点，就会失去关键一分。

心中不忘自己，世界上没有两片相同的树叶，更不可能有完全相同的两个人，你的竞聘演讲要写得让人一听就是你的，而非别人的，要文如其人，充分展示自己的个性特点，切不

可人云亦云。

或温文尔雅，或雷厉风行，或朴实沉稳，或粗中有细，从管理方式、方法上，从接人待物上，从语言表达方式上等，展示自己的特点。

另外，如果你是第一次竞聘这个岗位，应该怎么说；如果你是一个多年从事这项工作的经验丰富的竞聘者，你又该怎样讲。

如果你是一个年轻有为的干部，该如何说；如果你是一个转岗干部，又该如何讲。

充分展示自己的人格魅力，这是多年来用自己行动让人们信服的一种魅力，包含了竞聘者做人的真诚，高度的责任感、事业心，出色的综合素质、综合能力，具备了这种人格魅力，竞聘者的语言可能显得多余，只要你站在竞聘者的演讲台上，就会赢得一片赞扬，一片崇敬，一片信任。

一、竞聘演讲稿的写作要求

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。

而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。

这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。

有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。

自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。

但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。

应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。

当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。

这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

二、竞聘演讲稿的写作方法

1、竞聘演讲稿的开头方法

竞聘演讲的时间是有限制的。

因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。

有经验的竞聘者常用下面的方法来开头：

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。

这种方法能使竞聘者和听众产生心理相融的效果。

例如：

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。

例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

(3)概述竞聘演讲的主要内容。

这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。

例如：

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

竞聘演讲的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解你的基本情况，了解你对竞聘岗位的认识和当选后的打算。

所以，竞聘演讲的主体内容应该包括以下几方面：

(1)介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。

这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。

竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。

并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。

请看某竞聘者的表述：

我从没有担任过班干部，缺少经验。

这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。

正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。

因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

(3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算。

因此，竞聘者在竞聘演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。

请看某竞聘老干部处副处长职务竞聘人的演讲：

总结我自身的情况，我认为我有条件、有能力胜任副处长的
工作。

如果我能竞聘成功，我将做好以下几项工作：

首先，协助处长继续做好老干部工作。

解决老干部急需解决的问题。

如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使
他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务
工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组
织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们
的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解
决问题。

3、竞聘演讲稿的结尾方法

好的结束语能加深评选者对竞聘者的良好印象，从而有利于
竞聘成功。

竞聘演讲常见的结尾方法有：

(1)表明对竞聘成败的态度。

这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。

例如：

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。

但是，我绝不会回避失败。

不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事。”

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。

例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。

我只是想向各位领导展示一个真实的我。

我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。

如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。

例如：

各位领导、各位评委，请相信我，投我一票！我将是一位合格的处长。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫蔡和平，去年我运气不错，有幸转业到市委办这个人才

济济、团结又温暖的大家庭。

今年是我的而立之年，常言道：三十而立。

在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，扪心自问，我能立什么？我深思过，迷惘过，也无奈过。

古人讲：天生我材必有用。

站在大家面前有点单瘦的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，愚钝而不懒惰，正直而不固执。

我1989年9月考入空军飞行学院，学过飞行，后因视力下降停飞改做地面工作，干过排长、指导员、干事，大学文化，中共党员，2000年9月转业。

在有206名军转干部参加的进政法系统考试中，我名列第二，原以为能谋个警察的差事也就心满意足了，没料到能非常荣幸地被选拔到首脑机关市委办工作，在此，我衷心感谢领导和同仁的厚爱。

与大家共事一年来，我既有不小的压力，更有无穷的动力。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一方面我认为自己具备担任副主任的素质

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。

当兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的考验，更经历了

八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“流汗流血不流泪”和“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。

我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把工作做得最好。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。

我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。

到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。

还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的权威，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪

流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。

到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。

11年的军旅生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。

至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老首长语重心长对我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工作，在什么岗位上，作为一个经过部队多年摔打的共产党人，做什么事不仅要上不愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

另一方面我认为自己具备担任副主任的才能。

一是有一定的政治素养。

我平时比较关心社会生活中的大事，对国家的大政方针有一定的了解，有较高的思想政治觉悟。

尤其是到地方工作后，我更加注重了政治理论知识的学习和思想意识的改造，能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性。

二是有一定的文字基础。

“腹有诗书气自华”。

我在中学阶段就爱好文学，参加过文学社，17岁时就发表过诗歌，在部队有二十多篇文学、新闻作品和理论文章在省级

以上报刊发表。

到督查室工作后，在领导和同事的帮助下，我的文字综合水平又有了一定的提高，我撰写的《我们是怎样提高督查工作权威的》在今年的第一期《当代秘书》杂志上刊发后，广西、山西等兄弟省市的督查部门纷纷来信要求我们寄送资料，供他们取经学习。

三是有一定的管理能力。

我在部队工作期间，在基层连队任职达五年之久，从事过连队的日常管理和思想工作。

在我的任期内，我所在的警卫连是军区空军的基层达标先进连队，我还带队参加过军区空军警卫专业大比武，获得了第三名，本人也荣立了三等功，最重要的使我积累了一定的管理经验。

四是对编辑工作有初步了解。

转业前我当过近两年的新闻干事，在空军报社实习过三个月，是空军报的特约记者和解放军报的特约通讯员，从事过团里简报和广播稿的主编工作，对摄影也不是个外行。

在督查室工作的一年时间里，我主要从事《益阳督查》、《民情调查》的编辑，应该说我对编辑工作也算得上一知半解。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。

第一、摆正位置，当好配角。

在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，多请

示汇报，多交心通气，甘当绿叶。

辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位不越位，补台不拆台。

第二、加强学习，提高素质。

一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辩大是大非的能力。

另一方面是加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第三、扎实工作，锐意进取。

既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重在工作实践中摸索经验、探索路子，和大家一道努力把《新益阳》办成更具前瞻性、可读性、指导性、思想性和有益阳特色的党委机关刊物。

不容置疑，在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、相对陌生的学生或者新兵；凭心而论，我到办公室工作的时间短，参加竞争，我一无成绩，二无资历，三无根基，优势更无从谈起。

倒是拿破仑的哪句“不想当将军的士兵不是好士兵”在激励着我斗胆一试，响应组织号召，积极参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。

也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。

最后以一首自编的对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“与时俱进”。

谢谢大家！

演讲稿选择题目好篇五

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。演讲稿怎么写才比较好？看看小编为大家整理的范文吧。

如何写好演讲稿

演讲准备十大要素：选择话题；分析听众；搜集材料；写作演讲稿；制作视频辅助物；设计态势语言；修饰形象；编制摘要；全面演练；熟悉演讲环境。一篇好的演讲稿所实现的目标：渊博的知识；充分的材料；严谨的逻辑；准确的语言；清晰地结构。话题的选择是演讲是否成功的关键，而选择话题的原则：适合演讲者；适合听众；适合组织者。

1. 题目是演讲开头的“开头”。好的题目也就是一个好的构思。题目要既能提供信息又能吸引人的眼球，做到生动、精炼、新颖。
2. 分析听众主要做一下三个方面的工作：收集有关听众的重要信息，以确定大部分听众的类似点；预测听众对话题的兴趣、了解程度和态度，已决定演讲的内容；了解听众的规模以及他们的态度以制定演讲的战略。
3. 搜集资料注意以下四个问题：要搜集适合听众的材料；要搜集多种不同类型的材料(多样化、趣味性)；把搜集到的材料联

通其材料来源一起写在单独的笔记卡片上，并将卡片分类，还有额外的材料。

卡耐基：神神地思想你演讲的题目和内容，一直思想到烂熟和融化，于是你就可以制造出一套新的思想，像一粒种子的幼芽，自然地膨胀而发展。（演讲稿写作过程是“烂熟和融化”的过程）

加里宁：写演讲稿，就逼你研究得更深刻。讲稿的写作是这样——一个深入的过程，又需经历如此的艰辛，所以才使演讲的主题更加深化。

4. 制作视觉辅助物注意事项：充分考虑听众的接受能力；不要过多地依赖视觉辅助物的帮助；提前制作，并进行设计和练习；简单、清晰，不要制作过于复杂的视觉辅助物。

5. 设计态势语言：态势语言既是一种表情达意的手段，同时也是听众的审美对象。言之不足，手之舞之，足之蹈之。林语堂所言：既防止“过”，也不要不“足”。

6. 修饰形象：演讲者的形象是演讲者思想、道德、情操、学识和个性的外在体现。衣着、发型、是演讲者性格气质、文化素养的反映。恰当的形象修饰可以展示演讲者良好的内在修养和独特的个人魅力。

7. 编制摘要：使用摘要的这种方式可以保证你是在向听众“说”稿子而不是“背”稿子，可以有效地加强演讲与听众的交流。丘吉尔：我买火灾保险，但是不希望我的房子着火。如何准备一份演讲摘要：写出要点和次要点；列出结构提纲；摘录重要材料的关键性信息；提示词和标记。

8. 反复演练：对演讲进行全面地练习，包括熟悉内容，强化声音，体态的表达，视觉辅助物的运用等。

9. 熟悉演讲化境:环境的'好坏是演讲能否成功的重要因素。人们常说一个很糟糕的房间会将一次最好的演讲变成一场灾难。

演讲稿有十分独特的问题要求,它是一种成文性的口语,它是一种口语化文章(文字是立起来的)。演讲稿的语言特点:听众的明确性;语言的即时性;表达的现场性。

林语堂:一个好的演说稿,在他的演说讲完之后,他会感觉到他的演说有着四份的,一份是他原来预备的;一份是他实际讲出来的;一份是在报纸上刊登的;还有一份,就是他在回家途中想到当时应该怎样讲法的。

组织演讲稿最容易犯的一个错误就是不区分口头语体和书面语体,把演讲稿写成论文、报告一样。一定要牢记演讲稿是为人的耳朵,而不是为眼睛设计的。

总而言之,演讲稿是一种经过高度地概括、提炼和艺术加工而成的口语。语言简洁、流畅、生动;内容精确、规范、优美;形式声韵美、意境美。演讲稿的表达要求:简练、生动、流畅、通俗。

1. 演讲稿对演讲的积极作用:保证内容正确、全面和富有逻辑;加强语言的规范性和表现力;有助于克服怯场,增强信心;帮助演讲者适当地掌握时间。(写-记-扔)

2. 演讲稿的特性:声传性(演讲稿是现场演讲的依据,是由“心声”变有声的语言中介。撰写演讲稿要做到“上口”和“入耳”);临场性;整体性(三方人物,四重联系,五个环节)

3. 演讲稿的结构:由开头(像老虎)、中间(像猪肚子丰满)和结尾(像豹子)三部分组成。开头提出问题,中间分析问题,结尾解决问题。开头定好基调,中间形成高潮,结尾发人深省。

4. 演讲的开头:短小精巧, 新颖诱人。(善于始者, 成功已半)
五个目标:决定听众的期望值;奠定演讲的基调;预告演讲的框架;发展与听众交流的共同基础;建立演讲者的可信度。

开场白的有效形式:故事、共同基础、个人参照、个人经历、赞美、惊人的陈述、抒情、悬念、比喻、提问、排比、幽默、双关等。注意的问题:长度要适中;最有再写开场白;避免开场的大忌, 平淡、自我吹嘘、谦辞过多。

设问式开头:聪明的提问是智慧的标志;唤起听众的注意力和兴趣, 缩短演讲者与听众的距离, 是两者的感情迅速沟通;采用提问式开头, 要提得好, 提的恰当。

叙事式开头:由于股市具有生动的情节、内容新奇等特征, 容易赢得听众的关注, 激起听众兴趣。要求做到:叙事要简明扼要, 短小精悍, 不可拖沓;事情具有针对性, 能触发听众的兴趣;所叙事情要与中心论题密切相关。

解题式开头:扼要解释、说明演讲题目的含义, 能自然流畅地转入正文的论述。要做到:避免罗嗦, 同义反复;力求出新, 不落俗套;不要故作谦虚, 自吹自擂。

明旨式开头:开宗明义, 开门见山, 概括主要内容, 直接切入主题, 说明意图。要做到:集中突出, 语言准确凝练, 不易转弯抹角, 过多渲染铺垫;这种开头方式往往在比较严肃的演讲中使用。

抒情式开头:渲染气氛, 以情感人, 使听众迅速受到情绪感染, 专心聆听演讲内容。多采用排比、比喻、比拟等修辞手法, 形象生动, 引人入胜。要做到:真挚的感情;不可矫揉造作。

示物式开头:多在军事演讲、法庭演讲或学术演讲中使用。通过展示实物, 给听众一个感性的直观印象, 提出和阐述自己

的见解。

5. 演讲的主体:是指对话题展开论述的部分,也是演讲的核心,但负责阐述、论证观点,达到说服和感染听众的目的。

设置情感高潮(演讲者感情最真情、最动情的时刻,是听众最震撼、情绪最激动、精神最振奋的时刻,也是演讲者与听众达到精神和情感共鸣的时刻。酿制高潮常用的修辞有重复、排比、设问和反问。快者掀髯,愤者扼腕,悲者掩泣,羨者色飞。

过渡语、内容预告、内部小结。运用大量的归纳和提示性语言,为听众提供内容线索,一遍能够更好地理解和记忆你说的话。演讲大师库什纳:当你拿不定主意的时候,就加上过渡。

6. 演讲的结尾:结束语和开头同等重要,是演讲者表达思想、打动听众的最后机会。良好的结尾能使演讲在热烈的气氛中圆满结束,给听众留下强烈的印象。

要注意:激情洋溢,富有鼓动性;新颖巧妙,不落俗套,简洁精练;收拢全文,提示要旨;不能匆匆了事,要耐人寻味。迪金森:结尾留下些没讲的东西应该与你讲过的东西同等重要。形式上有总结式结尾、感召式结尾、抒情式结尾、警言式结尾、呼应式结尾。

7. 演讲稿的修改:校正观点(观点正确、鲜明、新颖);增删材料(材料与观点的高度统一);调整结构(结构严谨,详略得当);变换手法(新颖生动,丰富多变);修饰语言(上口、入耳)。

演讲稿选择题目好篇六

演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾

三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大家好！

我今天讲话的主题是：播撒现代文明 构建和谐社会

中国是一个有着五千年历史的文明古国，中华民族素来是一个温文尔雅，落落大方，见义勇为，谦恭礼让的文明礼仪之邦。华夏儿女的举手投足、音容笑貌，无不体现一个人的气质与素养。荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。

和谐，多么美好的一个词语，多么美好的意境。请让我们一起来感受一下和谐吧：春风是和谐的，她使坚冰融化，万物复苏，把人们带到美好的季节；春雨是和谐的，她“随风潜入夜，

润物细无声”。古往今来，和谐思想绵绵不绝。从孔子提倡的“礼之用，和为贵”“和而不同”，到孟子“天时不如地利，地利不如人和”的论断；从洪秀全提出的“有田同耕，有饭同食，有衣同穿，有钱同使”的理想方案，到康有为描绘的“人人相亲，人人平等，天下为公”的社会状态，从孙中山“大同世界”的理想，到毛泽东“环球同此凉热”的追求，悠悠中华几千年，历代思想家、政治家，无不推崇团结互助的理念，和谐社会始终是人们最崇高的理想。

和谐就是融洽和睦、协调发展。和谐社会应该是团结友爱、互帮互助的社会。但现实生活中，由于许多同学、思想觉悟、价值观念、利益追求、兴趣爱好的差别，有些人的行为方式不利于团结互助，甚至一些损人利己现象也时有发生。

胡爷爷把“以团结互助为荣、以损人利己为耻”作为社会主义荣辱观的重要内容提出来，丰富了社会主义道德建设的内容，同时也丰富了我们的校园文化，我们小学生在这个富有感召力的今天，我们应该做的是：同学之间要和谐，要团结友爱互助；校园要和谐，构筑一个团结友爱、文明向上的和谐校园。

历史经验一再告诉我们：有没有团结互助的道德风尚，是判断一个群体是否健康、一个社会是否和谐的重要标志之一。继承中华民族优良的传统文化，很重要的一个方面，就是弘扬团结友爱、互帮互助的美德。是啊！我国素以“礼仪之邦”著称于世，讲“仁爱”、行“友善”、重“人和”的传统美德。我们新一代的小学生应该传承这些传统美德、今天要为构建一个和谐的校园努力，明天我们要为构建一个和谐的社会而付出，这是历史付与给我们的重任！这是时代付与给我们的使命！

同学们，让我们全校上下，携起手来，让文明礼仪之花开满校园的每个角落，为把我校建设成为一流的现代化名校而不懈努力吧！

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢?主要体现在以下几方面:(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度;(2)引导听众,使听众能更好地理解演讲的内容;(3)通过对语言的推究提高语言的表现力,增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用,它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力,为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白,目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列,也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的,为了便于听众理解,各段落应上下连贯,段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想,总结强调主要观点;引文法则是引用名言警句,升华主题、留下思考;反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外,演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结,使演讲能自然收束,给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文,有主要观点,有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题,这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内,完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理,同时又要说服听众,就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜

明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

演讲稿选择题目好篇七

大家下午好！

当今社会，铺张浪费的现象逐渐增多，不但是危害了自己，更危害了别人。铺张浪费只会使地球上的资源减少而不会有任何好处。所以，我们就应该从我做起，从小就养成勤俭节

约的习惯，爱护我们赖以生存的地球。

节约每一滴水，没一度电，每一张纸都是我们应该做的。不要以为地球上的资源都是会再生的，其实，有些东西用完了就会像时间流走了一样，不会返回来的。

你是否想过，如果地球缺水，我们该怎么为，如果地球发生了大灾难，我们又该怎样生存下去，行动比语言更具有说服力，我们应该一起行动起来，为我们营造一个更好的生存环境。

其实在生活中，许多事情是我们可以做的：用完的作业本，背面还可以当做草稿纸；淘米的水可以浇花，洗完衣服的水可以用来摆抹布；喝完的饮料瓶也可以做成各种各样的装饰品；有些不同颜料的瓶子可以套在灯管上当彩纸，既美观大方又节约资源。

勤俭节约是我们中华民族的传统美德，也是我们每个人都必须遵循的原则。同学们，趁着我们还处于蓬勃旺盛的时期，为了地球能有更多的资源，让我们手拉手，从一点一滴的小事做起，从现在做起，杜绝铺张浪费，一起厉行节约吧！

演讲稿选择题目好篇八

竞聘演讲(2)

临场紧张怎么办?这是不经常演讲的人常常会出现的问题。先说紧张的程度，坐在台下和站在台上差别很大，台下人多和人少差别很大，台下安静和不安静差别也很大，甚至演讲时身体前边有个桌子和没有桌子差别也很大。最理想的状况是下边听讲的是自家亲戚或者几个要好的哥们儿，都很安静，你前边有个高大到足以把你挡住的桌子，这样你一定不会紧张。可是，这不容易做到。要事先给自己这样的暗示：这是

我的展示机会而不是过堂受罪。无论台下多少人，最好事先找一个朋友当托儿，坐在台下中间位置，念稿的时候，你要抬眼几次，就看那个朋友，让他接到你的目光就点头表示赞许。念稿时最忌讳拿着稿子的手打哆嗦，如果有个桌子放当然好，如果没有，记住把手臂贴着身体，会减轻颤抖。而且你要记住，你自己感觉颤抖，其实台下的人是注意不到的。如果真的紧张到无法控制，解决办法是你大大方方地说出来，“我很重视这次珍贵的演讲机会，太重视所以太紧张。很抱歉，大家能不能给我一些鼓励？”这时台下的人会报以掌声，你会平复很多。

四竞聘演讲实例

下面选了两篇石油行业班组长竞聘的演讲稿。这并非标准的范文，其中也有一些很明显的毛病，总的来说是合格的，仅供读者参考。掌握上述基本规律，加上用心努力，您将写出比这两篇都要好的演讲稿！

实例一某采气队班组长竞聘演讲稿

各位评委、各位领导：

1?作为班组长就是要领导员工为按时、按质、按量地完成高质量的生产任务而努力。

2?在同等条件下，我要通过不断地创新并挖掘员工的生产积极性、改进操作方法和流程，使我管理下的气井能产生高质量的效应。

3?降低成本是提高生产效率的一个重要环节。以边外井组来说，所能降低的成本包括采气材料与压缩机的易损材料(主要为气阀及阀片、弹簧等)和消耗材料(主要为机油等)。只要把这两个环节的成本控制在公司允许的范围内或更低，那就是在同等产量下提高了产出效率。

定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿特点

主要区别

演讲和表演、作文有很大的区别。

见的一种社会活动。

主要特点

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

第五、口语性

把长句改成适听的短句；

把倒装句改为常规句；

把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

把单音节词换成双音节词；

把生僻的词换成常用的词；

把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

主要功能

第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不仅告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观念。它的特点是观点独到、正确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在

思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材料幽默，语言诙谐。

演讲稿选择题目好篇九

有的放矢演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

感情真挚演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可*感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人

的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

富有波澜构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是*声调的高低，而是内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求

做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

（三）要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

（四）要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思

的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。