

中学学年组长总结(优秀5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新第三方担保合同通用篇一

乙方：_____

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1. 电脑硬件故障维护（电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取）。
2. 电脑软件故障维护（包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装）
3. 电脑外设故障维护（打印机，扫描仪，复印机，传真机）。
4. 局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常)。
5. 乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内 不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。
6. 乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取， 不另收取服务费。
7. 正常的设备使用耗材不在维修之列，如：硒鼓、墨盒、色

带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。

2、每月一次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

3、不予保修范围

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

5、更换部件：

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

(2) 更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。)

7、乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，甲方应免费维修该故障，甲方对设备

的故障问题告知乙方，在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。日常维护结账方式：月结（ ）或季度结（ ）。

日常维护结账期为月（ ）费用 。

季度（ ）费用 。

1. 由双方商定月结或季结维护费用，乙方结账到期起七日内，付给甲方费用款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3. 协议的终止及罚则

如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

（1）在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

（2）未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

（3）未经甲方同意而拖欠甲方货款。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____ 代表（签字）：_____

最新第三方担保合同通用篇二

乙方：_____（网吧）

鉴于乙方委托甲方负责其电脑或网络的维修及维护工作，方便乙方在以后的工作中更及时的应用，为明确双方责任，经双方共同协商，签订此协议，以期双方共同遵守。

1. 负责对乙方的电脑及外设的定期检修维护，不定期的系统维护、病毒防杀及常用软件的维护（不含专业用软件）。
2. 负责对乙方电脑的操作人员进行业务指导和技术服务。
3. 电脑使用过程中如出现硬件故障，甲方为乙方免费提供服务（不含配件费）。
4. 网络维护：甲方负责为乙方提供网络技术服务，保障乙方网络正常运行（包括局域网及internet网）。
5. 甲方将尽一切力量保证对乙方提供的技术服务。但是如果由于不可抗拒力量造成服务暂中止，甲方不承担赔偿损失。
6. 在乙方通知甲方电脑故障后，一般电脑问题甲方在24小时内赶到网吧；出现网络断线问题，甲方于2小时内赶到网吧进行维修。

1. 如出现服务范围内的问题，乙方有权要求甲方扩大工作时间八小时外为其提供服务。

2. 乙方于协议签定日先期支付甲方半年服务费_____元整，年终再支付服务费_____元整。

3. 在合理范围内乙方如不满意甲方提供的服务，可与甲方协商扣除维修服务费用。

4. 服务范围外的事宜由双方另行协商解决。

1. 本协议自甲乙双方签字之日起生效，至_____

年_____月_____日终结。

2. 如任何一方终止协议，须向另一方协商并付清所有应付款项。

对本协议未尽事宜或在执行过程中发生的争议，以方应本着友好合作精神共同协商解决。

本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

最新第三方担保合同通用篇三

乙方：

双方经友好协商同意，签定本合同。监控系统能在人们无法直接观察的场合，却能实时、形象、真实地反映被监视控制对象的状况，且能做到全天候24小时不间断进行，现已成为人们在现代化管理中一种极为有效的观察管理工具。由于它具有只需一人在控制中心操作就可观察许多区域，甚至远距离区域的独特功能，被认为是保安工作之必须手段，因此视频监控系统在现代管理和护卫中起独特作用。

本系统采用统一的技术规范、兼容明晰的信息格式，将高性能的系统设备有机地集成在一起，构成一个高度自动化的闭路电视监控管理系统。保证图像清晰、色彩真实、防闪稳定和操作简单，并可在所处环境下长期可靠地运行。

工程名称：监控防盗安装工程地点：临泉县长官镇

工期共1天，自乙方收到甲方进场通知书之日起计算，甲方提供的全部主材料必须在开工后1天内到齐，否则工期顺延。如遇到甲方原因或不可抗拒因素（如火灾、地震、水灾等）影响工期，双方另行商定解决。当乙方完成上述第n条所有工程量时工程即为竣工。在施工中如因甲方原因造成工期延误，

中途停建、缓建，乙方工期顺延。

1、本工程合同总价为人民币元（大写：柒仟柒佰柒拾元整）。

2、分包工程中产生的工程量变化，乙方按实与甲方结算。

3、此合同总价为含税价格，不包括所有由甲方负责。

1、本合同签定后，甲方付工程设备预付款，元（大写：贰仟_____元整）。

3、乙方负责本工程一年质量保修，一年质量保修期后。

1、甲方负责协助乙方办理相关施工手续，提供施工材料存放场地；

2、甲方负责按照建设方的进度安排乙方进行施工；

3、甲方负责协调解决乙方在施工中的用水、用电事宜。

本合同自甲、乙双方法签字后生效。维护保养期满，本合同自行终止。

1、由于甲方原因造成工期拖延的，给予顺延；

2、合同未尽事宜，双方根据具体情况结合有关规定友好协商解决；

3、本合同一式贰份，甲、乙双方各持壹份。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

最新第三方担保合同通用篇四

施工单位：（公章）

安装单位：（公章）

联系人：

联系电话：

手机：

施工方(乙方)：

工程项目：

1、安装地点：见首页工地名称。

2、工程概况：根据甲方的需求和市建委关于远程视频监控子系统的具体要求，在工地塔吊适合位置安装一个球机，办公区或门口安装一个球机，工地监控前端设在工地办公室内，上传信号通过网通公司专用光缆。

3、承包方式和承包范围：本工程以包工包料、包质量、包设计的形式由乙方承包，乙方必须按照市建委认可的设计方案、系统功能、设备材料，承包整个系统的设备供应及安装改造和调试。

工程合同造价：

本视频监控工程的工程价款为：元整（大写：）。

工程款支付：

工程一旦签订合同，甲方须一次性付清工程全部款项□xx公司收到全部款项后于一周内安装完毕。

工期：

1、甲乙双方进行友好协商。

2、在履约过程中，因为变更设计所影响的工期或甲方责任、不可抗力等造成工期延期的，经甲、乙双方签证认可后作出工期调整，以此确定竣工日期。

安装要求：

1、本工程必须严格按照市建委施工工地监控系统安装规范进行施工。

1、如系统发现故障，乙方必须在接到甲方通知之日起 48 小时内派员维修。

2、乙方对此工程中的设备保修一年。保修期过后乙方应继续为客户提供最优惠的服务。设备在免费维修期内人为或自然灾害引起的故障或损坏，仅收取维修成本费。以下情况不属保修范围：自行拆卸改换机内任何部分(如：线路、零件)后造成损坏；非乙方专业技术人员指导安装而引起的故障。

双方责任：

(一)甲方责任：

1、审核乙方提供的工程改造说明书中的各项内容，向乙方提

供必要的场地及施工用电。

2、按照合同规定向乙方支付全部工程款。

3、委派一名工作人员为现场管理代表，监督、检查工程质量、进度。处理并协调甲乙双方在施工中发生的有关事宜。

(二)乙方责任：

1、按施工安全规范做好施工质量、安全管理，凡施工期间发生的施工质量、安全事故，均由乙方负责并报告甲方及有关部门。

2、施工中因乙方责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由乙方承担。所有安装所用设备均由乙方妥善保管，如有损坏和遗失均由乙方负责。

3、对保修期内发现的施工质量问题负责免费返修。

4、对现场所有已完工的建筑及建筑装修、设备、器具有保护的责任，施工时如损坏甲方财产，由乙方负责赔偿。

其他事宜：

1、本合同如有未尽事宜，经双方友好协商，另签补充协议。

2、双方签订认可的设计施工方案及其它经双方签字确认的书面材料均为本合同的组成部份，与本合同具同等效力。

3、本合同一式三份，甲乙双方及市建委各持一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

最新第三方担保合同通用篇五

法定代表人： _____

联系人： _____

联系电话： _____

地址： _____

邮政编码： _____

统一社会信用代码： _____

企业名称： 广西柳州恒基物业服务有限公司

地址： 柳州市白云路2号华庭苑12号

法定代表人： _____

项目联系人、电话： _____

邮箱： _____

邮政编码： 545005

统一社会信用代码： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方(中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司)委托乙方(广西柳州恒基物业服务有限公司)对中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域，实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

一、定义

“合同”即由甲乙双方双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。合同将由中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司(以下简称甲方)与广西柳州恒基物业服务有限公司，(以下简称乙方)结合本项目具体情况协商后签订。

“合同价格”系指根据合同规定，在承包人全面正确地履行合同义务时，招标人应支付给承包人的款项。

“管理服务”系指投标人按招标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为中国移动通信集团广西有限公司防城港标包内区域提供优质的物业服务，具体包括环境卫生管理、保安和秩序管理、消防及监控设施管理维护、给排水设备管理维护、供电设备管理维护、办公场所日常维护保养、绿色植物摆养护及委托期内应履行的其他服务等义务及其他类似的责任等。

“甲方”系指通过招标接受合同及服务的中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司。

“乙方”系指经评审最终确定中标的广西柳州恒基物业服务有限公司。

“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。

“验收”系指招标人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

二、适用范围

本合同条款适用于中国移动通信集团广西有限公司20__-20__年物业及秩序维护服务招投标活动所定义的防城港标包物业

项目。项目实施范围见本次招标活动的招标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

三、物业基本情况

3.1、城港本部：渔洲坪大院、金花茶大道办公楼、租用停车场、滩头体育馆、教育路机房。

3.2、城区分公司：防城区移动办公楼(含防北路营业厅)、兴港营业厅、集团客户分公司办公场所、桂海东盟营业厅、企沙营业厅、板八营业厅、垌中营业厅、大录营业厅、扶隆营业厅、那勤营业厅、华石营业厅、那梭营业厅、滩营营业厅、平旺营业厅、那良营业厅、那垌营业厅、公车营业厅、光坡营业厅、江山营业厅、茅岭营业厅、人民路营业厅、企沙办公场所、北部湾商业中心营业厅、城区分公司办公用房(仅保洁服务)。

3.3、东兴分公司：综合办公楼、旧办公楼、车库、配电房、北仑服务厅、江平服务厅、新华服务厅。

3.4、上思分公司：上思办公大楼、团结路服务厅、团结路机房、明江服务厅、昌菱服务厅、七门服务厅、平福服务厅、华兰服务厅、在妙服务厅、南屏服务厅、那琴服务厅、朝阳服务厅、民政服务厅。

3.5、服务区域如有新增，以甲方书面通知为准。

四、合同期限

本合同期限为_____个月。自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。合同期满，经甲乙双方协商同意，乙方可根据甲方要求延续提供_____个月的服务，费用标准按原合同规定执行。合同期内，乙方能严格履行合同，通过甲方的考核，经甲方服务

质量评估后可以续签，有效期最长不超过_____个月。

五、委托管理事项

物业维修，保证自来水管畅通，无堵塞外溢现象；各分电表箱、配电箱、配电柜及每层管线分线盒、总配电箱等的日常维护与测试；公共使用的照明电器的管理与应急措施；零星门窗、锁维修等。

会务、接待，会务、接待，负责接待来访人员及快件登记；会务承担各类会议的接待、服务工作。乙方会务接待人员一是要做好来访人员的登记工作，联系并引领来访人员到指定区域，避免来访人员在办公区域乱走。二是要做好会务的调试工作，做好会议设备的维护工作，确保会议正常开展。

车辆驾驶，维护公司车辆安全及正常维护、保养和检修，保障公务及时用车；保持车辆整洁，保持车内、车外和引擎的清洁。爱惜公司车辆，平时要注重车辆的保养，经常检查车辆的主要机件，确保车辆正常行驶。

餐厅服务人员，着装整洁，保证满足员工用餐需求，保证食材新鲜；正常操作食堂设施设备；定时打扫卫生，定期开展灭蚊灭虫灭老鼠等，保持餐厅整洁干净；餐具清洗要实行“四过关”原则，一洗、二刷、三冲、四消毒；遵守食堂管理各项规章制度，餐厅服务：严格遵守并按《中国移动广西公司食堂餐饮服务安全管理办法20__年v1版》执行，配合公司做好各项饭堂工作。

经双方协商后甲方交办的其他工作。

六、人员要求物业管理服务要求

(一)保安、保洁：乙方保安人员值班期间认真负责，严格按照甲方相关管理制度落实安全保卫工作，不得离岗、窜岗；保

洁人员在工作时间应随时保持办公环境的整洁，乙方保证保安、保洁人员工作规范，作风优良。

(二)绿化养护：乙方按照甲方要求做好花卉的摆放及养护工作。

(六)车辆驾驶：驾驶员执有符合公司要求的有效驾驶证，经移动核准驾驶移动公司车辆后，方能上岗；遵守交通法律法规，严格按照甲方相关管理制度，应遵守劳动纪律，服从调度指挥，按派车任务指定的时间、地点提前做好出车准备，确保顺利完成出车任务，坚持出车前自检，保证车况良好，保持车容整洁，车辆发生故障时要及时报车辆管理，爱护车辆及随车附件。落实公司车辆安全及正常维护、保养和检修各项工作。

(八)管理服务应达到的各项指标

1. 环境卫生、清洁率达95%；
2. 水电设施运行正常率98%；
3. 花卉存活率达到95%；
4. 报修处理及时率100%，返修率小于1%；
5. 当月服务质量有效投诉次数少于2次，投诉处理及时率100%；
6. 服务满意率95%以上。
7. 消防控制室值班人员上岗前需取得公安部(消防局)与人力资源和社会保障部联合颁发的《消防中控上岗证建(构)筑消防员培训合格》证(初级以上)
8. 餐厅服务人员必须持有卫生防疫机关颁发的健康证方可上岗。

9. 本部驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;城区分公司驾驶员需持有c1□b1证以上(含c证、b1证)方可上岗;东兴分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗;上思分公司驾驶员需持有b1证以上(含b1证)方可上岗。

(九) 甲方可随时对乙方物业服务质量情况进行

抽查,对于发现的服务质量情况,经乙方项目负责人确认后,列入乙方当月的服务质量考评。甲方依据《物业管理服务质量考评方案》对乙方的服务质量进行考评,详情见附件5。

(十) 招标文件规定的其他内容。

七、乙方人员配置

乙方根据甲方需求(见附件1)配备各类服务人员。乙方各类服务人员按岗位统一着装,言行规范,文明礼貌。

重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。乙方必须采取措施,确保乙方人员稳定。主要岗位人员聘请及变更须经甲方同意,其他人员变动须甲方备案。乙方所有物业人员必须专职为甲方服务,不得兼职。

乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通,第一时间报告重大、紧急事件;每月须书面向甲方汇报上月工作情况。

为提高物业管理水平,乙方应每月定期组织对物业人员的专业培训。

因业务发展需求,甲方如需增配人员,乙方应收到甲方书面通知的十个工作日内给与协助处理完毕。结算标准按照合同约定标准进行核算。

八、合作期限、框架总金额及费用结算方式

(一)根据甲方最初提供的物业人员145名的配置方案，乙方报价费用收费标准为：2578.8168元/人/月，19个月合同框架总额人民币：7104640.4元(含税),大写柒佰壹拾万肆仟陆佰肆拾元肆角(包含物业所需耗材费、及节假日加班费)

(二)结算方式为上月产生的物业人员配置费用及物业考评相结合，费用采取次月结算方式。

1、每月5个工作日前，乙方提供上月物业人员配置情况而产生的物业管理费用给与甲方进行审核，甲方审核同意后，根据上月考评结果，据实结算给乙方。

2、考核方式分为两种：处罚金额和扣减分值同时执行。每月前5个工作日，市公司、销售中心、各分公司根据相关考核项目，汇总上月考核情况，得出考核结果，发与乙方进行确认，双方确认后签字盖章。考评表需作为甲方结算依据附件。具体考评细则详见附件5。

3、如产生处罚金额，将作为扣减服务费用的结算依据，及作为服务商服务后评估以及下一年度入围评选的依据。

(三)如甲方因业务发展需求向乙方提出零星加班需求，乙方应配合甲方需求，零星加班费结算标准详见附件2，双方据实核算后，乙方开具等额发票给与甲方，甲方次月结算。

(四)合同执行过程中若甲方因业务需要需对物业人员配置进行调整的，经双方确认后按调整后的物业人员配置数量核算当月结算费用。

(五)除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

(六)根据《中国移动广西公司防城港分公司20__-20__年物业

及秩序维护服务框架的采购项目比选文件》中的“第二章应答人须知，2.14条款”投标约定，在合同期限内，甲方所在区域最低工资有所变更的，乙方不能以最低标准波动为由向甲方增加相关费用。

九、财务结算

(一)所有与费用有关的单证必须经双方指定的经手人签字，并经双方结算人员按有关要求据实核对后方能结算。

(二)次月第5个工作日前根据双方核定的相关费用，乙方提供足额、合法有效的发票及原始凭证给与甲方，甲方应在收到发票后的20个工作日内将款项通过转账方式支付给乙方。

(三)双方结算相关信息如下：

甲方名称：_____

纳税人识别号：_____

户名：_____

开户行：_____

帐号：_____

地址：_____

联系电话：_____

乙方名称：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

纳税人识别号□□m□

户名：【广西柳州恒基物业服务有限公司】

开户行：【柳州市工商银行鱼峰支行】

账号：【2】

地址：【柳州市白云路2号华庭苑12号】

十、违约责任

(一)甲方每月按《物业管理服务质量考评方案》(附件5)中规定,对乙方上月度服务质量进行考评,考评方法及结算标准详见附件5。

(二)乙方违反本合同第七条约定,未按照合同约定的人员编制(见附件)配置足够的物业在岗人员(含轮换人员)及特殊岗位未能持证上岗的,则甲方可以根据实际人员数量,按照合同费用方案(见合同附件1)重新计算当月合同款。若乙方连续三个月未能配置足够的物业人员及特殊岗位未能持证上岗的,甲方有权拒绝支付对应岗位产生的服务费用或是终止服务合同。

(三)甲方未按本合同约定,逾期交纳物业服务费用的,乙方可根据合同对甲方书面催告和口头通知,限期支付;经乙方催告仍未付的,以催告给予期限最末之次日起每日按应缴费用千分之二加收违约金。

(四)因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的,按损失金额【20】%支付违约金。

(五)双方在合同合作期间,乙方驾驶甲方车辆过程中发生人身安全和财产损失(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)及时上报,乙方负责处理善后经济赔偿等事宜,减少社会影响。乙方违反相关法律法规,涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

(六)在驾驶甲方车辆过程中，因乙方原因违规操作、不按交通管理办法安全行驶车辆的，造成甲方车辆损失的或其他损失的(包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等)，由乙方负责赔偿等事宜。

(七)如乙方驾驶员未按公司制度执行，出现安全生产事故的或出者安全生产隐患又不执行整改的，甲方有权要求更换其它的驾驶员。如出现因乙方过错造成甲方损失的，由乙方进行相应赔付;如有私自用车或擅自把车借给他人使用，乙方承诺将不再录用，一旦出现事故，一切后果由乙方负责，并承担相应的经济赔偿，如涉嫌违反相关法律法规的，由乙方负责全权处理。

十一、双方权利义务

甲方权利义务

审议乙方提交的物业管理服务方案。

审议乙方提出的物业管理服务年度计划和财务预算及财务报告。

监督并配合乙方管理服务工作的实施及制度的执行。并确保乙方的正常经营不受干扰。

合同签订后，在条件允许的情况下，甲方就本物业项目向乙方的物业管理人員有偿提供物业办公场所(有效期至合同期止)。

提供物业服务所需的清洁、保安用水电。

负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

协助乙方做好物业管理工作和宣传教育活动。

按合同规定支付乙方本合同所指各项费用。

在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。

维护乙方的合法权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供管理资料。

(指定一个部门负责)协调乙方在涉及管理上的各种关系。

甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方更换服务意识欠缺的相关物业人员。

承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

乙方权利义务

确保为甲方提供优质、高效的专业服务，接受甲方的监督与检查，并积极配合甲方对物业服务质量的考评。同时，乙方在完成本职工作的前提下，积极参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动的。

不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。并按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况。

建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

依照本合同约定向甲方收取物业管理服务费用。

向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

乙方自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

负责向甲方提交物业管理方案并编制物业管理年度计划、财务预算及物品申购计划。

物业管理办公费(包括电话费)和服务中损坏物赔偿费、以及物业管理所有工作人员的住宿和工作期间的餐费等由乙方自行承担。

协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时向公安和有关部门报告，并协助做好调查和救助工作。

乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方或物业使用人造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

经司法机关认定，因乙方未能履行本合同的义务导致甲方及物业使用人人身、财产安全受到损害的，乙方应当依法承担相应的法律责任及经济赔偿。

(2) 为避免甲方财产受损或可能受损而造成的必要财产损

失(如失火又无人在内, 为不使其造成巨大损失, 物业管理者强行入内救助); 为保护甲方利益而使乙方人员、财产遭受损失的, 甲方应给予经济赔偿。

(4) 为紧急避险而产生的必要财产损失。

(5) 其他类似上述情况的情形。

如因甲方原因引起所辖物业产权、工程质量与第三方的纠纷, 与乙方无关, 由此给乙方造成的损失, 乙方有向甲方追偿损失的权利。

在合同期间, 乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系, 且所有人员使用须符合《民法典》的有关规定。乙方须按《民法典》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责, 相关费用乙方自行承担, 以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度, 保证物业服务区域的消防设施能正常使用, 消防通道畅通, 同时承担违规责任。

遇突发事件或安全检查时, 乙方必须配合有关部门执行任务, 并指定专职人员协助工作, 直至完成。

本合同终止时, 乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料, 确保移交的资料和设备、设施完好无缺。乙方保证在合同期满当天下午六时前撤离现场。

十二、合同生效和终止

本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。合同期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

终止提前终止。

甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付相当于壹个月物业管理费的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

因乙方在服务期内连续三个月物业服务综合考评未达标、或者连续三个月未按照合同约定的人员编制数量配置足够的物业人员，则甲方可以单方面解除合同终止承包，并按本合同第十条约定处理，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面解除合同，乙方应在甲方提出解除合同之日起七日内向甲方支付相当于壹个月物业管理费的违约金，如造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。乙方有权解除合同，且甲方须赔偿由此给乙方造成的经济损失；因乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方有权解除合同，且乙方须赔偿由此给甲方造成的经济损失。产生事故的直接原因，以有资质的鉴定部门的鉴定为准。

乙方未能履行合同有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方有权解除合同。

乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方有权解除合同。

双方启动延续合同后(以实际产生为准)，合同履行必须以月为期限；甲乙任何一方提前终止合同的，必须提前15天书面告知对方，保证有足够的移交期限。

协议终止经双方协商同意，可在任何时候提前终止合同。

自然终止合同规定的服务期满，合同自然终止。

(三) 解除合同后果

解除合同，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

解除合同时，双方应进行结算，甲方同时对乙方承包区域设施、设备状况进行检查，并要求乙方三天内将乙方物品撤离物业服务区域，若乙方未在规定时限进行撤离，则甲方代理处理，乙方支付甲方代理清理费，若因甲方原因造成未及时清理，清理费由甲方承担。

(四) 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

由于不可抗力(如战争、地震、自然灾害)导致合同不能履行时，任何一方均可要求解除合同。

十三、争议处理

(一) 合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

(二) 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，由甲方与乙方友好协商解决，经协商仍未能达成一致的，可到防城港市防城区人民法院提起诉讼。

十四、其它

(一) 未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，和将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

(三) 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

(四) 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不得以任何形式向办公大楼内相关人员索取小费或钱物等。同时，甲方不得以任何理由向乙方索取钱财或实物，违者乙方将向甲方上级纪检部门举报。

(五) 乙方不得在物业服务区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在物业服务区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。乙方人员在甲方场地工作时，应遵守甲方相关规章、制度。

(六) 除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁物业服务区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

(七) 未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在物业服务区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

(八) 未获甲方书面同意，乙方不得在甲方办公区域或服务厅内使用大功率电器(设备)，如电热器、电炒锅等，也不能使用煤气炉灶等私自做饭菜。

(九) 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十) 合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合

同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

(十一) 本合同涉及招标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

(十二) 本合同一式四份，包含附件1至附件7，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。自签订之日起生效。

(十三) 适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方(盖章)：中国移动通信集团广西有限公司防城港分公司

法定代表人或受委托人(签字)：

日期：_____

乙方(盖章)：广西柳州恒基物业服务有限公司

法定代表人或受委托人(签字)：_____

日期：_____