

2023年手抄报手绘简单一年级 小学一年级手抄报句子句(汇总10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

上岗致辞说篇一

大家好!人生能有几回搏?当走上讲台的时候，我就深深的感到了有一种“青春不再，时不我待”的危机感和使命感。在这“银行国际业务部总经理助理竞聘演讲稿”的时刻，我饱含对银行事业的挚爱，满怀信心地走上讲台，接受组织的考验。首先，请允许我向对诸位的信任、支持和鼓励，真诚地道一声：谢谢!

下面，做一下自我介绍以便让大家对我有一个更加全面的了解：

第一，我政治素质过硬，有良好的个人素养。我接受过良好的教

育，工作闲暇之余我总是学习一些党的文件，不断提高自己的政治觉悟，思想上与党中央保持高度一致。同时，我具有谦虚、谨慎、诚实的态度，立场坚定，热情大方，乐于助人，做事讲原则，严格遵守职业纪律，听从组织安排，廉洁奉公、为人正直。以积极向上的世界观、人生观、价值观指导自己的工作和学习，本份做人，踏实做事。

第二，我爱岗敬业，勇于创新。自从参加工作的那天，我就喜欢上了这份工作。“干一行就要爱一行，爱一行就要专一行”，这是我一贯的工作原则。也正是抱着这样一份责任心

投身工作，才使得我在工作中不断进取，取得好成绩。工作之余我喜欢看一些书籍，喜欢了解一些先进的思想和工作理念，并针对我们银行发展的实际情况，大胆探索，勇于创新，使得工作更加得心应手。

第三，具有扎实的专业知识和丰富的工作经验。我在上大学时学的是工商管理 and 金融专业，掌握了扎实的专业知识。工作以后我又从事了多个工作，不同岗位的锻炼使我积累了丰富的的工作经验，使我对我行内部的各项业务流程都比较熟悉，对如何做好各项工作也有较为清醒的认识。我会把这种经验转化为工作中的优势，一种可以利用可以整合的有利资源。

第四、我具有较强的沟通、协调、管理能力。对一位行长助理来说，沟通、协调和管理能力显得尤为重要。而我善于协调各种关系，在工作中能起到桥梁和纽带的作用，协调各种关系，提升凝聚力，做好各种工作。对上我能与上级领导较好地沟通和协调，及时汇报工作情况，对下我能约束员工，带好队伍。尤其是主任的工作经历使我的沟通、协调和管理能力有了很大提高，并具备了作为一名行长主力所要求的素质。

第一，突出重点，抓好营销工作。我将协助行长加强优质客户的信息搜集，建立详尽的档案，进行等级分类，避免营销的盲目性和随机性，在维护现有客户的基础上，加大营销力度，争揽潜在客户，扩大市场份额，并以各种金融产品为手段，为不同的客户“量体裁衣”，实行存、贷、中间业务的捆绑式营销。把着力点放在优质个人客户、优质民营企业客户上，了解他们的金融需求，分层次制订方案，做到营销责任人、对象、任务、时间、措施“五个落实”，提高优质客户、重点核心客户的忠诚度和贡献度，抓好营销工作。

第二，创立品牌，做好服务工作。协助行长加强对潜在优质客户的筛选，尤其是要注重细节，把差别服务做细做实，使大客户切实感受到“一对一”个性化、亲情化服务的优点，

对重要客户可以采取电话预约、优先办理，上门服务的方法，并通过记录大户资金和个人生活台帐，经常性地走访，切切实实做到在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与客户交往中凝聚合力。

第三，拓展业务，防范风险，提高经济效益。牢固树立“效益第一”的理念，抓好抵押贷款代理资产工作，坚持到大小客户齐抓，做好我行内部各种业务的推广，努力开发中间业务市场，开发结算大户、代理和委托业务大户的委托业务。强化企业意识、经营意识，建立信用评价体系，寻求银企沟通渠道，建立担保机构；要抓住有利时机，积极消化不良资产。并加强内部管理为保障，大力发展个人银行业务和中间业务，全面提升整体效益。

第四，加强贷后管理，努力调整信贷结构。今后我将在行长的带领下团结广大员工努力拓展市场，严把市场准入制度，加强贷款管理及贷后检查工作，及时将客户的各类信息进行汇总整理，完善应急事件处理体制，努力调整信贷结构，打破传统信贷投放模式，更新观念，积极开展和扩大消费贷款业务。

各位领导、各位评委，自从当年选择成为一名银行机构的职工起，我就将自己的前途与命运和我行紧紧地连在了一起。此次竞聘，无论成功与否，我对银行事业热爱之心都丝毫不会改变。如果我能有幸得到你们的信任，我将把自己全部的精力与心血都投入到以后的工作中去，为我们银行的快速发展而努力奋斗！

谢谢大家！

上岗致辞说篇二

大家好！

我叫×××，于20××年毕业于××警官职业学院，大专文化，20××年参加工作，20××年来到××段收费站，先后做过收费员，稽查员，监控员，在这四年多来，我怀着对公路事业的满腔热情，抱着维护法律、服务人民的愿望，始终在工作的第一线，从普通的收费员干起，努力向业务精通，经验丰富的站领导和同事们学习，政治思想觉悟和业务水平都有了很大的提高。

1、本人具有良好的思想品德修养和综合素质。多年来，无论是在一线收费还是在监控室工作，我都能自觉做到爱岗敬业，干一行爱一行，以高度的事业心和责任感来严格要求自己，服从领导、服务全局，兢兢业业履行自己的职责，踏踏实实干好自己的本职工作，对工作从未打过折扣，自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

2、本人自认为有较强的工作能力。熟悉文书的制作、排版、印刷、复印及档案管理工作相关知识，能够掌握电脑操作、办公自动化系统等操作技能。我相信，有领导和同志们的支持，再凭自己的信心、能力和努力是能够胜任办公室文书这个岗位的。

3、是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。

4、是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

最后，我觉得这次竞争对我个人来说是一次难得的学习和锻炼的机会。参与这次竞争，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己的人生价值，在竞争中完善自己。这次竞争无论结果如何，我都会正确对待，接受组织的考验，胜不骄、败不馁。我仍将一如既往的努力工作，为××公路事业奉献自己微薄的力量。

谢谢大家！

上岗致辞说篇三

各位领导、同事们大家好!!!

今天我站在这里心情十分激动，感谢行领导给我提供这次竞聘的机会，本人大专学历，助理经济师，是支行一名大堂经理，我竞聘网点主任有以下优势。

1、具有较强的事业责任心和管理才能。

我1985年参加银行工作，入行后一直从事一线“个金”业务，积累了丰富的管理和营销经验。20多年来，在平凡的岗位默默奉献，尽职尽责，多次被评为市行揽储能手、优秀大堂经理、市行十佳服务标兵等荣誉称号。特别是近三年来的大堂工作磨练，铸就了我较强的营销力和管理客户的能力。

2、是具有较强的学习力。

为了把本职工作做的更好，我努力学习新知识、新技能，利用业余时间加强“充电”学习，系统学习了基金、保险、理财、银行信贷、电子银行等专业化知识。在工作实践中，我虚心向同事、向客户中的企业家和政界人士学习服务经验，提高和充实了自身的营销技能和服务水平。

3、深刻领会竞聘的精神实质。

我认为县行之所以召开竞聘会议，是为了把具有德才兼备、业绩突出的员工充实到一线管理岗位，发挥其开拓进取和顽强拼搏的精神，能够有恒心、有决心带领大家完成各项绩效目标，模范的执行各项规章制度。

二、下一步要实现的目标和任务。

这次竞聘如能取得领导和各位评委的认可，我将加倍努力学习先进管理经验，先进营销经验，认真贯彻执行省行“精细化管理”实施纲要，履行晨会、例会制度，吸纳合理化的建议，充分调动大家的劳动积极性，以优质文明服务统揽各项管理工作，力促各项指标快速增长，做出起色。在日常工作中，切实提高办公效率，按照“易事快办，难事妥办”原则，优化服务流程，创新服务方式，最大限度的做好分流引导工作。此外，作为网点带头人更要积极深入企业、社区开展市场调查研究，掌控营销主动权，力争各项营销指标实现快速增长，彻底扭转指标增长乏力的被动局面，把网点建设成一支奋发向上、有战斗力、凝聚力的队伍，将网点铸就成一流精品示范网点。

三、具体措施

我从一下三个方面入手：

管理目标。在内部管理上，加强操作流程学习，督促大家严格执行《中国工商银行操作规范》，并结合网点实际定期召开案例分析会，定期开展“以析案例促发展”等内控教育活动，深刻剖析网点内控中存在的漏洞和隐患，及时发现内控管理中的盲点和弱点，倾力把分理处打造成双零网点，彻底杜绝各类案件的发生。管理对我来说是一个崭新的课题，俗话说得好，正人先正己，自己要做好榜样，才有说服力，做到吃苦在前，享乐在后原则。

2、加强营销管理、创新营销模式。以强化营销考核为手段，实施“首问负责制、限时办结制”，积极推进服务、营销一体化进程，完善客户营销联系制度，鼓励柜员立足三尺柜台迅速了解掌握客户金融需求。创新关系营销、转介绍营销、交叉营销和“e”式营销等营销方式，努力提升网点综合创新服务力。采取“盯户、跟户、帮户”等“一站式”的跟踪服务措施，切实提高网点高端产品渗透率和客户占有率，努力扩大20万元以上中端客户的占比，每年金融资产100万元以上财

富客户争取新增5到10户，争抢市场至高点。作为我更要主动出击，寻找优质客户源、存款源以及贷款源。

3、积极开展各种形式服务评比活动、提升服务管理水平。客户的感知和认可是判断服务好坏的唯一标准，牢固树立“以客户为中心”的服务理念，提高人性化服务水平，努力实现由产品服务向增值型服务转变，带领大家从传统的利益格局中摆脱出来，以更加开阔的视野和宽广的胸怀跳出网点分析自身优缺点。紧紧围绕服务竞争力的提升、实施“每日一评”“周周评先进”等各类营销评比活动，日臻完善网点服务激励措施，最大限度地减少客户流失率，倾力打造工商银行良好的服务品牌和社会形象。

各位领导、各位评委，我如竞聘成功，我严格履行自己的诺言，真抓实干，创新服务管理，深化服务内涵，拓展服务新领域。做一个让领导信任，客户满意的员工，为支行的发展再做新贡献。

我的演讲完毕!!谢谢大家!!

上岗致辞说篇四

大家好!很高兴参加今天的中层干部竞争上岗，在此，我对党委政府给我们提供这样平等竞争的机会表示深深的感谢!

我叫小小年月出生，中共党员，从年月参加工作，先后在详详细细等地工作，于年月调到第一片工作任至今，现联系村。

一、工作阅历丰富。从下学年毕业参加工作以来，多个乡镇的工作锻炼，使我积累了宝贵的工作经验，培养了我吃苦耐劳、坚强刚毅的品质;学会了组织与协调，同志间的关爱与支持。在上情下达，内外沟通的过程中，我学会了统筹规划，综合协调。在第一工作片的工作时间中，我更是深切感受到工作片中一以贯之的严谨作风及和谐融洽的团队精神。

二、学习态度端正。学习是人一生都要面对的课题。只有不断的学习才能发挥潜在才智，才能有效的创新工作。十余年的农村工作时间里，能认真学习相关农村的政策、法规，刻苦钻研本职工作业务知识，能对党的方针、政策、理论的进行系统学习。去年完成了中央党校函授学院的经济管理本科班的学习。通过公务员法律、计算机、电子政务、普通话等知识的更新培训更使我明白，“工欲善其事，必先利其器”，不仅要学习而且还要会快速、有效、愉快的学习；不仅要从书本上学还要从实践中学，只学不思也不行，思而不用更不行，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

三、工作作风朴实。一个人在其位就应尽其责，就应不断的进取，这是一种责任！为此无论是工作还是联系村工作，都会踏踏实实，兢兢业业，力求把工作做得尽善尽美。在平时工作生活中努力做到为人谦虚、诚恳、好学。我的办事原则是当日事当日办理，待办事宜必有工作计划。

回顾过去的十余年，我的工作经历其实也很简单。无论在哪里工作，我都在努力争当一名合格的公务员。十年中我学到了很多，实现了一名普通青年向一名合格党员的转变，这是无法用金钱来衡量的。

一颗红心，两手准备。无论处在哪个岗位，我都将一如继往认真做好本职工作。如果能走上新的工作岗位，将从以下几方面入手，做一名称职的总支委员，以不辜负各位领导和同志们的期望。

一、勤思善学、关心群众、提高行政新水平。

我认为作为一名乡镇中层干部，提高自己的理论水平，认真实践“三个代表”重要思想，是搞好工作的基础和条件。政治、思想、工作作风代表着一个团队的凝聚力和战斗力，直接影响工作的成绩和事业的成败。要掌握有关政策、法规和业务知识；深入调研，虚心求教，不断用新知识充实自己、完

善自己，提高自己的综合素质，以更好的适应新的工作岗位的需要。

上岗致辞说篇五

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫，今年23岁，高中文化。非常感谢公司能给我这次展现自我，首先感谢公司给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！公司通过公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措，也是我办加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

一、对安全工作的认识

企业的效益不仅仅是经济收益的好坏，更取决于安全的保障，安全工作在生产中起着举足轻重的作用，安全工作始终是一项长期、艰巨、复杂的系统工程，不仅是企业正常生产的前提和保障，同时也直接影响着家庭的安危。安全管理最根本的目的是保护人的生命和健康，因而安全工作必须牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，做好安全工作才能达到安全生产，才是企业正常运作的最根本的需求。事故是可以避免和预防的，事故与安全是一对永恒的矛盾，这就要求我们建立积极的预防思想，树立正确的安全观。

二、做好安全工作的思路

如果我能够成功当选为安全员，我将从以下几方面做好安全工作：

- 1、落实安全管理的制度，严格执行公司和厂各项管理措施

2 不断发掘有效的、可行的安全管理方法，消除安全隐患。

3 围绕门市各个时期工作中心和任务，不断克服困难创新务实积极开展工作，努力完完上级公司下达各项任务。

4 .在做好工作的同时，认真来对待当地党政部门交予的工作任务，文件精神上传下达及时，不延误，积极来完成和努力做好这方面工作。

5. 及时向上级领导报告工作开展情况，完成上级领导交办的其他工作，工作中碰到自身无法解决问题及时向上级领导汇报和请示，并提出自己对问题见解和建议。

上岗致辞说篇六

大家好！首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加市信息办正科级秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第一期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践

提高了自己的信息技术水平。

工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员、全市党委系统督查工作先进个人，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强和县（区）、部门信息化工作人员的协调沟通，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养和党性修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下工夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

1、学习上求深。我将把学习当作提高工作能力的有效途径，向书本学、向领导学、向同事学，以学习促进步，以学习促提高。一方面，加强政治理论学习，改造自己的世界观、人生观和价值观，不断提高自己的党性修养。另一方面，认真学习文秘知识、信息化理论等业务知识，积极总结和探索信息化工作规律，全面把握信息化发展方向。

2、作风上求实。堂堂正正做人，老老实实做事一直是我人生的座右铭。作为市委办公室的工作人员，我将继续发扬爱岗敬业、吃苦奉献、团结协作的精神，不断提高和改进自己的思想作风、生活作风和工作作风，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

3、自律上求严。继续坚持严以律己，诚实待人，工作上积极主动，成绩面前不争先，困难面前不退缩，坚持大处着眼，小处着手，在小事上见精神，在细节上下功夫，无论事情大小，都以极其认真负责的态度，保质保量地完成任务。

4、工作上求新。信息化工作是一项全新的事业，当前已成为覆盖现代化建设全局的战略举措，但没有现成的模式可以借鉴，没有固定的发展思路可以遵循。因此，我将与同事们一起，把信息化发展趋势与我市实际结合起来，不断创新信息化工作思路，努力推动我市信息化工作再上新台阶。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

谢谢大家！