

2023年银行退休述职报告 银行行长述职报告(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇一

一、一年的工作情况

1、警务方面。

根据省院法警工作教育训练大纲和中院法警支队工作安排，法警队参加了由全省法院开展的岗位大练兵活动，学习了法警基础理论、专业技能，法警队队伍管理和警队建设方面取得的良好成绩。

2，门卫安保方面。

上半年，法警门卫安保值班共检查受检人4700人余次，检查违禁物品2件(录音笔)，没有一名当事人携带危险物品进入法院审判区，很好的保证了审判人员的安全和审判秩序的正常进行。

3、刑事审判方面。

上半年共出警343人次，值庭38次，出警80人次；提押犯罪嫌疑人或被告人56人次，出警114人次；看管犯罪嫌疑人或被告人56 人次，出警114人次；中院调警6次，出警20人次；其他用

警7次，出警15人次。

在刑事审判工作中，能按时将人犯提押到指定地点、庭审中维护法庭秩序，做好法庭警卫，根据庭审工作需要，传唤证人，出示证据等。

在维护法庭秩序中，能服从审判长指挥，根据审判长的指令，传递证据，提押犯人，处置违反法庭纪律等行为。

二、法警队伍建设及现状和工作中存在的问题 在院党组的关心、重视下，使法警在维护审判和参与其它工作中，发挥了很大的作用。

但是，目前法警队伍建设和工作中仍然存在一些十分突出的问题，严重影响了法警队伍职能作用的发挥。

警力人员严重不足。

目前，我院法警共有7名，2名正式干警，5名协勤。

由于警力不足，存在着刑事案件庭审押解，值庭不能落实安全制度，庭审安全隐患很大；遇有突发事件，难以快速集中警力有效控制局面。

三、工作安排：

结合目前法警大队的现状和本院工作实际，法警队作以下安排：

1、 加强制度建设，建立健全警队的'相关工作及警务制度。

没有规矩，不成方圆。

法警大队要根据自己工作的性质和规范化建设的要求制定套规章制度，并在实际中严格执行，有效促进警队依法规范文

明执勤。

如派警制度、安全保卫制度和法警本职业业务制度及规范。

做到内务管理规范化;履行职责规范化;业务登记规范化。

2、努力工作，严格要求，克服人员少、任务重的困难，紧紧围绕审判工作，完成工作任务，为我院各项工作提供有力保障。

首先要认真完成刑事等值庭、押解任务。

并经常性的对押解警械具的安全性进行检查，从而为刑事审判提供有力保障。

3、加强与分管领导和有关庭、室沟通协调。

由于法警大队的工作具有服务的性质，难免在工作中产生疏漏和分歧，希望相关庭室能将工作中出现的问题及时相互反馈，相互沟通，取得大家的理解，尽可能搞好工作，为法院里各项工作的顺利进行提供优质的保障。

综上所述，法警队的工作，需要院党组的关心和支持，希望继续重视法警队的各项建设，继续关心法警个人的工作和生活;同时还需要各庭室的帮助和理解。

尽量减少工作中的失误，齐心协力，将各项工作搞上去。

法警大队要以积极的姿态投身到为法院整体工作服务当中去，努力提高自身素质和司法警察队伍的整体素质，从而使法警队伍为一支忠诚可靠、纪律严明、作风过硬、能够统一指挥，快速反应招之即来，来之能战，战之能胜的队伍。

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。

来到法院后。

法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。

我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。

5月份，我参加了为期两周的xx年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。

经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。

7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。

学习了作为一名法官应该具有的技能 and 知识，撰写了学习心得体会。

通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。

因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。

每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

四、辅助法官工作，参与案件调解

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。

具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。

在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上

理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。

2、庭审记录还是分不熟练。

1.法院年度工作总结

2.法院民事审判工作总结

3.法院财务年终工作总结

4.法院个人工作总结

5.年度考核工作总结法院

6.法院办公室工作总结

7.法院个人工作总结范文

8.法院的办公室工作总结

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇二

因此，各部门在今后的工作中，一定要进一步领会iso9001□2008质量管理体系的管理理念和要求，从发现问题解决问题的角度出发，多检讨各自工作中存在的不足，以此作为完善质量管理体系的基点，不断健全本公司现有的质量管理体系，以便更好地促进本公司各方面工作的健康发展。

目前，通过推行iso9001□2008质量管理体系，本公司的产品和工作质量较之过去确实有了较大的提高，虽然客户目前对公司的产品没有提出特别的新要求，但毕竟我们的产品还可能存在一些缺陷，我们的工作还可能存在一定不足，客户对公司潜在的不满意可能还存在。因此，希望各部门特别要在

提高产品和工作质量方面继续不断地努力和改善，通过开展有效的质量管理活动，使公司的产品、工作质量有进一步的提高和飞跃，使公司的质量方针和质量目标切实的得到贯彻和落实，以此真正实现客户满意。

从各部门管理评审报告中反映目前各部门的相关资源均能满足质量管理体系运行的要求，但随着今后公司业务发展，相关部门在人员、设备等使用方面可能会存在一些不足。为了使本公司建立的质量管理体系能够持续不断的保持和发展，管理层在此做出如下承诺：凡有利于本公司产品质量的提高、有利于健全质量管理体系的各项资源，公司均会尽现有的最大努力来予以满足。

体系仍有诸多不稳定的地方，经公司高层商讨：为确保质量管理体系的适宜性、有效性和充分性，所以本年度各部门的质量目标暂不做修改（包括质量方针）。

自推行iso9001□2008质量管理体系要求以来，各部门日常运作过程中所涉及的文件修改均已及时完成，故没有在此次管理评审上提出经策划需要更改的内容。

因本次管理评审为本公司近期首次召开，故不存在对上次管理评审的决议项进行跟进。但后续会安排针对本次管理评审问题点的跟进。

关于在管理评审会议中相关部门提出的工作建议，均属于部门职责范围内的建议，由各部门积极配合、改进、完善。

此次管理评审的资料由文控协助管理者代表整理，整理好后呈总经理审批后，由管理者代表归档保管。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇三

20xx年转瞬已过，我们期待的末日也没有到来，迎接我们的

是新的xx□新的一年新的开始。

xx年我们公司在xx的太阳能工程有信息工程大学 and 外国语想小学。信息工程大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程由于个人原因没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲一下。

工程完工后有一个月学校反映没有热水，当时天还暖和，到学校发现东楼有爆管情况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后情况依然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全考虑我把水箱的水设置成最低三格水，这样可以水箱水温的最大化稳定，及最大化利用太阳能，也可以避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼情况也不好，但爆管不多，到机房查看情况，发现系统没有一点水，系统也没有缺水保护，循环泵一直空转，但水箱显示还有一格水，调节水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

通过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，最好是手动测试正常后再离开，水箱水位探头必须根据水箱的高度，调节各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免不必要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还什么都不懂，现在懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置可以说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热受到一定限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵问题是初期没有安装水处理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加入

除垢剂循环3小时后，除垢完成，现在空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当考虑售后问题，给售后留一定的空间，或者留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有考虑后期售后，温县空气源主机如果出现问题，这个系统必须全拆，因为他没有维修空间，安信酒店的平板问题是坡度小，导致回水不彻底，现在问题是两排出现了铜管冻裂，这些问题不是大的问题，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失去信心。

在下一年中我准备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把别人的东西变成自己的。

xx年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。什么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

在材料上还需要各项目经理的配合和监督，材料在工地上的使用中出现的的问题，及质量问题，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数量及质量，防止经销商的偷梁换柱。

在报材料的方面，工地需要什么材料做好统计提前报给我，我们的工地比较多，提前报给我，我可以规划行程。做到时间的合理利用。

当然还有特殊情况，特殊情况特殊对待，如工程上急需的材料可以当天报第二天到，不能天天特殊情况，我还有其他的事情要做，希望各项目经理的理解。

在材料上我准备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有

更大的选择空间，在材料上做到同等价格质量最好。

我在公司已经有一年了，坦诚、务实、专业、共赢是我们的公司理念，我在公司工作很轻松因为我们的工作气氛很好，，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。

我在公司有压力，因为我现在的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的一年里有一个新的开始。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇四

_县人民法院民二庭在院党组的正确领导下，通过全庭同志的共同努力，在商事审判工作中自觉坚持“三个至上”指导思想和“为大局服务、为人民司法”工作主题，坚持能动司法理念，充分发挥商事审判职能，努力服务经济社会发展大局，深入推进三项重点工作，切实加强自身建设，各项工作取得了新成效、新进展，为维护市场秩序，保障金融安全，服务经济发展方式转变，促进_济社会又好又快发展作出了积极贡献。

一、20_年审判工作概况

截止12月6日，民二庭新收案件305件(其中新收296件，旧存9件)，审结255件，结案率为83.6%，其中调解、撤诉结案161件，调撤率达63.14%;上诉16件，上诉率为6.27%，改判2件，发回重审1件。经评查，无一件超审限，无一件属不合格案件。

二、工作亮点及特色。

(一)坚持能动司法，积极服务企业

我庭在商事审判工作中，积极开展服务大局工作，通过创新

机制、强化调解、延伸服务等措施，充分发挥审判职能保护、调节的杠杆作用，通过上法制课程、普法宣传、司法建议等形式，使得企业代表们对我庭主动、高效、优质的法律服务和司法保障由衷赞叹。我庭法官坚持“问需于企”，在工作中不断坚持三项服务。

1、能动服务——对企业立项、建设、生产中涉及的法律事务，通过与政府职能部门、行业协会等互动联系，送法下企业，主动上门提供法律指导；对项目建设、生产中的诉讼案件快立、快审、快结、快执，竭力维护企业的合法权益。

2、和谐服务——加大对涉企民商事案件的调解力度，力促案结事了；对暂时无力履行债务的企业“放水养鱼”，多用和解方式，促成债权人给债务企业一个合理的宽限期，帮助其渡过暂时的财务危机。例如我庭立案受理了多个箱包产业基地私营业主之间的买卖合同纠纷案，虽然标的额都是十万以下，但双方都是小企业，工厂都正处于一个资金短缺的瓶颈时期。因为不能及时还钱问题，双方矛盾非常激烈。我庭在了解案情之后，及时了解、掌握双方的经营情况以及资金空间，并先后多次做双方的调解工作，最终通过我庭的多方努力，原、被告同意都采取了多次、分期付款的方式了结纠纷。之后，我庭根据约定的还款期限，及时进行跟访，促使被告按协议履行。对我庭的办案态度，原、被告是赞不绝口，说承办法官多方考量，不仅保证了对方有喘口气的机会，也让原告有信心能收到货款。

3、延伸服务——落实法官走访联系企业制度，积极开展司法建议、法制讲座等活动，近日与县工业园区管委会反复调研、协调，联合制发了《关于促进县城经济发展、加强园区企业联系的意见》，这些举措均提高了企业经管人员自我防范的意识和能力。我庭除在审理具体案件之余，还积极走访县内企业，例如针对物业服务合同纠纷案件，审案之余，我庭对案件进行分析，对物业公司在物业管理、费用收取、合同签订等方面应注意的事项进行建议，并就涉物业案件的审理、

执行等工作中应注意的问题与物业公司职员进行交流。同时对有典型的经济案例进行庭审观摩，邀请企业代表、工商联领导，开展法制讲座和座谈，该举措获得企业界的好评，提高了辖区内各类经济主体依法经营能力。

(二) 坚持依法办案，保障诉讼权益

依法规范办案，切实保障当事人的诉讼权利和合法权益。首先是认真执行审判公开原则，公开开庭率达到百分之百，以保障当事人诉讼权利的方便行使。其次是严把案件事实关、证据关和法律适用关。在审判中正确处理当事人举证与法官依职权调查收集证据和履行释明义务的关系，确保裁判公正。再次，严格执行审限制度，努力提高审判效率，案件平均审限、均衡结案比例稳步向好。此外，我们在送达法律文书、当事人阅卷、交换证据和申请退费等方面，细致勤勉，为当事人多想，尽量减少当事人不必要的诉讼负担，宁愿麻烦自己，也要给当事人以便利。

(三) 提高审判效率，及时保障权益

在尽可能短的时间内解决讼争矛盾，及时保障当事人的合法权益，是我庭始终致力的工作目标。有的商事案件涉外导致因送达、管辖异议、鉴定以及案情本身较为复杂等原因，审理周期一般较长。为提高审判效率，缩短办案周期，我庭对过去几年的商事案件的审理情况进行全面调研，分析影响审限的各种因素。因此，案件从立案庭移送到我庭后，我庭建立案件流程管理表、推行繁简分流、强化简案快审、及时提醒当事人是否委托鉴定、加强诉讼指导等一系列措施，同时狠抓案件审理中送达、证据交换、鉴定、开庭、文书制作等节点，从而大大缩短了审理周期。

(四) 采取综合措施，加大保护力度

在商事案件审理中，我庭注重综合运用各项措施，加大对权

利人的保护力度。

1、依法运用财产保全制度。我庭积极受理当事人提出的财产保全申请，并严格依法审查，对于符合条件的案件则及时采取相应的措施。如今年7月份，我庭受理了_化工有限公司诉福建省__公司买卖合同纠纷一案，了解到企业面临现实困难，我庭积极指导企业申请财产保全，同时立即依照程序向__级人民法院申请查询被告银行开户线索。在获取被告开户信息后，办案干警在7月17日，冒着福建境内肆虐的强台风“苏力”的风险，赶往龙岩办案，于当天查询被告银行账户：个，当场冻结现金存款82万元。随后，承办干警积极做被告企业工作，终于促使被告于23日到法院协商处理，经过一整天反复调解，双方最终达成协议，被告当场支付全部欠款及利息近200万元。该案从立案到执行完毕仅用了18天就为当事人追回了二百万元的货款，使得双方当事人对我庭高效维护当事人合法权益的审案作风表示由衷的赞叹。

2、视情况在调解案件中增加惩罚条款。我庭案件调撤率比较高，但是商事案件调解一般都是原告做出了适当的让步。因此，我庭在调解中重视保护原告的合法权益。例如，今年我庭受理的委托合同纠纷和融资租赁合同纠纷基本上是运输服务公司与司机发生纠纷。鉴于运输服务公司在调解过程中让步比较大，而以往有不少司机不及时按照调解协议还款，我庭在原、被告双方同意的情况下，在调解条款中增加惩罚条款，即如果没有按照双方调解约定的时间、金额归还欠款，则被告不仅应按照实际欠款偿还还要承担相应的利息，以惩罚性条款促使当事人自觉履行调解义务。

(五)积极开展调解，努力实现双赢

全庭同志贯彻“案结事了”的司法理念，将调解工作贯穿于案件审理始终。案件从立案庭分流到我庭开始，承办法官对案件有了大致了解之后，对于事实清楚、权利义务关系明确、争议不大的简单的经济纠纷案件采取速调方式，即通过诉讼

成本对比、()过错分析、抓住重点、感情投入、综合平衡、案例调解等手段进行调解。对这类案件，在当事人来法院领开庭传票等材料时就开始做调解工作，不仅能让群众对于诉讼有个正确的认知，而且明显起到了缓和矛盾的作用，有利于端正双方当事人庭审态度。

这一年来，我庭也积极配合院内各项工作，包括参与案件质量评查、市篮球比赛等活动，在各项活动中我庭干警表现均佳，但由于今年我庭连续流失3名书记员、一名干警休产假，队伍缺乏稳定性，使得工作中也存在不足。主要是管理工作有待进一步加强，有的规章制度需要进一步抓好落实，调解工作尚需进一步加强，调查研究和业务指导也需要下更大的力气，争取更好的成效。我们将在来年继续努力，采取措施，逐步加以改进，争取有更大进步。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇五

最怕的是不懂预防或不去预防。

一个驾驶员在开车中知道预防，并积极将预防措施做到位，这样开车比较让人放心。

预防工作做得不怎么好的话，即使持有全国通行的中华人民共和国机动车驾驶证，还不能算是一个令人满意的驾驶员。

驾驶员最好有这样的思想认识，开车时的主要任务是用心去预防，开车时的主要重点就是用心去预防。

有一些小小的心理测验可以测出、可以告诉我们，有许多人有一种不顾危险，更不知道去预防的性格，有点象成语“掩耳盗铃”所说的那样，有的朋友开车，要注意一下自己的性格特点；许多人夜晚开快车，这里面已没有了预防。

以前我向一个老师傅请教：“怎样开车不出事故？”

那个老师傅回答说：“不出事故是不可能的，事故开得快是抢来的，开得慢是等来的”。

我又问他：“如果我们开车时一路预防、全面预防，会不会发生事故呢？”他想了一会，回答说：“不会”。

开车时，预防工作的好与差，是决定会不会发生事故的主要因素。如果开车时，全面预防，基本上可以杜绝事故。

本文由贴库网()自动同步脱水整理, 访问地址:

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇六

一、努力学习法律及各项业务知识，持续提升自身综合素质。知识就是力量，知识就是财富，只有持续增强自身学习，才能持续适合时代的发展要求。在工作中我能够持续增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，持续提升自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提升自己立足法院干好工作的本领。

一是用心参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课很多、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存有的问题实行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性理解上的不足，从工作态度查摆在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重增强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，持续提升

驾驭整体工作的潜力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，持续巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提升自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，持续地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同水准的提升，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解持续，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了即时汇报(向上级机关和领导)、即时反馈(种类状况和信息)、即时通知(各种会议和活动)，为有效地促动法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。

二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，持续一名*员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够准确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，准确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，持续完善自己。

二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，即时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务仅仅限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与

领导要求有相当差别。在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提升为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提升自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提升。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提升，持续完善自己，提升自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇七

主持院教学与科研工作办公室的全面工作。协助院领导协调学院的本科、研究生等层次的教学科研运行和教学组织工作、科研及学科平台申报和建设。

（一）贯彻落实学院的教育思想与办学理念、发展规划和学院党委、行政的决议决定，执行学院工作计划、规章制度，以培养人才为中心，组织开展教学、科研和社会服务，努力提高学院人才培养质量和办学水平。

（二）努力实现教科办优质高效服务。坚持高标准、严要求，高质量、高效率，确保办公室工作不停留、不耽搁，事事有着落、件件有回音。不断开拓创新，提升运转速度，提高工作效率，务求工作实效。

（三）力争在教科办形成严谨细致的作风，营造团结和谐环境。牢固树立政治严肃、管理严格、纪律严明的工作作风，进一步增强团结共进的意识，珍视团结，相互支持，始终保持奋发向上、和谐共事的工作氛围，在各项考核中争先进，努力争创一流业绩。

（一）本科教学管理工作方面

1、克服人员不足的困难，保障日常教学稳定进行。根据学校

工作整体安排，矿物加工工程和化学工程与工艺两个专业调整至化工学院，材料化学专业调整至材料学院。教科办人员变动也较大，一段时间内教学干事没有到位。在此情况下，材料学院74位教师承担134门次课程的本科理论教学及29项实践教学任务顺利完成。参与组织了院教学督导组人员调整，协助组织课堂教学检查指导98节次，针对青年教师和新开课程，督导组听课12门次，当场听课，当场点评，教学督导取得良好成效□20xx届本科生350人顺利毕业，57名学生获得了院级优秀本科毕业设计（论文），14篇毕业设计（论文）被评为校级优秀。

2、专业建设和教学改革取得新成效。

本年度学院领导、系主任调整后，积极组织20xx版本科专业培养方案的修订，努力以专业认证的标准出发，从培养目标、毕业要求，到课程体系、课时数量等方面进行修订，努力适应新的要求。在院长、分管院长的领导下，参与协调组织的材料科学与工程专业于20xx年12月进行了国家工程教育专业认证申请并受理，目前正在自评工作的紧张进行中。12月下旬，组织参加了12人次的专业认证培训会，并赴盐城工学院进行现场调研，取得良好成效。在校教研教改项目申报和结题方面，配合院教指委，进行了4项结题，4项立项的院内审核工作。配合院实验中心，参与组织申报的材料科学与工程实验教学中心获批第九批河南省高等学校实验教学示范中心。

3、高度重视教师教育教学水平培训，努力提高学生培养质量。

在20xx年“三大杯”教学竞赛中，积极组织筹备，鼓励相关教室参赛，并协调教学效果好、有参赛经验的教师单独辅导，取得良好效果，1位教师荣获希望杯理工科组三等奖；在学生竞赛方面，大力鼓励老师参与学生创新培养，并且积极争取学校教务处支持□20xx年度国家级大学生创新创业训练项目中8个创业实践项目获批立项，2012—2014年度国家级大学生

创新创业训练计划项目结题验收中，5项优秀，13项良好，8项中1项合格；7本教材入选煤炭教育“十三五”规划教材，1本教材获全国煤炭行业优秀教材三等奖。在各系的支持下，积极筹备了20xx年度的第二届本科专业知识与技能竞赛，并在下半年完成颁奖。

（二）研究生教育管理工作方面

1、不断加大研究生招生宣传力度，顺利完成20xx年度的研究生招生。上半年20xx级研究生的调剂招生录取期间，加班加点，圆满完成了招生任务□20xx级共招收博士研究生3人、全日制硕士研究生41人。下半年，积极组织，赴平顶山、新乡、郑州、商丘、许昌、南阳等地，走访兄弟院校，完成招生宣传工作。

2、深入实施研究生教育改革创新，研究生培养质量得到提高。在研究生秘书协助下，努力进行教学改革和实践，我院全年累计获得103人次的研究生创新性成果奖励，奖励金额共计29.405万元。2人获得校第七届“十佳学术之星”称号；3篇（贾进、孙丹丹、张亚飞） 硕士学位论文获得“校级优秀学位论文”；1名（高增） 博士论文获得“省级优秀博士学位论文”；2名（李良、熊耀） 硕士学位论文获得“省级优秀硕士学位论文”。

3、加强国际交流合作，提高师生国际化水平。在院领导的组织协调下□20xx年与克罗地亚里耶卡大学、美国中佛罗里达大学签订了合作协议，并邀请了美国、克罗地亚等国家的2名学者来院开展交流。在此期间，积极配合，并协助相关工作□20xx年度，2名本科生以交换生身份去韩国仁荷大学学习。

（三）充分利用业余时间，努力加强自身学习，提高个人业务水平

20xx年度积极做好自身素质提高，努力研究教育教学方法，

参与教育教学改革，上半年承担本科材料专业3名学生的毕业实习及毕业论文，承担《高分子材料》教学任务；下半年承担《新型材料导论》课程教学任务；主持校级教改课题《具有矿业特色的材料类专业人才培养模式改革》获校级教学成果2等奖；新增研究生教改课题1项；指导本科学生曾获全国大学生节能减排竞赛二等奖1项；指导1名硕士研究生，承担1门研究生课程教学任务，并顺利完成□20xx年4月因在大学生科技创新活动中表现突出，成绩显著，被评为“优秀指导教师”。科学研究方面：本年度积极参与科学研究，以第一作者发表cscd核心期刊论文1篇，申报发明专利1项。

1、本年度教科办工作效率稳中有升，但人员不足，业务不熟，是目前新进人员的主要问题。

2、随着学院发展速度加快，材料科学与工程专业的工程教育专业认证，是一件迫在眉睫的大事。但自评工作中也发现很多问题，尚待解决。

3、虽然学院科研经费总量稳定发展，服务社会能力不高，成果转化不多□esi影响力不足，需要积极主动为广大教师做好服务工作，促进我院科研工作20xx年上个新台阶。

总结近一年来的工作，我觉得有所得也有所失，好的方面要继续保持和发扬，不足之处也是院教科办和我本人今后进一步努力的方向。以上报告，请全院师生评议，欢迎对我及教科办的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助院教科办的各位领导、老师、同学们表示诚挚的谢意。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇八

姓名□xxx

工作单位：上海xx建筑材料有限公司

工作部门：品质部

岗位：品质部技术负责人

任职时间：一年半

负责预拌商品混凝土配合比设计及验证，控制原材料质量及出厂产品质量，负责公司质量管理体系制定和执行。

本人1995年开始从事商品混凝土质量控制工作，从基本的混凝土当班试验，到原材料检测，通过不断地学习和在工作中实践，逐步发展到担任公司技术负责人。

下面就谈谈我在最近这个公司工作的心得和体会。我单位是专业提供商品混凝土的专业公司，商品混凝土是现在运用在建筑工程最广泛的材料，混凝土质量的控制直接影响建筑工程的质量。混凝土的质量要掌握好对人机料法环的控制，要把好原材料质量关，对于不符合质量要求的原材料坚决不得进场。同时要在国家规范，行业标准条件下设计符合各种不同要求的配合比，既要满足设计强度，又要符合经济原则，并且满足施工要求。在我工作这段时间中，我公司承接了各类工程，既有市政工程桥梁的大体积高标号预应力箱梁的浇筑，也有超长距离固定泵输送大体积底板混凝土的施工，以上工程对于混凝土早期强度，水化热的控制等质量要求很高，本人结合多年的工作经验，选用合适的水泥品种，通过外加剂的选择，进行配合比的设计，选择，实验，分析，实验结果的统计，选出最优配合比，顺利的完成项目的施工，客户反馈质量完全满足要求。

由于现代工程中对于混凝土的大量采用，造成砂石资源的不断耗尽，而在建筑施工中有大量的废弃材料，所以现在对于再生混凝土砂石料运用已经是摆在了很紧迫的工作中，只有在工作中不断地学习新材料，新工艺，混凝土才能有更好的发展前景，这是对每个从事这项工作的技术人员的要求。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇九

在材料科任职期间，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自己的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证企业就无生存的希望更无发展可言。

作为一名材料收发员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验，我认为做好收料员工作要做到“三勤”；勤汇报、勤检查、勤核对账目。在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，沙、石强度是否达到标准，发现不符合标准要求材料及时向主管负责人汇报，有时进的河沙、石子料遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在公司料厂和临时仓库。

我们材料科积极响应公司的各项号召，遵守公司的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成公司领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守公司的劳动纪律，认真负责签到签退，教良本科室人员在事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。

- 1、对自己有时不能严格要求。
 - 2、对材料市场分析不深入，市场反应速度滞后。
 - 3、材料结构、市场价格、购进计划不合理执行不到位。
- 1、进一步搞好市场调查，保障材料质量好，价格优。

2、加强与客户的联系和沟通，做好服务工作，维护好单位的良好形象。

法院年度工作总结个人 法院工作总结篇十

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三比较”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用状况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材

料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。