

寝室管理思想汇报(优秀7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇一

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好宿舍调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难，积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生的管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推进行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

1、发现问题，向学校报告，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅安装了钢窗和防护网，并安装了灭火器，以确保住宿舍安全卫生的居住环境。

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度，每周一组织学生认真学习宿舍管理制度。做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查制度，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时学校领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

4、为了确保学生的经济（零花钱）的安全，采取了整存零取的管理制度。

5、坚持每天检查寝室卫生，确保学生寝室干净卫生。

为了培养学生良好卫生习惯，保证寝室干净整洁，做到经常检查，检查过程中，对表现较差的寝室，进行教育，并对该寝室进行思想工作直到该寝室的学生认识错误改过自新。

6、坚持每天检查寝室纪律，确保学生就寝纪律

为了使每位同学养成良好作息习惯，确保同学晚上就寝安全，严格查寝。

7、充分发挥寝室长的作用，做到每月跟寝室长进行一次交流，共同抓好学生寝室工作。

总之，这一个学期来，感到工作充满了阳光。今后我将本着“与时俱进”的精神，继续保持高昂的精神状态和饱满的热情，努力为学生做好服务工作，认真研究学生宿舍管理工作。使学生宿舍管理工作不断趋向科学化、规范化、人文化。

2011年1月16

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名理员，在学校后勤管理处的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在积极做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管-理-员而努力着。

首先，我认为，要做一名合格的宿管就要从基础工作抓起。所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。

本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学习生活提供了保障。

再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。通过对同

学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的'同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导他们下次按时回宿舍。

此外，在过去的工作中，我也存在着一些需要改进的方面，例如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会着重注意，争取做一名更加优秀的宿舍管-理-员。

最后，随着学校制度的不断完善和我们宿舍管-理-员自身的不断进步，相信以后我们的学生公寓管理工作会迈上一个更高的层次。

一个学期结束了，回顾这学期我们校住宿生的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期开始，我校拟定了本学期的工作计划。在学校领导的关心、支持下，在全体班主任老师的大力配合下，我们的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作，积极致力于营造良好的育人环境。

工作总结如下：

一、为使学生们学习好休息好我们晚上有值日教师，每天晚上熄灯后都得在每排宿舍门前转，有说话的吃东西的批评他们，最难过的是阴天和下雨天学生们在宿舍内躺着，我们却在门外转着，很不是滋味。最可气的是我们几乎成晚上的不睡觉，有个别学生盯着我们值班老师偷着去上网。所以工作是很难做啊！

二、每天我负责开关灯，在学生上课期间清查学生离开宿舍后锁上门，随时督促学生搞好宿舍区环境卫生。每周进行一次全校宿舍卫生大检查，并排名公布于学校公开栏中。为规范全校卫生检查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表。

三、安排学生每天早上开窗通风，每周两次消毒，并记录在册。

四、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，宿管建立了日巡查制度，于每天晚上对各宿舍进行安全巡查。

共 2 页

宿舍区管理工作反思：

在我们完成任务、取得成绩的同时，应该看到我们的工作中依然存在许多不足，例如：学生住宿条件有待进一步改善；增加夜间值班教师人数；对学生在宿舍中赌博、抽烟、喝酒、打架等不良行为要时时监督，各教师以身作则齐抓共管。对学生宿舍卫生、纪律奖惩力度有待进一步加强；学生宿舍管理的各项规章制度需要继续完善和规范。

回顾过去一学年，我们在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，成绩有限，差距很大！展望未来，我们将紧紧围绕学校的育人目标，服从大局，积极探索、开拓创新，以防为主，

保证学生安全，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

2015年6月25日

共 2 页

一、领导重视，职责明确

强化宿舍管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题，学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，成立了学生宿舍管理工作机构，学校各级领导都特别重视住校生的管理，把学生宿舍管理放到了学校管理的重要位置。我校不仅把宿舍管理工作纳入每学期的学校工作计划，而且每周召开的校务例会都有宿舍管理方面的内容，校长和分管领导都对相关宿舍管理工作反复强调，认真布置并加以督查落实。

二、制度完善，管理科学

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我校制定了一系列的宿舍管理制度，具体是：《宿管员职责》、《宿舍安全管理制度》、《宿舍管理制度》、《文明宿舍评比制度》、《宿舍巡查制度》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯；实行宿舍管理责任制，详细规定了宿舍管-理-员的工作职责和工作细则，责任落实到人；制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的班主任、宿舍长巡查记录表，做到卫生检查、值班登记、作息情况记录等信息详细、准确。

为切实确保住校学生的安全，我们每天10：00由值班领导、班主任、宿舍长巡查并做好记录，中间不定时和不定期的由值周教师、宿管员进行巡查。

三、分层分级，管理落实

住校生管理，是学校管理的一个难点，要真正达到管理目标，必须狠抓落实。我校对住宿生实施分层、分级管理。将管理体系化，校长——政教处——宿管员——班主任，自上而下逐一落实，做到层级分明，管理有效。在住校生管理过程中由分管校长宏观指导，总体管理计划，班主任具体实施管理，并负责督促、检查各宿舍管理工作方面的落实情况。遵循“谁管理、谁负责”的原则。各司其职，充分发挥了管理人员工作的主动性和学生的自觉性。

四、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们以年级为单位，定期组织班主任对宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、有没有乱拉电线、吸烟等安全隐患；定期、不定期召开宿舍长会议，对宿舍长进行宿舍管理培训，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每周对宿舍进行内务的评比，公布结果，评出“文明宿舍”，与此同时，我们要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是对住校生的节约用电、用水教育等。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇二

一、每个同学的洗脚帕、袜子、衣裤统一用晾衣架按指定的位置放于晾衣绳上。

二、床面铺垫平整，棕垫、棉垫、凉席边缘与床缘对齐，不得相互超越，整个室内两侧的床缘应成一条线。上铺棕垫下要求垫一层塑料布或纸壳。

三、被子应统一将被里折外按军训时的要求折叠成有轮廓的方块或近似方块，放于房间后窗一侧的床头铺面外侧与床缘对齐，被子口面朝进门方向，枕头放于内侧与被子底缘成一

条线。干净衣裤可折叠放于枕头上面与枕缘对齐。

四、床下两头各放学生的鞋子，上铺同学的放于左，下铺同学的放于右，拖鞋球鞋一律对扣，鞋跟与床脚面成一条线，皮鞋水鞋等可接放于拖鞋球鞋处向床底里部延伸。

五、脸盆一律放于下铺床下地板上，上铺同学的放左，下铺同学的放右，位置对称，盆缘与床脚、鞋跟成一条线，盆内放进香皂（盒）。若超员的脸盆可灵活放于内阳台适当位置。

六、蚊帐要求帐顶拉平，白天将帐围部分折叠到顶上。

七、若存放劳动工具横放于床下最里部隐蔽处，扫帚铁撮等清洁工具统一放于门后床下最里部。垃圾箱放于内阳台窗壁正中处。

八、箱子提（挂）包统一放于两侧存橱的一、三、四、五层，按从上铺到下铺的顺序安放，箱子放左，提（挂）包放右，箱底、包底要与橱缘一条线，超员的箱子可灵活竖放于床下两头。

九、漱口盅杯把斜45度朝一个方向成一条线，牙刷与杯把相对放于盅内，毛刷向上朝一个方向，成一条线，牙膏倒放于漱口盅右旁，牙膏底部与漱口盅底部对齐成一条线。与漱口盅相对应的第二路放洗头膏，洗头膏右旁放梳子或小镜，要相互对齐成一条线。与洗头膏相对应的第三路放开水杯或碗筷，碗缘前面对齐成一条线，筷子、汤勺一头放入碗中，另一头露出碗缘朝一个方向，成一条线。

十、门后挂一个寝室流水记录簿，门后设一个专栏，贴三表（寝室规则、内务标准细则、床铺定位表）。室长为内务卫生管理员，负责统一管理内务卫生，做到两根绳子七条线，清洁工具看不见，垃圾箱桶巧安放，一簿三表上门栏。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇三

为进一步加强学生寝室管理，使学生能在一个整洁、舒适、安全的环境中学习和生活，同时培养学生高尚的道德情操，良好的生活习惯，较强的自我管理能力，特制定本制度。

第一条 为了做好学生寝室工作，强化住宿生的管理，为学生创设一个舒适优良的休息环境，学生住宿的每个寝室设寝室长一名。

第二条 寝室长要做到诚实守信，对晚归或者不归的学生要及时上报，不得包庇隐瞒，如若查到有不归而未及时上报的，要给予通报批评。

第三条 寝室长带头做好文明礼貌，热情接待来访老师和学生家长的工作。

第四条 安排本寝室的卫生值日，并督促值日同学及时做好室内清洁卫生工作；引导同学自觉养成良好的卫生习惯，自觉保持室内的'清洁卫生。

第五条 时刻提醒本寝室同学自觉遵守作息时间，自觉维护学生宿舍正常的生活、学习秩序，为大家创造一个良好的学习、生活环境。

第六条 督促本寝室同学自觉遵守宿舍安全制度，提高警惕，做好安全保卫工作，防止发生各类水电事故、盗窃现象，确保学生宿舍安全、稳定。出门及就寝前时要记得关门。

第七条 制止寝室同学私拉电线，提高防盗防火意识，不准点蜡烛等。

第八条 在寝室严禁吸烟、喝酒、玩赌博游戏，严禁留宿亲友、同学，不得带非住校生进宿舍，在校期间严禁外宿，若有特殊原因应到舍务教师处请假。

第九条 当寝室出现矛盾时，寝室长必须做好调解工作，保持寝室的和谐，

第十条 对本寝室同学违反规定和制度的不良行为进行规劝，带领本寝室同学遵章守纪、团结一致、互相帮助、共同努力，争创“文明寝室”。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇四

第一章 总则

第一条 为加强员工宿舍的管理，保证宿舍的安全、文明、整洁，使员工有一个良好的生活环境，以提高工作效率，特制订本制度。

第二条 适用范围：本制度适用于公司内住宿员工。

第三条 责任部门：公司员工宿舍管理由办公室负责；管理职责包括：负责员工宿舍公共设施的购买、维护及统计报修，监督检查员工宿舍的各种安全、卫生情况。

第二章 入住与退宿相关手续

第四条 员工申请住宿条件及方式：

4.1 公司员工于辖区内无适当住所或交通不便者，可至办公室申请住宿。

4.2 凡有以下情况之一者，不得住宿：

4.2.1患有传染病者。

4.2.2有不良嗜好者。

4.3 不得携眷住宿。

4.4 需遵守本管理制度。

第五条 退宿：员工离职（包括自动辞职、解聘等）时，应于离职3日内到办公室办理移交手续，清点财物，迁离宿舍，不得借故拖延，违者由公司强制迁出；员工因其他原因不需在员工宿舍住宿，应至办公室提出申请并立即办理宿舍相关物品移交手续，并于3日内在人将个人物品搬离员工宿舍。

第三章 宿舍日常管理制度

第六条 任何员工未经公司许可，不得擅自留宿外人。

第七条 员工不得于宿舍内有酗酒、赌博、打架斗殴、骂架或有不良行为。

第八条 注意宿舍内安全用电，室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线并装接额定功率大于400w电器；人员离开务必检查并关掉所有电器电源。

第九条 注意安全，防火防盗；员工离开宿舍必须关好门窗；室内严禁使用或存放危险及违禁物品；现金、财物等应妥善保管，贵重物品应避免携入，遗失由各自负责。

第十条 住宿人员不得有意损坏宿舍公共财产及设施，如造成损坏，由办公室酌情处理，由责任人员负担该项修理费或赔偿费并视情节轻重予以其他处罚。

第十一条 员工宿舍应保持良好的卫生状况并应遵守：

11.1 个人物品摆放整齐；不得随手乱抛垃圾；垃圾应及时清理至垃圾池。 11.2安排卫生值日人员并应保持地面及门前清洁；每周应最少组织一次大扫除以清洁卫生死角；保持：宿舍内整洁卫生，室内无杂物，地面、墙面无污迹，天花板无蛛网，空气清新、无异味。

11.3 污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

11.4 不得于墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉物品。

11.5标准：

地面：室内地面无垃圾、痰迹、积水、鞋子摆放整齐。

墙面：墙面清洁，无印迹，不钉钉子，室内不准拉绳子、铁丝。墙面墙角无蜘蛛网。

铺面：衣物、被子叠放整齐，床单平整；

室内保持空气新鲜、无异味；门窗玻璃清洁，不私接电线，不违章用电。卫生间无污物、污迹。

窗台无灰尘。

第十二条 办公室每月安排统一检查二次，其中突击检查至少一次，发现有违纪行为按5元/处处罚。

第四章 附则

第十三条 本制度自颁布之日开始实行。

第一条 为保持清洁、整齐的环境，以保证人住公司宿舍的人员在工作之余能够得到充分的休息，建设一个良好的集体生活环境，特制定本制度。

第二条 本制度适用于所有居住公司宿舍的员工和工人。

术 语

第三条 公司宿舍包括公司在a地的宿舍和在各工厂的宿舍，分为员工宿舍和工人宿舍。

第四条 员工宿舍指专门为公司员工提供的宿舍，包括总部员工宿舍和工厂员工宿舍。

第五条 总部员工宿舍指公司为所有在公司工作不满6个月(自入职之日起开始计算)的员工及工作满6个月以上外派到××市以外地区长期工作的员工所提供的宿舍。

第六条 工厂员工宿舍指公司在各工厂为驻厂工作人员提供的宿舍。

第七条 工人宿舍指公司为在公司各工厂工作的工人提供的宿舍。

工作职责

第八条 行政部负责公司所有宿舍的安排、管理、协调和控制。

第九条 各工厂办公室负责对所在工厂宿舍的管理和协调。

第十条 各宿舍舍长负责对本宿舍的管理和协调。

第十一条 行政部负责解释此制度。

相关规定

第十二条 宿舍入住的条件。

1. 在公司工作不满6个月的员工可入住公司宿舍。

2. 在公司工作在6个月以上但外派到××市以外地区长期工作的员工可入住公司宿舍。
3. 在各工厂工作的工人可入住公司在工厂安排的宿舍。
4. 所有住宿人员必须符合身体健康，无传染病，无吸毒、赌博等不良嗜好等条件方可入住。
5. 所有人员在入住前必须自愿接受并保证遵守此制度方可入住。

第十三条 宿舍管理。

1. 住宿人员在申请住宿之前应填写《住宿登记表》，由公司行政部或工厂办公室统一整理备案。
2. 宿舍租金由公司统一支付，水电煤气费及物业管理费由住宿人员个人承担(工厂自建宿舍由工厂统一支付水电费)，住总部员工宿舍的员工不再享受公司有关制度中规定的相应的住房补贴。
3. 住宿人员离职(包括自动辞职、辞退等)或住宿期限已到，应于离职或到期之日起3日内搬离宿舍，不得借故拖延或要求任何补偿费或搬家费；如发现损坏宿舍物品者，要照价赔偿。
4. 严格宿舍分类，员工和工人不得混住。
5. 住宿人员不得将宿舍转租或出借给他人使用，一经发现，立即取消其居住资格，并追究相关责任，承担相应的经济损失。
6. 公司宿舍一般不允许留宿外来人员，但如有特殊情况而需要留宿的，应提前征得行政部或工厂办公室的同意，并填写《外来留宿人员登记表》。

7. 宿舍内由公司提供的器具设施(如电视、床铺、床垫、衣柜、桌子、凳子及宿舍原有厨卫设备、门窗、墙壁和地面等), 住宿人员有义务维护其完好。如有疏于管理或恶意破坏者, 由其负担修理费或赔偿, 并视情节轻重给予纪律处分。

住宿人员不得拒绝接受检查。

9. 每间宿舍设舍长一名, 其职责如下:

(1) 负责监督管理宿舍的一切内务。

(2) 负责监督宿舍人员维护宿舍环境卫生。

(3) 负责住宿人员的相关材料的管理, 如个人安全、紧急联络人等。

第十四条 有下列情形之一的, 各宿舍长应当及时通知行政部或工厂办公室。

1. 违反宿舍管理制度, 且情节严重。

2. 宿舍内出现违法行为或火灾等事件。

3. 住宿人员身体不适以至病重的, 并且应当及时送医院及通知其亲友。

4. 住宿人员需要留宿亲友的。

第十五条 公司宿舍住宿人员应遵守下列规定:

1. 服从公司的安排、监督和管理。

2. 不得在宿舍内使用或存放危险品、易燃品和违禁品。

3. 起床后将被褥叠放整齐。

4. 换洗的衣物不得堆积在室内(阴雨天除外), 暂时不用的衣、鞋等必须放入橱内和床下, 不得随意摆放。
5. 使用电视、收音机时, 不得妨碍他人休息; 就寝后不得影响他人睡眠。
6. 贵重物品应存放妥当, 尽量不要存放于宿舍, 否则出现丢失情况后果自负。
7. 宿舍内的垃圾应当集中倾倒在指定地点。
8. 房间卫生由住宿人员轮流负责, 由宿舍长制定值日表并严格执行。
9. 提高安全意识, 注意防火防盗。

第十六条 住宿人员发生一下行为之一的, 应立即取消其住宿资格, 并如实呈报其部门经理和总经理进行处理。

1. 不服从公司安排、监督和管理。
2. 在宿舍赌博、斗殴、酗酒的。
3. 蓄意破坏宿舍内物品或设施的。
4. 经常妨碍宿舍安宁, 影响宿舍安定团结, 屡教不改的。
5. 严重违反宿舍管理制度的。
6. 有偷窃行为的。

第十七条 本制度自公布之日起予以实施。

1、员工宿舍内大部分设施属公司所有, 爱护宿舍内一切公物设施, 不准随便移动拆卸, 损坏须照价赔偿, 未经公司行政

部管理人员许可，任何人不得把东西搬离宿舍。

2、不准随地吐痰、乱丢东西，保持室内整洁干净，进入室内要穿拖鞋，不准往窗外丢杂物，卫生间要经常冲洗，垃圾要倒入指定垃圾桶。

3、入住宿舍的人员必须是本公司在职员工，离职员工和外来人员拒绝入住，未经行政部允许擅自带人入住，当事人乐捐100元。

4、严禁在宿舍内赌博，嫖娼、酗酒、偷窃及有伤风化的其它行为。

5、注意节约水电，出门或离开宿舍务必关门、关水、关电，以免影响他人生活起居和财产安全，避免浪费水电。宿舍内禁止使用大功率用电器，不准私自接拉电线，预防火灾事故，保证人身和财产不受损失。

6、严格遵守作息时间，严禁在宿舍内大声喧哗、吵闹、大声播放收（录）音机、手机彩铃和电视，所有娱乐活动应文明、小声，以不影响他人休息为前提。

7、房间所住的员工必须负责卫生清扫，轮流值日。下水道因卫生不清洁造成的堵塞由责任人承担其维修费用，如无法明确责任则由所住房间员工平均分摊。

8、严禁在宿舍内搞封建迷信和违法乱纪活动。团结一致、互谅互让、互勉互助，避免吵架、打架、斗殴事件的发生。

9、员工宿舍的水管、电灯坏了，必须及时报告行政部管理人员请人维修，如不报告出现事故由该房员工负责。

10、每位员工配置床位一个，被褥员工自行准备，员工必须按公司分配规定使用各自的床及用品等，不准私自调换房间、

床位。员工个人财物妥善保管，任何人未经主人同意不得擅自用他人物品。

11、员工退出宿舍时，必须到行政部办理退出手续，由行政部管理人员清点宿舍物品，遗失、损坏则按价赔偿。

12、行政部管理人员有义务监督、执行本制度，对于违反本制度的员工，应主动进行劝止、批评、教育，对于不听劝阻的员工，或明知故犯的行为有权视其情节轻重，作出行政处分的初步意见，其中罚款乐捐处理的幅度为10—200元，报公司行政部审批后执行。

13、宿舍的防盗门钥匙有专人负责，并在行政部登记，若擅自配钥匙将持钥匙人和擅自配钥匙的人每人乐捐100元，入职未满三个月的员工不得单独持钥匙，未按此规定执行原持钥匙的人乐捐100元/次。

14、本制度自公布之日起执行，凡住宿员工均应自觉遵守，不得违反。

行政部

2011年11月7日

一、目的

为使员工宿舍保持良好、清洁、整齐的环境，以保证员工在工作之余得到充分的休息，维护宿舍安全和提高环境品质，特制订本制度。

二、范围

本公司所有住宿员工以及其他租借公司所有住宿员工

三、内容

(一) 住宿须知

- 1、服从公司安排、监督和管理。
- 2、员工入住须经批准，服从物业主管人员安排，按指定的房间、铺位入住。未经物业部批准不得擅自入住或自行更换房间、铺位。
- 3、集体宿舍床位只限本人使用，住宿人员不得将床位转租或出借给其他人使用，一经发现，立即取消其住宿资格，并追究其相关责任。
- 4、公司宿舍不允许留宿外来人员，如有特殊情况应先到公司报备，公司备案同意后方可入住。
- 5、已入住人员需退宿的，须提前到公司办理退宿手续。
- 6、住宿员工离职(包括自离、辞职、免职等)，须到公司办理退宿手续后方可办理离职手续。
- 7、公司宿舍实行共有负责制，宿舍所有人一起负责本宿舍的卫生、纪律、安全等方面工作，安排宿舍卫生值日表，监督卫生值日员工作，检查房内设施，申报日常维修，检查排除安全隐患，清点离职人员物品等。

(三) 设备设施管理

- 1、有需要的宿舍配备的设施物品，向公司申请后由公司指派专人进行清点并确认。
- 2、宿舍内非私物品由宿舍内人员共同负责保管，员工不得私自拆换、占用、损坏。
- 3、宿舍内非私设施，非自然损坏的由责任人照价赔偿，不能明确责任归属的由宿舍内人员平摊赔偿费用，自然损坏及时

报修。

(四) 纪律管理

- 1、员工必须按照统一编号使用各自的床、卧具等，不得私自随意调换或多占)。
- 2、集体宿舍床位只限员工本人使用，不得带外来人员来宿舍住宿，外出请假并按时限返回。离开本宿舍保持衣冠整齐。
- 3、严禁在宿舍内进行赌博、嫖娼、宣传迷信等其他有伤风化的活动，违者视情节严重处以罚款50-200元不等，情节严重者，送公安机关处理，并予以无薪辞退。
- 5、自觉保持宿舍安静，不得大声喧哗，同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒、赌博，晚上24时后停止一切娱乐活动(特殊情况除外)。
- 6、住宿员工不得于宿舍区室内外墙壁、橱柜、门窗随意张贴字画或钉挂物品。
- 7、严禁在宿舍内饲养动物，严禁向窗外泼水、乱扔杂物。住宿员工不得在公共走廊、楼梯及其他公共场所堆放物品。
- 8、严禁宿舍白天无人时应关闭照明灯。

(五) 安全管理

- 1、所有宿舍的照明灯具及线路必须由电工安装、维修，禁止乱接临时电线、不准超负荷用电，不准用不符合规定的装置，违者予以100元/次的罚款。
- 2、不得使用电炉、电饭煲等大功率家用电器，违者除没收器具。

3、要保持高度防火意识，做到安全用电、用水，发现事故及时上报公司。

4、由于本人私接电源、插座而引起的火灾，未造成后果予以责任者违纪处理，造成一定后果的视损失程度给予按价赔偿，并取消住宿资格直至辞退处分。

(六) 卫生管理

1、污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

2、所有住宿员工必须安排搞好每日所住宿舍的清洁卫生。

(七) 物品摆放规定

1、必须保持物品摆放整齐、美观，严禁乱堆、乱放、乱扔。

2、床上用品必须摆放整洁，被褥叠放整齐，床单平整，其他床上用品摆放有序。

3、鞋子有序摆放于鞋柜内或床下，鞋内勿放置袜子，并保证其干净无异味。

4、面盆、水桶置于卫生间内，并置面盆于桶上。

5、住宿员工洗晒衣物须在指定区域或宿舍阳台晾晒，不得随意在走廊、过道、卫生间及其它公共区域晾挂。

(八) 迁出管理

1、住宿员工离职(包括自离、辞职、免职等)，须到公司办理退宿手续并于离职当日内搬离宿舍，不得借故拖延或要求任何补偿。

2、住宿员工迁出时须将使用的床位、物品、抽屉等清理干净，

所携出的物品，须先经过相关人员检查。

四、住宿人员发生以下行为之一的，立即取消其住宿资格并视情节严重呈报至相关部门进行处理。

- 1、不服从公司安排、管理的；
- 2、有偷-窥、偷窃行为的；
- 3、在宿舍内赌博、打架、酗酒的；
- 4、经常妨碍他人休息，屡教不改的；
- 5、蓄意破坏公物的；
- 6、经常不在员工宿舍住宿但仍然占用床位的；

五、附则

本制度自公布之日起实施，由杭州圣欧光电科技有限公司负责解释并执行，未尽事宜，另行修订。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇五

（一）学生宿舍安全守则

- 1、学生必须遵守《学生宿舍文明公约》。
- 2、树立法制观念，遵纪守法，对我系有意见可通过正当渠道向我系提出，不准起哄，乱丢乱砸。
- 3、严禁在学生宿舍使用任何炊具自做饭菜，一经发现没收炊具，批评教育，并处以罚款。

- 4、在校学生必须在学校安排的寝室就寝，不准擅自换寝室，换床位。
- 5、严格遵守作息制度。晚上熄灯后，不得随便外出，特殊情况需外出者要向班主任开假条。在规定的学习、休息时间内，严禁打闹喧哗及进行各种有碍别人学习和休息的活动。
- 6、男同学一律不得进入女生宿舍，如不听劝阻，强行闯入者，宿舍值班教师及门卫有权进行批评教育，并报有关部门处理。
- 7、提高警惕，学生会值班人员对可疑人员进行盘问并报值班教师、安保处。
- 8、严禁携带有毒物品与易燃易爆物品以及反动淫秽书刊、音像制品进入学生宿舍；严禁在宿舍区内燃放烟花、鞭炮。
- 9、保持室内整洁、门前清洁，做到卧具折叠一致，桌凳摆放一致，各种用物放置有序；不准随地吐痰，积存脏衣，乱丢果皮纸屑，乱倒饭菜和向窗外倒水、扔垃圾。
- 10、严禁在走廊里存放任何物品，包括纸篓、扫把等卫生工具。
- 11、禁止在宿舍内私接电源和使用电器设备。
- 12、爱护宿舍的公共财物，不准在墙上打洞，不要猛力拉门窗、拖拉桌椅或是在上面乱刻、乱画，严禁用脚向墙上踢及用手向墙上掷球，严禁用脚踢门、踢墙、踢走廊走格，无火灾时，不准随便搬弄消防器材。
- 13、严格钥匙管理制度，学生不得擅自调换门锁，发现问题应及时到物业和门卫登记。

（二）学生宿舍安全管理规定

1、未经我系同意，不准在房间内留宿非本房间人员，并严禁留异性人员住宿。

2、必须注意安全用电，节约用水。学生宿舍除校方同意使用的电器外，不得使用电炉、电热棒、电茶壶、电熨斗等高功率或危险性的电器设备；严禁使用不合格的电器；严禁私接电线、偷电。违反本规定对他人或院方财产造成损失的要照价赔偿，并追究其相应责任。

3、必须保持宿舍内外的整洁卫生，房间内不得张贴不文明健康的装饰，不准在宿舍内外乱扔、乱吐、乱丢、乱倒脏物；禁止饲养各种小动物。

4、必须爱护宿舍内的家具、水电设施、门窗、门锁等，人为损

坏的要照价赔偿。住宿期间无条件服从我系对宿舍的调整。

5、不准在宿舍走廊打球、溜冰；不准敲打铁桶、脸盆、餐具等器具；任何时候不得喧闹起哄或向楼下摔东西，并禁止在宿舍区内打架、斗殴、谩骂、酗酒、聚众哄闹。

6、提高警惕，注意防火防盗。房间内严禁使用蜡烛、煤油灯等明火照明；严禁使用液化气瓶，严禁燃放鞭炮、烟花和在走廊内烧东西。

7、离开房间要锁好抽屉、关好门窗，妥善保管好贵重物品以及房门钥匙，不准将房门钥匙交给其他人员。

8、房间内发生案件时，应保护现场，并及时报告学院有关部门和报警。

9、住宿人员要增强安全防范意识，发扬见义勇为精神，对宿舍区异常情况应当及时报告，未经许不准推销和销售商品。

10、以上各条款请住宿者严格遵守。因住宿者违反规定而造成的财物损失、人身伤害及政治影响等，按有关规定或法律手段进行处理。

日后的工作中努力学习各种相关规定与技能及时总结经验，完善宿舍管理，把学生宿舍当作自己的家，把维护学生宿舍的稳定和谐当成自己的职责，把建设营造安定和谐的宿舍当作自己的任务。相信我们的宿舍会更加的整洁、温馨、和谐。

1. 增强安全意识，妥善保管好个人物品或财物，防止丢失，凡贵重物品一律不得带人宿舍楼，违规者后果自负；携带物品进出宿舍，要主动接受门卫人员的检查。

2. 必备的钱财物品要放在柜内、抽屉内锁好，不得随意放在其它地方。

3. 未经本人同意不得动用他人物品。

4. 不得将家长、亲戚朋友、陌生人带入宿舍楼，如有特殊情况要经宿舍管理老师批准。

5. 学生在宿舍内不准喝酒、打架、喧哗滋事；就寝时间不得播放广播、音乐，影响其他同学休息；不得向窗外或走廊内抛物。

6. 严禁使用电源充电，不得将接线板、充电器、手提充电灯等电器带人宿舍楼。严禁使用任何电器。

7. 宿舍内严禁吸烟；严禁将打火机、火柴、蜡烛等易燃物品带人宿舍楼；不得使用蜡烛照明，不得点燃蚊香等物；禁止在宿舍内点明火焚烧信件纸张等；离开寝室要将室内电源切断。

8. 严禁将管制刀具、哑铃、拉力器、双节棍等易造成人身伤

害的物品带人宿舍楼。

9. 上课、自习期间因事因病回宿舍必须持班主任或值班老师开具的人楼证。

10. 严禁学生无故夜不归宿，严禁攀爬围墙出入宿舍，严禁攀登宿舍窗台。

11. 严禁在宿舍尤其是在床铺上逗闹，以免发生摔磕碰伤；严禁从楼上向下抛扔杂物，以免出现砸伤事故；对保温瓶妥善放置，以免出现烫伤事故。

12. 遇到上操等人员集中或突发事故，不得推搡、拥挤，避免踩踏事故。

13. 学生、宿管人员要经常检查床板、床铺护栏等处，发现问题及时登记并报总务处有关人员修理。

14. 班主任每天熄灯前清点学生人数；宿管值班人员要在规定时间关门上锁。

15. 提高警惕，严防各类案件发生，发现案情或险情及可疑情况要及时报告，主动配合提供线索，见义勇为，消除隐患。

16. 凡违反以上规定，视情节轻重予以扣减学分、纪律处分。造成事故的，赔偿损失，直至移交司法机关处理。

第一章 总则

第一条 为增强员工入住宿舍安全意识，保障人身及财产的安全，节约能源，正确使用电器设备，防止发生种类安全事故。制定如下管理制度。

第二章 管理要求

第二条 所有入住员工必须树立安全责任意识，做好防火防盗工作。人走时要切断一切正在使用中的电器设备，关闭灯具，禁止使用热得快、电褥毯、电炉子、电饭煲等大功率电器，违者将按酒店规章制度进行处罚。

第三条 禁止将电源插座放在床铺上，以免发生电源过热起火，违者将给予50元至100元以上的罚款；请使用酒店配发的电源插座，不得使用伪劣电源产品。

第四条 严禁员工室内烧煮、烹饪食品，禁止私自拉接电线及装接电器，不得使用或存危险及违禁物品，违者没收并按酒店规章制度处理，造成事故者，追究其责任。

第六条 禁止在宿舍区域内燃放烟花爆竹，严禁在宿舍内酗酒闹事、赌博、偷东西、打架及做有伤风化之事，违者视情节严重给予过失处分直至终止劳动关系。

第七条 宿舍属公共场所，现金及证件要随身携带，请锁好酒店配路的贮衣柜，如有物品丢失，酒店可视情况协助调查，但不会负担赔偿责任。

第八条 严禁损坏消防设施，禁止在楼道及其它公共区域堆放杂物，存放易燃、易爆及危害他人生命及财产安全的物品。违者将按消防安全法规处理。

第九条 为延长电器设备的使用寿命，正确操作使用酒店所配备的空调、电暖气及其他设备，达到节能效果，同时为了您的安全，严禁随意拆卸空调、电暖气，并注意合理调节室内温度。

第十条 室内所配路的电器设备上方及表面，严禁放路物品，禁止用手和身体接触电器，防止水及其它液体进入电气设备内，以免发生短路，电器起火等安全事故。

第十一条 请在使用空调时，夏季室外温度超过30度方可开启空调制冷功能，空调温度设路不能低于25度，以26—27度为宜，禁止空调全天连续运转。

第十二条 宿舍在无人的. 情况下，严禁电气设备继续，一经查出将给予直接责任人100元的处罚，对责任不清的由同室人员共同承担处罚。

第十三条 在使用空调电气设备中，请您注意观察设备运转情况，如发现设备异常应及时处理，对不能处路的请及时报告宿管员或领班。

第十四条 设备因人为因素造成的空调、电器损坏，经专业人员认定后，由责任人按设备折旧后价格进行赔偿，造成安全事故视情况情节轻重另行处理。在责任不清的情况下，由同室人员共同承担。

第十五条 与其它酒店员工宿舍管理规章制度及规定可合并执行。

第三章 附则

第十六条 本制度由酒店人力资源部负责解释。

第十七条 本制度自发布之日起执行。

1、学校规定的锁门时间必须严格执行，无特殊情况，课间时间不准学生回宿舍。凡不服从管理的按违反校规处理；态度恶劣者，宿管员报政教处或班主任处理。

2、凡在锁门期间不经宿管员同意私自进入者（或翻墙进入者）按有偷盗嫌疑处理。

3、因病因事需回宿舍的，班主任开具批条，并到宿管处登记

后方允许进入。

二、宿舍区环境卫生的几点要求及规定： 1、宿舍区环境卫生由宿管员管理划分，各住校生必须按时打扫。

将锁损坏或跳窗户的，处以3—5倍赔偿处罚。

3、杂物、脏水须倒在指定地点，乱扔乱倒者一经发现将严肃处理。

4、宿舍内必须经常保持干净，墙上严禁张贴字画、订钉及私拉乱接电线、绳子。

三、住宿纪律 1、严禁学生携带易燃易爆及管制刀具进宿舍，违反者按违纪处理。

2、严禁学生在宿舍内吸烟、酗酒、打架斗殴，违反者按违规处罚。

3、按时就寝，不准大声喧哗、吵闹，不准点蜡看书，不准播放音乐，以保证大家睡眠时间。熄灯后不回宿舍或跳墙外出的学生，按严重违纪处理。

4、学生离开宿舍必须将门窗关好上锁，不上锁的将由宿管员上锁。班主任说明情况，然后开门。

5、星期天、节假日全校休息不回家的，须提前登记。
晚9：30前必须回宿舍，否则不予留宿。出了事责任自负。

凡违反上述规定的，首次给予批评教育，二次给予劳动教育，写出保证书，三次给予30元以上经济处罚，四次通知家长酌情给予处理。

政教处 宿管处

二〇〇六年九月

2023年寝室管理思想汇报汇总篇六

一、个人感悟

一直都很遗憾，遗憾没有亲自去迎接那些和当初的我们一样稚嫩的大一新生进入到这个美丽的校园，他们带着憧憬、懵懂和迷茫，怀着忐忑的心情走进这所充满着希望和梦的大学。

根据党支部的安排，我和唐欣同学是负责桔5-639项目管理班的学妹们，第一次去她们宿舍的时候是晚上，进去的时候是大家都很安静，大家在专心的做自己的事情，这个氛围我很喜欢，符合女孩子的气质，恬淡，文静，却饱含了思想。对我的到来，大家没有惊奇，没有意外，很好，这说明我们党支部的宣传做的很到位，“党员下寝室”这一活动也在新生中造成了一定的影响。

进去没有多久，下铺床上坐着的一个卷发女生便引起了我的注意，她白皙的腿上满是疤痕，看着让我触目惊心，深入了解才知道，是个重庆女孩，很善谈，告诉了我她的皮肤问题，很坚强的笑着诉说着来武汉就读的心路历程和很多不适应的地方，比如食堂的饭菜不和她口味，因身体原因不能参加军训而多出的很多空暇时间让她无聊的无法适从，还有不知道怎样入党，不知道进校学生会还是院学生会好，不知道什么时候要开始准备考研，害怕大学的考试会很难。。她有很多疑问，需要我来解答。让我想到了当初的自己，也感觉到了作为一个党员身上的使命感和压力，我很认真的尽自己所能解答了她的问题，这个过程中，自己不仅仅是一个预备党员，更是她们知心的姐姐，一个可以走进她们内心深处的可以给她们依靠的知己。

当看到黄石的柯思敏同学时，我深刻的认识到，这是一个特

殊的寝室，需要我花更多的时间和精力来深入了解她们，需要我们党更多的关怀和慰藉。思敏同学的一只腿，不能像其他同学那样正常的着力，这个坚强的小女孩有着纤弱的外表，却难以掩饰她对知识对未来的渴望。同样的，她也无法参加军训，她告诉我她很无聊，我就从宿舍收集了一大堆报纸、杂志和书籍，带给她看，希望可以打发她无聊的时间。在宿舍的时候，她始终用一条毯子盖住自己的双腿，我意识到，她不管是身体还是心理都需要我们特别的关怀，我想她虽然接受了这个事实，还很坚强的一路走了过来，但是在她的内心深处，有着某种程度的自卑，我害怕自己过多的关心会让她敏感，所以马上转换了话题，但是她已经记在我的心里了。

接着就是襄阳的刘媛了，算是我半个老乡了，她给我的感觉是干练和成熟，说话做事不拖泥带水，让人觉得很清爽。她的问题很普遍，是很多新生都存在的问题，这个我留在最后一一起列举。剩下的三位，很少讲话，都躺在床上玩手机，能清晰的听到手机qq的响声，或许她们正在跟昔日的好友讲述新入学的点点滴滴，分享进入大学的感受吧。我没做过多的打扰，看得出来，她们军训还是蛮辛苦的，或许在偷偷的想爸爸妈妈呢。

后面几次去她们宿舍，大都是闲聊了一些大学生生活，临近十一长假，询问武汉的美景小吃，还有要回家的，不知道该怎么搭车。大家开始信任我了，她们开始有什么问题都找我，这让我很开心。比如，不想下去吃早餐了，找我要外面电话，新生入学电子照片采集不知道怎么导入自己的照片了，无聊了想玩电脑了。。呵呵，这是一群可爱的孩子。

二、新生主要存在的问题表现在：

1、对本专业的认识和未来发展前景的担忧。

2、是否要加入一些学生社团，加入什么样的学生社团以及多少的问题。

3、怎样入党，同时也对党的认识存在一些误区：

a.入党有什么好处；

b.学习好的人才能入党；

c.入党好找工作；

d.学生会成员和学生干部更容易入党；

e.亲戚朋友要求入党等。

4、考研。

5、大学生恋爱问题。

6、学习，例如会不会挂科，该怎么样去读大学的课程。

其中，让我比较担忧的一个情况是其中一个女生才来就带了电脑，对于大一新生是否可以带电脑，学校没有明确规定，但就我个人来说，是不支持大一就带电脑来宿舍的，几乎所有带电脑来学校的同学们都能深刻的感受到我们用电脑娱乐的时间大大多于用来学习的时间，同时电脑也是很多同学逃课的诱因之一。

最后，自己要在以后的工作中有重点针对性的开展一系列活动，以调整其进入大学以来的学习方法和心态，促进其适应大学氛围和大学生活。

2023年寝室管理思想汇报汇总篇七

第一章 总则

第一条 为加强员工宿舍的管理，保证宿舍的安全、文明、整洁，使员工有一个良好的生活环境，以提高工作效率，特制订本制度。

第二条 适用范围：本制度适用于公司内住宿员工。

第三条 责任部门：公司员工宿舍管理由办公室负责；管理职责包括：负责员工宿舍公共设施的购买、维护及统计报修，监督检查员工宿舍的各种安全、卫生情况。

第二章 入住与退宿相关手续

第四条 员工申请住宿条件及方式：

4.1 公司员工于辖区内无适当住所或交通不便者，可至办公室申请住宿。

4.2 凡有以下情况之一者，不得住宿：

4.2.1 患有传染病者。

4.2.2 有不良嗜好者。

4.3 不得携眷住宿。

4.4 需遵守本管理制度。

第五条 退宿：员工离职（包括自动辞职、解聘等）时，应于离职3日内到办公室办理移交手续，清点财物，迁离宿舍，不得借故拖延，违者由公司强制迁出；员工因其他原因不需在员工宿舍住宿，应至办公室提出申请并立即办理宿舍相关物品移交手续，并于3日内在人将个人物品搬离员工宿舍。

第三章 宿舍日常管理制度

第六条 任何员工未经公司许可，不得擅自留宿外人。

第七条 员工不得于宿舍内有酗酒、赌博、打架斗殴、骂架或有不良行为。

第八条 注意宿舍内安全用电，室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线并装接额定功率大于400w电器；人员离开务必检查并关掉所有电器电源。

第九条 注意安全，防火防盗；员工离开宿舍必须关好门窗；室内严禁使用或存放危险及违禁物品；现金、财物等应妥善保管，贵重物品应避免携入，遗失由各自负责。

第十条 住宿人员不得有意损坏宿舍公共财产及设施，如造成损坏，由办公室酌情处理，由责任人员负担该项修理费或赔偿费并视情节轻重予以其他处罚。

第十一条 员工宿舍应保持有良好的卫生状况并应遵守：

11.1 个人物品摆放整齐；不得随手乱抛垃圾；垃圾应及时清理至垃圾池。 11.2安排卫生值日人员并应保持地面及门前清洁；每周应最少组织一次大扫除以清洁卫生死角；保持：宿舍内整洁卫生，室内无杂物，地面、墙面无污迹，天花板无蛛网，空气清新、无异味。

11.3 污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。

11.4 不得于墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉物品。

11.5标准：

地面：室内地面无垃圾、痰迹、积水、鞋子摆放整齐。

墙面：墙面清洁，无印迹，不钉钉子，室内不准拉绳子、铁

丝。墙面墙角无蜘蛛网。

铺面：衣物、被子叠放整齐，床单平整；

室内保持空气新鲜、无异味；门窗玻璃清洁，不私接电线，不违章用电。卫生间无污物、污迹。

窗台无灰尘。

第十二条 办公室每月安排统一检查二次，其中突击检查至少一次，发现有违纪行为按5元/处处罚。

第四章 附则

第十三条 本制度自颁布之日开始实行。

第一条 为保持清洁、整齐的环境，以保证人住公司宿舍的人员在工作之余能够得到充分的休息，建设一个良好的集体生活环境，特制定本制度。

第二条 本制度适用于所有居住公司宿舍的员工和工人。

术 语

第三条 公司宿舍包括公司在a地的宿舍和在各工厂的宿舍，分为员工宿舍和工人宿舍。

第四条 员工宿舍指专门为公司员工提供的宿舍，包括总部员工宿舍和工厂员工宿舍。

第五条 总部员工宿舍指公司为所有在公司工作不满6个月(自入职之日起开始计算)的员工及工作满6个月以上外派到××市以外地区长期工作的员工所提供的宿舍。

第六条 工厂员工宿舍指公司在各工厂为驻厂工作员工提供的

宿舍。

第七条 工人宿舍指公司为在公司各工厂工作的工人提供的宿舍。

工作职责

第八条 行政部负责公司所有宿舍的安排、管理、协调和控制。

第九条 各工厂办公室负责对所在工厂宿舍的管理和协调。

第十条 各宿舍舍长负责对本宿舍的管理和协调。

第十一条 行政部负责解释此制度。

相关规定

第十二条 宿舍入住的条件。

1. 在公司工作不满6个月的员工可入住公司宿舍。
2. 在公司工作在6个月以上但外派到××市以外地区长期工作的员工可入住公司宿舍。
3. 在各工厂工作的工人可入住公司在工厂安排的宿舍。
4. 所有住宿人员必须符合身体健康，无传染病，无吸毒、赌博等不良嗜好等条件方可入住。
5. 所有人员在入住前必须自愿接受并保证遵守此制度方可入住。

第十三条 宿舍管理。

1. 住宿人员在申请住宿之前应填写《住宿登记表》，由公司

行政部或工厂办公室统一整理备案。

2. 宿舍租金由公司统一支付，水电煤气费及物业管理费由住宿人员个人承担(工厂自建宿舍由工厂统一支付水电费)，住总部员工宿舍的员工不再享受公司有关制度中规定的相应的住房补贴。

3. 住宿人员离职(包括自动辞职、辞退等)或住宿期限已到，应于离职或到期之日起3日内搬离宿舍，不得借故拖延或要求任何补偿费或搬家费；如发现损坏宿舍物品者，要照价赔偿。

4. 严格宿舍分类，员工和工人不得混住。

5. 住宿人员不得将宿舍转租或出借给他人使用，一经发现，立即取消其居住资格，并追究相关责任，承担相应的经济损失。

6. 公司宿舍一般不允许留宿外来人员，但如有特殊情况而需要留宿的，应提前征得行政部或工厂办公室的同意，并填写《外来留宿人员登记表》。

7. 宿舍内由公司提供的所有器具设施(如电视、床铺、床垫、衣柜、桌子、凳子及宿舍原有厨卫设备、门窗、墙壁和地面等)，住宿人员有义务维护其完好。如有疏于管理或恶意破坏者，由其负担修理费或赔偿，并视情节轻重给予纪律处分。

住宿人员不得拒绝接受检查。

9. 每间宿舍设舍长一名，其职责如下：

(1) 负责监督管理宿舍的一切内务。

(2) 负责监督宿舍人员维护宿舍环境卫生。

(3) 负责住宿人员的相关材料的管理，如个人安全、紧急联络

人等。

第十四条 有下列情形之一的，各宿舍长应当及时通知行政部或工厂办公室。

1. 违反宿舍管理制度，且情节严重。
2. 宿舍内出现违法行为或火灾等事件。
3. 住宿人员身体不适以至病重的，并且应当及时送医院及通知其亲友。
4. 住宿人员需要留宿亲友的。

第十五条 公司宿舍住宿人员应遵守下列规定：

1. 服从公司的安排、监督和管理。
2. 不得在宿舍内使用或存放危险品、易燃品和违禁品。
3. 起床后将被褥叠放整齐。
4. 换洗的衣物不得堆积在室内(阴雨天除外)，暂时不用的衣、鞋等必须放入橱内和床下，不得随意摆放。
5. 使用电视、收音机时，不得妨碍他人休息；就寝后不得影响他人睡眠。
6. 贵重物品应存放妥当，尽量不要存放于宿舍，否则出现丢失情况后果自负。
7. 宿舍内的垃圾应当集中倾倒在指定地点。
8. 房间卫生由住宿人员轮流负责，由宿舍长制定值日表并严格执行。

9. 提高安全意识，注意防火防盗。

第十六条 住宿人员发生一下行为之一的，应立即取消其住宿资格，并如实呈报其部门经理和总经理进行处理。

1. 不服从公司安排、监督和管理。
2. 在宿舍赌博、斗殴、酗酒的。
3. 蓄意破坏宿舍内物品或设施的。
4. 经常妨碍宿舍安宁，影响宿舍安定团结，屡教不改的。
5. 严重违反宿舍管理制度的。
6. 有偷窃行为的。

第十七条 本制度自公布之日起予以实施。

第一条 为保持清洁、整齐的环境，以保证入住单位宿舍的人员在工作之余能够得到充分的休息，建设一个良好的. 集体生活环境，特制定本制度。

第二条 本制度适用于所有入住单位宿舍的员工。

第三条 所有人员在入住前必须自愿接受并保证遵守此制度方可入住。

第四条 单位宿舍住宿人员应遵守以下规定：

- 1、服从单位安排、监督和管理；
- 2、不得在宿舍内使用或存放危险品、易燃品、违禁品；
- 3、起床后要将被褥叠放整齐；

- 4、个人物品、衣物等应叠放整齐；
- 7、房间卫生由住宿人员轮流负责打扫，保证宿舍整洁；
- 8、宿舍内的垃圾应当集中倾倒在指定地点；
- 9、提高安全意识，注意防火防盗。
- 10、早上出门锁好门，晚上睡前锁好门。
- 1、不服从单位安排、监督和管理；
- 2、在宿舍赌博、斗殴、酗酒的；
- 3、蓄意破坏宿舍内物品或设施的；
- 4、经常妨碍宿舍安宁，影响宿舍安定、团结，屡教不改的；
- 5、严重违反宿舍管理制度的；
- 6、有偷窃行为的。

第六条 除办公室人员外，不得随便带外人来宿舍住宿。

第七条 本制度自公布之日起予以有效实施。

第一条 为保持清洁、整齐的环境，以保证入住单位宿舍的人员在工作之余能够得到充分的休息，建设一个良好的集体生活环境，特制定本制度。

第二条 本制度适用于所有入住单位宿舍的员工。

第三条 所有人员在入住前必须自愿接受并保证遵守此制度方可入住。

第四条 单位宿舍住宿人员应遵守以下规定：

- 1、服从单位安排、监督和管理；
 - 2、不得在宿舍内使用或存放危险品、易燃品、违禁品；
 - 3、个人物品、衣物等应叠放整齐；
 - 7、房间卫生由住宿人员轮流负责打扫，保证宿舍整洁；
 - 9、提高安全意识，注意防火防盗。
- 1、不服从单位安排、监督和管理；
 - 2、在宿舍赌博、斗殴、酗酒的；
 - 3、蓄意破坏宿舍内物品或设施的；
 - 4、经常妨碍宿舍安宁，影响宿舍安定、团结，屡教不改的；
 - 5、严重违反宿舍管理制度的；
 - 6、有偷窃行为的。

第六条 本制度自公布之日起予以有效实施。