

2023年高中体育春季备课组计划 高中体育备课组工作计划(精选5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作计划通知篇一

一、“双拥”领导小组每季度召开一次例会，研究每季度工作；

三、对每年入伍的新兵建立档案；

五、春节前组织各村优抚服务组对优抚对象进行服务；

六、抓好暑期青少年国防教育，集中活动1—2次；

八、“八一”前夕召开代表座谈会，组织有关部门人员对重点户上门慰问。

九、做好每年一季度的现役军人家属优待金发放工作；

十、统计各村优抚服务站，全年来为优抚对象服务的事例，总结全年工作表彰新人新事。

工作计划通知篇二

尊敬的公司领导：

因公司战略调整及企业发展侧重不同，结合现在有些岗位工

作不饱和，其中人力资源费用增长远远超过营业额增长，花钱的比挣钱的多，这是我们的现状，特对公司人员架构调整和裁员计划。

裁员的目的是：保证组织结构调整后，新的组织健康发展、高效动作。落实业绩为导向的企业文化，以业绩论英雄！

一、裁员名单：

各部门人员

二、裁员谈判流程： 1， 2， 3， 4， 确认初步名单与部门经理进行商讨，确认时间表。低调处理裁员人员，迅速沟通名单人员。

进行裁员预算，与名单人员达补偿协议并对离职人员交接处理 人员离职后对在职人员进行沟通与观察，确保在职人员稳定。

三、最坏打算及时注意事项：

1、员工上诉。

2、员工对部门内成员的议论；部门经理一定要多观察和个别访谈，稳定在职人员心态。

以上是我司裁员计划，妥否，请批示。

工作计划通知篇三

安县兴仁乡人民政府

关于解决我乡工作经费的请示

安县人民政府：

我乡地处安县西南丘陵地带，距县城花菱6.3公里，是一个纯农业的乡镇。多年以来我乡的财政收入低下，得以国家财政补贴维持运转。随着辽安路的通车给我乡带来了发展的机会，形成了以长沟村为中心的兴仁乡养殖产业带以及了长沟村、上游村两个省级新农村建设示范点。随之而来的各项参观、检查不断增多。给我乡政府带来了不小的接待压力。我乡每月1.9万元的工作经费已经无力负担。为此我乡恳请县政府解决我乡工作经费4.8万元。

妥否，请批示。

2009年12月30日

工作计划通知篇四

20__年是我区新一届领导班子成立的第一年，政府办公室在区委、区政府领导下，全体同志认真贯彻落实^v^_ ^v^重要思想，紧紧围绕全区中心工作，不断深化服务意识，改进服务方式方法，进一步发挥了参谋助手、督促检查、协调综合、后勤保障作用，牢固树立服务、效率意识，全面地履行了各项职责，完成了年初确立的上半年工作目标。

(一)认真履行参谋助手职责，为政府决策提供服务。

政务信息工作紧贴中心、围绕大局，集中反映领导关注的重点、群众关心的热点和改革进程中的难点，向各级领导报送了大量有价值的信息，为领导掌握情况、指导工作、科学决策提供了较好的信息服务。截止5月底共编发《_快讯》146期，其中普(专)刊81期、内刊32期，增刊33期，被市政府《昨日市情》采用信息124条，被市政府评为优秀信息3条，被市领导批示的信息13条，暂位居18个区县的首位。

综合文字工作，紧紧围绕区委区政府的发展思路和中心工作，通过调研和收集各方面工作情况，为领导起草区委全会报告、政府工作报告、政府全体会上的讲话等一系列讲话稿、报告稿，在文稿起草过程中为领导决策和指导工作提供服务。

(二) 切实发挥督促检查职能，推动政府决策的贯彻落实。

坚持“^v^”把握中心，服务大局，狠抓落实“^v^”的工作原则，围绕区域发展和政府决策的落实，创新督查工作思路，进一步完善制度，规范程序。今年已立项167件决策和专项督查，办理等市领导批示件9件，区领导批示18件。承办市政府60件实事、折子工程、重大工程、危改责任书、优化发展环境、治理大气污染第九阶段任务等33项工作的督察落实，对区政府重点工作目标分解、为群众办实事及政府常务会等107项决策事项进行督察，保证了年初确定的各项任务的落实。圆满完成建议、政协提案办理工作，全年共办理全国、市、区人大建议、政协提案491件，平时建议、提案40件，确保了区两会的顺利召开以及各级代表、委员的视察检查工作。

(三) 充分发挥办公室综合协调作用，保证政府日常工作正常运转。

发挥办公室职能，及时研究协调重大工作安排，认真做好全区每月重要会议、重要活动安排、组织和服务工作。截止目前，承办区政府全体会1次，政府常务会议8次，区长办公会议16次，起草各种会议纪要41期。进一步规范了政府常务会议、区长办公会议办理流程，确保了会议的秩序和质量。围绕全区中心和重点工作，共制发各类公文102件，办理请示报告191件，基本做到了急文急办、急件急送。做好领导联络工作，编制政府季度工作要点2期、月重大会议、工作安排6期、周日程安排24期，及时安排好领导的会议、活动等，方便了领导的日常工作。

公文运转做到及时、准确、安全、保密。共收到并送传阅中

央^v市委、市政府机要文件500余件，收发其它类文件近万件，无一差错。

月的鲜花^v歌咏比赛和街道体制改革的前期调研工作。

继续作好帮扶工作，已落实帮扶资金及物资130万元。协助外省市驻京机构解决一部分工作和生活方面的问题，增进我区同外省市的联系和沟通，半年来共接待外省市友好访问13批次。

机关财务管理水平进一步提高，对各部门的财务开支基本上能够把好关，按照财务规定办事，使每一笔开支合理合法，即节约资金，又保证工作的顺利开展。行政后勤保障能力进一步增强，半年来，安全行车近20万公里，已收发机要等文件30多万件无差错。总务室精打细算地做好办公用品的采购，保管和发放工作；积极配合有关部门完成献血任务、红十字会捐款、体检和计划生育工作。

作为非典办的主要成员单位，上半年在区委、区政府的领导下，政府办积极发挥综合协调的职能，坚决执行区委、区政府一系列重要决定，按照^v四早^v的原则，依法监督落实了各项最为严格的防控措施，保障了社会稳定和广大人民群众的身体与健康与生命安全，为我区以最低的成本和代价控制住了非典以及禽流感疫情的传播做出了我们的贡献。

(四)加强自身建设，干部队伍呈现良好的精神面貌和工作状态。

年初伊始，区委区政府根据工作需要，对办公室班子进行了调整，新班子在总结了以往办公室工作经验的基础上，对办公室全体人员提出了^v责任、服务、效能、合作^v这一总的要求，明确进一步加强基础建设，全面提高工作质量，以更好的精神面貌为区领导、全区基层单位和群众提供更加优质的服务。

加强制度建设，使办公室各项工作更加规范。为增强工作的规范性，下大力气重新修订完善了《办公室工作规则》，对办文、办会、办事等各个方面制定了更加严格的操作程序。办公室还举办了区各单位参加的公文、信息培训班，邀请市政府办公厅领导进行讲课辅导，提高了基层单位办文和信息报送的水平，同时我们还成功地承办了全市十八区县的信息工作会议。

加强廉政勤政教育，完善和落实党风廉政责任制。结合工作实际，明确规定了廉政考核、情况报告、民主评议、巡视检查等内容，明确办公室主任对全室党风廉政建设负总责，重点抓好班子成员的学习教育和廉洁自律；副主任负责分管科室的教育管理和监督。此外，进一步完善了办公室工作制度，加强廉政建设教育，办公室还及时传达区纪委、监察局下发的文件，组织大家深入学习认真讨论，通过在廉政建设上采取的一系列措施和加强监督检查，使党风廉政责任制得到落实。

发挥党支部的战斗堡垒和党员模范带头作用，抓好干部队伍建设，深入贯彻《文明机关达标活动方案》。在工作多、任务重的情况下，党支部加强对党员的教育和管理，注重入党积极分子的培养教育，有4名同志正式成为党员，有1名同志加入到党组织中，计划七一再发展2名同志。在党支部的带领下，在党员模范作用引导下，办公室广大干部拧成一股劲，为完成今年各项工作奠定了良好基础。

进一步加强对干部的培养，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和《科级干部选拔任用工作条例》的规定，提拔使用并调出了2名同志为助理调研员，提拔1名同志为科长，保持了办公室的生机和活力。

通过开展春游、参加红五月歌咏比赛等活动，丰富了干部群众的业余生活，提高了办公室的活力，增强了工作人员的凝聚力。

总之，在区政府区长们的支持与领导下，在政府办全体同志的共同努力下，上半年我们的工作取得了新成绩，得到了区领导和各单位的肯定。在此，我代表政府办全体同志，向区政府林区长以及各位副区长对政府办工作的支持表示衷心地感谢！

同时，也要清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与区领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务内涵的认识还有很多不到位的地方，在自身形象、文明用语等方面也需要进一步规范；二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识不强；三是还没有建立更加完善有效的工作机制，如何实现工作的规范化制度化、办公手段和管理方式的现代化，提高办公室工作效率和质量等方面还有待进一步研究；四是办公室整体功能还需进一步增强，各科室之间协调配合不够等等；这些都需要在今后的工作中不断探索和改进。

二、对下半年工作的安排

办公室的工作既是一项常规性工作，又面临着需要不断探索、不断创新的新课题。下半年，政府办公室要顺应时代、社会和环境的发展变化，坚持与时俱进，求真务实，紧紧围绕^v^责任、服务、效能、合作^v^这一主线，强化^v^我们是区领导身边工作人员^v^的工作形象和标准，在抓制度、抓作风、抓效率、抓协调、抓队伍建设上狠下功夫，做到不断推陈出新，探索出新的境界，寻求新的突破，开创新的局面。

(一)加强制度建设，规范工作程序。

综合协调是办公室的一项重要职能，要充分发挥好这一职能，保证日常工作高效、有序运转，必须抓好制度建设。政府办全体人员要认真学习《_政府办公室工作规则》，严格按照各

项工作规范、工作制度和工作流程办事，配合《工作规则》的下发，在全机关开展学习规则、规范流程、塑造形象的学习、比武、检查、评比、考核活动。我们还要进一步建立月主任负责制，每月指派一名政府办副主任牵头，组织、管理好政府办内部各项学习、交流工作。要严格按照《工作规则》定期召开主任办公会、科长例会、政府办全体会以及业务交流会，实现日常工作流程化、规范化。我们还要加强监督检查，进一步细化、量化办公室工作人员业绩考核标准，建立工作岗位责任追究制，强化责任意识，努力做到公平、公开、公正。下半年，我们还要组织好全区政府系统办公室主任会议，对全区办公室主任进行综合培训，提高全区办公室工作水平。

(二) 抓好作风建设，营造服务氛围。

要大力传承延续和弘扬政府办多年养成的优良传统作风，不断创新和提炼办公室文化和精神，塑造办公室新形象，把办公室建设成为一个工作的群体、团结的群体、正派的群体、高效的群体。我们要树立正确的世界观、价值观、权力观、地位观和政绩观，使多样化、个性化的人形成共同的价值取向，耐得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。这里要特别强调一下服务问题，服务是办公室的基本职责和第一要务，下半年我们要强化超前服务意识，实现由被动服务向力争主动服务转变，创造性地开展服务工作，做到能办大事，不忽略小事，会办难事，敢办新事，既要做好领导交办的各项工作，更要积极、主动地寻求工作的着力点；既要想领导之所想，更要想领导之未想，及早发现工作中可能出现的困难和问题，并提出相应的对策，努力争取做好工作的主动权，用现代、开放的理念做好各项服务工作。

(三) 提高工作效率，做到快速反应。

工作计划通知篇五

省劳动厅：

按劳分配，是社会主义分配的基本原则，也是社会主义优越性之一。几年来，我厂由于认真贯彻了按劳分配政策，极大地激发了广大职工的社会主义劳动积极性，使得生产率成倍地增长，乃至几倍的增长。

一、拟用1990年全厂超额利润的10%为全厂职工晋升工资。其中，1990年4月30日在册职工每人晋升一级，凡班(组)长和车间先进生产(工作)者及其以上领导和先进人物再依次晋升一级；全厂技术突击组成员每人浮动一级工资，组长每人浮动两级工资。

二、拟用1990年全厂超额利润的10%一次性为全厂职工每人增发奖金平均100元，具体金额按劳动出勤率和完成定额计算。

以上请示，妥否，请批示。

×××化工厂

一九九〇年十一月十日

工作计划通知篇六

南茹村20xx年度组织生活会及民主评议党员活动主题是：要以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻^v^^v^讲话精神，紧紧围绕党的先进性和纯洁性，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以为民务实清廉为主题，以“服务群众”为重点，坚持严肃认真、实事求是、民主团结，促使广大党员牢固树立”“四个意识”，立足本职岗位、发挥党员先锋模范作用，切实改进工作作风，提高党员的整体素质，为完成南茹村工作提供加强

组织保证。

组织生活会和民主评议党员工作是“两学一做”学习教育常态化制度化的重要环节，也是学习贯彻十九大精神的重要途径。党支部及全体党员要围绕组织生活会主题查摆问题并提出相应的整改意见和措施。

组 长：张建光

副组长：赵德凯

成 员：王福槐、张文祥、杨荟君、杨四堂

刘春贤、李明世、王子爽、王文章

1、认真组织学习，学习的主要内容包括：通过开展集中学习和个人学习，让全体党员学习^v^系列讲话、党章和中国^v^支部工作条例，贯彻落实^v^新时代中国特色社会主义思想，知道和了解召开专题组织生活会和民主评议党员的目的和方法，切实增强思想自觉和行动自觉。

2、开展谈心谈话，在召开组织生活会之前集中开展谈心谈话活动，党支部书记与支委委员、与每一名党员都要谈心，支部委员要相互谈心，党员彼此之间也要谈心，对存在问题而又认识不到位的党员要反复谈心，帮助提高认识、正视问题，平时有分歧、有疙瘩的更要通过谈心，消除隔阂、增进了解。支部班子成员彼此之间，要提出1条以上有质量的批评意见，在谈心时进行充分沟通，形成共识。

（一）支部直接召开全体党员大会，组织党员开展批评与自我批评，按照党员民主评议方案进行民主评议。

（二）会议时间和地点□20xx年3月20日，党员活动室

（三）会议议程

由党支部书记对专题组织生活会、民主评议党员的准备工作情况进行通报，并就展开批评与自我批评、民主评议党员工作提出具体要求。

开展批评与自我批评的程序：

1、党支部书记带头作对照检查发言：紧接着其他党员逐一对其开展批评，待所有党员提出批评意见后，党支部书记作表态性发言。

2、支部委员作对照检查发言：接着其他党员逐一对其开展批评，待所有党员提出批评意见后，党支部书记作表态性发言。

以此类推，待所有支部委员依次按上述程序开展批评与自我批评后，其他党员依次按照上述程序开展批评与自我批评。

3、党支部书记根据自评和互评情况，对党员逐个进行点评，着重指出存在的不足，提出改进的意见及建议。

4、开展民主测评，组织支部全体党员填写测评表，测评设：“好”“较好”“一般”“差”四个选择档次。

5、党支部书记就如何贯彻好落实会议精神和会议成果抓好问题整改、加强支部建设，进行表态发言。

（四）有关要求和注意事项

1、严明工作纪律，会议期间，应参加专题组织生活会的党员要统筹安排好工作，尽量克服困难，参加会议。确应特殊情况不能参加会议的，按程序履行请假审批手续。

2、认真开展批评和自我批评，批评和自我批评要坚持原则，实事求是，不当老好人，不搞无原则纠纷，做到动真碰硬有

辣味，让每个党员都能红红脸、出出汗，受到一次严格的党内生活锻炼，真正达到“团结-批评-团结”的目的。自我批评要直奔主题，对群众反映强烈的不正之风问题，相互批评要抹开面子，直接了当指出问题和不足，真心实意提出改进意见。

1、综合批评党员，党支部根据民主评议情况，结合平时掌握的党员现实表现，实事求是的进行综合分析，对每名党员提出评定意见，并向本人反馈。

2、用好民主评议党员的成果，对民主评议党员的结果，党支部要张榜公布。同时，对表现优秀的党员，予以表彰表扬，形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好氛围。

工作计划通知篇七

一、会议主题：“知史明志，争创一流”。

二、出席会议的人员：本支部全体党员。

三、会议准备：

1、党员准备：发言稿一份，字数不限。准备时间为6月24-26日。内容（1）为通过学习和回顾中国^v^90年光辉历程，激发广大党员热爱党、热爱社会主义的深厚感情，增强党组织和党员永远跟党走信心和决心；（2）联系党员学习、工作实际，查找问题和不足，深刻分析原因，明确今后努力方向，为实现学校内涵发展、质量发展、特色发展，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

四、会议时间与程序：

会议时间为6月27日（星期一）下午三点整。

会议程序：党员通过密码登录，进入私密博客的组织生活会文档。

- 1、党支部书记宣布会议开始。
- 2、党员实名签到：党小组长清点到会人数，报告应到、实到、请假、缺勤等情况。
- 3、会议开始：党员申请，经支部书记批准后依次发言。
- 4、会议讨论：党员同志对我支部工作和党员中存在的问题，进行简要梳理和改进的建议。
- 5、支部书记简要总结会议情况。
- 6、请党委书记讲话。